

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Архитектурный менеджмент и администрирование

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

07.03.01 "Архитектура"

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

"Архитектурное проектирование", "Градостроительное проектирование"

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

"Архитектура и градостроительство"

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись) / С.П.Кудрявцева /
И. О. Ф.

Рабочая программа разработана для учебного плана 20 16 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и градостроительство» протокол № 9 от 16.05.2016 г.

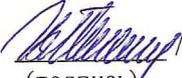
Заведующий кафедрой


(подпись) / С.П. Кудрявцева /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН "Архитектура"

Профиль "Архитектурное проектирование"


(подпись) / Т.О.Цитман /
И. О. Ф

Председатель МКН "Архитектура"

Профиль "Градостроительное проектирование"


(подпись) / Т.О.Цитман /
И. О. Ф

Начальник УМУ


(подпись) / Ю.А.Шуркова
И. О. Ф

Специалист УМУ


(подпись) / Ю.Н.Савченко
И. О. Ф

Начальник УИТ


(подпись) / К.А.Герасимов /
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой


(подпись) / Морозова Т.В.
И. О. Ф

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	10
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» являются формирование комплекса базовых знаний, умений и навыков по организации бизнеса в проектной деятельности, позволяющих, грамотно управлять проектно-строительным процессом и его практической реализации.

Задачи дисциплины:

Задачами дисциплины " Архитектурный менеджмент и администрирование " являются:

- изучить ключевые основы, методы и стили менеджмента;
- ознакомиться с основами правового регулирования архитектурной деятельности;
- представлять графическую информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- использовать методы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных;
- организационными и правовыми основами управления процессом разработки проекта и жизненного цикла архитектурного проекта;
- основами искусства взаимодействия архитектора и заказчика.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3-способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

ПК-7-способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- принципы построения организационной структуры управления и представлять ее в компьютерных технологиях (ОПК-3);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ПК-7);

уметь:

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОПК-3);
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ПК-7);

владеть:

- функциями менеджмента в рыночной экономике: организацией, планированием, мотивацией и контролем деятельности экономического субъекта (ОПК-3);
- системой методов управления (ПК-7);

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.Б.26 «Архитектурный менеджмент и администрирование» реализуется в рамках блока базовой части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин:

«Право», «Этика», «Экономика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная
1	2
Трудоемкость в зачетных единицах:	9 семестр –2 з.е. всего - 2 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:	
Лекции (Л)	9 семестр –32 часа; всего - 32 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	9 семестр –16 часов; всего - 16 часов
Самостоятельная работа (СРС)	9 семестр –24 часа; всего - 24 часа
Форма текущего контроля:	
Контрольная работа №	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:	
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	Семестр - 9
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.	12	9	4	-	4	4	Зачет
2.	История и эволюция науки управления и основы современного управления.	8	9	4	-	2	2	
3.	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс.	8	9	4	-	2	2	
4.	Правовое регулирование архитектурной деятельности	8	9	4	-	2	2	
5.	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта.	8	9	4	-	2	2	
6	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика.	10	9	4	-	2	4	
7	Процесс принятия решений.	10	9	4	-	2	4	
8	Социально- психологические аспекты управления проектом	8	9	4	-	-	4	
Итого:		72		32	-	16	24	

5.1.2. Очная форма обучения

"ООП не предусмотрена"

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.	Сущность, содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента в архитектуре. Функции менеджмента. Принципы управления.
2	История и эволюция науки управления и основы современного управления.	Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, организационная культура. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Реакции организации на изменения внешней среды.
3.	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс.	Понятия структуры управления, определяющие факторы. Типы организационных структур. Группы в организации и их типы. Неформальные группы: причины их воздействия; управление неформальными группами. Характеристики команд и их эффективность. Групповые процессы: создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах.
4	Правовое регулирование архитектурной деятельности	Цели и задачи маркетинга в архитектуре и строительстве. Функции маркетинга. Основные базовые категории маркетинга. Типы маркетинга. Комплекс маркетинга: особенности его категории для компаний архитектурно – строительной отрасли. Концепции управления маркетингом. Маркетинговые исследования.
5	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта.	Сущность инвестиционных проектов. Классификация форм инвестиций по отдельным признакам. Стадии (этапы) инвестиционного проектирования. Методический инструментарий инвестиционного управления.
6	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика.	Процессы управления архитектурным проектом. Сравнение типового цикла управления и процессов управления архитектурным проектом. Исполнители проекта. Системы мультипроектного управления. Теория жизненного цикла архитектурного проекта. Усилия, необходимые для реализации фаз проекта.
7	Процесс принятия решений.	Участники: архитектор, потребитель, заказчик. Особенности участников с позиции их деятельности. Понятие требования. Таксономия требований. Разработка требований. Технологии взаимодействия с заказчиком.
8	Социально- психологические аспекты управления проектом	Социально – психологические аспекты организации проектной группы. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта. Формирование и развитие проектной группы. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3

