

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям,

должностям служащих

по специальности

среднего профессионального образования

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2018

СОГЛАСОВАНО
Руководитель службы
информационных технологий
Астраханского филиала ОАО СК

СОГЛАСОВАНО
«26» 04 2018 г.



А. Д. Скоблев

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Методического совета КСиЭ АГАСУ
Протокол № 5 от 26.04.2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании
Педагогического совета КСиЭ
АГАСУ Протокол № 5 от 26.04.2018г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составители:
преподаватель специальных дисциплин

С.В. Рассказова

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ

Е.В. Ивашенцева

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 3.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 3.2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 3.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 3.4	и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 3.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 3.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 3.7	Обеспечивать меры по информационной безопасности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в основной программе подготовки специалистов в области информационных систем, а так же в дополнительном профессиональном образовании при подготовке пользователей ПК, профессиональной подготовке и переподготовке специалистов при освоении профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы: без предъявления требований к стажу и опыту работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Наблюдения за работой электронно-вычислительных машин.
- Набора текстовых материалов с использованием текстового редактора на электронно-вычислительных машинах (персональных электронно-вычислительных машинах).
- Записи, считывания, копирования информации с одного носителя на другой.
- Вывода информации на печать.
- Заправки матричных принтеров, замены картриджей в лазерных и струйных принтерах.
- Использования оргтехники (сканер, ксерокс, факс и т.д.) для выполнения работ.
- Обработки информации на ЭВМ (ПЭВМ).

- Ввода информации в ЭВМ (ПЭВМ) с носителей информации и каналов связи.
- Контроля носителей информации.
- Работы с электронными таблицами.
- Выполнения работ по тестированию антивирусными программами и всех типов ПЭВМ.
- Выполнения работ по инсталляции прикладного программного обеспечения.
- Выполнения работ по обновлению базы данных антивирусных программ.
- Установления причин сбоев в процессе обработки информации.
- Обеспечения функционирования компьютерной системы.
- Обеспечения информационной безопасности.
- Работы в локальных сетях и сети "Интернет".
- Оформления журналов машинного времени и результатов выполняемых работ.
- Выполнения работ по установке и замене антивирусных программ, по инсталляции программных средств;
- Выполнения работ по инсталляции операционных систем, изменению конфигурации сети;
- знать:**
- общие сведения об устройстве электронно-вычислительных машин (ЭВМ), персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ),
- правила их эксплуатации;
- характеристики носителей информации;
- способы сохранения информации на носителях;
- требования к машинописному оформлению текстов;
- правила машинописного набора;
- правила и способы заправки матричных принтеров, замены картриджей в лазерных и струйных принтерах;
- виды и принцип работы оргтехники;
- виды используемых в работе расходных материалов.
- характеристику каналов связи, их назначение и принцип работы;
- рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации;
- способы структурирования информации на носителях, защиты ее от потери и несанкционированного доступа;
- правила передачи в архив электронных документов;
- виды программ для работы с архивами, их классификация, назначение, возможности;
- способы проверки функционирования ЭВМ (ПЭВМ), правила эксплуатации сетевого оборудования.

- классификацию, назначение и возможности прикладного программного обеспечения;
- правила работы в локальных сетях, сети "Интернет";
- методы поддержки информационной безопасности;
- виды и причины отказов в работе устройств ЭВМ (ПЭВМ).
- классификацию и назначение программ обеспечения информационной безопасности и правила их использования.
- виды операционных систем, принцип их работы,
- назначение параметров базовой системы ввода-вывода и возможности модернизации ЭВМ;
- способы установки, обновления и восстановления операционных систем, программных средств, программ-драйверов.

