Министерство образования и науки Астраханской области Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Наименование дисциплины Бухгалтерская финансовая отчетность

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Разработчики: к.э.н., доцент	Jan -	Симоненко Л.Г.
(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание)	(полпись)	
Ст. преподаватель  (занимаемая должность, учёная степень и учёное звание)	(подпись)	Косарлукова Н.А.
Рабочая программа разработана для учебного пл	тана 20 <u>17</u> г.	
Рабочая программа рассмотрена и одобрен	па на заседании ка	афедры «Экономика стро
ительства» протокол № $11$ от $25.65.14$ г. Заведующий кафедрой (подпись)	)	Потапова И.И.
Согласовано:		
Председатель МКН «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и ау	удит» избу (подпись)	И.И. Потапова
Начальник УМУ		
Специалист УМУ (подпись)	ppuxole/	
Начальник УИТ	gewak	
Заведующая научной библиотекой	одпись)	ec le_

### Содержание:

		Стр
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1.	Очная форма обучения	6
5.1.2.	Заочная форма обучения	7
5.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1.	Содержание лекционных занятий	8
5.2.2.	Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3.	Содержание практических занятий	8
5.2.4.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5.	Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	10
5.2.6.	Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7.	Образовательные технологии	10
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	12
8.3.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	12
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10.	Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами предприятия, процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатами, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности предприятия.

#### Задачи дисциплины:

- изучение сущности затрат, роли управления затратами как фактора повышения финансовых результатов деятельности предприятия;
- освоение основных понятий: затраты, издержки, расходы, а также классификаций и поведения затрат и методику их распределения;
- изучение современных подходов к калькулированию затрат в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия;
  - освоение базовых положений планирования и бюджетирования на предприятии;
- изучение систем управления затратами, соответствующих условиям работы предприятия;
- изучение нормативно-правового регулирования системы управления затратами на предприятии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

# В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

#### знать:

- типовые методики калькуляции затрат и действующую нормативно-правовую базу, регулирующую управление затратами предприятия (ПК-2);
- состав и структуру бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для использования полученных сведений, необходимых для принятия эффективных управленческих решений в части управления затратами (ПК-5).

#### уметь:

- применять типовые методики калькуляции затрат и действующую нормативно-правовую базу, регулирующую управление затратами предприятия (ПК-2);
- анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами (ПК-5).

#### владеть:

- типовыми методиками калькуляции затрат и действующей нормативно-правовой базой, регулирующей управление затратами предприятия (ПК-2);
- навыками анализа бухгалтерской и финансовой информации по данным бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами (ПК-5).

#### 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.09 «Управление затратами предприятия (организации)» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)».

# 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр – 5 з.е. всего - 5 з.е.	7 семестр – 2 з.е.; 8 семестр – 3 з.е всего – 5 з.е.
Аудиторных (включая контактну ному плану:	ую работу обучающихся с преподава	телем) часов (всего) по учеб-
Лекции (Л)	5 семестр – 36 часов; всего - 36 часов	7 семестр – 8 часа; 8 семестр – 4 часа. всего - 12 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	учебным планом <b>не предусмотрены</b>	учебным планом не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)	5 семестр – 36 часов; всего - 36 часов	7 семестр – 6 часа; 8 семестр – 4 часа. всего - 10 часов
Самостоятельная работа (СР)	5 семестр –108 часов; всего - 108 часов	7 семестр – 58 часа; 8 семестр – 100 часа. всего - 158 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	5 семестр	8 семестр
Форма промежуточной аттестаци	и:	
Экзамены	5 семестр	8 семестр
Зачет	учебным планом <b>не предусмотрены</b>	учебным планом <b>не предусмотрены</b>
Зачет с оценкой	учебным планом <b>не предусмотрены</b>	учебным планом <b>не предусмотрены</b>
Курсовая работа	учебным планом <b>не предусмотрены</b>	учебным планом <b>не предусмотрены</b>
Курсовой проект	учебным планом <b>не предусмотрены</b>	учебным планом <b>не предусмотрены</b>

# 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

		на		Распределени	е трудоемкости ра учебной раб		видам	
№	Раздел дисциплины	•	<u>d</u>		контактная			Форма текущего контроля
п/	(по семестрам)	Всего часов раздел	Семестр	Л	ЛЗ	П3	СР	и промежуточной аттеста- ции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретические основы управления затратами	64	5	12	-	18	34	Контрольная работа, экзамен
2.	Правовые основы управления затратами	26	5	10	1	4	12	
3.	Себестоимость продук- ции и ее калькуляция	60	5	10	1	10	40	
4.	Системы управления затратами на предприятии. Единовременные затраты предприятия	30	5	4	-	4	22	
	Итого:	180		36	-	36	108	

5.1.2. Заочная форма обучения

	на на		Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					
№	Раздел дисциплины	часов 13дел	тр		контактная			Форма текущего контроля и промежуточной аттеста-
п/	(по семестрам)	Всего часо раздел	Семестр	Л	ЛЗ	ПЗ	СР	ции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретические основы управления затратами	20	7	2	-	2	16	Учебным планом не преду- смотрены
2.	Правовые основы управления затратами	52	7	6	•	4	42	
3.	Себестоимость продукции и ее калькуляция	64	8	2	-	2	60	- Контрольная работа,
4.	Системы управления затратами на предприятии. Единовременные затраты предприятия	44	8	2	-	2	40	экзамен
	Итого:	180		12		10	158	

### 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание		
1	2	3		
1	Теоретические основы	Сущность и значение затрат. Информационное обеспечение		
	управления затратами	управления затратами на предприятии. Классификация затрат		
	предприятия	предприятия.		
2	Правовые основы управле-	Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового		
	ния затратами предприятия	кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организа-		
		ции». Особенности начисления амортизации в налоговом и бух-		
		галтерском учете предприятия.		
3	Себестоимость продукции и	Сущность и содержание себестоимости продукции. Анализ и		
		планирование себестоимости в экономике предприятия. Сущ-		
		ность калькуляции себестоимости продукции. Методы кальку-		
		лирования себестоимости продукции на предприятии.		
4		Система стандарт-кост. Управление затратами предприятия по		
		центрам ответственности. Система директ-костинг. Контрол-		
		линг. Общая система управления затратами на предприятии.		
	_	Сущность единовременных затрат предприятия. Динамические и		
		статистические методы экономического обоснования единовре-		
		менных затрат предприятия		