1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.	История и эволюция науки управления и основы современного управления. Функции и принципы менеджмента в организациях архитектурно – строительной отрасли.
2	История и эволюция науки управления и основы современного управления.	Обсуждение тем: Менеджеры, их основные компетенции, управленческие роли. Методы и стили менеджмента. Некоторые особенности российского и западного менеджмента. Использование принципов восточного менеджмента в вопросах бизнеса. Определение факторов внутренней и внешней среды, содействующие и препятствующие функционированию архитектурной компании.
3	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс.	Выбор, обоснование и построение оптимальной структуры управления для архитектурной компании.
4	Правовое регулирование архитектурной деятельности	Разработка плана маркетинга архитектурно – строительного предприятия.
5	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта.	Обсуждение темы: Правовое регулирование архитектурной деятельности. Инновационный потенциал и профессионализация менеджмента в архитектуре и градостроительстве.
6.	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика.	Приемы и методы организации контроля в архитектуре и градостроительстве.
7.	Процесс принятия решений.	Обсуждение тем: Этика и культура архитектурной фирмы. Задачи и этика поведения профессиональных менеджеров. Коммуникации: понятие, роль в управлении. Процесс коммуникации, его элементы, формы, этапы. Типы коммуникационных сетей.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.	Подготовка к зачету	[1]-[4]
2	История и эволюция науки управления и основы современного управления.		
3.	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс.		
4	Правовое регулирование архитектурной деятельности		
5	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта.		
6	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика.		

7	Процесс принятия решений.	Написание реферата	[1]-[4]
8	Социально- психологические аспекты управления проектом		

Заочная форма обучения

"ООП не предусмотрена"

5.2.5. Темы контрольных работ

учебным планом не предусмотрены

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности обучающегося
1	2
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины.

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины "Архитектурный менеджмент и администрирование", проводятся с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осу-

ществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Архитектурный менеджмент и администрирование» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Архитектурный менеджмент и администрирование» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Деловая игра - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник, 2009. — 288 с.

2. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2003. — 216 с.

б) дополнительная учебная литература:

3. <http://www.consultant.ru/>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

4. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. Office Pro+ Dev SL A Each Academic;
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;
6. Adobe Acrobat Reader DC;
7. Internet Explorer;
8. Google Chrome;

9. Mozilla Firefox;
10. VLC media player;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда университета, включающая в себя:

1. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>);

2. Электронно-библиотечная система "IPRbooks" (<http://iprbookshop.ru/>)

Электронные базы данных:

3. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

Электронные справочные системы

4. Консультант Плюс (<http://www.consultant-urist.ru/>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для лекционных занятий: (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №404, главный учебный корпус)	№404, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 5 шт. Интерактивная доска Стационарный мультимедийный комплект
2	Аудитория для практических занятий: (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №404, главный учебный корпус)	№404, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 5 шт. Интерактивная доска Стационарный мультимедийный комплект
3	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №404, главный учебный корпус)	№404, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 5 шт. Интерактивная доска Стационарный мультимедийный комплект
4	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №404, главный учебный корпус)	№404, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 5 шт. Интерактивная доска Стационарный мультимедийный комплект
5	Аудитория для самостоятельной работы: (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №207, №209, №211, №312, №404, главный учебный	№207, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 15 шт.

