



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АГАСУ

---

*наименование структурного подразделения СПО АГАСУ*

КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ

---

*сокращенное наименование структурного подразделения*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПП.03.01 (ПП)

ПМ.03Выполнение каменных работ

---

*(индекс, название дисциплины)*

среднего профессионального образования

08.01.07 Мастер общестроительных работ

---

*(код и наименование специальности)*


Квалификация

Каменщик. Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций.

2020

СОГЛАСОВАНО  
ЗАО «Завод ЖБК-2»  
(название организации)  
Генеральный директор  
(подпись)  
  
подпись  
Е.Н. Красновская  
И.О. Фамилия  
« 27 » августа 2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом  
КЖКХ АГАСУ  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КЖКХ:  
(подпись)  
  
подпись  
Е.Ю. Ибатуллина  
И.О. Фамилия  
« 27 » августа 2020 г.

Составитель: мастер н/о Попова Р.Д.

  
подпись

Рабочая программа разработана  
на основе ФГОС СПО по профессии 08.01.07. Мастер общестроительных работ  
(код и наименование специальности)  
учебного плана 08.01.07. Мастер общестроительных работ на 2020 г.н.  
(код и наименование специальности)

с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.03. Выполнение каменных работ для профессиональных образовательных организаций

Согласовано:  
Методист КЖКХ АГАСУ

  
подпись

/ И.В. Бикбаева /  
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой

  
подпись

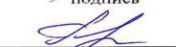
/ Н.П. Герасимова /  
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УПР

  
подпись

/ Р.Г. Муляминова /  
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР

  
подпись

/ Е.В. Голамидова /  
И.О. Фамилия

Специалист УМО СПО

  
подпись

/ С.Н. Кононова /  
И.О. Фамилия

Рецензент

Генеральный директор  
ЗАО «Завод ЖБК-2»

  
подпись

/ Е.Н. Красновская /  
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

  
подпись

/ С.Н. Кононова /  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.1. Производственная практика ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЁ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППКРС ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. **Ошибка! Закладка не определена.**
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ **Ошибка! Закладка не определена.**
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ **Ошибка! Закладка не определена.**
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА **Ошибка! Закладка не определена.**

### **1. Вид практики, способ и форма её проведения**

#### **1.1. Производственная практика.**

Производственная практика по профессии 08.01.07 «Мастер общестроительных работ» включает в себя следующие этапы: практика по профилю профессии и преддипломная практика

Производственная практика проводится на предприятиях города и области реализуется концентрировано.

Общее руководство производственной практикой студентов, обучающихся по профессии 08.01.07 «Мастер общестроительных работ» осуществляет заведующий практикой колледжа.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению им общих компетенций в период прохождения производственной практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике и ее место в структуре ООП

1.1. В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы компетенции (табл. 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

№	Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
2	ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
3	ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
4	ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
5	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
7	ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
9	ОК. 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
10	ОК. 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
11	ОК. 11	Использовать знания по финансовой грамотности планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
8	ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ.
9	ПК 3.2.	Производить общие каменные работы различной сложности.
10	ПК	Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня.

	3.3.	
11	ПК 3.4.	Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий.
12	ПК 3.5.	Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки.

1.2. Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы, проводится при освоении междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в соответствии с графиком производственной практики на учебный год.

### 3. Объём и содержание практики

Объём и продолжительность производственной практики составляет:

- 
- о очной форме обучения – 432 часа, 12 недель;

#### Содержание практики.

Распределение объёма времени (в академических часах) по семестрам

Курс	семестр	Название практики	Продолжительность (недель)	Продолжительность (академических часов)	Промежуточная аттестация
1	4	Производственная практика ПП.03.01. выполнение каменных работ	12	432	Дифференцированный зачет
ИТОГО:			12	432	

Производственная практика имеет своей целью закрепить навыки студентов полученные в мастерской колледжа на предприятии для овладения профессиональными навыками по профессии 08.01.07 «Мастер общестроительных работ» Студенты допускаются к работе под руководством руководителя практики от предприятия после инструктажа по охране труда на рабочем месте.