уметь:

- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе использования ЭВМ;
- осуществлять сохранение и восстановление данных;
- выполнять резервное копирование;
- оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 228 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;
 производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по рабочей профессии оператор электронно-вычислительных машин», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 3.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 3.2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 3.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 3.4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 3.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 3.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 3.7	Обеспечивать меры по информационной безопасности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин	120	80	70		40				-
	Учебная практика	108								108
	Всего:	228	120	60		40				108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		312	
МДК 1. Выполнение работ по профессии 16199 «Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин» 7-8 разряда ЕТКС		212	
Тема 1.1. Общие сведения о профессии «Оператор ЭВМ»	Содержание		
	1. Введение. Цели и задачи курса. Квалификационные требования к профессии «Оператор ЭВМ».	1	2
	2. Общие сведения об ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Основные характеристики. Периферийные устройства. Модернизация и установка основных комплектующих.	1	2
	3. Сетевые технологии Взаимодействие компьютеров в сети. Семиуровневая модель OSI. Базовые компоненты вычислительных сетей. Стек протоколов TCP/IP. Основы проектирования сетей. Взаимодействие компьютеров в глобальных сетях. Принципы работы и организации Internet. Способы подключения к Internet, провайдеры Internet. Гиперссылки, URL, доменные. Обзор служб Internet: www, ftp, E-mail. Взаимодействие компьютеров в локальных сетях. Просмотр сетевого окружения. Поиск компьютеров в сети и сетевых ресурсов. Доступ к сетевым ресурсам.	3	2
	4. Состав и структура программного обеспечения Программное обеспечение ЭВМ. Основные термины, определения, состав, структура. Понятие о командах и программах. Определение программы. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы. Классификация программ. Принципы построения работы с наиболее распространенными пакетными, системными, служебными и прикладными программами и инструментальными средствами. Определение интерфейса программы. Типы и характеристики существующих интерфейсов.	3	2

Тема 1.2. Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ»	Содержание			
	1.	Требования техники безопасности при выполнении работ.	2	1
	Практические работы		70	3
	1.	Настройка ПЭВМ. Тестирование компонентов ПЭВМ	4	
	2.	Модификация ПЭВМ. Установка плат расширения.	4	
	3.	Установка системного программного обеспечения	4	
	4.	Установка антивирусных программ.	4	
		Установка и обновление драйверов периферийных устройств	4	
		Создание учетных записей пользователей	2	
	5.	Архивирование данных:.	2	
	6.	Использование утилит общего назначения. Стандартная проверка и дефрагментация дисков. Norton Utilites: проверка дисков и устройств, восстановление системы, работа с реестром.	4	
7.	Работа в офисных приложениях.	30		
8.	Поиск информации в Интернет	12		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.03.			40	
Самостоятельная работа включает в себя подготовку отчетов по лабораторным работам, изучение нормативно-технической документации по эксплуатации ПЭВМ, написанию рефератов и сообщений по предложенным темам..				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Подготовка рефератов по следующим темам:				
1. Многообразие программ архиваторов.				
2. Многообразие антивирусных программ.				
3. Комплексная защита информации.				
Производственная практика			108	
Виды работ				
1. Установка, конфигурирование, оперативное управление и регламентные работы с ПЭВМ				
2. Работа с офисным программным обеспечением.				
3. Набор текстовой информации в соответствии с требованиями квалификации				
4. Форматирование текстовой информации в соответствии с требованиями ЕСПД				
5. Выполнение регламентов при работе на ПЭВМ				
6. Установка оборудования, подключение периферийных устройств				
7. Поиск информации в Интернете.				
Всего			228	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной лабораторий информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютерные и телекоммуникационные: персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Интернет;
- аудиовизуальные: мультимедиа проектор; мультимедийная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Васильев В., Малиновский А. Основы работы на ПК. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
2. Дьяконов В.П. Настольная книга пользователя (изд. 5-е пер. и доп.). – М.: Салон-Р, 2010.
3. Житкова О.А. и др. Операционная система и текстовый редактор (тематический контроль по информатике). – М.: Интеллект центр, 2000.
4. Зелинский С.Э. Эффективное пользование ПК. – М.: ДМК пресс, 2001.
5. Закер. К. Компьютерные сети. – М.: ВHV, 2001.
6. Киселев СВ., Курганов В.П. Оператор ЭВМ. – М.: ИРПО, 1999.