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий - учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

	5.2.5. Содержание практических занятии				
№	Наименование раздела дисциплины	Содержание			
1	2	3			
1	Теоретические основы	Сущность и значение затрат. Информационное обеспечение			
	управления затратами	управления затратами на предприятии. Классификация затрат			
	предприятия	предприятия.			
2	Правовые основы управле-	Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового			
	ния затратами предприятия	кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организа-			
		ции». Особенности начисления амортизации в налоговом и бух-			
		галтерском учете предприятия.			
3	Себестоимость продукции и	Сущность и содержание себестоимости продукции. Анализ и			
	ее калькуляция на предпри-	планирование себестоимости в экономике предприятия. Сущ-			
	ятии	ность калькуляции себестоимости продукции. Методы кальку-			
		лирования себестоимости продукции на предприятии.			
4	Системы управления затра-	Система стандарт-кост. Управление затратами предприятия по			
	тами на предприятии. Еди-	центрам ответственности. Система директ-костинг. Контрол-			
	новременные затраты пред-	линг. Общая система управления затратами на предприятии.			
	приятия.	Сущность единовременных затрат предприятия. Динамические и			
		статистические методы экономического обоснования единовре-			
		менных затрат предприятия			

**5.2.4.** Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

	Наименование раздела	О най форма обучения	Учебно-
№	дисциплины	Содержание	методические
	7		• •
1	2	2	материалы
1	2	3	4
1	Теоретические основы	Сущность и значение затрат. Информацион-	
	управления затратами	ное обеспечение управления затратами на	
	предприятия	предприятии. Классификация затрат пред-	
		приятия.	
2	Правовые основы управ-	Взаимосвязь затрат и налогообложения. Гла-	[1], [2]
	ления затратами пред-	ва 25 Налогового кодекса Российской Феде-	
		рации «Налог на прибыль организации».	
	•	Особенности начисления амортизации в	
		налоговом и бухгалтерском учете предприя-	
		тия.	
3	Себестоимость продук-	Сущность и содержание себестоимости про-	[1], [2], [3], [4], [5], [6]
		дукции. Анализ и планирование себестоимо-	[1], [2], [3], [1], [3], [5]
		сти в экономике предприятия. Сущность	
	предприятии	калькуляции себестоимости продукции. Ме-	
		1 *	
		тоды калькулирования себестоимости про-	
		дукции на предприятии.	[1] [2] [4]
4	· -	Система стандарт-кост. Управление затрата-	[1], [2], [4]
		ми предприятия по центрам ответственно-	
	Единовременные затра-	сти. Система директ-костинг. Контроллинг.	
	ты предприятия.	Общая система управления затратами на	
		предприятии. Сущность единовременных	
		затрат предприятия. Динамические и стати-	
		стические методы экономического обосно-	
		вания единовременных затрат предприятия	

Заочная форма обучения

Nº	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно- методические
	_		материалы
1	2	3	4
1	Теоретические основы	Сущность и значение затрат. Информацион-	[1], [2], [3], [4], [5], [6]
	- 1	ное обеспечение управления затратами на	
	предприятия	предприятии. Классификация затрат пред-	
		приятия.	
2	Правовые основы управ-	Взаимосвязь затрат и налогообложения. Гла-	[1], [2]
	ления затратами пред-	ва 25 Налогового кодекса Российской Феде-	
	приятия	рации «Налог на прибыль организации».	
		Особенности начисления амортизации в	
		налоговом и бухгалтерском учете предприя-	
		тия.	
3	Себестоимость продук-	Сущность и содержание себестоимости про-	[1], [2], [3], [4], [5], [6]
	ции и ее калькуляция на	дукции. Анализ и планирование себестоимо-	
	предприятии	сти в экономике предприятия. Сущность	
		калькуляции себестоимости продукции. Ме-	

		тоды калькулирования себестоимости про-	
		дукции на предприятии.	
4	Системы управления за-	Система стандарт-кост. Управление затрата-	[1], [2], [4]
	тратами на предприятии.	ми предприятия по центрам ответственно-	
	Единовременные затра-	сти. Система директ-костинг. Контроллинг.	
	ты предприятия.	Общая система управления затратами на	
		предприятии. Сущность единовременных	
		затрат предприятия. Динамические и стати-	
		стические методы экономического обосно-	
		вания единовременных затрат предприятия	

#### 5.2.5. Темы контрольных работ

- Теоретические основы управления затратами
- Правовые основы управления затратами
- Себестоимость продукции и ее калькуляция
- Системы управления затратами на предприятии

#### 5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ – учебным планом не предусмотрены

#### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента		
1	2		
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.		
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.		
Самостоятельная ра- бота / индивидуаль- ные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.		
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу		
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.		

#### 7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)».

#### Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

#### Интерактивные технологии

По дисциплине «Управление затратами предприятия (организации)» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

#### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

# 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная учебная литература:

- **1.** Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). ISBN 978-5-394-02721-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009
- **2.** Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 256 с. : ил. (Учебные издания для бакалавров). ISBN 978-5-394-02544-0; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339
- **3.** Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. Ставрополь : Седьмое небо, 2015. 314 с. : табл., схем. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864</a>

#### б) дополнительная учебная литература:

- **4.** Андреева, С.Ю. Бухгалтерский управленческий учет : конспект лекций / С.Ю. Андреева. Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. 116 с. : табл. ISBN 978-5-8158-1133-1; [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277012</a>
- **5.** Карпова, Т.П. Управленческий учет : учебник / Т.П. Карпова. Москва : Юнити-Дана, 2012. 352 с. (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). ISBN 5-238-00633-0; [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477</a>
- **6.** Друри, К. Управленческий и производственный учет. Учебный комплекс / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкой ; пер. В.Н. Егоров. 6-е изд. Москва : Юнити-Дана, 2012. 1424 с. (Зарубежный учебник). ISBN 978-5-238-01060-1; [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117546">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117546</a>

#### в) перечень учебно-методического обеспечения:

Герман И.И. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Управление затратами предприятия (организации)», АГАСУ, 2017.

