

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Петрова И.Ю./
Подпись Ф.И.О.
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Компьютерная поддержка в бизнесе

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2017

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

Митченко И..

Рабочая программа разработана для учебного плана 2017 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 11 от 25.05.2017 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Потапова И.И.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



(подпись)

И.И. Потапова

Начальник УМУ



(подпись)

Специалист УМУ

 Н.А. Курикова

(подпись)

Начальник УИТ

 К.А. Луцман

(подпись)

Заведующая научной библиотекой

 Морозова М.В.

(подпись)

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
5.1.1. Очная форма обучения	7
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	9
5.2.1. Содержание лекционных занятий	9
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	9
5.2.3. Содержание практических занятий	10
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	12
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Образовательные технологии	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	14
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является *формирование знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества*

Задачи дисциплины:

- *определение основных направлений политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;*
- *оценивание эффективности различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;*
- *выбор и рационального использования конкретных информационных технологий в практике личной работы и работе организации;*
- *определение потребности организации в квалифицированных специалистах в области использования цифровой экономики для расширения своего бизнеса.*

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК – 1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК – 8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- автоматизированные информационные системы, систему интернет в части, необходимой для управления информационными системами организации (ПК-8);

уметь:

- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии (ОПК-1);
- грамотно применять автоматизированные информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-8);

владеть:

- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- : навыками формирования системы информационного обеспечения предприятия, продвижения своего бизнеса на рынке посредством создания и продвижения сайтов (ПК-8);

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.15.01 « *Компьютерная поддержка в бизнесе*» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной по выбору части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Статистика», «Информатика», «Математический анализ» «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 2 з.е. всего - 2 з.е.	9 семестр – 2 з.е.; всего - 2 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	8 семестр – 36 часов всего – 36 часов	9 семестр -10 часов Всего – 10 часов
Практические занятия (ПЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>
Самостоятельная работа студента (СРС)	8 семестр – 36 часов всего - 36 часов	9 семестр – 62 часа; всего - 62 часа
Форма текущего контроля		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет	семестр – 8	семестр – 9
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы			Форма промежуточной атте- стации и текущего контроля	
				контактная				СРС
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основные термины и определе- ния.	16	8		8		8	Зачет
2.	Информационные системы. Информационная поддержка бизнеса.	16	8		8		8	
3.	Построение информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ).	20	8		10		10	
4.	Электронная экономика	20	8		10		10	
Итого:		72			36		36	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы			Форма промежуточной атте- стации и текущего контроля	
				контактная				СРС
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основные термины и определе- ния.	17	9		2		15	Зачет
2.	Информационные системы. Информационная поддержка бизнеса.	17	9		2		15	

3.	Построение информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ).	18	9		3		15	
4.	Электронная экономика	20	9		3		17	
Итого:		72			10		62	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий (учебным планом не предусмотрены).

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Основные термины и определения.	Понятия: информация, данные, знания; количество и качество информации; экономическая информация; документы, показатели, реквизиты. Организация как сложная вероятностная система. Понятие "черного ящика", обратной связи, эмерджентности. Информационный контур управления. Понятие управляющей и управляемой системы. Запоздывания по выработке и реализации решения. Информационное обеспечение управления. Информационная система, информационная технология.
2.	Информационные системы. Информационная поддержка бизнеса.	Внешняя и внутренняя информационная среда организации. Информационные ресурсы бизнеса. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы. Роль информационного пространства предприятия.
3.	Построение информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ).	Подходы к построению ИС. ИС как среда реализации функций управления. Основные модули ИС. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы). Типичные представители данного подхода. Понятие бизнес - процесса. Основные характеристики данного подхода. Представители группы: системы Workflow. Технологии виртуальных предприятий. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес - процессов.
4.	Электронная экономика.	Тенденции развития ИС и ИТ и их влияние на изменение бизнес - среды. Влияние изменений на представителей общего менеджмента. Влияние изменений на представителей ИТ - менеджмента. Электронная экономика. Причины и условия возникновения. Основные характеристики, решения и представители. Web - представительство организации. Тенденции развития электронной экономики в России и за рубежом. Программа «Цифровая экономика».

5.2.3. Содержание практических занятий (учебным планом не предусмотрены).

