

Министерство образования и науки Астраханской области
 Государственное автономное образовательное учреждение
 Астраханской области высшего образования
 «Астраханский государственный архитектурно-строительный
 университет»
 (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 (указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
 (указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит
 (указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Астрахань - 2017

Разработчики:

Профессор, д.э.н., доцент кафедры ЭС _____ /Л. В.Каширская /
 (занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
 учёная степень и учёное звание)

Ст. преподаватель кафедры ЭС _____ /Л. Ю.Богомолова /
 (занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
 учёная степень и учёное звание)

_____ / _____ /
 (занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
 учёная степень и учёное звание)

Рабочая программа разработана для учебного плана 2017 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Экономика строительства» протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____ / И.И.Потапова /
 (подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,
 профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ / И.И.Потапова /
 (подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ _____ / _____ /
 (подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ _____ / К. А. Вурикова /
 (подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ _____ / К. А. Вурикова /
 (подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой _____ / Мухоморова Л.В. /
 (подпись) И. О. Ф.

Содержание:

| | Стр. |
|---|-------------|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата | 5 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 6 |
| 5.1.1. Очная форма обучения | 6 |
| 5.1.2. Заочная форма обучения | 6 |
| 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам | 7 |
| 5.2.1. Содержание лекционных занятий | 7 |
| 5.2.2. Содержание лабораторных занятий | 9 |
| 5.2.3. Содержание практических занятий | 10 |
| 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 10 |
| 5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины) | 15 |
| 5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ | 15 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 15 |
| 7. Образовательные технологии | 15 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 16 |
| 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 16 |
| 8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения | 17 |
| 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины | 17 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 17 |
| 10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 18 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области отражения и использования бухгалтерской и управленческой информации.

Задачи дисциплины:

- выполнение комплекса ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни организации, базирующегося на сквозном примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета при помощи современных технических средств и информационных технологий;
- освоение методикой составления бухгалтерских проводок и всех необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по учету хозяйственной деятельности предприятия;
- освоение методами отражения фактов хозяйственной жизни предприятия в учетных регистрах при помощи современных технических средств и информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК–8-способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК -14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- сущность и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач (ПК -8).

- нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии (ПК -14).

уметь:

-обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК -8).

- разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования (ПК -14).

владеть:

- основными методами обработки информации при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК -8).

- методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия (ПК -14).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина **Б1.В.14 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Форма обучения | Очная | Заочная |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 6 семестр – 4 з.е. 7 семестр – 2 з.е. всего - 6 з.е. | 4 семестр – 6 з.е.; всего -6 з.е. |
| Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану: | | |
| Лекции (Л) | 6 семестр – 36 часов. 7 семестр – 14 часа всего - 50 часов | 4 семестр – 10 часов. всего -10 часов |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | 6 семестр – 36 часов 7 семестр – 14 часов Всего - 50 часов | 4 семестр – 12 часов Всего – 12 часов |
| Практические занятия (ПЗ) | <i>учебным планом не предусмотрены</i> | <i>учебным планом не предусмотрены</i> |
| Самостоятельная работа (СР) | 6 семестр – 72 часа; 7 семестр – 44 часа всего – 116 часов | 4 семестр – 194 часа; всего - 194 часа |
| Форма текущего контроля: | | |
| Контрольная работа | <i>учебным планом не предусмотрена</i> | <i>учебным планом не предусмотрена</i> |
| Форма промежуточной аттестации: | | |
| Экзамены | 6 семестр 7 семестр | 4 семестр |
| Зачет | <i>учебным планом не предусмотрены</i> | <i>учебным планом не предусмотрен</i> |
| Зачет с оценкой | <i>учебным планом не предусмотрены</i> | <i>учебным планом не предусмотрены</i> |
| Курсовая работа | <i>учебным планом не предусмотрены</i> | <i>учебным планом не предусмотрены</i> |
| Курсовой проект | <i>учебным планом не предусмотрены</i> | <i>учебным планом не предусмотрены</i> |

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего часов по разделам | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|-------|--|-------------------------|---------|--|-----------|----|------------|--|
| | | | | контактная | | | СР | |
| | | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций | 24 | 6 | 6 | 6 | | 12 | Экзамен |
| 2. | Бухгалтерский учет внеоборотных активов | 40 | 6 | 10 | 10 | | 20 | |
| 3. | Бухгалтерский учет материально - производственных запасов | 22 | 6 | 6 | 6 | | 10 | |
| 4. | Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции | 58 | 6 | 14 | 14 | | 30 | |
| 5. | Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала | 32 | 7 | 6 | 6 | | 20 | Экзамен |
| 6. | Бухгалтерский учет финансовых результатов | 18 | 7 | 4 | 4 | | 10 | |
| 7. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 22 | 7 | 4 | 4 | | 14 | |
| | Итого | 216 | | 50 | 50 | | 116 | |