## 8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

- 1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription
- 2. ApacheOpenOffice
- 3. Google Chrome
- 4. Mozilla Firefox

# 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)»

#### Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. образовательный портал (<u>http://edu.aucu.ru</u>);

#### Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационноаналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интеренет-тренажеры в сфере образования» (<a href="http://i-exam.ru">http://i-exam.ru</a>)

#### Электронно-библиотечная системы:

- 3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/)
- 4. ЭБС «Университетская библиотеа онлайн» (https://biblioclub.ru/)

#### Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека elibrary.ru (https://elibrary.ru)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№п/п	Наименование специальных* помещений и по-	Оснащенность специальных
	мещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для
		самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных за-	№204
	нятий	Комплект учебной мебели
	(ул. Татищева, 18 ауд. 204,	Компьютер
	ул. Татищева 18б, корпус 9 ауд. 405,	Доступ к сети Интернет
	корпус 10	№405
	ауд. № 209)	Комплект учебной мебели
		№209
		Комплект учебной мебели
2	Учебная аудитория для проведения практических	№207
	занятий (ул. Татищева 18, ауд. №207, 402, 312)	Комплект учебной мебели
	·	Компьютеры
		Телевизор

		№402 Комплект учебной мебели
		Доступ к сети Интернет.  №312 Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Доступ к сети Интернет
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	№207 Комплект учебной мебели Компьютеры -16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет
		№209 Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Стационарный мультимидийный комплект Доступ к сети Интернет
		№211 Комплект учебной мебели Компьютеры -16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет
		№312 Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Доступ к сети Интернет
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Татищева 18, ауд. №312, №204)	№312 Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Доступ к сети Интернет
		№204 Комплект учебной мебели Компьютер Доступ к сети Интернет

# 10. Особенности организации обучения по дисциплине «Управление затратами предприятия (организации)» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальных особенностей).

#### Аннотация

**к рабочей программе** дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Целью** учебной дисциплины *«Бухгалмерская финансовая омчемность»* формирование у студента системы знаний по методологии составления финансовой отчетности, ее интерпретации и знания информационных возможностей каждой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Задачами дисциплины являются:

- освоение теоретических основ, принципов и назначения бухгалтерской (финансовой) отчетности, документирования хозяйственных операций;

-формирование знаний о содержании и приобретение практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений об оценке эффективности деятельности коммерческих организаций с позиций как хозяйствующего субъекта, так и государственного управления;

-представление о взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей.

Учебная дисциплина *«Бухгалтерская финансовая отчетность»* входит в Блок 1, вариативная часть. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: *«Основы бухгалтерского учета и анализа»*, *«Финансы»*, *«Статистика»*.

#### Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

Общие положения по бухгалтерской отчетности организаций. Содержание дисциплины. Общие положения. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.

Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема. Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках

Значение и функции бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли, по полноте оценки, по форме регистров в системе бухгалтерского учета. Схемы построения бухгалтерских балансов, связь с налоговыми отчетами.

Определение актива баланса. Состав и классификация статей актива, их характеристика. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей пассива, их характеристика. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Формирование показателей по группам: доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.

Раздел 3. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств организации. Содержание и схема построения отчета о движении денежных средств. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. 1Формирование показателей по слагаемым потока денежных средств: доходы и расходы от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Заведующий кафедрой

nadnuar

/И.И. Потапова/

Министерство образования и науки Астраханской области Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ Первый протектор Петрова И.Ю./ Томпись Ф.И.О.

### ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Наименование дисциплины Бухгалтерская финансовая отчетность

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Разработчики: к.э.н.,доцент	flif		Симоненко Л.Г.
(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание)	(подпи	CP)	
ст.преподаватель	(поди	•	Косарлукова Н.А.
(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание)	(	,	
Оценочные и методические материаль	ы разработаны дл	я учебного пла	ана 20 <u>17</u> г.
Оценочные и методические ма кафедры «Экономика строительства»	атериалы рассмо протокол № <u>//</u>	отрены и одо от <i>26. 06. 1</i>	брены на заседани <u>У</u> г.
Заведующий кафедрой	lest	По	тапова И.И.
	(подпись)		
Согласовано:			
Председатель МКН «Экономика	a»,	. () =	
профиль «Бухгалтерский учет, а	нализ и аудит»_	Wif	И.И. Потапова
1		(подпись)	
Начальник УМУ			
(подпись) Специалист УМУ <i>КСВ</i>	Kobani	runo EC	
(полимсь)			

### СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущей формы контроля	5
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3.	Шкала оценивания	8
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	12

# 1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	нь компетенции с указанием этапов их					
Индекс и формули-	Номер и наименование результатов об-	Номер раздела дисциплины (в соответствии с				Формы контроля с конкре-
ровка компетенции	разования по дисциплине	п.5.1)			тизацией задания	
N (в соответствии с разделом 2)		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
ПК-2 способно-	Знать:					
стью на основе ти-	типовые методики калькуляции затрат	X	X	X	X	Тестовые задания
повых методик и	и действующую нормативно-правовую					Контрольная работа по всем
действующей нор-	базу, регулирующую управление за-					разделам
мативно-правовой	тратами предприятия					Экзаменационные вопросы
базы рассчитать	NY.					(1-29)
экономические и	Уметь:	77	77	77	**	
социально-	применять типовые методики кальку-	X	X	X	X	Тестовые задания
экономические по-	ляции затрат и действующую норма-					Контрольная работа по всем
казатели, характе-	тивно-правовую базу, регулирующую					разделам
ризующие деятель-	управление затратами предприятия					
ность хозяйствую-	Владеть:					
щих субъектов	типовыми методиками калькуляции	X	X	X	X	Тестовые задания
	затрат и действующей нормативно-					Контрольная работа по всем
	правовой базой, регулирующей управ-					разделам
	ление затратами предприятия					
ПК-5 способно-	Знать:					
стью анализиро-	состав и структуру бухгалтерской и	X	X	X	X	Тестовые задания
вать и интерпрети-	финансовой отчетности предприятий					Контрольная работа по всем
ровать финансо-	различных форм собственности, орга-					разделам
вую, бухгалтер-	низаций, ведомств и т.д. для использо-					Экзаменационные вопросы
скую и иную ин-	вания полученных сведений, необхо-					(30-54)
формацию, содер-	димых для принятия эффективных					
жащуюся в отчет-	управленческих решений в части					
ности предприятий	управления затратами					
различных форм	Уметь:					

