

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Разработка и принятие управленческих решений

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

Астрахань - 2019

Разработчики:

К.Э.Н., доцент _____ /Т.Н.Никулина/
(занимаемая должность, (подпись) И.
О. Ф. учёная степень и учёное звание)

Разработчики:

ст. преподаватель _____ Косарлукова Н.А. _____
(занимаемая должность, (подпись)
учёная степень и учёное звание)

Программа практики разработана для учебного плана 2019 г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04 2019г

Заведующий кафедрой _____ / И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика» профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

_____ / И. И. Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

Директор ЦКТ _____ / Н.В. Дегтярева /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист ЦКТ _____ / А.Т. Сидорова /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ _____ / С.В. Трунова /
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой _____ / Р.С. Кайдикичева /
(подпись) И. О. Ф.

| Содержание | | Стр |
|------------|--|-----|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре ООП магистратуры | 4 |
| 4. | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. | Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5.1. | Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 6 |
| 5.1.1. | Очная форма обучения | 6 |
| 5.1.2. | Заочная форма обучения | 7 |
| 5.2. | Содержание дисциплины, структурированное по разделам | 8 |
| 5.2.1. | Содержание лекционных занятий | 8 |
| 5.2.2. | Содержание лабораторных занятий | 8 |
| 5.2.3. | Содержание практических занятий | 8 |
| 5.2.4. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 8 |
| 5.2.5. | Темы контрольных работ (разделы дисциплины) | 9 |
| 5.2.6. | Темы курсовых проектов/курсовых работ | 9 |
| 6. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 10 |
| 7. | Образовательные технологии | 10 |
| 8. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 11 |
| 8.1. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 11 |
| 8.2. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения | 11 |
| 8.3. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины | 12 |
| 9. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 12 |
| 10. | Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Разработка и принятие управленческих решений*» является получение студентами целостного представления о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений и приобрели необходимые навыки применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации.

Задачами дисциплины являются:

- определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;
- освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений;
- развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-3 - Способностью принимать организационно-управленческие решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: знать:

- понятие и сущность управленческого решения; факторы, влияющие на принятие управленческого решения (ОК-2);
 - ответственность руководителей за управленческие решения (ОПК-3); **уметь:**
 - выбирать и применять методы принятия управленческих решений адекватно сложившиеся ситуации (ОК-2);
 - идентифицировать проблемные ситуации и реализовывать алгоритм процесса принятия управленческого решения (ОПК-3);
- владеть:
- методологией принятия управленческих решений (ОК-2);
 - методами для измерения (оценки) экономической эффективности управленческих решений (ОПК-3).

3. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина *ФТД.В.02 «Разработка и принятие управленческих решений»* реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», изученных ранее по программе бакалавриата.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Форма обучения | Очная | Заочная |
|---|--|--|
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 2 семестр - 2 з.е. всего - 2 з.е. | 1 семестр -1 з.е.; 2 семестр -1 з.е.; всего - 2 з.е. |
| Аудиторных (включая контактную работу⁷ обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану: | | |
| Лекции (Л) | 2 семестр - 8 часов всего - 8 часов | 1 семестр - 2 часа; 2 семестр - 4 часа; всего - 6 часов |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | Учебным планом не предусмотрены | Учебным планом не предусмотрены |
| Практические занятия (ПЗ) | 2 семестр - 20 часов; всего -20 часов | 1 семестр - 2 часа; 2 семестр - 8 часа; всего - 6 часов |
| Самостоятельная работа студента (СРС) | 2 семестр - 44 часа всего - 44 часа | 1 семестр - 32 часа; 2 семестр — 20 часа; всего - 52 часов |
| Форма текущего контроля: | | |
| Контрольная работа | Учебным планом не предусмотрены | Учебным планом не предусмотрены |
| Форма промежуточной аттестации: | | |
| Экзамены | Учебным планом не предусмотрены | Учебным планом не предусмотрены |
| Зачет | семестр - 2 | семестр - 2 |
| Зачет с оценкой | Учебным планом не предусмотрены | Учебным планом не предусмотрены |
| Курсовая работа | Учебным планом не предусмотрены | Учебным планом не предусмотрены |
| Курсовой проект | Учебным планом не предусмотрены | Учебным планом не предусмотрены |

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

| № к/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | Форма промежуточно й аттестации и текущего контроля |
|---------------|---|--------------------------|----------|---|----------|-----------|-----------|---|
| | | | | контактная | | | СРС | |
| | | | | Л | ЛЗ | ИЗ | | |
| | <i>2</i> | 3 | | 5 | 6 | 7 | | |
| 1. | Сущность управленческого решения и этапы его принятия. | 24 | 2 | 4 | - | 8 | 12 | Зачет |
| 2. | Методология принятия управленческого решения. | 20 | 2 | 2 | - | 6 | 12 | |
| 3. | Поведенческие аспекты принятия управленческого решения. | 28 | 2 | 2 | - | 6 | | |
| Итого: | | 72 | | 8 | - | 29 | 44 | |