## 2 курс

### ПП 01. Выполнение каменных работ

Тематический план

Наименование тем практики	Количество часов (недель)
---------------------------	---------------------------

<b>4 семестр</b>		<b>432/12</b>
Тема 1	Рациональная организация рабочего места;	6
Тема 2	Чтение чертежей порядовых раскладок каменных конструкций различной толщины (0.5, 1.5, 2.0, 2.5) кирпича	24
Тема 3	Выполнение выбора инструментов, приспособлений, инвентаря и приготовление раствора для производства каменной кладки.	24
Тема 4	Выполнение кладки по однорядной системе перевязки (углы, простенки, примыкания)	24
Тема 5	Выполнение кладки по трехрядной системе перевязки (узкие простенки, столбы)	24
Тема 6	Выполнение кладки по многорядной системе перевязки (углы, примыкания, простенки);	24
Тема 7	Выполнение декоративной кладки с архитектурными элементами;	25
Тема 8	Выполнение декоративной кладки из материала разного цвета;	25
Тема 9	Выполнение облицовки одновременно с кладкой	25
Тема 10	Выполнение облицовки ранее выложенных стен	25
Тема 11	Выполнение кладки перегородок из кирпича;	25
Тема 12	Выполнение кладки перегородок из стеклоблоков;	25
Тема 13	Выполнение кладки из керамических камней;	25
Тема 14	Выполнение кладки из бетонных камней;	25
Тема 15	Выполнение гидроизоляции каменных конструкций;	25
Тема 16	Выполнение контроля кладки выложенных конструкций;	25
Тема 17	Выполнение попутного монтажа железобетонных конструкций ;	25
Тема 18	Проверочные работы	25
Дифференцированный зачет		6
	<b>Итого:</b>	<b>432часа 12 неделя</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПП 03.01. Выполнение каменных работ

Тема 1. Рациональная организация рабочего места. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и трудовой дисциплины. Инструктаж по технике безопасности

- Ознакомление учащихся с предприятием, расстановка по рабочим местам. Ознакомление с нарядами на получение задания и сдачи инструмента.

- Правила и нормы безопасности труда на рабочем месте. Требования безопасности к производственному оборудованию и производственному процессу. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе на рабочем месте
- Причины травматизма и виды травм, меры по их предупреждению.
- Пожарная безопасность. Основные правила и нормы электробезопасности.
- Оказание 1<sup>ой</sup> медицинской помощи.

Тема 2. Чтение чертежей порядовых раскладок каменных конструкций различной толщины (0.5, 1.5, 2.0, 2.5) кирпича

Ознакомление с чертежами порядовых раскладок каменных конструкций различной толщины (0.5, 1.5, 2.0, 2.5) кирпича.

Подбор материала в соответствии с порядовой раскладкой конструкции различной толщины.

Тема 3. Выполнение выбора инструментов, приспособлений, инвентаря и приготовление раствора для производства каменной кладки.

Знакомство со сборочными приспособлениями в цеху. Инструктаж по технике безопасности

- Выполнение сборки конструкций в сборочных приспособлениях

Тема 4. Выполнение кладки по однорядной системе перевязки (углы, простенки, примыкания)

Чтение технологических карт в плане требований термической подготовки металла в сварочном цикле

- Производить подогрев конструкции в термопечи
- Производить местный нагрев конструкции газовым пламенем

Тема 5. Выполнение кладки по трехрядной системе перевязки (узкие простенки, столбы)

Ознакомление с правилами подготовки металла к сварке.