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих	финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами	Х	X	X	X	Тестовые задания Контрольная работа по всем разделам
решений.	Владеть:					
навыками анализа бухгалтерской и финансовой информации по данным бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами		X	X	X	X	Тестовые задания Контрольная работа по всем разделам

# 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оце- ночного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач	Комплект контрольных заданий
	определенного типа по теме или разделу	по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процеду-	Фонд тестовых заданий
	ру измерения уровня знаний и умений обучающегося	

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция,	Планируемые ре-	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			бучения
этапы	зультаты обуче-	Ниже порогового	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
освоения	ния	уровня	(Зачтено)	(Зачтено)	(Зачтено)
компетенции		(не зачтено)			
1	2	3	4	5	6
ПК-2 способно-	Знает типовые ме-	Обучающийся не зна-	Обучающийся знает ос-	Обучающийся знает и	Обучающийся знает и понимает
стью на основе	тодики калькуля-	ет и не понимает ос-	новы типовых методик	понимает основы типо-	основы типовых методик кальку-
типовых методик	ции затрат и дей-	новы типовых мето-	калькуляции затрат и	вых методик калькуля-	ляции затрат и действующей
и действующей	ствующую норма-	дик калькуляции за-	действующей норматив-	ции затрат и действу-	нормативно-правовой базы, ре-
нормативно-	тивно-правовую	трат и действующей	но-правовой базы, регу-	ющей нормативно-	гулирующей управление затра-
правовой базы	базу, регулирую-	нормативно-правовой	лирующей управление	правовой базы, регули-	тами предприятия в ситуациях
рассчитать эко-	щую управление	базы, регулирующей	затратами предприятия в	рующей управление за-	повышенной сложности, а также
номические и со-	затратами пред-	управление затратами	типовых ситуациях.	тратами предприятия в	в нестандартных и непредвиден-
циально-	приятия.	предприятия.		типовых ситуациях и	ных ситуациях, создавая при
экономические				ситуациях повышенной	этом новые правила и алгоритмы
показатели, ха-				сложности.	действий.
рактеризующие	Умеет применять	Обучающийся не уме-	Обучающийся умеет	Обучающийся умеет	Обучающийся умеет применять
деятельность хо-	типовые методики	ет применять типовые	применять типовые мето-	применять типовые мето-	типовые методики калькуляции
зяйствующих	калькуляции затрат	методики калькуляции	дики калькуляции затрат	дики калькуляции затрат	затрат и действующую норматив-
субъектов	и действующую	затрат и действующую	и действующую норма-	и действующую норма-	но-правовую базу, регулирующую
	нормативно-	нормативно-правовую	тивно-правовую базу, ре-	тивно-правовую базу, ре-	управление затратами предприя-
	правовую базу,	базу, регулирующую	гулирующую управление	гулирующую управление	тия. в ситуациях повышенной
	регулирующую	управление затратами	затратами предприятия в	затратами предприятия в	сложности, а также в нестандарт-
	управление затра-	предприятия.	типовых ситуациях.	типовых ситуациях и си-	ных и непредвиденных ситуациях,
	тами предприятия.			туациях повышенной	создавая при этом новые правила
				сложности.	и алгоритмы действий.
	Владеет типовыми	Обучающийся не вла-	Обучающийся владеет	Обучающийся владеет	Обучающийся владеет типовыми
	методиками каль-	деет типовыми мето-	типовыми методиками	типовыми методиками	методиками калькуляции затрат и
	куляции затрат и	диками калькуляции	калькуляции затрат и дей-	калькуляции затрат и дей-	действующей нормативно-
	действующей нор-	затрат и действующей	ствующей нормативно-	ствующей нормативно-	правовой базой, регулирующей
	мативно-правовой	нормативно-правовой	правовой базой, регули-	правовой базой, регули-	управление затратами предприя-
	базой, регулирую-	базой, регулирующей	рующей управление за-	рующей управление за-	тия в ситуациях повышенной
	щей управление	управление затратами	тратами предприятия в	тратами предприятия в	сложности, а также в нестандарт-