5.2.4.Содержание самостоятельной работы очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1.	Основные термины и определения.	Понятия: информация, данные, знания; количество и качество информации; экономическая информация; документы, показатели, реквизиты. Организация как сложная вероятностная система. Понятие "черного ящика", обратной связи, эмерджентности. Информационный контур управления. Понятие управляющей и управляемой системы. Запоздывания по выработке и реализации решения. Информационное обеспечение управления. Информационная система, информационная технология.	[1], [2], [3]
2.	Информационные системы. Информационная поддержка бизнеса.	Внешняя и внутренняя информационная среда организации. Информационные ресурсы бизнеса. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы. Роль информационного простран-	[1], [2], [3]

		ства предприятия.	
3.	Построение информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ).	Подходы к построению ИС. ИС как среда реализации функций управления. Основные модули ИС. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы). Типичные представители данного подхода. Понятие бизнес - процесса. Основные характеристики данного подхода. Представители группы: системы Workflow. Технологии виртуальных предприятий. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес - процессов.	[1], [2], [3]
4.	Электронная экономика.	Тенденции развития ИС и ИТ и их влияние на изменение бизнес - среды. Влияние изменений на представителей общего менеджмента. Влияние изменений на представителей ИТ - менеджмента. Электронная экономика. Причины и условия возникновения. Основные характеристики, решения и представители. Web - представительство организации. Тенденции развития электронной экономики в России и за рубежом. Программа «Цифровая экономика».	[1], [2], [3]

заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Основные термины и определения.	Понятия: информация, данные, знания; количество и качество информации; экономическая информация; документы, показатели, реквизиты. Организация как сложная вероятностная система. Понятие "черного ящика", обратной связи, эмерджентности. Информационный контур управления. Понятие управляющей и управляемой системы. Запаздывания по выработке и реализации решения. Инфор-	[1], [2], [3]

		мационное обеспечение управления. Информационная система, информационная технология.	
2.	Информационные системы. Информационная поддержка бизнеса.	Внешняя и внутренняя информационная среда организации. Информационные ресурсы бизнеса. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы. Роль информационного пространства предприятия.	[1], [2], [3]
3.	Построение информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ).	Подходы к построению ИС. ИС как среда реализации функций управления. Основные модули ИС. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы). Типичные представители данного подхода. Понятие бизнес - процесса. Основные характеристики данного подхода. Представители группы: системы Workflow. Технологии виртуальных предприятий. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес - процессов.	[1], [2], [3]
4.	Электронная экономика.	Тенденции развития ИС и ИТ и их влияние на изменение бизнес - среды. Влияние изменений на представителей общего менеджмента. Влияние изменений на представителей ИТ - менеджмента. Электронная экономика. Причины и условия возникновения. Основные характеристики, решения и представители. Web - представительство организации. Тенденции развития электронной экономики в России и за рубежом. Программа «Цифровая экономика».	[1], [2], [3]

5.2.5. Темы контрольных работ «учебным планом не предусмотрены».

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ «учебным планом не предусмотрены».

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
Лабораторные занятия	Методические указания по выполнению лабораторных работ
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций

ния	ций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на знания, полученные на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Компьютерная поддержка в бизнесе».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Компьютерная поддержка бизнеса» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Эконометрика» с использованием традиционных технологий:

Лабораторные занятия – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «*Компьютерная поддержка в бизнесе*» лабораторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Федосеев В.В., Гармаш А.Н., Орлова И.В. Экономико-математические методы и прикладные модели: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302с. - 5-238-00819-8.

Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114535&sr=1

б) дополнительная учебная литература:

3. Новиков А.И.. Эконометрика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. -224с. - 978-5-394-01683-7– Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454089&sr=1

в) перечень учебно-методического обеспечения:

4. Митченко И.А. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Компьютерная поддержка в бизнесе». Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 26 с. <http://edu.aucu.ru>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. 1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. [Office Pro+ Dev SL A Each Academic](#);
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;
6. AdobeAcrobatReader DC;
7. InternetExplorer;
8. GoogleChrome;
9. MozillaFirefox;
10. VLC mediaplayer;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);

Системы интернет-тестирования

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно- аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы

3. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для лабораторных занятий (ул. Татищева 18, ауд. №207, 209)	№207 Комплект учебной мебели Компьютеры - 16 шт. Телевизор
	№209 Комплект учебной мебели Компьютеры - 15 шт. Телевизор Доступ к сети Интернет.
Аудитория для самостоятельной работы	№207 Комплект учебной мебели Компьютеры -16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет
	№209 Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к сети Интернет
	№211 Комплект учебной мебели Компьютеры -16 шт. Доступ к сети Интернет
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №186, литер Е, ауд. № 209,203)	№ 203, корпус 10 Комплект учебной мебели. № 209, корпус 10 Комплект учебной мебели.
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №186, литер Е, ауд. № 209,203)	№ 203, корпус 10 Комплект учебной мебели. № 209, корпус 10 Комплект учебной мебели.
Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (главный учебный корпус, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, Литер А, ауд. № 8)	№8, главный учебный корпус Комплект мебели, расходные материалы для профилактического обслуживания учебного оборудования, вычислительная и орг.техника на хранении

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Компьютерная поддержка в бизнесе» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Компьютерная поддержка в бизнесе» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
Компьютерная поддержка в бизнесе
(наименование дисциплины)**

на 20__ - 20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

/_____/

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

/_____/

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

/_____/

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

/_____/

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор



Петрова И.Ю./
Ф.И.О.