корпус)	Стационарный мультимедийный комплект
	№209, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект Графические планшеты – 16шт. Источник бесперебойного питания – 1шт.
	№211, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект
	№312, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 13 шт. Стационарный мультимедийный комплект
	№404, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 5 шт. Интерактивная доска Стационарный мультимедийный комплект

10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина "Архитектурный менеджмент и администрирование" реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
"Архитектурное законодательство и нормирование"
(наименование дисциплины)**

на 20 - 20 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Архитектура и градостроительство»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

С.П.Кудрявцева

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Архитектурное законодательство и нормирование»

ООП ВО по направлению подготовки
07.03.01 «Архитектура»,
профиль подготовки *«Архитектурное проектирование»*, *«Градостроительное
проектирование»*.
по программе бакалавриат

Д.Е.Соколовым проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Архитектурное законодательство и нормирование»* ООП ВО по направлению подготовки *07.03.01 «Архитектура»*, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Архитектура и градостроительство»* (разработчик – *доцент С.П.Кудрявцева*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Архитектурное законодательство и нормирование»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *07.03.01 «Архитектура»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *21.04.2016, № 463* и зарегистрированного в Минюсте России *18.05.2016, № 42143*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ООП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *07.03.01 «Архитектура»*, профиль подготовки *«Архитектурное проектирование»*, *«Градостроительное проектирование»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Архитектурное законодательство и нормирование»* закреплены *три компетенции*, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина *«Архитектурное законодательство и нормирование»* взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки *07.03.01 «Архитектура»*, профиль подготовки *«Архитектурное проектирование»*, *«Градостроительное проектирование»* и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний *бакалавра* предусмотренная Программой, осуществляется в форме *экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **07.03.01 «Архитектура»**, профиль подготовки **«Архитектурное проектирование»**, **«Градостроительное проектирование»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **07.03.01 «Архитектура»** и специфике дисциплины **«Архитектурное законодательство и нормирование»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **07.03.01 «Архитектура»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Архитектурное законодательство и нормирование»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Архитектура и градостроительство»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Архитектурное законодательство и нормирование»** представлены: **вопросами к экзамену, вопросами для коллоквиумов.**

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Архитектурное законодательство и нормирование»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины **«Архитектурное законодательство и нормирование»** ООП ВО по направлению **07.03.01 «Архитектура»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом С.П.Кудрявцевой** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **07.03.01 «Архитектура»**, профиль подготовки **«Архитектурное проектирование»**, **«Градостроительное проектирование»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Заместитель начальника управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации МО «Город Астрахань»
- главный архитектор города



/Д.Е.Соколов/
И. О. Ф.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Архитектурное законодательство и нормирование» по направлению *07.03.03 «Архитектура»*, профиль подготовки «Архитектурное проектирование», «Градостроительное проектирование»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Архитектурное законодательство и нормирование» являются формирование теоретических и практических знаний по правовым и законодательным вопросам реконструкции и реставрации объектов культурного наследия и архитектурно-градостроительной деятельности, необходимых выпускникам для практической работы во всех сферах архитектуры.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных нормативных требований к проектной деятельности и их применение в профессиональной деятельности;
- формирование навыков в согласовании и защите проектов в вышестоящих инстанциях, на публичных слушаниях и в органах экспертизы в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- последовательно раскрытие принципов формирования нормативно-правового обеспечения реконструкции и реставрации объектов культурного наследия и архитектурно-строительной деятельности;
- рассмотрение основных законодательных актов, регламентирующих архитектурно-строительную деятельность;
- раскрытие структуры и видов нормативных документов, особенности их использования в архитектурно-строительной деятельности;
- закладывание основ правовой культуры и навыков работы с государственными стандартами, нормативно-методической литературой.

Учебная дисциплина «Архитектурное законодательство и нормирование» входит в Блок 1, базовая часть. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: "Архитектурные компьютерные программы", "Методология проектирования", "Средовые факторы в архитектуре", "Архитектурная экология".

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Законодательство об охране объектов. Градостроительное, архитектурное, жилищное законодательство.

