

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДУП.01. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

по профессии
среднего профессионального образования

29.01.07 Портной

Квалификация: Портной

ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 8
от «26» апреля 2018 г.

Председатель методического
объединения
Хохлова Г.А. / Хохлова Г.А./
«26» апреля 2018г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГАОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «26» апреля 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГАОУ АО ВО
«АГАСУ»
Кузнецова В.Г.
«26» апреля 2018г.



Составитель: преподаватель Кондратьева Ю.И. /Кондратьева Ю.И./

Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного 17 мая 2012 г. Приказом
Минобрнауки России 7 июня 2012г. (зарегистрирован Минюстом России № 24480).

Учебного плана на 2018-2021 уч.год

С учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего
образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по
общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Согласовано:

Методист

Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ» Кондратьева Ю.И. /Кондратьева Ю.И.

Библиотекарь: Манжурова Т.Е. /Манжурова Т.Е.

Заместитель директора по УПР Тырнова С.Ю. /Тырнова С.Ю.

Специалист УМО СПО Зайченко С.А. / Зайченко С.А.

Рецензент:

преподаватель Чернарского городского колледжа
(должность, место работы)

Муромцева Е.Ю.
подпись

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО Кочанова С.И. / Кочанова С.И.
Подпись И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью ППКРС соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.07 Портной

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Реализуется по всем специальностям СПО, получаемым на базе среднего общего образования

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);

уметь:

- анализировать ситуации,
- принимать ответственное решение,
- определять методы решения профессиональных задач,
- планировать деятельность,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и обрабатывать информацию,
- работать в команде (группе),
- обладать навыками устной коммуникации (монолог),
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
- обладать навыками письменной коммуникации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании» [Текст] : № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» [Текст] : № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Гражданский кодекс Российской Федерации» [Текст] : № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г.
5. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации» [Текст] : № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

Основная литература

Деловая культура и психология общения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/Г.М.Шеламова. – 15 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192с.

Дополнительная литература

От учебы к профессиональной карьере : учеб. пособие / С.Н.Чистякова, Н.Ф.Родичев. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (коды формируемых компетенций, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля
Усвоенные знания	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	Устный опрос

профессии	
Знать оценку социальной значимости своей будущей профессии	Устный опрос, Практическая работа №12, Итоговое тестирование
Знать типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);	Устный опрос, Практическая работа №8
Освоенные умения	
Умение анализировать ситуацию	Практические работы №№1,5,6
принятие ответственного решения	Устный опрос
определение методов решения профессиональных задач	Практические работы №№5,12,13
планирование деятельности	Практическая работа №9
оценка результатов деятельности	Устный опрос, Практические работы №№5,12,13
поиск информации, извлечение и первичная обработка информации	Практические работы №№2,3,4,6,8,9,11
работа в команде (группе)	Практические работы №№2,5,12
устная коммуникация (монолог), восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации	Устный опрос, Внеаудиторная самостоятельная работа (устное сообщение), Практическая работа №13
письменная коммуникация	Практическая работа №7