2017 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Компьютерная поддержка в бизнесе

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Разработчики:

Доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

_____ Митченко И.А.

(подпись)

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 2017 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 11 от 25.05.17 г.

Заведующий кафедрой

И.И. Потапова

Потапова И.И.

(подпись)

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

И.И. Потапова

И.И. Потапова

(подпись)

Начальник УМУ

Г.И.Ч

(подпись)

Специалист УМУ

Е.С. Новикова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	15

временные технические средства и информационные технологии	грамотно применять автоматизированные информационные технологии для решения профессиональных задач	X	X	X	X	X	X	(№ 16-20) Вопросы к зачету (№ 19-20)
	Владеть:							Вопросы к зачету (№ 21-23)
	навыками формирования системы информационного обеспечения предприятия, продвижения своего бизнеса на рынке посредством создания и продвижения сайтов	X	X	X	X	X	X	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиона	Знает (ОПК-1) - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Обучающийся не знает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности. Знает	Обучающийся в совершенстве знает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

льной деятельность и на основе ин- формационн ой и библиограф ической культуры с применение м информацио нно- коммуникац ионных технологий и с учетом основных требований информацио нной безопасност и				способы анализа и интерпретацию полученных результатов.	деятельности. Знает способы анализа и интерпретацию полученных результатов.
	Умеет (ОПК-1) - анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся не умеет анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся умеет анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся умеет анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии, используя при этом необходимую правовую информацию.	Обучающийся в совершенстве умеет анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии, используя при этом необходимую правовую информацию.
	Владеет (ОПК-1) - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся не владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий. Способен применять их на практике.	Обучающийся владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий. Способен применять их на практике.
	Знает (ПК-8) -	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает	Обучающийся в

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач со-временные технические средства и информационные технологии	автоматизированные информационные системы, систему интернет в части, необходимой для управления информационными системами организации	автоматизированные информационные системы, систему интернет в части, необходимой для управления информационными системами организации	автоматизированные информационные системы, систему интернет в части, необходимой для управления информационными системами организации	автоматизированные информационные системы, систему интернет в части, необходимой для управления информационными системами организации. Способен применять их на практике.	совершенстве знает автоматизированные информационные системы, систему интернет в части, необходимой для управления информационными системами организации. Способен применять их на практике.
	Умеет (ПК-8) - грамотно применять автоматизированные информационные технологии для решения профессиональных задач	Обучающийся не умеет грамотно применять автоматизированные информационные технологии для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет грамотно применять автоматизированные информационные технологии для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет грамотно применять автоматизированные информационные технологии для решения профессиональных задач. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы.	Обучающийся в совершенстве умеет грамотно применять автоматизированные информационные технологии для решения профессиональных задач. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы.
	Владеет (ПК-8) - навыками формирования системы информационного обеспечения предприятия, продвижения своего	Обучающийся не владеет навыками формирования системы информационного обеспечения предприятия, продвижения своего бизнеса на рынке	Обучающийся владеет навыками формирования системы информационного обеспечения предприятия, продвижения своего	Обучающийся владеет навыками формирования системы информационного обеспечения предприятия, продвижения своего	Обучающийся в совершенстве владеет навыками формирования системы информационного обеспечения предприятия, про-

	бизнеса на рынке посредством создания и продвижения сайтов	посредством создания и продвижения сайтов	бизнеса на рынке посредством создания и продвижения сайтов	бизнеса на рынке посредством создания и продвижения сайтов. Способен анализировать данные.	движения своего бизнеса на рынке посредством создания и продвижения сайтов. Способен анализировать данные
--	--	--	--	---	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Вопросы к зачету ОПК-1 (знать, уметь), ПК-8 (знать, уметь)

А. типовые вопросы (задания)

ОПК-1 (знать)

1. Понятия: информация, данные, знания; количество и качество информации; экономическая информация; документы, показатели, реквизиты.
2. Организация как сложная вероятностная система. Понятие "черного ящика", обратной связи, эмерджентности.
3. Информационный контур управления. Понятие управляющей и управляемой системы. Запоздывания по выработке и реализации решения.
4. Дискретность управления. Информационное обеспечение управления. Информационная система, информационная технология.
5. Внешняя и внутренняя информационная среда организации. Информационные ресурсы бизнеса.
6. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации.

ОПК-1 (уметь)

7. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления.
8. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы.
9. Подходы к построению ИС. ИС как среда реализации функций управления. Основные модули ИС.