5.1.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего часов по разделам | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|-------|----------------------------------|-------------------------|---------|--|----|----|----|--|
| | | | | контактная | | | СР | |
| | | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Бухгалтерский | 22 | 4 | 1 | 1 | | 20 | Экзамен |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|---|-----------|-----------|--|------------|
| | учет денежных средств, расчетных и валютных операций | | | | | | |
| 2. | Бухгалтерский учет внеоборотных активов | 33 | 4 | 1 | 2 | | 30 |
| 3. | Бухгалтерский учет материально производственных запасов | 22 | 4 | 1 | 1 | | 20 |
| 4. | Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции | 33 | 4 | 1 | 2 | | 30 |
| 5. | Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала | 34 | 4 | 2 | 2 | | 30 |
| 6. | Бухгалтерский учет финансовых результатов | 34 | 4 | 2 | 2 | | 30 |
| 7. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 38 | 4 | 2 | 2 | | 34 |
| | Итого | 216 | | 10 | 12 | | 194 |

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций | Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Учет денежных документов и переводов в пути. |
| 2 | Бухгалтерский учет внеоборотных активов | Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств. Понятие нематериальных активов, их классификация и |

| | | |
|---|--|--|
| | | оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации. |
| 3 | Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Документальное оформление отпуска материалов. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. |
| 4 | Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции | Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. Учет брака в производстве. Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости. Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции. |
| 5 | Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала | Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. Виды кредитов и займов, порядок их учета. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы. |
| 6 | Бухгалтерский учет финансовых результатов | Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы. Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Реформация бухгалтерского баланса. Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков. |
| 7 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках: содержание и схемы построения отчета о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов. Отчет о движении денежных средств. Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. |

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций | Составляются первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Формируются выписки банка с дальнейшим отражением их в учете. Изучается порядок ведения кассовых операций и документальное оформление движения денежных средств в кассе. Формируется Кассовая книга, изучается порядок ее ведения. |
| 2 | Бухгалтерский учет внеоборотных активов | Изучается и формируется первичная документация, необходимая для отражения в бухгалтерском учете операций по приобретению, продаже, списанию и прочему выбытию объектов основных средств, начислению амортизации, а также результатов проведения инвентаризации основных средств. Факты хозяйственной жизни, связанные с основными средствами организации, регистрируются в Журнале операций, составляются бухгалтерские проводки, данные отражаются на счетах Главной книги. |
| 3 | Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | Проводится документальное оформление поступления и выбытия материалов. Изучаются способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Документальное оформление отпуска материалов. Рассчитывается стоимость израсходованных материалов двумя методами: по средней себестоимости, ФИФО. |
| 4 | Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции | Осуществляется учет затрат на производство. Рассчитывается фактическая себестоимость всего выпуска готовой продукции за отчетный период и себестоимость единицы выпускаемой продукции. Отражаются в бухгалтерском учете хозяйственные операции по выпуску из производства готовой продукции. Рассчитывается цена продажи. Изучается и составляется договор купли-продажи произведенной организацией продукции. Изучается и оформляется необходимая документация, регистрируются факты хозяйственной жизни в Журнале операций, составляются бухгалтерские проводки и отражаются данные на счетах Главной книги. |
| 5 | Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала | Изучаются учредительные документы предприятия, в которых указывается вид и размер собственного капитала. Отражаются в бухгалтерском учете операции, связанные с изменениями уставного капитала, погашением в соответствии с действующим законодательством в установленный срок задолженности участников по вкладам в уставный капитал. Изучается состав персонала организации, применяемые формы и системы оплаты труда. Изучается и формируется первичная документация, необходимая для отражения операций по учету отработанного и неотработанного времени персонала. Изучается порядок начисления и уплаты обязательных страховых взносов, а также виды и последовательность удержаний из заработной платы работников. Рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности, отпускные. Операции по расчетам с персоналом по оплате труда регистрируются в Журнале операций, составляются бухгалтерские проводки и отражаются данные на счетах Главной книги. |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Бухгалтерский учет финансовых результатов | Формирование финансового результата деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса. Учет распределения и использования чистой прибыли. |
| 7 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Изучение содержания и порядка составления бухгалтерской финансовой отчетности. Схемы построения Отчета о финансовых результатах, Отчета об изменении капитала. Применение косвенного и прямого метода составления отчета о движении денежных средств. Формирование структуры составления расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. |

5.2.3. Содержание практических занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|----|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций | Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. 2 часа Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. 2 часа Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. 2 часа Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. 2 часа Синтетический и аналитический учет кассовых операций. 2 часа Учет денежных документов и переводов в пути. 2 часа | [1], [2], [3] |
| 2. | Бухгалтерский учет внеоборотных активов | Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. 4 часа Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. 4 часа Учет арендованных основных средств. 2 часа Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. 6 часов Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации. 4 часа | [1], [2], [3]. [4] |

| | | | |
|----|--|---|-------------------------|
| 3. | Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | <p>Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. 2 часа</p> <p>Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. 2 часа</p> <p>Документальное оформление отпуска материалов. 2 часа</p> <p>Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО. 2 часа</p> <p>Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 2 часа</p> | [1], [2], [3], [4], [6] |
| 4. | Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции | <p>Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. 6 часов</p> <p>Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. 6 часов</p> <p>Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. Учет брака в производстве. 6 часов</p> <p>Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости. 6 часов</p> <p>Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции. 6 часов</p> | [1], [2], [3], [6]. |
| 5 | Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала | <p>Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. 5 часов</p> <p>Виды кредитов и займов, порядок их учета. 5 часов</p> <p>Первичные документы по учету труда и его оплаты Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. 5 часов</p> <p>Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы. 5 часов</p> | [1], [2], [3]. [4] |
| 6 | Бухгалтерский учет финансовых результатов | <p>Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. 2 часа</p> <p>Прочие доходы и расходы. 2 часа</p> <p>Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого</p> | [1], [2], [3]. [4] |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|--------------------|
| | | убытка) отчетного года. 2 часа Реформация бухгалтерского баланса. 2 часа Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков. 2 часа | |
| 7 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. 2 часа</p> <p>Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. 2 часа</p> <p>Отчет о прибылях и убытках: содержание и схемы построения отчета о прибылях и убытках. 2 часа</p> <p>Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов. 2 часа.</p> <p>Отчет о движении денежных средств. Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. 2 часа</p> <p>Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. 2 часа.</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 2 часа</p> | [1], [2], [3]. [5] |