5.1.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) ко видам учебной работы | | | | СРС | Форма промежуточной аттестации и текущего |
|---------------|---|-----------------------|---------|--|----------|----------|-----------|-------|---|
| | | | | контактная | | | СРС | | |
| | | | | Л | ЛЗ | ИЗ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | Сущность управленческого решения и этапы его принятия. | 36 | 1 | 2 | | 2 | 32 | Зачет | |
| 2. | Методология принятия управленческого решения. | 16 | 2 | 2 | - | 4 | 10 | | |
| 3. | Поведенческие аспекты принятия управленческого решения. | 20 | 2 | 2 | - | 2 | 16 | | |
| Итого: | | 72 | | 6 | - | 8 | 58 | | |

5.2. Содержание дисциплины , структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|---|--|
| 1. | Сущность управленческого решения и этапы его принятия. | Особенности управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения. |
| 2. | Методология принятия управленческого решения. | Метод проб и ошибок - метод, ориентированный на действие. Метод контрольных вопросов. Морфологический анализ. Метод «мозгового штурма». Метод расстановки приоритетов. Метод дерева решений.. |
| 3. | Поведенческие аспекты принятия управленческого решения. | Метод функционально-стоимостного анализа. Метод платежной матрицы. Метод цепных подстановок. Метод сценариев |

5.2.2, Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.2.3. Содержание практических занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|---|---|
| 1 | | 3 |
| 1. | Сущность управленческого решения и этапы его принятия. | Уровни принятия управленческих решений. Основные типы принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Вспомогательные средства рационального мышления |
| 2. | Методология принятия управленческого решения. | Эффективность менеджмента и эффективность управленческих решений. Ответственность руководителей за управленческие решения. Выдача заданий к зачету'. |
| 3. | Поведенческие аспекты принятия управленческого решения. | Методы для измерения (оценки) экономической эффективности управленческих решений. Подготовка к зачету. |

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|----|---|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сущность управленческого решения и этапы его принятия. | Особенности управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения. | [1], И, [3] |
| 2. | Методология принятия управленческого решения. | Метод проб и ошибок - метод, ориентированный на действие. Метод контрольных вопросов. Морфологический анализ. Метод «мозгового штурма». Метод расстановки приоритетов. Метод дерева решений.. | [1], [2], [3] |
| 3. | Поведенческие аспекты принятия управленческого решения. | Метод функционально-стоимостного анализа. Метод платежной матрицы. Метод цепных подстановок. Метод сценариев. | [1], И, [3] |

Заочная форма обучения

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|----|---|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сущность управленческого решения и этапы его принятия. | Особенности управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения. | [1], R, [3] |
| 2. | Методология принятия управленческого решения. | Метод проб и ошибок - метод, ориентированный на действие. Метод контрольных вопросов. Морфологический анализ. Метод «мозгового штурма». Метод расстановки приоритетов. Метод дерева решений.. | [1], [2], [3] |
| 3. | Поведенческие аспекты принятия управленческого решения. | Метод функционально-стоимостного анализа. Метод платежной матрицы. Метод цепных подстановок. Метод сценариев | [1].[2], [3] |

5.2.5. Темы контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ: *Учебным планом не предусмотрены.*

6, Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| | |
|---------------------------|--|
| Вид учебной работы | Организация деятельности студента |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму И др. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Контрольная работа (тест) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» с использованием традиционных технологий:

- лекция - последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя);
- практическое занятие - занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии — Организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает

Субъект субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Интерактивность обеспечивается процессом обсуждения результатов самостоятельного решения задач в малых группах и в коллективе в целом, анализ ошибок, различных мнений и трактовок, а также методов их решения, с последующим их сравнением и выявлением более эффективных подходов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Карданская Н. Л.. Принятие управленческого решения = Management decision making: учебник для вузов [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. - 407с. - 5-238- 00056-1 Электронный учебник: - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Бельчик Д. А.. Управление решения: практика принятия и оценка эффективности [Электронный ресурс] / М.Лаборатория книги, 2012. -107с. - 978-5-504-00524-9- Электронный учебник: - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

б) дополнительная учебная литература:

1. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I. Учебник - М.: Юнити- Дана, 2012. - Электронный учебник: - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Катаева В. И., Козырев М. С.. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.|Берлин:Директ-Медиа,2015. -196с. - 978-5-4475- 4560-4 - Электронный учебник: - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

Гвоздарева Л.П. Разработка и принятие управленческих решений / Методические указания к выполнению контрольных и лабораторных работ по дисциплине (для очной и заочной форм обучения). - Астрахань: АИСИ, 2015.