язратами предприятия.  ПК-5 способностью анализиро- пать и интеприе старовать финан- совую, бухтал- терской и финан- совую, бухтал- терской и финан- совую, бухтал- терской и финан- совую обутенности предприятий различ- ных форм соб- ственности, орга- ных сведений, не- обходимых для приятия запратами.  Умет анализиро- кать динан- обходимых решений в  или для приятия ре- приятия различных форм соб- ственности, орга- ных сведений, не- обходимых для приятия запратами.  Умет анализиро- кать динан- обходимых для приятия запратами.  Умет анализиро- кать динан- обходимых для приятия различных форм соб- ственности, орга- ных сведений, не- обходимых для приятия запратами.  Умет анализиро- кать динан- обходимых для приятия запратами.  Умет анализиро- кать динан- обходимых для приятия различных форм соб- ственности, орга- ных сведений, не- обходимых для приятия запратами.  Умет анализиро- кать динан- обходимых для приятия различных форм соб- ственности, орга- ных сведений, не- обходимых для приятия различных управленческих решений.  Обучающийся знает со- став и структуру бухгал- терской и финансовой отчетности редириятий различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и индириятия запратами.  Умет анализиро- кать динан- обходимых для приятия запратами.  Умет анализиро- приятия различных форм соб- ственности, организаций, различных форм соб- гвенности, организаций, различных форм соб- ственности, организац		затратами пред-	предприятия	THEODI IV CHTVOILINGY	THEODIES CHTVOLINGS II CH	ных и непредвиденных ситуациях,
ПК-5 способно- отно анализиро- вать и интерпре- тировать интерприятий раз- тичных форм соб- гировать интерпре- тировать интерприятий раз- тичных форм соб- ственности, организаций, верометь и т.д. для использования полученных рефективных управления затратами в типовых сит- учинимые сведений, ин- может в нализировать данные бух- талтерской и финансовой отчетно- сти предприятий раз- пичных форм соб- ственности, организаций, верометь и т.д. и использовать полученные сведения для  различных форм соб- ственности, организаций, верометь и т.д. и использовать полученные сведения для  различных форм соб- ственности, организаций, верометь и т.д. и использовать полученные сведения для  различных форм соб- ственности, организаций, верометь и т.д. и использовать полученые версий в части управ- ветий в части управ- печеских решений в части  управления затратами в типовых ситуациях.  Обучающийся знает и т.д. и использовать полученные сведения  различных форм соб- ственности, организаций, верометь и т.д. и использовать получ			предприятия.	типовых ситуациях.	1	_
ПК.5 способностью анализировать и интерпрет строктуру бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для использоватия полученые ведений для принятия управленческих решений.  Вият состав и структуру бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для использования полученных сведений, нестоям принятия управленческих решений.  Вият состав и структуру бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для использования полученных сведений, нестоям принятия управленческих решений и части управления управления управления с транизаций, ведомств и т.д. и пользовать полученые сведенности, организаций в части управлением обоственности, организаций, ведомств и т.д. и пользовать полученые сведенности, организаций, в управлением обоственности организаций, в управлением обоственности организаций, в управлением обоственности организаций, в организаций, в управлением обоственности организаций, в управлением организаций, в управлением организаций, в организаций, в едомств и т.д. и использовать полученые сведения для принятия управлением организаций, в едомств и т.д. и использовать полученые сведения для принятия управлением организаций, в едомств и т.д. и использовать полученые сведения для принятия управлением организаций, в едомств и т.д. и использовать полученые сведения для принятия управлением организаций, в едомств и т.д. и использовать полученые сведения для принятия управлением организаций, и предприятий различных форм собственности, организаций, в организаций, в организаций, в организаций, в управлением от отчетности предприятий отчетности предп		приятия.				<u> </u>
ствуктуру бухгалтерской и финан- совую, бухгал- терской и интерпре- тировать финан- совую, бухгал- терскую и иную информацию, со- держащуюся в отчетности пред- приятий различных форм соб- ственности, орган- низаций, ведомств и т.д. для использования получ- ных дорм соб- ственности, орган- инзаций, ведомств и т.д. для использования получ- низаций, ве- домств и т.д. и использовать по- дученные сведений, ее может и т.д. и использовать по- дученные сведений, ее может и т.д. и использовать по- дученные сведений различных управленческих решений в части управлениести ретириятий различных управлениество  Мест анализиро- вать данные бух- патерской и финан- совую, бухгал- терской и финан- совую, бухгал- терской и финан- совую, бухгал- терской и финан- совой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, орган- наций, ве- обходимых для принятия управлениествих решений в части управленнеем ре- нений в части управленнеем ре- нений в части управленнеем ре- нений в части управленнеем обходимых для принятия эффективных управлениествих решений, ве- окобримых для принятия управлениествих решений, ве- домств и т.д. и нений в части управлением может и т.д. и и нансовой отчетности предприятий различных управленнеем ре- нений в части управлением предприятий различных форм соб- ственности, организаций, веромств и т.д. и нений в части управлением обходимых для принятия эффективных управлениествих управлениествих решений в части управление сти предприятий раз- патерской и финансовой отчетности предприятий различных управленеем ре- пений в части управлением обходимых для принятия эффектив- настовами полученные предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения различных форм соб- ственности, организаций, различных форм соб- ственности, организаций, различных форм соб- ственности, орг	ПИ 5	2	05	05		
терской и финан- совую, бухгал- терскую и иную предприятий различных форм соб- держащуюся в отчетности предприятий различных форм соб- держащуюся в отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. для использования полученных сведений, не- обходимых для принятия эффективных управленческих ре- шений.  ведомств и т.д. и для принятия эффективных управленческих ре- шений.  ведомств и т.д. и для принятия эффективных управленческих ре- шений в части управленческих ре- шений.  ватратами.  управлением различных форм соб- теменности, организаций, ведомств и т.д. для  использования полученные сведений, не- обходимых для принятия эффективных управления  затратами.  управлением различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. для  использования полученные  сведений, пе- обходимых для принятия  управлением различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. для  использования полученные  сведений, пе- обходимых для принятия  управлением различных форм соб- ственности, организаций,  ведомств и т.д. и использования полученные  сведений, не- обходимых для принятия  управлением различных форм соб- ственности, организаций,  ведомств и т.д. и использования полученные  сведений, не- обходимых для принятия  управлением различных управления  управлением различных управления  управлением различных форм соб- ственности, организаций,  ведомств и т.д. и использования полученные  сведений, необходимых для  управлением различных  форм соб- ственности, организаций,  ведомств и т.д. и  управлением различных рефективных  управлением различных  управления  управлением различных  управления  управления  управления  управления  управлением различных  управлением различных  управлением различны			1		1	