Заочная форма обучения

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|----|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций | <p>Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. 4 часа</p> <p>Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. 4 часа</p> <p>Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. 4 часа</p> <p>Синтетический и аналитический учет кассовых операций. 4 часа</p> | [1], [2], [3] |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------|
| | | Учет денежных документов и переводов в пути. 4 часа | |
| 2. | Бухгалтерский учет внеоборотных активов | <p>Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. 10 часов</p> <p>Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. 4 часа</p> <p>Учет арендованных основных средств. 4 часа</p> <p>Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. 10 часов</p> <p>Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации. 2 часа</p> | [1], [2], [3]. [4] |
| 3. | Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | <p>Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. 4 часа</p> <p>Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. 4 часа</p> <p>Документальное оформление отпуска материалов. 2 часа</p> <p>Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО. 5 часов</p> <p>Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 5 часов</p> | [1], [2], [3], [4], [6] |
| 4. | Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции | <p>Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. 6 часов</p> <p>Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. 6 часов</p> <p>Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. Учет брака в производстве. 6 часов</p> <p>Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости. 6 часов</p> | [1], [2], [3], [6]. |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| | | Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции. 6 часов | |
| 5 | Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала | Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. 6 часов Виды кредитов и займов, порядок их учета. 6 часов Первичные документы по учету труда и его оплаты Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. 10 часов Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы. 8 часов | [1], [2], [3]. [4] |
| 6 | Бухгалтерский учет финансовых результатов | Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. 6 часов Прочие доходы и расходы. 6 часов Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. 6 часов Реформация бухгалтерского баланса. 6 часов Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков. 6 часов | [1], [2], [3]. [4] |
| 7 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. 2 часа Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. 4 часа Отчет о прибылях и убытках: содержание и схемы построения отчета о прибылях и убытках. 6 часов Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов. 6 часов Отчет о движении денежных средств. Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. 6 часов Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. 6 часов Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: структура и порядок | [1], [2], [3]. [5] |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 4 часа | |
|--|--|---|--|

5.2.5. Темы контрольных работ «учебным планом не предусмотрены»

5.2.6. Курсовые проекты/ курсовые работы «учебным планом не предусмотрены»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебной работы | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторные занятия | Методические указания по выполнению лабораторных работ |
| Самостоятельная работа / индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на знания, полученные на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др. |

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя)

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» » проводится с использованием интерактивных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное

взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Формы учебных занятий по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» с использованием интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» - непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Мини-лекция – изложение теоретического материала на доступном для участников языке.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Данные информационные образовательные технологии соответствуют современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение бухгалтерских задач с применением информационно - справочных систем «Консультант +», «Главбух»;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Бобошко В. И.. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. -143с. - 978-5-238-02357-1– Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447826>
2. Курманова А. Х.. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ, 2016. -131с. - 978-5-7410-1615-2 - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468859>
3. Керимов В. Э.. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. -583с. - 978-5-394-02312-5 - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>

б) дополнительная учебная литература:

4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова [Электронный ресурс] - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - 978-5-394-01799-5 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
5. Бородин В. А.. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Юнити-Дана, 2015. -528с. - 5-238-00675-6 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
6. Керимов В. Э.. Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. -686с. - 978-5-394-02182-4 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Каширская Л.В. Методические указания по изучению курса для студентов очного и заочного обучения направления «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».-АГАСУ, 2017.

82. Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. ApacheOpenOffice;
3. Google Chrome;
4. Mozilla Firefox;
5. Internet Explorer;
6. 7-Zip;
7. Adobe AcrobatReader DC;
8. Dr.Web Desktop, Server Security Suite;
9. Консультант +;
10. Главбух;
11. Microsoft Excel

83. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>)

Системы интернет - тестирования:

2. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет - тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>)

Электронно-библиотечные системы:

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|---|
|-------|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Аудитория для лекционных занятий (ул. Татищева 18, главный учебный корпус, ауд. 204) (ул. Татищева 18, главный учебный корпус, ауд. №312) | №204 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |
| | | №312 Комплект учебной мебели Компьютеры – 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 2 | Аудитория для лабораторной работы (ул. Татищева 18, главный учебный корпус, ауд. №312) | Комплект учебной мебели Компьютеры – 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 3 | Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (главный учебный корпус, ул. Татищева 18, ауд. № 8) | Комплект учебной мебели Расходные материалы для профилактического обслуживания учебного оборудования, вычислительная и орг.техника на хранении |
| 4 | Аудитория для самостоятельной работы (ул. Татищева 22а, общежитие № 1, ауд. № 201,203) | Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 5 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: (ул. Татищева 18б, корпус 10 ауд. № 203) | Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 6 | Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Татищева 18б, корпус 10 ауд. 203) | Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
Б1.В.14 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриат

Калыкова С.В. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**» ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «**Экономика строительства**» (разработчик – профессор, д.э.н., **Каширская Людмила Васильевна, ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна**).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ООП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к блоку «**Дисциплины**» **вариативной части**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**».