- Правка и гибка пластин, труб, профметалла.
- Разметка и рубка пластин с помощью зубила. Резка пластин и труб ножовкой и УШМ.
- Очистка поверхности пластин и труб металлической щёткой. Опиловка кромок
- Производство V-образной подготовки кромок пластин толщиной 5-10мм
- Производство X-образной подготовки кромок толщиной пластин от 10мм

Тема 6. Выполнение кладки по многорядной системе перевязки (углы, примыкания, простенки);



- Правила нанесения прихваток в конструкциях
- Выполнение прихваток на листовых конструкциях разной толщины
- Выполнение прихваток на трубных заготовках разного диаметра
- Выполнение прихваток на коробчатой листовой конструкции

Тема 7. Выполнение декоративной кладки с архитектурными элементами;

Производить зачистку шва и околошовной зоны с помощью металлической щётки, УШМ с зачистным диском

Тема 8 Выполнение декоративной кладки из материала разного цвета;

- Подготовка рабочего места.
- Подготовка-сортировка стенового материала.
- Подготовка растворной смеси.
- Подбор необходимого комплекта инструмента для производства работ и контрольно-измерительных, приспособлений, инвентаря.
- Выполнение процесса декоративной кладки из материала разного цвета. Контроль качества.
- Соблюдение требований безопасности при производстве декоративной кладки из материала разного цвета

Тема 9 Выполнение облицовки одновременно с кладкой

- Подготовка рабочего места.
- Подготовка-сортировка стенового материала.
- Подготовка растворной смеси.
- Подбор необходимого комплекта инструмента для производства работ и контрольно-измерительных, приспособлений, инвентаря.
- Выполнение процесса облицовки одновременно с кладкой. Контроль качества.
- Соблюдение требований безопасности при производстве облицовки одновременно с кладкой.

Тема 10 Выполнение облицовки ранее выложенных стен

- Подготовка рабочего места.
- Подготовка-сортировка стенового материала.
- Подготовка растворной смеси.
- Подбор необходимого комплекта инструмента для производства работ и контрольно-измерительных, приспособлений, инвентаря.
- Выполнение процесса облицовки ранее выложенных стен. Контроль качества.
- Соблюдение требований безопасности при производстве облицовки ранее выложенных стен

Тема 11 Выполнение кладки перегородок из кирпича;

- Подготовка рабочего места.
- Подготовка-сортировка стенового материала.
- Подготовка растворной смеси.
- Подбор необходимого комплекта инструмента для производства работ и контрольно-измерительных, приспособлений, инвентаря.
- Выполнение процесса кладки перегородок из кирпича. Контроль качества.

- Соблюдение требований безопасности при производстве кладки перегородок из кирпича.

Тема 12 Выполнение кладки перегородок из стеклоблоков;

- Подготовка рабочего места.
- Подготовка-сортировка стенового материала.
- Подготовка растворной смеси.
- Подбор необходимого комплекта инструмента для производства работ и контрольно-измерительных, приспособлений, инвентаря.
- Выполнение процесса кладки перегородок из стеклоблоков. Контроль качества.
- Соблюдение требований безопасности при производстве кладки перегородок из стеклоблоков

Тема 13 Выполнение кладки из керамических камней;

- Подготовка рабочего места.
- Подготовка-сортировка стенового материала.
- Подготовка растворной смеси.
- Подбор необходимого комплекта инструмента для производства работ и контрольно-измерительных, приспособлений, инвентаря.
- Выполнение процесса кладки перегородок из стеклоблоков. Контроль качества.
- Соблюдение требований безопасности при производстве кладки перегородок из стеклоблоков

Тема 14 Выполнение кладки из бетонных камней;

- Подготовка рабочего места.
- Подготовка-сортировка стенового материала.
- Подготовка растворной смеси.
- Подбор необходимого комплекта инструмента для производства работ и контрольно-измерительных, приспособлений, инвентаря.
- Выполнение процесса кладки кладки из бетонных камней. Контроль качества.
- Соблюдение требований безопасности при производстве кладки из бетонных камней

Тема 15 Выполнение гидроизоляции каменных конструкций;

- Гидроизоляция обмазочная, клеечная, вертикальная, горизонтальная;
- Выбор материалов, инструмента, оборудования в соответствии с видом гидроизоляции;

Тема 16 Выполнение контроля кладки выложенных конструкций;

- Выполнение контроля кладки выложенных конструкций в соответствии с видом кладки и конструкции.