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»: структура и содержание. Понятие объектов культурного наследия: виды объектов, категории охраны. Содержание охраны объектов культурного наследия. Включение объекта культурного наследия в Единый реестр объектов культурного наследия. Учетная документация. Зоны охраны объектов культурного наследия. Собственность на объекты культурного наследия, распоряжение объектами культурного наследия. Содержание сохранения объектов культурного наследия. Ремонтно-реставрационные работы. Порядок проведения работ: исследования, проектно-сметная документация, осуществление работ на объектах культурного наследия. Лицензирование на работы по объектам культурного наследия. Работы по памятникам археологии: охранные раскопки. Порядок проведения работ. Документы градостроительного зонирования (правила землепользования и застройки поселений): территориальные зоны, градостроительные регламенты; виды разрешенного использования, порядок подготовки и

утверждения правил землепользования и застройки. Документация по планировке территории. Проекты планировки и межевания территории: состав, порядок утверждения. Градостроительный план земельного участка. Инженерные изыскания: состав проекта.

Раздел 2. Нормативные документы в архитектуре и градостроительстве. Земельное законодательство.

Санитарные нормы и правила. Региональные нормативы градостроительного проектирования, их состав и назначение. Местные нормативы градостроительного проектирования, их состав и назначение. Земельный кодекс. Категории земель. Целевое использование земель. Понятие земельного участка. Собственность на земельные участки. Оборота земель, ограничения оборото- способности земель. Земли населенных пунктов. Земли особо охраняемых территорий, земли историко-культурного назначения. Земельный контроль. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости». Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок включения в кадастр сведений о зонах с особыми условиями использования территорий: территорий и зон охраны объектов культурного наследия.

Раздел 3. Законодательство об охране окружающей среды, особо охраняемых природных территориях, лесное, водное законодательство. Гражданское законодательство. Имущественное право. Авторское право. Права на средства индивидуализации.

Понятие особо охраняемых природных территорий. Виды особо охраняемых природных территорий (заповедники, национальные и природные парки, заказники, ботанические сады, памятники природы, муниципальные ООПТ). Режимы охраны. Территории и их зонирование. Буферные зоны (зоны охраны). Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий.

Раздел 4. Уголовное и административное право. Международное законодательство об охране объектов культурного наследия.

Уголовная и административная ответственность за нарушение законодательства об охране объектов культурного наследия, градостроительного законодательства. Кодекс об административных правонарушениях: правонарушения в сфере охраны объектов культурного наследия, градостроительства, охраны окружающей среды. Административная ответственность.

Заведующий кафедрой



подпись

/ С.П.Кудрявцева /
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Архитектурный менеджмент и администрирование

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

07.03.01 "Архитектура"

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

"Архитектурное проектирование", "Градостроительное проектирование"

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

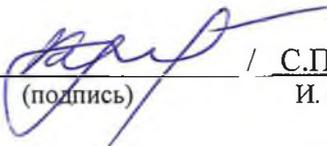
Кафедра

"Архитектура и градостроительство"

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

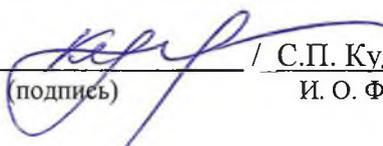
доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись) / С.П.Кудрявцева /
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 2016 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и олобрены на заседании кафедры
«Архитектура и градостроительство» протокол № 9 от 26.05.2016 г.

Заведующий кафедрой


(подпись) / С.П. Кудрявцева /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН "Архитектура"

Профиль "Архитектурное проектирование"


(подпись) / Т.О.Цитман /
И. О. Ф

Председатель МКН "Архитектура"

Профиль "Градостроительное проектирование"


(подпись) / Т.О.Цитман /
И. О. Ф

Начальник УМУ


(подпись) / Н.А.Щеголева
И. О. Ф

Специалист УМУ


(подпись) / Н.Н.Савашова
И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания	10
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	13

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)								Формы контроля с конкретизацией задания	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОПК-3- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Знать:										
	Принципы построения организационной структуры управления и представлять ее в компьютерных технологиях;	X	X	X				X		X	Реферат: 1-8
	Уметь:										
	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	X		X				X			Зачет: вопросы 1-5
	Владеть:										
	Функциями менеджмента в рыночной экономике: организацией, планированием, мотивацией и контролем деятельности экономического субъекта		X	X	X			X			Зачет: вопросы 6-12
ПК-7- способностью участвовать в разработке про-	Знать:										
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	X	X	X				X	X	Реферат: 9-16	
	Уметь:										

ектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания.	Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	X	X	X		X		X	X	Зачет: вопросы 13-24
	Владеть:									
	Системой методов управления	X		X		X		X	X	Зачет: вопросы 25-35

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОПК-3- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Знает (ОПК-3) принципы построения организационной структуры управления и представлять ее в компьютерных технологиях	Обучающейся не знает принципы построения организационной структуры управления и представлять ее в компьютерных технологиях	Обучающейся знает принципы построения организационной структуры управления и представлять ее в компьютерных технологиях, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающейся принципы построения организационной структуры управления и представлять ее в компьютерных технологиях, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос	Обучающейся твердо знает принципы построения организационной структуры управления и представлять ее в компьютерных технологиях, глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, логично и аргументированно его излагает, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы
	Умеет (ОПК-3)	Обучающийся не умеет	Обучающийся умеет	Обучающийся умеет	Обучающийся

	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	принимать эффективные решения, используя систему методов управления, не умеет анализировать необходимую информацию, применять программные знания, допускает существенные ошибки, не умеет аргументировано объяснять принимаемые решения	принимать эффективные решения, используя систему методов управления. В целом успешное, но не системное умение применять программные знания по анализу и аргументации принимаемых решений	принимать эффективные решения, используя систему методов управления. В целом успешное, но содержащее незначительные пробелы, умение применять программные знания в решении поставленных задач	умеет с легкостью принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Обладает умением применять программные знания при анализе информации и аргументированной защите принимаемых решений
	Владеет (ОПК-3) функциями менеджмента в рыночной экономике: организацией, планированием, мотивацией и контролем деятельности экономического субъекта	Обучающийся не владеет функциями менеджмента в рыночной экономике: организацией, планированием, мотивацией и контролем деятельности экономического субъекта	Обучающийся владеет функциями менеджмента в рыночной экономике: организацией, планированием, мотивацией и контролем деятельности экономического субъекта. В целом успешное, но не системное владение понятийным аппаратом.	Обучающийся владеет функциями менеджмента в рыночной экономике: организацией, планированием, мотивацией и контролем деятельности экономического субъекта. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение программными знаниями.	Обучающийся владеет функциями менеджмента в рыночной экономике: организацией, планированием, мотивацией и контролем деятельности экономического субъекта. Успешное и системное владение знаниями в данной области.
ПК-7-	Знает (ПК-7) осо-	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся хоро-	Обучающийся

<p>способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания.</p>	<p>бенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, но допускает неточности в формулировках и терминологии, нарушения логической последовательности в изложении программного материала</p>	<p>шо знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос</p>	<p>хорошо знает и понимает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, знает содержание программы, глубоко и прочно усвоил программный материал и логически стройно его излагает</p>
	<p>Умеет (ПК-7) учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся не умеет учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся умеет учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. В целом успешное, но не системное умение применять программные знания к решению поставленных задач.</p>	<p>Обучающийся учитывает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы, умение применять программные знания к решению вопросов об особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся умеет учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Твердое умение применять программные знания к решению вопросов об особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеет (ПК-7)</p>	<p>Обучающийся не владеет</p>	<p>Обучающийся владеет</p>	<p>Обучающийся владеет</p>	<p>Обучающийся</p>

	системой методов управления	ет системой методов управления, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями формирует собственные соображения	системой методов управления. В целом успешное, но не системное владение понятийным аппаратом	системой методов управления, имеются отдельные пробелы во владении программными знаниями	владеет системой методов управления, принимает самостоятельное решение практических вопросов и поставленных задач, творческое применение программных знаний.
--	-----------------------------	---	--	--	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет:

а) типовые вопросы: см. Приложение 1

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания при разработке перспективных генеральных планов, средового проектирования архитектурных пространств, комплексного формирования фрагмента городской среды, архитектурно-дизайнерские средства формирования открытых пространств, их особенности. Обучающийся во время текущих практических занятий активно участвовал в дискуссиях, моделировал рабочую ситуацию и грамотно разрешал поставленные проблемные вопросы. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>
2	Хорошо	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые знания используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер при решении вопросов, касающихся разработки перспективных генеральных планов, средового проектирования архитектурных пространств, комплексного формирования фрагмента городской среды, архитектурно-дизайнерских средств формирования открытых пространств и их особенностей. Обучающийся во время текущих практических занятий принимал участие в дискуссиях, моделировал рабочую ситуацию, предпринимал попытки к разрешению поставленных проблемных вопросов. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются понятия о принципах разработки перспективных генеральных планов, средового проектирования архитектурных пространств, комплексного формирования фрагмента городской среды, архитектурно-дизайнерских средств формирования открытых пространств и их особенностей. Обучающийся во время текущих практических занятий частично участвовал в дискуссиях. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с вывода-</p>