В соответствии с Программой за дисциплиной «**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**» закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях **знать, уметь, владеть** соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина «**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**» взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** представлены:

- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.14 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** ООП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, по программе *бакалавриат*, разработанная *профессором, д.э.н. Каширской Людмилой Васильевной ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

И. Бухгалтер
ООО ТКФ «Волга-порт»
Рецензент:

Степень, должность, место работы



(подпись)

Лавкина С.В.
И. О. Ф.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

по направлению 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области отражения и использования бухгалтерской и управленческой информации.

Задачами дисциплины являются:

- выполнение комплекса ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни организации, базирующегося на сквозном примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета при помощи современных технических средств и информационных технологий;
- освоение методикой составления бухгалтерских проводок и всех необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по учету хозяйственной деятельности предприятия;
- освоение методами отражения фактов хозяйственной жизни предприятия в учетных регистрах при помощи современных технических средств и информационных технологий.

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» входит в Блок 1 «Дисциплины», *вариативная часть*. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Краткое содержание дисциплины:

1. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Порядок ведения кассовых операций.
2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.
3. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО.
4. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции. Учет прямых и косвенных затрат. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции.
5. Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала. Учет уставного, резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), целевого финансирования. Учета процентов по кредитам и займам. Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет пособий по временной

нетрудоспособности.

6. Бухгалтерский учет финансовых результатов.

Учет распределения и использования чистой прибыли.

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Петрова Ю.И. /

подпись: И. О. Ф.

« 26.07.2017 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)



/Л.Ю. Богомолова/

И. О. Ф.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 20 17 г.Оценочные и методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 11 от 25.05 2017 г.

Заведующий кафедрой



/ И.И.Потапова /

(подпись)

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



(подпись)

И. О. Ф.

Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф.

Специалист УМУ



(подпись)

И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

| | Стр. |
|---|-------------|
| 1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине | 4 |
| 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ | 4 |
| 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля | 5 |
| 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 1.2.3. Шкала оценивания | 9 |
| 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 10 |
| 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | 13 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|
| осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии | X | X | X | X | X | X | X | Вопросы к экзамену (32-40 вопросы) |
| | Уметь: | | | | | | | | |
| | разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования | X | X | X | X | X | | | Тестовые задания (47-53 тесты) |
| | Владеть: | | | | | | | | |
| | методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия | X | X | X | X | X | X | X | Тестовые задания (54-55 тесты) |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|---|
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий |

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | | Ниже порогового уровня (не зачтено) | Пороговый уровень (Зачтено) | Продвинутый уровень (Зачтено) | Высокий уровень (Зачтено) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК -8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; | Знает (ПК – 8) - суть и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач | Обучающийся не знает и не понимает суть и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач | Обучающийся знает суть и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях. | Обучающийся знает суть и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся знает суть и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Умеет (ПК – 8) обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных | Обучающийся не умеет обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных | Обучающийся умеет обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных | Обучающийся умеет обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных | Обучающийся умеет обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | технологий для решения аналитических и исследовательских задач | технологий для решения аналитических и исследовательских задач | технологий для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях. | технологий для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | технологий для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Владеет (ПК – 8) - основными методами обработки информации при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Обучающийся не владеет основными методами обработки информации при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Обучающийся владеет основными методами обработки информации при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях | Обучающийся владеет основными методами обработки информации при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет основными методами обработки информации при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| ПК -14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, | Знает (ПК – 14) - нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии | Обучающийся не знает и не понимает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии | Обучающийся знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии в типовых ситуациях. | Обучающийся знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, |
| разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | | | | | а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Умеет (ПК-14) - разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования | Обучающийся не умеет разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования | Обучающийся умеет разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования в типовых ситуациях | Обучающийся умеет разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся умеет разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Владеет (ПК-14) - методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной | Обучающийся не владеет методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок | Обучающийся владеет методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских | Обучающийся владеет методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских | Обучающийся владеет методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|---|--|
| деятельности предприятия | по учету хозяйственной деятельности предприятия | проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия в типовых ситуациях | проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | деятельности предприятия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
|--------------------------|---|--|---|--|

1.2.3. Шкала оценивания

| Уровень достижений | Отметка в 5-бальной шкале | Зачтено/ не зачтено |
|--------------------|---------------------------|---------------------|
| высокий | «5»(отлично) | зачтено |
| продвинутый | «4»(хорошо) | зачтено |
| пороговый | «3»(удовлетворительно) | зачтено |
| ниже порогового | «2»(неудовлетворительно) | не зачтено |

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) *вопросы к экзамену*

ПК-8 (знать)

1. Организация бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций.
3. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
4. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.
5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
6. Документирование информации.
7. Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, государственный орган, осуществляющий унификацию документов. Виды документов по разделам учета.
8. Порядок хранения первичных учетных документов и регистров.
9. Документооборот: понятие и организация.
10. Регистры бухгалтерского учета и техника записей в них.
11. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
12. Формы бухгалтерского учета.
13. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций.
14. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин.
15. Унифицированные формы банковской документации.
16. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств.
17. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету нематериальных активов.
18. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов
19. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом.
20. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
21. Бухгалтерский учет продаж.
22. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения
23. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты
24. Бухгалтерский учет капитала.
25. Инвентаризация имущества и обязательств.
26. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
27. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации.
28. Неунифицированные формы первичных учетных документов.
29. Порядок применения журнально-ордерной формы счетоводства
30. Бухгалтерский баланс.
31. Отчет о прибылях и убытках.