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
1. Office Pro+ Dev SL A Each Academic;
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
3. ApacheOpenOffice;
4. 7-Zip;
5. AdobeAcrobatReader DC;
6. InternetExplorer;
7. GoogleChrome;
8. MozillaFirefox;
9. VLC mediaplayer;

10. Dr.Web Desktop Security Suite.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>)

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационноаналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-треиажеры в сфере образования» (<http://i-exarn.ru>)

Электронно-библиотечные системы:

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (<https://eLibrary.ru>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|---|
| 1 | Аудитория для лекционных занятий (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 186, литер Е, ауд. 207, 209) | №207, корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. |
| | | №209, корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. |
| 2 | Аудитория для практических занятий (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 186, литер Е, ауд. 201; учебный корпус № 9 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, литер Б, ауд. 405) | №405, корпус 9 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. |
| | | №201, корпус 10 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект. |
| 3 | Аудитория для самостоятельной работы (главный учебный корпус, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, литер А, ауд. 207,209,211,312) | №207, главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры -15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к сети Интернет. |
| | | №209, главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры -15 шт. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Стационарный мультимедийный комплект. Графические планшеты - 16 шт. Источник бесперебойного питания - 1 шт. Доступ к сети Интернет.</p> |
| | | <p>№211, главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры -15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к сети Интернет.</p> |
| | | <p>№312, главный корпус. Комплект учебной мебели Компьютеры -13 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к сети Интернет</p> |
| 4 | <p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (учебный корпус №10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, литер Е, ауд, 209, 207)</p> | <p>№207, корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект.</p> |
| | | <p>№209, корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект.</p> |
| 5 | <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус №10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, литер Б, ауд. 203)</p> | <p>№203 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект.</p> |

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«Разработка и принятие управленческих решений»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

"Экономика фирмы и отраслевых рынков"

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

Экономики строительства

Квалификация (степень) выпускника магистр

Разработчики:

к.э.н., доцент

(занимаемая должность,
О. Ф. учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/Т.Н.Никулина/

И.

Разработчики:

ст.преподаватель

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

Косарлукова Н.А.

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 2019 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрен и одобрены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04 2019г

Заведующий кафедрой


(подпись)

/И. И. Потапова /
И. О. Ф.

Согласовано:

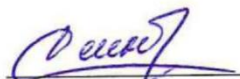
Председатель МКН «Экономика»,

профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»


(подпись)

/И. И. Потапова/
И. О. Ф.

Директор ЦКТ


(подпись)

/Н.В.Деонина /
И. О. Ф.

Специалист ЦКТ


(подпись)

/М.Т.Сидоровская /
И. О. Ф.

Содержание

| | Стр. |
|---|-------------|
| 1 Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине | 4 |
| 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ | 4 |
| 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля Описание показателей и критериев оценивания компетенций по | 6 |
| 1.2.2. дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 1.2.3. Шкала оценивания Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для | 9 |
| 2 оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 10 |
| 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций. | 14 |

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине
 Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.2.