7. Киселев С.В. Современные офисные технологии (уч. пособие для 10-11 кл.). – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
8. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Правила уверенной работы на компьютере. – М.: Триумф, 2000.
9. Литвинов В.Г. Обучение навыкам работы на клавиатуре ПК (уч. пособие для 10-11 кл.). – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
10. Муртазин Э.В. Internet. – М.: ДМК, 2002.
11. Валяев В.И. Рабочая тетрадь по спецкурсу (профессия «Оператор ЭВМ»). – М.: Изд. центр АПО, 2002.

Дополнительные источники:

1. Валяев В.И. Лабораторный практикум по спецкурсу (профессия «Оператор ЭВМ»). – М.: Изд. центр АПО, 2002.
2. Мельников В. Защита информации в компьютерных системах. – М.: Финансы и статистика, Электроинформ, 2007.
3. ГОСТ 34.320- 96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы
4. ГОСТ 34.321- 96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными
5. ГОСТ 6.01.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла, а так же общепрофессиональных дисциплин: «Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектирования баз данных» а также общеобразовательной дисциплины «Информатика и ИКТ».

Освоение модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Освоение данного модуля имеет практическую направленность.

Учебная практика проводится по итогам изучения междисциплинарного курса в лаборатории информационных технологий. Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от учебного заведения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
 - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по профессии «Оператор ЭВМ» и специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией по модулю в форме квалификационного экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать	решение ситуационных задач по инсталляции, настройке и сопровождению одной из информационных систем (в соответствии с рабочим заданием).	Электронное тестирование Защита отчета по лабораторному практикуму Собеседование Коллоквиум
Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	- Составление инструкций по работе с программными средствами в соответствии соим компетенциям	Собеседование текущий контроль самостоятельности составления документации.

<p>Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документирование, обновление, техническое сопровождение, настройка ИС под конкретного пользователя в соответствии с регламентом; - выполнение задания по сохранению и восстановлению данных информационной системы согласно технической документации (в соответствии с рабочим заданием); - составление планов резервного копирования, определение интервала резервного копирования; 	<p>Собеседование, текущий контроль самостоятельности составления документации, защита отчета по лабораторному практикуму</p>
<p>Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ состояния аппаратного обеспечения системы, выполнение заданий по выявлению технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы; 	<p>Защита отчета по лабораторному практикуму</p>
<p>Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ состояния аппаратного обеспечения системы, выполнение заданий по выявлению технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы;- 	<p>Защита лабораторного практикума</p>
<p>Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать различное офисное программное обеспечение для создания документов; - умение использовать ресурсы локальных и глобальных сетей 	<p>Защита лабораторного практикума</p>

Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	умение использовать различное офисное программное обеспечение для создания документов и ведение баз данных-	Защита лабораторного практикума
Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	- умение использовать ресурсы локальных и глобальных сетей	Защита лабораторного практикума
Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	- умение использовать различное офисное программное обеспечение для создания и обработки изображений и мультимедиа	Защита лабораторного практикума
Обеспечивать меры по информационной безопасности.	- умение создавать и регулировать доступ к системным данным	Защита лабораторного практикума
Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен.		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в проектной деятельности; - участие в конкурсе «Лучший по профессии». 	<p>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента; результаты участия в конкурсах, конференциях (призовые места; свидетельства об участии; звания лауреатов)</p>

<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; лабораторных работ по решению профессиональных задач по разработке и модификации информационных систем</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем</p>	<p>Наблюдение и оценка на лабораторных занятиях; при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам; - поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</p>	<p>Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе.</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>- оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.</p>	<p>Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных</p>

		информационных сетях.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов в командах; - участие во внеаудиторной деятельности по специальности - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях 	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. проявление лидерских качеств – производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование; наблюдение, мониторинг и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов.) - обучение на курсах 	Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ (открытые защиты

повышение квалификации.	дополнительной профессиональной подготовки - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - составление резюме;	творческих и проектных работ); сдача квалификационных экзаменов и зачетов по программам ДПО; контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	- выполнение практических и лабораторных работ; курсовых, дипломных проектов; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).	Оценка лабораторных работ, презентации докладов и рефератов; учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-соблюдение техники безопасности; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); - ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.	своевременность постановки на воинский учет; итоги проведения воинских сборов тестирование по ТБ.