ПК-14 (знать)

32. Четырехуровневая нормативно – правовая база регулирования бухгалтерского учета
33. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ). Понятие и назначение.
34. Методические указания Министерства Финансов о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
35. Приказ Министерства Финансов об утверждении плана счетов хозяйственной деятельности предприятий.
36. Указание Банка России о порядке ведения кассовых операций организациями. Основные положения документа о соблюдении кассовой дисциплины.
37. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Основные требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета.
38. Локальный нормативный акт – Учетная политика организации, как совокупность выбранных способов и методов бухгалтерского учета.
39. Основные положения Гражданского, Трудового и Налогового Кодексов в части ведения учета в организациях.
40. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний на экзамене/зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 2 | Хорошо | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 3 | Удовлетворительно | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. |
| 4 | Неудовлетворительно | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет |

| | | |
|--|--|--|
| | | определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. |
|--|--|--|

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест

а) комплект заданий для тестов (Приложение)

ПК-8 (уметь) 1-46 вопросы

ПК-14 (уметь) 47-53 вопросы

ПК-8 (владеть) 54-55 вопросы

ПК-14 (владеть) 54-55 вопросы

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Отлично | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ. |
| 2 | Хорошо | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты. |
| 3 | Удовлетворительно | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты. |
| 4 | Неудовлетворительно | если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку |

| | | |
|---|------------|---|
| | | «Удовлетворительно». |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Не зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

| № | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Виды вставляемых оценок | Способ учета индивидуальных достижений обучающихся |
|--------------|----------------------------------|--|--|---|
| 1. | Экзамен | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | По пятибалльной шкале | Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио |
| 02.0 5.18 | Тестовые задания | Систематически на занятиях | По пятибалльной шкале или Зачтено/не зачтено | Рабочая тетрадь. журнал успеваемости преподавателя |

Перечень тестовых заданий**ПК-8 (уметь)****1. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации – это:**

- a) одноуровневая система
- b) двухуровневая система
- c) трехуровневая система
- d) четырехуровневая система

2. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- a) инструкции Минфина
- b) законодательные акты
- c) совокупность внутренних документов организации
- d) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

3. Двойная запись - это:

- a) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
- b) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
- c) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

4. Что не относится к методологии бухгалтерского учета?

- a) документация и инвентаризация
- b) счета и двойная запись
- c) планирование и анализ
- d) баланс и отчетность
- e) оценка и калькуляция

5. Активные счета используются для учета ...

- a) имущества
- b) источников образования имущества
- c) хозяйственных операций
- d) экономических показателей

6. Пассивные счета используются для учета ...

- a) имущества
- b) источников образования имущества
- c) хозяйственных операций
- d) экономических показателей

7. Документированием называется:

- a) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей
- b) выполнение бухгалтерской операции согласно документу
- c) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу

8. Бухгалтерский документ — это:

- a) деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо
- b) письменное свидетельство (доказательство) факта совершения хозяйственной операции и право на ее совершение
- c) письменное удостоверение, необходимое для учета операций

9. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:

- a) техника бухгалтерского учета
 - b) учетная политика
 - c) форма бухгалтерского учета
- 10. Остаток по счету «Касса» отражается:**
- a) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - b) в активе баланса в составе оборотных активов
 - c) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- 11. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:**
- a) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
 - b) кассир
 - c) главный бухгалтер
 - d) руководитель организации
- 12. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании:**
- a) учетных регистров
 - b) выписок банка
 - c) первичных документов
- 13. Порядок ведения кассовых операций в РФ регулируется:**
- a) ФЗ № 402 « О бухгалтерском учете»
 - b) Указанием Банка России № 1310 – У
 - c) ПБУ
- 14. Поступление денежных средств в кассу отражается:**
- a) по дебету счета «Касса»
 - b) по кредиту счета «Касса»
- 15. Выдача денежных средств из кассы отражается:**
- a) по дебету счета «Касса»
 - b) по кредиту счета «Касса»
- 16. Перелимит кассы допускается в дни выдачи зарплаты, но не более:**
- a) трех дней
 - b) четырех дней
 - c) пяти дней
- 17. К денежным документам не относятся:**
- a) почтовые марки
 - b) расходные кассовые ордера
 - c) марки госпошлины
 - d) проездные билеты
- 18. При выдаче оплаченных авиабилетов в учете делается запись по кредиту счета 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета ...**
- a) 25 "Общепроизводственные расходы"
 - b) 26 "Общехозяйственные расходы"
 - c) 71 "Расчеты подотчетными лицами"
 - d) 76 "Расчеты разными кредиторами и дебиторами"
- 19. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств отражается записью:**
- a) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи"
 - b) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
 - c) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- 20. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:**
- a) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
 - b) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
 - c) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"