Тема 17 Выполнение попутного монтажа железобетонных конструкций ;

выполнение монтажа перемычек, плит перекрытия, покрытия, лестничных маршей, площадок, балконных плит, козырьков, элементов фундамента.

Тема 18 Проверочные работы

Дифференцированный зачет по производственной практике является формой промежуточной аттестации, в состав которой входит: оформление дневника производственной практики, отчета по производственной практике, выполнение практического задания, соответствующего содержанию производственной практики

## **6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

6.1. Типовые задания, вопросы и критерии оценки компонентов компетенций, по производственной практике ПП. 03 Выполнение каменных работ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по производственной практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- компетенции и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям.

## **7. Перечень учебной литературы и информационных ресурсов**

### **7.1 Основная литература**

1. Основы технологии общестроительных работ. учебник: .А.А. Лукин – 2-е изд. Стереотип. – М.: ИРПО; ИЦ Академия, 2016. – 416 с.
2. Технология каменных работ. учебник: .А.А. Лукин – 2-е изд. Стереотип. – М.: ИРПО; ИЦ Академия, 2016. – 240 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.academia-moscow.ru/>

## **8. Методические указания по прохождению практики**

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю профессии (по профессиональному модулю ПМ) .

Практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Колледж заключает договора на производственную практику студентов с предприятиями и организациями.

Студенты направляются на производственную практику приказом директора колледжа, в котором указывается конкретное место практики каждого обучающегося.

Руководитель практики от колледжа выдает на руки каждому студенту индивидуальное задание на практику, а также проводит целевой инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

Руководитель практики от колледжа осуществляет контроль за прохождением производственной практики студентами, сотрудничает с работодателями (руководителями практики от предприятия) и родителями. При необходимости ставит в известность администрацию колледжа о нарушениях дисциплины, графика практики и т.п.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программой практики и выданные руководителем.

- соблюдать требования Устава университета, правила внутреннего трудового распорядка предприятия – базы практики, трудовую дисциплину.

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению им общих компетенций.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором фиксируется задание и оценка, полученная студентом по итогам выполнения задания.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием – базой практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами предприятий – баз практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций, полноты и своевременности предоставления отчета по практике в соответствии с заданием и программой учебной практики.

Результаты учебной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие без уважительной причины учебную практику, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

---

- Дневник является документом, подтверждающим выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- Записи в дневнике должны вестись аккуратно, чернилами одного цвета, и содержать сведения о всех рабочих днях, а так же выполненных работах.
- Дневник ежедневно проверяет руководитель практики от предприятия и выставляет оценку;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации – базы практики. Дневник и отчет по практике сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: 1. по профилю специальности, указывается название профессионального модуля; 2. преддипломная (Приложение 3).

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого колледж направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей профессии. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

При подготовке дневника и отчёта изученный материал должен быть изложен без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место прохождения практики, дата начала и окончания прохождения практики. Также в характеристике отражается:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.

По окончании практики студент сдает зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Характеристика по освоению студентом общих компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника его полнота и своевременность предоставления, отчет по практике в соответствии с заданием на практику; отзывы руководителей практики от организации и колледжа.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из колледжа за академическую задолженность.

## 9. Материально-техническая база

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	ПО «ЮгСтрой»	г. Астрахань ул. Куйбышева, 25/7
2.		
3.		

2) при прохождении практики на базе Колледжа:

Наименование оборудованных учебных аудиторий и объектов для прохождения практики с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов	Форма владения, пользования
1	2	3
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: Камнерезный станок; Бетоносмеситель; комплекты инструментов и приспособлений для выполнения и контроля каменных работ; емкости для раствора, кирпич силикатный и керамический, компоненты для приготовления раствора.	Г. Астрахань, Советский район, Б. Хмельницкого, 9 Литер В	оперативное управление