совую, бухгал- терскую и иную информацию, со- держащуюся в отчетности пред- приятий различных форм соб- ственности, орга- нагизаций, ве- домств и т.д. и иновать на- иновать пераприятий управленческих решений.  Тамтерской и финан- совой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, орга- нагаций, ве- домств и т.д. и иновать по- дученные сведенной, не- обходимых для принятия управленческих решений.  Тубет анализировать дан- нан совой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, орга- нагаций, ве- домств и т.д. и инопъзования получен- ных сведений, не- обходимых для принятия управленческих решений в части управлен- сти предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ве- домств и т.д. и нан совой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ве- домств и т.д. для использования получен- ные бухгалтерской и нан совой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ве- домств и т.д. и нан совой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ве- домств и т.д. и ные бухгалтерской и финан совой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ве- домств и т.д. и нений в части управленческих решений в предприятий рожном соб- ственности, организаций, ве- домств и т.д. и нений в части управленческих решений в предприятий рожности, организаций, ве- домств и т.д. и пользования получен- ных организаций, ве- домств и т.д. и пользования получен- ных организаций, ве- домств и т.д. и предприятий рожном об- ственности, организаций, ве- домств и т.д. и пользования опученные приятий различных форм соб- ственности, организаций, ве- домств и т.д. для использования полученные приятий рафективных принятия эффективных пр	•				1.5	10 010 1
совуй, бухгал терскую и иную долинах форм соб- держащуюся в отчетности пред приятий различных форм соб- держащуюся в отчетности пред приятия различных форм соб- держащуюся в отчетности пред приятия различных форм соб- держащуюся в отчетности пред приятия полученных для принятия эффективных управления затратами в тиловых ситуациях повышенной сложности.   для принятия управления затратами в типовых ситуациях повышенной сложности предприятий различных форм соб- держащуюся в отчетности пред приятия различных форм соб- домств и т.д. и использовать по- пученные сведений, не- обходимых для принятия управления затратами в типовых ситуациях повышенной сложности.   Умеет анализировать данные бух- галтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, вердений, необходимых для принятия управления затратами в типовых ситуациях повышенной сложности.   Умеет анализировать данные бух- галтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полу- ченные сведений, необходимых для принятия управленических ре- шений в части управления затратами в типовых ситуациях повышенной сложности.   Обучающийся умеет анализировать данные бух- галтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полу- ченные сведений, необходимых для принятия управления затратами в типовых ситуациях повышенной сложности, а также в нествий.   Обучающийся умеет анализировать данные бух- галтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полу- ченные сведений, необходимых для принятия управленических решений в части управления затратами в типовых ситуациях повышенной сложности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полу- ченные сведений, необходи						
предприятий различных форм собственности, организаций, веромств и т.д. для использования полученных организаций, веромств и т.д. для использования полученных форм собственности, организаций, веромств и т.д. для принятия управленческих решений.    **Moder **   **The transposed of the transposed of t			• •	1		
информацию, содержащуюся в изаций, ведомств и т.д. для использования полученных сведений, необходимых для принятия эффективных управления загратами.  ведений, необходимых для принятия эффективных управления загратами в типовых ситуациях повышений в части управления для принятия управление бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведений, необходимых для принятия управления загратами.  Умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управления для принятия для принятия управления загратами.  Умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управления загратами в типовых ситуациях повышенной стожности.  Обучающийся не умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управления загратами в типовых ситуациях и управления загратами в типовых ситуациях и использовать полученные сведения для принятия управления загратами в типовых ситуациях и использовать полученные сведения для принятия управления загратами в типовых ситуациях и использовать полученные сведения для принятия управления загратами в типовых ситуациях и использовать полученные сведения для принятия управления загратами в типовых ситуациях и использовать полученные сведения для принятия управления загратами в типовых ситуациях и использовать полученные сведения для принятия управления загратами в типовых ситуациях и использовать полученные сведения для принятия управления загратами в типовых ситуациях и использовать полученные сведения для принятия управления загратами в типовых ситуациях.  Тактретьство пользоватия полученных сеских решений в части управления заг		1 1		1 1		
режащуюся в отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ве- дометв и т.д. для использования полученных форм соб- ственности, организаций, ве- дометв и т.д. и и вторченные сведений, не- обходимых для принятия эффективных управленческих ре- шений в части управленных ситуациях и си- туациях  Обучающийся умеет ана- лизировать данные бух- галтерской и финансовой отчетности предприятий отчетности предприятий отчетности предприятий отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих ре- пений в части управлен						1
ведомств и т.д. для использования полученных форм собственности, организаций, верешений.  И т.д. для использования полученных ором собственности, организаций, верешений.  Умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, веромств и т.д. и использовать полученные сведений.  Умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, веромств и т.д. и использовать полученные сведений веромств и т.д. и использовать полученные сведений и дазличных форм собственности, организаций, веромств и т.д. и использовать полученные сведений и дазличных форм собственности, организаций, веромств и т.д. и использовать полученные сведений и дазличных форм собственности, организаций, веромств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управление ских решений в части управления затратами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.  Обучающийся умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управление ских решений в части управления затратами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.  Обучающийся умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управление ситуациях повышенной сложности.  Обучающийся умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управление ситуациях повышенной сложности.  Обучающийся умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управление сихи решений в части управления затратами в типовых ситуациях повышенной сложно		, <u>.</u>	~ ~			
приятий различных форм соб- ственности, орга- низаций, ве- домств и т.д. и использовать по- ученные сведе- пиных сромств и т.д. и нансовой отчетно- сти предприятий различных форм собственности, ор- ганизаций, ве- домств и т.д. и нансовой отчетно- сти предприятий различных форм собственности, ор- ганизаций, ве- домств и т.д. и ис- пользовать полу- ченные сведения для принятия управленческих решений в части управленческих решений в типовых ситуациях довы- принятия зффективных управленческих решений.  Использования получен- ных сведений, не- обходимых для принятия уффективных управленческих ре- шений в части управ- пеннай в части управ- принятия зффективных управленческих решений в части управление сведения для принятия управления затратами в типовых ситуациях и си- туациях управления затратами в типовых ситуациях и си- туациях Обучающийся умест ана- лизировать данные бух- гаттерской и финансовой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и исполь- зовать полученные сведе- ния для принятия управ- нати сведения управления затратами в типовых ситуациях и си- туациях обучающийся умест ана- лизировать данные бух- гаттерской и финансовой отчетности предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и исполь- зовать полученные сведе- ния для принятия управ- наческих решений в части управления затратами в типов		· ·	_ ·		·	
ных форм соб- ственности, орга- принятия эффек- пивных управления в тильных управления затратами в типовых ситуациях управления в тильных управления в тиль	-	и т.д. для исполь-		1	ченных сведений, необ-	
обходимых для принятия эффективных управленческих решений в части управленческих решений в части управленческих решений.  Тивных управленческих решений в части управление сведения для принятия управление сведения для принятия управления затратами.  Тивных управленческих решений в части управление сведения для принятия управление сведения для принятия управления затратами в типовых ситуациях и с						_ ·
низаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведений в таттерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведенности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами.  Тумеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управлениех их решений в части управления затратами  Тумеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управление ских решений в части управления затратами  Тумеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управления затратами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной стожности.  Тумциях повышений затратами в типовых ситуациях и ситуациях и ситуациях и ситуациях повышенной стожности.  Тумциях повышенной стожности.  Обучающийся умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управления затратами в типовых ситуациях повышеной стожности, а также в нестандартных ситуациях повышеной сложности.	ных форм соб-	ных сведений, не-	ченных сведений, не-		* *	шенной сложности, а также в не-
домств и т.д. и использовать полученные сведений в части управления для принятия управления дата и управления датами.  Умеет анализировать данные бух-галтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управление сжих решений в части управления для принятия управление сжих решений в части управления для принятия управление сжих решений в части управления затратами.  Тивных управления в части управления для пиния затратами.  Умеет анализировать данные бух-галтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управления затратами затратами затратами затратами управления затратами управления затратами затратами затратами затратами затратами затратами затратами управления затратами	_		_	шений в части управления	ческих решений в части	стандартных и непредвиденных
ческих решений в части управления для принятия управление сведений.  Умет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученые сведения для принятия управление сведения для принятия управление сведения для принятия управление сведения для принятия управление ских решений в части управления затратами  использовать полученые сведения для принятия управление ских решений в части управления затратами  использовать полученые сведения для принятия управление ских решений в части управление хих решений в части управления затратами  в тим для принятия управлений в тасти управления затратами в типовых ситуациях повышенной сложности.  Туациях повышенной сложности.  Обучающийся умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управление ских решений в части управления затратами в типовых ситуациях повышенной сложности.	низаций, ве-	принятия эффек-	нятия эффективных	затратами в типовых си-		ситуациях, создавая при этом но-
лученные сведения для принятия управлениеских решений.  Умет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, весомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управлениеских решений в части управления затра-	домств и т.д. и	тивных управлен-		туациях.	типовых ситуациях и си-	вые правила и алгоритмы дей-
ния для принятия управленческих решений.  Умеет анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученые сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами упра	использовать по-	ческих решений в	шений в части управ-		туациях повышенной	ствий.
управленческих решений.    Умест анализировать данные бух-галтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученые сведения для принятия управленческих решений в части управленчия затратами    Умест анализировать данные бух-галтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученые сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами    Умест анализировать данные бух-галтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управления затратами управления	лученные сведе-	части управления	ления затратами.		сложности.	
решений. Вать данные бух-галтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, вераличных форм собственности, организаций, веромств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управления затратами управления затра-и управления затра-и для принятия управления затратами управления затратами управления затратами управления затра-и для принятия управления затра-и для принятия управ-и для принятия для при	ния для принятия	затратами.				
галтерской и финансовой отчетно- сти предприятий различных форм соб- ственности, организаций, ве- домств и т.д. и ис- пользовать полученные сведения принятия управленческих решений в части управленче ских решений в части управления затра-  пользовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затра-  пользовать полученные сведения для принятия управления затратами управления затратами управления затра-	управленческих	Умеет анализиро-	Обучающийся не уме-	Обучающийся умеет ана-	Обучающийся умеет ана-	Обучающийся умеет анализиро-
нансовой отчетности предприятий различных форм собразличных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управленчия затратами управления затратами управлен	решений.	вать данные бух-	ет анализировать дан-	лизировать данные бух-	лизировать данные бух-	вать данные бухгалтерской и фи-
сти предприятий раз- различных форм соб- различных форм соб- собственности, ор- ганизаций, ве- домств и т.д. и ис- пользовать полученные сведения для принятия управленче- ских решений в части управления затратами управления затра- управления затра-  дом предприятий раз- различных форм соб- ственности, организаций, ведомств и т.д. и исполь- зовать полученные сведения для принятия управления затратами управления затра-  дом ственности, организаций, ведомств и т.д. и исполь- зовать полученные сведения для принятия управ- ния для принятия управ- сти управления затратами управления затратами управления затратами управления затратами управления затра-		галтерской и фи-	ные бухгалтерской и	галтерской и финансовой	галтерской и финансовой	нансовой отчетности предприятий
различных форм соб- собственности, организа собственности, организаций, ведомств и т.д. и исполь- зовать полученные сведения зовать полученные сведения зовать полученные сведения управления зовать полученные сведения затра- ния для принятия управ- ленческих решений в части управления затратами в сти управления затратами в сти управнения затра сти управления затратами в домств и т.д. и исполь- зовать полученные сведения зовать полученные сведения затра- ния для принятия управ- ленческих решений в части управнения сти управления затратами в типовых ситуациях повышенной ситуациях повышенной собственности, организаций, ведомств и т.д. и исполь- зовать полученные сведения затра- ния для принятия управ- пользовать полученные сведения затра ния для принятия управ- пользовать полученные сведения затра ния для принятия управ- пользовать полученные сведения затра ния для принятия управния затра ния для на сти управнения затра ния для на сти управнения затра ния для на сти упр		нансовой отчетно-	финансовой отчетно-	отчетности предприятий	отчетности предприятий	различных форм собственности,
собственности, организа-		сти предприятий	сти предприятий раз-	различных форм соб-	различных форм соб-	организаций, ведомств и т.д. и ис-
ганизаций, ведомств и т.д. и исдомств и т.д. и исдом и тами в ситуациях и ситуациях повышений в части управления затратами в типовых ситуациях повышений и и алгоритмы действий.		различных форм	личных форм соб-	ственности, организаций,	ственности, организаций,	пользовать полученные сведения
домств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управленческих решений в части управления затратами управления		собственности, ор-	ственности, организа-	ведомств и т.д. и исполь-	ведомств и т.д. и исполь-	для принятия управленческих ре-
пользовать полученные сведения для принятия управленче- ских решений в части управления затратами управления затратами управления затра- принятия управления затратами управления затра-		ганизаций, ве-	ций, ведомств и т.д. и	зовать полученные сведе-	зовать полученные сведе-	шений в части управления затра-
ченные сведения принятия управленчедиля принятия управление ских решений в части управления затратами управления затратами решений в части управления затратами ситуациях. В типовых ситуациях повышенной сложности.		домств и т.д. и ис-	использовать полу-	ния для принятия управ-	ния для принятия управ-	тами в ситуациях повышенной
ченные сведения принятия управленчедиля принятия управление ских решений в части управления затратами управления затратами решений в части управления затратами ситуациях. В типовых ситуациях повышенной сложности.			•		1	I
для принятия управления затратами решений в части управления затратами управления затра-		ченные сведения	принятия управленче-	_	<u> </u>	•
управленческих решений в части управления затратами управления затра-		для принятия			1	_
решений в части сложности.		•	-	_	1	
управления затра-			1		1	•
		_				
		• •				