- 22. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается**
- a) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - b) в активе баланса в составе оборотных активов
 - c) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- 23. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение расчетных счетов, относятся в дебет счета ...**
- a) 20 "Основное производство"
 - b) 25 "Общепроизводственные расходы"
 - c) 26 "Общехозяйственные расходы"
 - d) 51 "Расчетные счета"
- 24. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:**
- a) заявление на открытие счета
 - b) бухгалтерский баланс
 - c) банковские карточки
 - d) нотариально заверенную копию Устава или Учредительного договора
- 25. Сколько расчетных счетов имеет право открыть организация?**
- a) один
 - b) два
 - c) сколько хочет
- 26. К расходному кассовому ордеру при поступлении наличных денег из кассы на расчетный счет прикрепляется...**
- a) денежный чек
 - b) квитанция объявления на взнос наличными
 - c) ордер объявления на взнос наличными
- 27. Денежный чек состоит из трех частей, какие из перечисленных вариантов остаются в банке?**
- a) контрольная марка
 - b) чек
 - c) корешок чека
- 28. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счета ...**
- a) 51 "Расчетные счета"
 - b) 55 "Специальные счета в банках"
 - c) 26 "Общехозяйственные расходы"
 - d) 50 "Касса"
- 29. Авансовый отчет утверждается:**
- a) главным бухгалтером
 - b) руководителем
 - c) бухгалтером, ответственным за учет по счету 71
- 30. Незрасходованный остаток подотчетной суммы вносится в кассу:**
- a) на второй день после утверждения авансового отчета
 - b) на третий день после утверждения авансового отчета
 - c) в день утверждения авансового отчета
- 31. По возвращении из командировки сотрудник обязан отчитаться по авансовому отчету за произведенные расходы в течении:**
- a) одного дня
 - b) трех дней
 - c) пяти дней
- 32. Оплата труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в ... размере ставки**
- a) пятикратном

- b) тройном
 - c) двойном
- 33. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения(безвозмездно), определяется исходя из:**
- a) остаточной стоимости
 - b) первоначальной
 - c) текущей рыночной
- 34. Основные средства принимаются к учету по:**
- a) остаточной стоимости
 - b) первоначальной
 - c) текущей рыночной
- 35. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по:**
- a) остаточной стоимости
 - b) первоначальной
 - c) текущей рыночной
- 36. Расходы, связанные с административно – управленческим персоналом отражаются:**
- a) Д 25
 - b) Д 26
 - c) К 20
- 37. Готовой продукцией считается продукция:**
- a) прошедшая все стадии обработки и сборки
 - b) сданная на склад
 - c) прошедшая отдел технического контроля
 - d) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции
- 38. Планирование и учет готовой продукции осуществляют в следующих показателях:**
- a) натуральных
 - b) трудовых
 - c) стоимостных
- 39. Продукция полностью неукomплектованная учитывается в составе:**
- a) бракованной продукции
 - b) незавершенного производства
 - c) материалов
- 40. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчётном году формируется на счёте:**
- a) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
 - b) 90 "Продажи"
 - c) 91 "Прочие доходы и расходы"
 - d) 99 "Прибыли и убытки"
- 41. В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счёт:**
- a) 90 "Продажи"
 - b) 91 "Прочие доходы и расходы"
 - c) 80 "Уставный капитал"
 - d) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
 - e) 99 "Прибыли и убытки"
- 42. Закрытие счёта 99 "Прибыли и убытки" по окончании отчётного года отражается в учёте записью по дебету счёта 99 "Прибыли и убытки" и кредиту счёта ...**
- a) 82 "Резервный капитал"

- b) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
- c) 91 "Прочие доходы и расходы"

45. Выберите из списка вариант продолжения фразы: «В бухгалтерскую отчетность включаются...»

- a) результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату;
- b) остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным периодам;
- c) имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.

43. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:

- a) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- b) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
- c) выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
- d) инвентаризация имущества организации в натуре.

44. Продолжите фразу «Показатели отчета о прибылях и убытках формируются на основе...»:

- a) концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности;
- b) данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете;
- c) данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.

45. Отчет о прибылях и убытках не включает раздел:

- a) доходы и расходы по обычным видам деятельности;
- b) прочие доходы и расходы;
- c) доходы и расходы по текущей деятельности.

46. Укажите показатель, включаемый в отчет о прибылях и убытках:

- a) текущий налог на прибыль;
- b) условный расход по налогу на прибыль;
- c) налог на добавленную стоимость.

ПК-14 (уметь)

47. Постройте взаимосвязанную цепочку, отражающую суть документального метода:

(Аналитический бухгалтерский регистр, Главная Книга, синтетический бухгалтерский регистр, первичные документы, бухгалтерский баланс)

47. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

| № | Содержание операции | Дебет | Кредит |
|--|--|-------|--------|
| Учет денежных средств в кассе организации | | | |
| 1 | Приобретены денежные документы | | |
| 2 | Выданы денежные документы работникам | | |
| 3 | Оприходованы наличные, полученные по чеку | | |
| 4 | Получены от покупателя в оплату за реализованную продукцию | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | (товары, работы, услуги) | | |
| 5 | Оплачены приобретенные товары (работы, услуги) | | |
| 6 | Получены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал | | |
| 7 | Поступила выручка за реализованную продукцию (товары, работы, услуги) населению | | |
| 8 | Получен краткосрочный и долгосрочный заем наличными из банка | | |
| 9 | Погашена задолженность по этим займам из кассы | | |
| 12 | Выданы денежные средства под отчет | | |
| 13 | Возвращен неизрасходованный остаток подотчетных денежных средств | | |
| 14 | Оприходованы излишки денежных средств в кассе | | |
| 15 | Списана недостача денежных средств в кассе | | |