| Индекс и формулировка компетенции N | Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2) | Комер раздела дисциплины (в соответствии с н.5.1) | | | Формы контроля с конкретизацией задания |
|---|--|--|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 |
| (Ж-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Знать: понятие и сущность управленческого решения; факторы, влияющие на принятие управленческого решения | X | X | X | Зачет (1-28) Тест (1-5) |
| | Уметь: выбирать и применять методы принятия управленческих решений адекватно сложившиеся ситуации | X | X | X | Тест (6-10) |
| | Владеть: методологией принятия управленческих решений | X | X | X | Тест (6-10) |
| | ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения | Знать: ответственность руководителей за управленческие решения | X | X | X |
| | Уметь: идентифицировать проблемные ситуации и реализовывать алгоритм процесса принятия управленческого решения | X | X | X | Тест (6-10) |
| | Владеть: методами для измерения (оценки) экономической эффективности управленческих решений | X | X | X | Тест (6-10) |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|---|
| Контрольная работа (тест) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| | | Ниже порогового уровня (не зачтено) | Пороговый уровень (Зачтено) | Продвинутый уровень (Зачтено) | Высокий уровень (Зачтено) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Знает (ОК-2) - понятие и сущность управленческого решения; факторы, влияющие на принятие управленческого решения | Обучающийся не знает и не понимает понятие и сущность управленческого решения; факторы, влияющие на принятие управленческого решения | Обучающийся знает понятие и сущность управленческого решения; факторы, влияющие на принятие управленческого решения | Обучающийся знает и понимает понятие и сущность управленческого решения; факторы, влияющие на принятие управленческого решения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся знает и понимает понятие и сущность управленческого решения; факторы, влияющие на принятие управленческого решения в типовых ситуациях повышенной сложности; основы методов теоретического и экспериментального исследования в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Умеет (ОК-2) - выбирать и применять методы принятия управленческих решений адекватно сложившейся ситуации | Обучающийся не умеет выбирать и применять методы принятия управленческих решений адекватно сложившейся ситуации | Обучающийся умеет выбирать и применять методы принятия управленческих решений адекватно сложившейся ситуации | Обучающийся умеет выбирать и применять методы принятия управленческих решений адекватно сложившейся ситуации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся умеет: выбирать и применять методы принятия управленческих решений адекватно сложившейся ситуации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
| | Владеет (ОК-2) - методологией принятия управленческих решений | Обучающийся не владеет методологией принятия управленческих решений | Обучающийся владеет методологией принятия управленческих решений | Обучающийся владеет методологией принятия управленческих решений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет методологией принятия управленческих решений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
| ОПК-3 - способностью принимать организующие управленческие решения | Знает (ОИК-3) - ответственность руководителей за управленческие решения | Обучающийся не знает к кому относится ответственность руководителей за управленческие решения | Обучающийся знает ответственность руководителей за управленческие решения | Обучающийся знает и понимает ответственность руководителей за управленческие решения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся знает и понимает ответственность руководителей за управленческие решения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности; основы методов теоретического и экспериментального ис |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | | | | следования в ситуациях j повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом з новую правила и алгоритмы действий. |
| Умеет (ОПК-3) - идентифицировать проблемные ситуации и реализовывать алгоритм процесса принятия управленческого решения | Обучающийся не умеет идентифицировать проблемные ситуации и реализовывать алгоритм процесса принятия управленческого решения | Обучающийся. умеет идентифицировать проблемные ситуации и реализовывать алгоритм процесса принятия управленческого решения | Обучающийся умеет идентифицировать проблемные ситуации и реализовывать алгоритм процесса принятия управленческого решения | Обучающийся умеет идентифицировать проблемные ситуации и реализовывать алгоритм процесса принятия управленческого решения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся умеет идентифицировать проблемные ситуации и реализовывать алгоритм процесса принятия управленческого решения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новую; правила и алгоритмы j действий. |
| Владеет (ОПК-3) - методами для измерения (оценки) экономической эффективности управленческих решений | Обучающийся не владеет методами для измерения (оценки) экономической эффективности управленческих решений | Обучающийся владеет методами для измерения (оценки) экономической эффективности управленческих решений | Обучающийся владеет методами для измерения (оценки) экономической эффективности управленческих решений | Обучающийся владеет методами для измерения (оценки) экономической эффективности управленческих решений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет; методами для измерения (оценки) экономической эффективности управленческих решений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новую j правила и алгоритмы действий. |

1.2.3. Шкала оценивания

| Уровень достижений | Отметка в 5-бальной шкале | Зачтено/ не зачтете |
|--------------------|---------------------------|---------------------|
| высокий | «5»(отлично) | зачтено |
| продвинутый | «4»(хорошо) | зачтено |
| пороговый | «3»(удовлетворительно) | зачтено |
| ниже порогового | «2»(неудовлетворительно) | не зачтете |

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1, Зачет

а) типовые задания для письменной экзаменационной работы:

1. Опишите алгоритм принятия управленческого решения.
2. Назовите и дайте характеристику этапам принятия и реализации управленческого решения.
3. Перечислите стадии, этапы и операции процесса принятия и реализации управленческого решения.
4. Опишите основную модель принятия управленческих решений и ее составные элементы.
5. Раскройте понятие «оцениваемые альтернативы действий».
6. Что такое результаты альтернатив действий и выбор одной альтернативы действий?
7. Опишите состояние внешней среды и ее влияние на принятие управленческого решения.
8. Опишите значение целевой функции в принятии решений.
9. Назовите факторы (детерминанты) решения: первичные и вторичные.
10. Опишите роль моделирования в процессах принятия управленческих решений.
11. Опишите модели принятия управленческих решений: нормативная (классическая), административная (дескриптивная), политическая, их характеристики и значение.
12. Организация выполнения управленческих решений.
13. Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
14. Опишите методы диагностики проблем.
15. Опишите методы генерирования альтернатив. Сущность методов активизации мышления.
16. Сущность методов соединения альтернатив.
17. Опишите методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок.
18. Сущность критериальных методов оценки и выбора альтернатив.
19. Опишите методы реализации управленческих решений.
20. Опишите индивидуальные методы принятия управленческих решений.
21. Опишите коллективные методы принятия управленческих решений.
22. Опишите эвристические методы принятия управленческих решений.
23. Что такое креативные методы принятия нестандартных решений?
24. Опишите методы экспертного ранжирования.
25. Как осуществляется принятие решений в условиях определенности?
26. Перечислите методы принятия решений в условиях риска.
27. Перечислите методы принятия решений в условиях неопределенности.
28. Методы реализации управленческих решений

в) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень знания основных понятий.
2. Уровень усвоения теоретических концепций, современных методов исследований и их применения на практике.
3. Уровень применения теоретического материала для анализа практических ситуаций и явлений из окружающей действительности.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 2 | Хорошо | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 3 | Удовлетворительно | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. |
| 4 | Неудовлетворительно | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. |

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа (тест)

а) типовые задания для контрольной работы (приложение 1)

Контрольная работа в форме теста выполняется в письменной форме.

б) критерии оценивания

При оценке работы студента учитывается:

1. Уровень знания основных понятий.
2. Уровень усвоения теоретических концепций современной микроэкономики и их применения для решения учебных задач,
3. Уровень применения теоретического материала для анализа практических ситуаций и явлений из окружающей действительности.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|--------|-----------------|
| 4. | | |

| | | |
|---|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета |
| 2 | Хорошо | Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов |
| 3 | Удовлетворительно | Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов |
| 4 | Неудовлетворительно | Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы |
| 5 | Зачтено | Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы |
| 6 | Не зачтено | Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. |

| №п/п | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале:96-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале:71-95% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале:51-70% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале:0-50% |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения - дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированное™ отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине,

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

| № | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процеду- | Виды вставляемых оценок | Способ учета индивидуальных достижений обучающихся |
|---|----------------------------------|--|-------------------------|--|
| | | | | |

| | | ры оценивания | | |
|----|--------------------|--|---|---|
| 1. | Зачет | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | зачтено/незачтено | Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио |
| 2 | Контрольная работа | Два раза в семестр, по окончании 3-го и 5-го разделов дисциплины | По пятибалльной шкале или зачтено/незачтено | Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения |

Контрольная работа (тест)

1. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является...

- 1) результат, на достижение которого направлено управление;
- 2) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы;
- 3) видение будущего, которое желательно достичь;
- 4) объективная тенденция развития организации.

Ответ: 3).

2. К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

- 1) финансирование;
- 2) мотивация;
- 3) планирование;
- 4) контроль.

Ответ: 3); 4).

3. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...

- 1) интуитивным;
- 2) рациональным;
- 3) аналитическим;
- 4) основанным на суждении.

Ответ: 2).

4. Согласно теории менеджмента к социотехническим системам относятся (- ится)...

- 1) станки с программным управлением;
- 2) люди, участвующие в процессе производства;
- 3) компьютер;
- 4) компьютерные системы, заменяющие определенное количество работников.

Ответ: 1); 2).

5. Целями финансового менеджмента в деятельности организации являются...

- 1) обеспечение роста стоимости собственного (акционерного) капитала;
- 2) максимизация прибыли предприятия;
- 3) обеспечение предприятия финансовыми ресурсами;
- 4) обеспечение платежеспособности предприятия;
- 5) распределение финансовых ресурсов предприятия.

Ответ: 2); 4); 5).

ОК-2, ОПК-3 (уметь, владеть)

6. К инновациям относится..

- 1) новая молодежная организация;
- 2) зарубежная технология производства продукции;
- 3) новый товар;
- 4) фундаментальная научная идея.

Ответ: 4).

7. Отличительным признаком конфликта в организации является...

- 1) деятельность людей, преследующих различные цели;
- 2) невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;

- 3) социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации;
- 4) реальная борьба между действующими людьми или группами.

Ответ: 1); 4).

8. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

- 1) строгий деловой костюм;
- 2) доброжелательную атмосферу общения;
- 3) яркие краски в одежде;
- 4) классический стиль кабинета.

Ответ: 1); 4).

9. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- 1) разработка вариантов решения;
- 2) выбор оптимального варианта решения;
- 3) постановка задачи;
- 4) уяснение проблемы.

Ответ: 2).

10. Проблема эффективности управленческих решений в менеджменте является составной частью проблемы использования управленческого...

- 1) времени;
- 2) потенциала;
- 3) персонала;
- 4) труда.

Ответ: 1); 2).