ОПК-1 (владеть)

10. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы). Типичные представители данного подхода. Понятие бизнес - процесса.
11. Основные характеристики данного подхода. Представители группы: системы Workflow. Технологии виртуальных предприятий.
12. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес - процессов.

ПК-8 (знать)

13. Управление процессом разработки ИС. Жизненный цикл ИС и ИТ.
14. Понятие программного продукта (изделия). Жизненный цикл программного изделия.
15. Методы проектирования программного продукта: методы нисходящего и восходящего проектирования, каскадная, поэтапная (итерационная) и спиральные модели.
16. Этапы разработки. Инструментальные средства для поддержки проектирования: современные языки программирования, программные комплексы для поддержки проектных работ, автоматизированные системы проектирования (использование CASE-систем для проектирования приложений и баз данных).
17. Построение ИС на основе прототипов. Достоинства и недостатки данного подхода к построению ИС.

18. Тенденции развития ИС и ИТ и их влияние на изменение бизнес - среды.

ПК-8 (уметь)

19. Влияние изменений на представителей общего менеджмента. Влияние изменений на представителей ИТ - менеджмента.

20. Электронная экономика. Причины и условия возникновения.

ПК-8 (владеть)

21. Основные характеристики, решения и представители. Web - представительство организации.

22. Тенденции развития электронной экономики в России и за рубежом.

23. Программа «Цифровая экономика».

Б. критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо»,

		«удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.4. Тест ОПК-1 (знать, уметь), ПК-8 (знать, уметь)

А. типовые вопросы (задания)

ОПК-1 (знать)

1) Автоматизация офиса:

- а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
- б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- с) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2) При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

- а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
- б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3) Результатом процесса информатизации является создание:

- а) информационного общества.
- б) индустриального общества.

4) Информационная услуга — это:

- а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
- б) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
- с) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
- д) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5) Информационно-поисковые системы позволяют:

- а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- б) осуществлять поиск и сортировку данных
- с) редактировать данные и осуществлять их поиск
- д) редактировать и сортировать данные

ПК-8 (знать)

б) Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- б) его знаниями основных понятий информатики;
- с) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
- д) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе,

качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;

е) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7) Деловая графика представляет собой:

- а) график совещания;
- б) графические иллюстрации;
- с) совокупность графиков функций;
- д) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8) В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

- а) в запрете на редактирование данных
- б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска
- с) в количестве доступной информации

9) WORD — это...

- а) графический процессор
- б) текстовый процессор
- с) средство подготовки презентаций
- д) табличный процессор
- е) редактор текста

10) ACCESS реализует — ... структуру данных

- а) реляционную
- б) иерархическую
- с) многослойную
- д) линейную
- е) гипертекстовую

ОПК-1 (уметь)

11) Front Page — это средство . . .

- а) системного управления базой данных
- б) создания WEB-страниц
- с) подготовки презентаций
- д) сетевой передачи данных
- е) передачи данных

12) Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

- а) цифровую информацию
- б) текстовую информацию
- с) аудио информацию
- д) схемы данных
- е) видео информацию

13) Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...

- а) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA
- б) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет

- c) электронным офисом
- d) любыми информационными технологиями
- e) PHOTO и Word

14) Схему обработки данных можно изобразить посредством...

- a) коммерческой графики
- b) иллюстративной графики
- c) научной графики
- d) когнитивной графики
- e) Front Page

15) Векторная графика обеспечивает построение...

- a) геометрических фигур
- b) рисунков
- c) карт
- d) различных формул
- e) схем

ПК-8 (уметь)

16) Деловая графика включена в состав...

- a) Word
- b) Excel
- c) Access
- d) Outlook
- e) Publisher

17) Структура гипертекста ...

- a) задается заранее
- b) задается заранее и является иерархической
- c) задается заранее и является сетевой
- d) задается заранее и является реляционной
- e) заранее не задается

18) Гипертекст – это...

- a) технология представления текста
- b) структурированный текст
- c) технология поиска данных
- d) технология обработки данных
- e) технология поиска по смысловым связям

19) Сетевая операционная система реализует ...

- a) управление ресурсами сети
- b) протоколы и интерфейсы
- c) управление серверами
- d) управление приложениями
- e) управление базами данных

20) Клиент — это ...

- a) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу
- b) приложение, выдающее запрос к базе данных
- c) запрос пользователя к удаленной базе данных
- d) запрос приложения

е) локальная система управления базой данных

Б. критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/незачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
3.	Тест	4 раза в семестр по окончании изучения раздела дисциплины	По пятибалльной шкале или зачтено/незачтено	Бланки тестовых заданий, журнал успеваемости преподавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной форсированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе освоения других учебных дисциплин.