48. Соотнесите написанное в столбцах 1 и 2 и укажите их правильное расположение. Задание представьте в виде таблицы.

| 1. Формы документов | 2. Виды документов |
|-------------------------------------|--|
| Первичные документы | Банковская выписка с расчетного счета, объявление на взнос наличными |
| Аналитический бухгалтерский регистр | Платежное поручение, журнал – ордер № 2 |
| Синтетический бухгалтерский регистр | Денежный чек |

49. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям.

| | | |
|--|--|--|
| Перечислены денежные средства поставщику | | |
| Получены денежные средства от покупателя | | |
| Погашена задолженность по налогам и сборам | | |
| Получен краткосрочный кредит (заем) | | |
| Возвращен краткосрочный кредит (заем) | | |
| Получен долгосрочный кредит (заем) | | |
| Возвращен долгосрочный кредит (заем) | | |
| Получены денежные средства в счет вклада в уставный капитал | | |
| Осуществлены финансовые вложения (выданы займы, приобретены ценные бумаги) | | |

50. Работнику на предприятии установлен оклад в размере 12 тыс. рублей, в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 17 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы). Рассчитать заработную плату, определить систему оплаты труда и оформить расчетный лист по зарплате.

51. Бригада, состоящая из трех человек, выполнила в соответствии с договором объем работ по наряду. На выполнение задания было затрачено 360 часов. Сумма оплаты за выполненный объем работ составила 16 000 руб. Члены бригады имеют различные часовые тарифные ставки, соответствующие уровню квалификации, и каждым отработано неодинаковое количество часов:

| Ф.И.О | Часовая тарифная ставка (руб.) | Отработано (час.) |
|--------------|-----------------------------------|-------------------|
| Иванов И.Т. | 60 | 100 |
| Петров А.И. | 50 | 120 |
| Сидоров П.С. | 40 | 140 |

Рассчитать заработную плату и оформить расчетную ведомость по зарплате.

52. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

| № | Содержание операции | Дебет | Кредит |
|---|---|-------|--------|
| Инвентаризация имущества и финансовых обязательств | | | |
| 1 | Оприходованы излишки денежных средств в кассе | | |
| 2 | Списана недостача денежных средств в кассе | | |
| 3 | Начислена недостача: - основных средств - сырья и материалов - готовой продукции - товаров | | |
| 4 | Оприходованы излишки: - основных средств - сырья и материалов - готовой продукции - товаров | | |
| 5 | Списана не востребовавшая кредиторская задолженность | | |
| 6 | Списана дебиторская задолженность, срок исковой давности по которой истек | | |
| 7 | Недостача материальных ценностей отнесена на виновное лицо | | |

52. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

| № | Содержание операции | Дебет | Кредит |
|--|---|-------|--------|
| Расчеты с покупателями и заказчиками | | | |
| 1 | Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию (товары, работы, услуги) | | |
| 2 | Отражена задолженность покупателя за реализованные объекты основных средств | | |
| 3 | Получены денежные средства от покупателя в оплату продукции (товаров, работ, услуг) | | |
| 4 | Отражен НДС по реализованной продукции | | |
| 5 | Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) | | |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками | | | |
| 9 | Отражена задолженность перед поставщиком материалов (товаров, основных средств, работ, услуг) | | |
| 10 | Задолженность перед поставщиком погашена денежными средствами | | |
| 11 | Выдан аванс поставщику | | |

53. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

| Содержание операции | Д | К |
|---|---|---|
| Отражена стоимость объекта ОС по договору поставщика | д | к |
| НДС по поступившему объекту ОС | | |
| Услуги транспортной организации по доставке объекта ОС, связанные с приобретением ОС | | |
| Отражены: <ul style="list-style-type: none"> • Консультационные и посреднические услуги, связанные с приобретением ОС | | |
| Оплата счетов за приобретенные объекты ОС | | |
| Объект ОС введен в эксплуатацию | | |
| Сумма НДС по поступившему объекту принята к зачету | | |
| Отражена задолженность учредителей по вкладам ОС в УК | | |
| Получено оборудование в счет вклада в УК | | |
| Оборудование введено в эксплуатацию | | |
| ОС получены безвозмездно | | |
| ОС введены в эксплуатацию | | |
| Начислена амортизация по ОС используем в основном производстве, для АУП, в торговле | | |
| Списание первоначальной стоимости выбывшего ОС | | |
| Списание начисленной амортизации по выбывшему ОС | | |
| Списание остаточной стоимости выбывшего ОС | | |
| Произведены затраты на модернизацию ОС: <ul style="list-style-type: none"> • Сырья и материалов • Зарплата сотрудников • Отчисления во внебюджетные фонды • Налоговые платежи | | |

ПК-8 (владеть)

ПК-14 (владеть)