		ми. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются принципы разработки перспективных генеральных планов, средового проектирования архитектурных пространств, комплексного формирования фрагмента городской среды, архитектурно-дизайнерских средств формирования открытых пространств и их особенностей. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Обучающийся во время текущих практических занятий не участвовал в дискуссиях. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Реферат.

а) типовые вопросы: см. Приложение 2

б) критерии оценивания

При оценке работы студента учитывается:

1. Актуальность темы исследования
2. Соответствие содержания теме
3. Глубина проработки материала
4. Правильность и полнота разработки поставленных задач
5. Значимость выводов для дальнейшей практической деятельности
6. Правильность и полнота использования литературы
7. Соответствие оформления реферата методическим требованиям
8. Качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2	Хорошо	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
4	Неудовлетворительно	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной

		шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений и навыков, используются различные задания и постановка вопросительных ситуаций, характеризующих этапы формирования компетенций.

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/незачтено	Ведомость, зачетная книжка
2.	Реферат	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Определение менеджмента и его значение как вида деятельности.
2. Объекты управления и субъекты управления, зависимость между ними.
3. Компоненты процесса менеджмента.
4. Школы теории менеджмента.
5. Основные законы менеджмента.
6. Аспекты менеджмента.
7. Менеджмент в России.
8. Взаимодействие человека и организации.
9. Формальные и неформальные группы в организациях.
10. Организационная структура управления.
11. Основные законы управления и их особенности в строительстве.
12. Роль менеджеров в управлении строительством.
13. Функции менеджмента.
14. Виды деятельности дипломированного архитектора.
15. Главный архитектор проекта, задачи, обязанности, права и ответственность.
16. Правовое регулирование архитектурной деятельности.
17. Нормативная база проектирования.
18. Роль архитектора в подготовке исходно – расширительной документации.
19. Состав и условия получения исходных данных, необходимых данных для разработки проекта.
20. Понятие «Архитектурный проект».
21. Состояние проектной документации на объекты капитального строительства.
22. Основные назначения Градостроительного плана земельного участка.
23. Фазы жизненного цикла проекта.
24. Взаимодействия архитектора с участниками разработки проекта.
25. Управление процессом разработки архитектурного проекта.
26. Услуги архитектора на разных этапах развития проекта.
27. Правовое регулирование архитектурной деятельности.
28. Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта.
29. Способы разрешения конфликтных ситуаций на производстве.
30. Виды планирования и их назначение.
31. Понятие и назначение информации и виды коммуникаций в менеджменте.
32. Понятие – управленческое решение, классификация. Этапы принятия управленческого решения.
33. Конфликт на производстве: сущность, причины, классификация. Стрессы.
34. История возникновения науки управления персоналом.
35. Управление персоналом и эффективность деятельности организации.

Темы рефератов:

1. Роль архитектора, как организатора архитектурно – строительного комплекса.
2. Развитие практики управления в архитектурно строительном деле.
3. Менеджмент в зарубежной архитектуре конца XIX – начала XXв.
4. Сферы деятельности архитектора. Взаимодействия архитектора с участниками проекта.
5. Архитектурная деятельность, как составная часть экономики.
6. Общество, как участник процесса осуществления и потребления создания архитектурных произведений.
7. Архитектор и заказчик – деловые партнеры.
8. Социальная роль архитектора.
9. Архитектурный проект и интересы общества.
10. Современное положение на рынке архитектурных услуг.
11. Развитие архитектурных бюро и форм.
12. Структура и функции органов архитектуры г. Астрахани.
13. Структура и функции органов архитектуры Астраханской области.
14. Создание имиджа архитектурного бюро.
15. Развитие менеджмента в России.
16. Главный архитектор проекта, задачи, обязанности, права и ответственность.