Владеет навыками анализа бухгалтерской и финансовой информации ПО данным бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами.

Обучающийся не владеет навыками анализа бухгалтерской и финансовой информации по данным бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами.

Обучающийся владеет навыками анализа бухгалтерской и финансовой информации по данным бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами в типовых ситуациях.

Обучающийся владеет навыками анализа бухгалтерской и финансовой информации по данным бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.

Обучающийся владеет навыками анализа бухгалтерской и финансовой информации по данным бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в части управления затратами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

#### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

#### 2.1. Экзамен (ПК-2 (знать), ПК-5 (знать))

#### а) типовые вопросы к экзамену:

- 1. Понятие и сущность текущих затрат. Производственные возможности и затраты. Система показателей затрат.
- 2. Цель, задачи и принципы управления затратами.
- 3. Понятие системы управления затратами. Характеристика ее основных элементов.
- 4. Управлении затратами в системе экономической работы предприятия.
- 5. Информационное обеспечение управления затратами (управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета.
- 6. Понятие и необходимость информационного обеспечения. Классификация информации.
- 7. Характеристика основных источников информации о затратах.
- 8. Классификация затрат как инструмент управления ими.
- 9. Методы выявления зависимости затрат от объема деятельности предприятия
- 10. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории.
- 11. Виды себестоимости.
- 12. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
- 13. Анализ себестоимости продукции.
- 14. Оценка влияния себестоимости продукции на величину прибыли предприятия.
- 15. Резервы снижения себестоимости продукции.
- 16. Планирование себестоимости продукции.
- 17. Сущность и задачи калькулирования себестоимости. Виды калькуляций.
- 18. Объекты и методы калькулирования себестоимости продукции.
- 19. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
- 20. Поиздельный (подетальный) метод калькулирования себестоимости.
- 21. Попередельный метод калькулирования себестоимости.
- 22. Простой метод калькулирования себестоимости.
- 23. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
- 24. Нормативный метод калькулирования себестоимости.
- 25. Система стандарт-кост.
- 26. Управление затратами по центрам ответственности.
- 27. Система директ-костинг.
- 28. Контроллинг.
- 29. Общая система управления затратами.
- 30. Сущность единовременных затрат предприятия.
- 31. Методы экономического обоснования единовременных затрат
- 32. Динамические методы экономического обоснования единовременных затрат и статистические методы экономического обоснования единовременных затрат
- 33. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Отчетный период.
- 34. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Порядок определения доходов. Классификация доходов.
- 35. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Доходы от реализации. Внереализационные доходы.

- 36. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.
- 37. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Расходы. Группировка расходов
- 38. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Расходы, связанные с производством и реализацией.
- 39. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Материальные расходы.
- 40. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Расходы на оплату труда
- 41. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Амортизируемое имущество
- 42. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Порядок определения стоимости амортизируемого имущества
- 43. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Прочие расходы
- 44. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Расходы не учитываемые в целях налогообложения
- 45. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организации»: Налоговая декларация
- 46. Взаимосвязь затрат и налогообложения. Особенности начисления амортизации в налоговом и бухгалтерском учете предприятия

#### б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

- 1. Уровень сформированности компетенций.
- 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
  - 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
  - 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
  - 5. Умение связать теорию с практикой.
  - 6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№</b>	Оценка	Критерии оценки
п/п		
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и
		не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-
		следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснован-
		ные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-
		правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и по-
	_	следовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в
		недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты при-
		чинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстриру-
		ется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргу-
		ментированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литера-
		турной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются
		упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно
		раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событи-

		ями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинноследственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

#### 2.2. Контрольная работа (ПК-2 (знать, уметь, владеть), ПК-5 (знать, уметь, владеть))

а) типовой комплект заданий для контрольной работы (Приложение 1)

#### б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

- 1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
- 2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
- 3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
  - 4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№	Оценка	Критерии оценки		
п/п				
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета		
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов		
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов		
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы		
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы		
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.		

#### 2.3. Тест (ПК-2 (знать, уметь, владеть), ПК-5 (знать, уметь, владеть))

#### а) типовой комплект заданий для тестов (Приложение 2)

#### б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

- 1. Уровень сформированности компетенций.
- 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
  - 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
  - 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
  - 5. Умение связать теорию с практикой.
  - 6. Умение делать обобщения, выводы.

№	Оценка	Критерии оценки			
п/п	,				
1	2	3			
1	Отлично	если выполнены следующие условия:			
		- даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая			
		вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;			
		на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал пра-			
		вильный и полный ответ.			
2	Хорошо	если выполнены следующие условия:			
		- даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая			
		вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;			
		- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал пра-			
		вильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необ-			
		ходимой полноты.			
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия:			
		- даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая			
		вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;			
		- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непро			
		воречивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не			
	TT	показал полноты.			
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовле-			
_	n	творительно».			
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы			
		на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».			
6	U полужено	· ·			
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».			
		уровне мнеудовлетворительной.			

# 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

**1-й этап:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения — дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

**2-этап:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

No	Наименование оценоч- ного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книж- ка, учебная карточка, порт- фолио
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено	Журнал успеваемости пре- подавателя
3.	Тест		По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено	Журнал успеваемости пре- подавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучеия других учебных дисциплин.

Приложение 1

### Типовой комплект заданий для контрольной работы

Приложение 2

#### Типовой комплект тестовых заданий