54. На основании данных, представленных в таблице № 1, составить бухгалтерский баланс предприятия, основной вид деятельности которого - производство швейных изделий, применяя современные технические средства и информационные технологии

| № п/п | Экономические ресурсы и источники их образования | Сумма |
|-------|--|---------|
| 1 | Здание офиса (01) | 1231000 |
| 2 | Задолженность поставщикам полученная от них сырье и материалы (60) | 400000 |
| 3 | Стулья конторские (10-9) | 17000 |
| 4 | Задолженность за прочими дебиторами (76) | 760 |
| 5 | Кирпичная ограда для хозяйственного двора (01) | 20418 |
| 6 | Резервный капитал (82) | 287200 |
| 7 | Шкафы негорючие (10-9) | 9750 |
| 8 | Шкафы конторские (01) | 30500 |
| 9 | Здание котельной (01) | 210000 |

| | | |
|----|---|---------------|
| 10 | Незавершенное производство в цехе № 1(20) | 8000 |
| 11 | Здание детского сада (01) | 208000 |
| 12 | Задолженность по долгосрочным кредитам банка на улучшение технологии производства (67) | 580000 |
| 13 | Задолженность за Сурским домом торговли за отгруженную в его адрес готовую продукцию (62) | 120000 |
| 14 | Часы настенные (10-9 – инвентарь и хозяйственные принадлежности) | 6500 |
| 15 | Задолженность по подотчетными суммам экспедитора Шульги Р.В. (71) | 1900 |
| 16 | Уставный капитал (80) | 5900000 |
| 17 | Здание склада готовой продукции (01) | 100000 |
| 18 | Целевое финансирование (86) | 115400 |
| 19 | Стол двухтумбовые (10-9) | 12210 |
| 20 | Незавершенное производство в цехе № 2 (20) | 14700 |
| 21 | Машинка пишущая «Москва» (10-9) | 8760 |
| 22 | Оборудование склада готовой продукции (01) | 110000 |
| 23 | Задолженность по краткосрочным кредитам банка под сырье и материалы (66) | 350000 |
| 24 | Уголь на складе общества (10-3 топливо) | 100190 |
| 25 | Добавочный капитал (83) | 400000 |
| 26 | Сейф (10-9 – инвентарь и хозяйственные принадлежности) | 4470 |
| 27 | Денежные средства в кассе (50) | 1300 |
| 28 | Оборудование цехов (01) | 160000 |
| 29 | Денежные средства на расчетном счете в банке | 630000 |
| 30 | Задолженность прочим организациям и предприятиям (76) | 64000 |
| 31 | Задолженность за покупателями (62) | 72000 |
| 32 | Машины швейные универсальные (01) | 212000 |
| 33 | Задолженность рабочим и служащим по оплате труда (70) | 532000 |
| 34 | Вспомогательные материалы (10-1) | 64000 |
| 35 | Задолженность ОАО «Наровчатовский суконный комбинат» заполученные от него материалы (60) | 255100 |
| 36 | Хозяйственный инвентарь: - детского сада (10-9); - производственных цехов (10-9) | 9700 28400 |
| 37 | Разные основные материалы (10-1) | 980000 |
| 38 | Разные специальные инструменты (средства труда)(10-9) | 27900 |
| 39 | Задолженность по социальному страхованию и обеспечению (69) | 200400 |
| 40 | Задолженность за подотчетными лицами - модельером Кузнецовой Л.Г. (71) | 1940 |
| 41 | Нераспределенная прибыль (84) | 703598 |
| 42 | Готовая продукция, отгруженная покупателям (45) | 210000 |
| 43 | Задолженность финансовым органам по налогам с рабочих и служащих (68) | 100600 |
| 44 | Задолженность за Никольским торговым центром за отгруженные ему товары (62) | 170000 |
| 45 | Здание гаража (01) | 230000 |
| 46 | Оборудование детского сада (основные средства) (01) | 121050 |
| 47 | Масло машинное (10-3) | 290 |

| | | |
|-------|--|----------|
| 48 | Автомашина «Москвич» | 39420 |
| 49 | Пальто женские зимние (40) | 570000 |
| 50 | Здание цеха № 1 (01) | 1000000 |
| 51 | Пальто детские зимние (40) | 110000 |
| 52 | Основные материалы на складе (разные) (10-1) | 280000 |
| 53 | Автомашины грузовые (01) | 108000 |
| 54 | Здание цеха № 2 (01) | 2127140 |
| 55 | Машины швейные специальные (01) | 535000 |
| Итого | | 19804596 |

55. Дана Оборотно – сальдовая ведомость с остатками по счетам на начало месяца.

| №сч. | С-до начальное | | Обороты | | Сальдо конечное | |
|-------|----------------|---------|---------|----|-----------------|----|
| | Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
| 01 | 564100 | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 04 | 100 | | | | | |
| 05 | | | | | | |
| 10 | 209100 | | | | | |
| 43 | 45000 | | | | | |
| 51 | 270000 | | | | | |
| 60 | | 81000 | | | | |
| 62 | 8500 | | | | | |
| 66 | | 400000 | | | | |
| 68 | | 6000 | | | | |
| 70 | | 5000 | | | | |
| 80 | | 500000 | | | | |
| 82 | | 20000 | | | | |
| 83 | | 59800 | | | | |
| 84 | | 25000 | | | | |
| Итого | 1096800 | 1096800 | | | | |

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

1. Начислена амортизации НМА общехозяйственного назначения – 25;
2. Отпущены со склада и израсходованы материалы в основное производство – 50000;
3. Начислена зарплата рабочим основного производства – 80000 и АУП - 50000;
4. Из зарплат удержан НДФЛ – 16900;
5. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости, выпущенная из основного производства - 300000.

Записать бухгалтерские проводки, перенести обороты и итоги в СОВ, посчитать конечные остатки, применяя современные технические средства и информационные технологии

