

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
по специальности  
среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ОДОБРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 5  
от «28» 04 2020 г.  
председатель  
предметно-цикловой комиссии  
И.Б. И.Б. Черняева  
«28» 04 2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 5  
от «28» 04 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
и.о. директора  
КСиЭ АГАСУ  
Ю.А. Ю.А. Шуклина  
«28» 04 2020 г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик

Преподаватель ОГСЭ



Рябухина Е.Н.

Эксперт  
Методист КСиЭ АГАСУ



С.С. Тюлюпова

Рецензент  
Профессор,  
доктор юридических наук,  
заведующий кафедрой  
«Теория и история государства и  
права» ФГБОУ ВПО АГТУ



С.А. Кирева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной

деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении и занятости населения
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной

ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», овладению профессиональными компетенциями (ПК).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Учебной нагрузки обучающегося 98 часов в том числе:

с преподавателем 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	98
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
в том числе:	
Лекционные занятия	60
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
Промежуточная аттестация в форме экзамен	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Право и экономика. Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности.</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Правовой механизм регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство.	<b>4</b>	<b>2</b>
	Практические занятия. Формы осуществления предпринимательской деятельности.	<b>4</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа. Проанализировать нормативный материал. Дать определение субъектов предпринимательской деятельности. В статье «Гражданского кодекса РФ найти и выписать признаки предпринимательской деятельности. Обозначить документы, определяющие правоспособность лица. Выявить правопреемство при реорганизации и ликвидации юридического лица.		
<b>Тема 1.2.</b>	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	<b>4</b>	<b>2</b>
	Практические занятия. Система предпринимательских договоров.	<b>6</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа. При работе с Гражданским кодексом выявить общие черты хозяйственного договора. Выписать основания вступления договора в законную силу. Подыскать нормативные документы строительных организаций и проанализировать их.		

<b>Раздел 2.</b>	<b>Труд и социальная защита.</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Предмет, метод и источники трудового права. Механизм правовой регуляции трудовых отношений.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Самостоятельная работа. Дать характеристику функциям трудового права. Найти несоответствие кодексу в трудовых договорах, действующих на различных предприятиях и организациях. Решение задач по Трудовому кодексу.		
<b>Тема 2.2.</b>	Трудовой договор. Оплата труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора и способы оформления трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	<b>6</b>	<b>2</b>
	Практические занятия. «Деловая игра. Трудоустройство в иностранную фирму».	<b>4</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа. Выполнение индивидуальных и коллективно-групповых заданий по содержанию Трудового законодательства и локальным нормативным актам.		
<b>Тема 2.3.</b>	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа. Использование Интернет-сайтов при подготовке темы «Социальная защита работников».		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административное право.</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	Административные правонарушения. Понятие административного права. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.	<b>4</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа. Знать основания и специфику административной ответственности предпринимателя, хозяйствующего субъекта.		

<b>Тема 3.2.</b>	Административная ответственность. Понятие и признаки административной ответственности. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	<b>4</b>	<b>2</b>
	Практические занятия. Решение задач	<b>4</b>	
	Самостоятельная работа. «Определение субъекта и объекта административного правонарушения» по решениям гражданского и арбитражного судопроизводства.		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Защита нарушенных прав и судебный порядок</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	Разрешение хозяйственных экономических споров в досудебном порядке. Способы защиты гражданских прав. Виды экономических споров. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа. Определить в соответствии с Гражданским кодексом основания и пределы юридической ответственности предпринимателей. Рассмотреть положения о Третейском суде.		
<b>Тема 4.2.</b>	Разрешение хозяйственных экономических споров в судебном порядке. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию. Решение суда. Исковая давность.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа. Подготовка к рубежному контролю знаний.		
	Всего:	<b>98</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы по дисциплине.

- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы

- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой

- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта

- стендовый материал, который носит обучающий характер:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

Корпус 8, литер А, кабинет № 413, правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных места, S=47,4 м<sup>2</sup>

комплект учебной мебели; комплект учебно-наглядных пособий;

Телевизор "DNS"

Корпус 8, литер А кабинет №107 для самостоятельных работ

28 посадочных мест, S=59.6м<sup>2</sup> комплект учебной мебели;

ПЭВМ Forum Sempron-2.8 Монитор 15" LG FLATRON L 1511 S

Проектор Acer x1110 (1273) Доступ в сеть Интернет

### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Назаренко, А. М.. Правовое регулирование управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Минск: РИПО, 2014. -271с. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=463649](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463649)

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов о порядке применения /. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЭкООнис, 2014. — 328 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html>

2. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины КемГУКИ, 2014. - 68 с. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=438784](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438784)

3. Ющенко, Н. А., Зарипова, Т. Ю., Панова, А. С., Нургалиева, М. Л., Файзрахманова, Л. М. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие Познание, 2013. – 148 с. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=257837](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257837)

4. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства: учебное пособие Познание, 2014. — 132 с. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=257767](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257767)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 использовать необходимые нормативные правовые документы;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных умений в ходе выполнения самостоятельной работы
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных умений в ходе выполнения самостоятельной работы
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка освоенных умений в ходе выполнения самостоятельной работы
знания:	
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы .
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 права и свободы человека и гражданина,	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме

механизмы их реализации;	Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы .
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы .
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 организационно - правовые формы юридических лиц;	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 правила оплаты труда;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.

ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 роль государственного регулирования в обеспечении и занятости населения;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 право граждан на социальную защиту;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 понятие дисциплинарной иматериальной ответственности работника;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 нормы защиты нарушенных прав исудебный порядок разрешения споров.	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.



Лист согласования

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/ Тажикова Э.М. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/ Тажикова Э.М. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

Рецензент

\_\_\_\_\_/ Киреева С.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»  
ФГБОУ ВПО АГТУ, профессор,  
доктор юридических наук

Рецензент

\_\_\_\_\_/ Киреева С.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»  
ФГБОУ ВПО АГТУ, профессор,  
доктор юридических наук

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/ Тажикова Э.М. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

Рецензент

\_\_\_\_\_/ Киреева С.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»  
ФГБОУ ВПО АГТУ, профессор,  
доктор юридических наук

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
	<p><b>В список используемой литературы включить:</b></p> <p>1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — М. : Издательский центр «Академия», 2017 — 224 с.</p> <p><b>Актуализации МТО</b></p> <p>1. Скорректированы вопросы к промежуточной аттестации.</p>	