

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Основы организации и управления в строительстве

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

08.03.01 «Строительство»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Водоснабжение и водоотведение»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

Промышленное и гражданское строительство

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2016

Разработчики:

доцент, к.т.н.

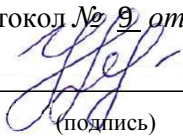
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 / Н.В.Купчикова/
(подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа разработана для учебного плана 2016 г.

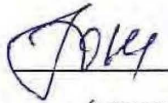
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» протокол № 9 от 28.04. 2016 г.

Заведующий кафедрой

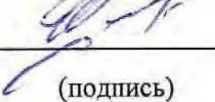
 / Н.В.Купчикова/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель УМС «Строительство»  /Г.Б. Абуова /
(подпись) И.О.Ф

Начальник УМУ  /И.О.Ф.
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ  /И.О.Ф.
(подпись) И. О. Ф

Начальник УИТ  /И.О.Ф.
(подпись) И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой  /И.О.Ф.
(подпись) И. О. Ф

Содержание:

	Стр
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
5.1.1. Очная форма обучения	7
5.1.2. Заочная форма обучения	8
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	9
5.2.1. Содержание лекционных занятий	9
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	9
5.2.3. Содержание практических занятий	10
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	И
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	13
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Образовательные технологии	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	17
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	17
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обучение студентов основополагающим знаниям теоретических положений и практических рекомендаций по организации работ, планированию и управлению в строительстве.

Задачи дисциплины:

- сформировать умения анализа предметной области, разработки концептуальной модели организации возведения зданий и сооружений;
- изучить принципы организации строительства отдельных объектов недвижимости и их комплексов организационных структур и производственной деятельности строительно-монтажных организаций;
- раскрыть понятийный аппарат фундаментного и прикладного аспектов дисциплины;
- сформировать способность у бакалавра проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- сформировать умения осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации
- сформировать умения осуществлять инновационные идеи в организации производства и эффективного руководства работой людей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-7- готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

ПК-3- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

ПК-11- владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

механизм подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации (ОПК-7);

порядок технико-экономического обоснования проектных решений, разработки проектной и рабочей технической документации, законченных проектно-конструкторских работ в соответствии с заданием, стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами в организации, управлении и экономики в строительстве (ПК-3);

методы организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11).

уметь:

работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации (ОПК-7);

разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию в области организации и управления строительством (ПК-3);

осуществлять организацию производства и эффективное руководство работой людей, подготовке документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11).

владеть:

способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации (ОПК-7);

навыками по разработке проектной и рабочей технической документации в области организации и управления строительством (ПК-3);

методами осуществления организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.Б.26. «Основы организации и управления в строительстве» реализуется в рамках блока «Дисциплины» *базовой* части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Геодезия», «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Механика грунтов», «Экономика», «Строительные машины и оборудование», «Строительные материалы», «Технологические процессы в строительстве».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр - 3 з.е.; всего - 3 з.е.	7 семестр - 1 з.е 8 семестр - 2 з.е. всего - 3 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	6 семестр - 18 часов; всего -18 часов	7 семестр - 4 часа; 8 семестр - 2 часа; всего - 6 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	6 семестр - 36 часов; всего -36 часов	7 семестр - 2 часа; 8 семестр - 4 часа; всего - 6 часов
Самостоятельная работа студента (СРС)	6 семестр - 54 часа; всего - 54 часа	7 семестр - 30 часов; 8 семестр - 66 часов; всего - 96 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр - 6	семестр - 8
Форма промежуточной аттестации:		

Экзамены	учебным планом <i>не предусмотрены</i>	учебным планом <i>не предусмотрены</i>
Зачет	семестр -6	семестр - 8
Зачет с оценкой	учебным планом <i>не предусмотрены</i>	учебным планом <i>не предусмотрены</i>
Курсовая работа	учебным планом <i>не предусмотрены</i>	учебным планом <i>не предусмотрены</i>
Курсовой проект	учебным планом <i>не предусмотрены</i>	учебным планом <i>не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего кон- троля и промежуточ- ной аттестации
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	пз		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Концептуальные основы организа- ции строительного производства	13	6	2	-	5	6	Контрольная работа, зачет
2.	Планирование строительного про- изводства	13	6	2	-	5	6	
3.	Документация по организации строительства и производству работ	14	6	2	-	4	8	
4.	Организация работ подготовитель- ного периода.	13	6	2	-	4	7	
5.	Организация работ основного пе- риода строительства	13	6	2	-	5	6	
6.	Основные положения календарного планирования	13	6	2	-	5	6	
7.	Организация проведения подрядных торгов	15	6	3	-	4	8	
8.	Управление в строительстве	14	6	3	-	4	7	
Итого:		108		18	-	36	54	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	пз		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Концептуальные основы организации строительного производства	9	7	1	-	1	7	Учебным планом не предусмотрено
2.	Планирование строительного производства	8	7	1	-	-	7	
3.	Документация по организации строительства и производству работ	10	7	1	-	1	8	
4.	Организация работ подготовительного периода.	9	7	1	-	-	8	
5.	Организация работ основного периода строительства	17	8	-	-	1	16	Контрольная работа, зачет
6.	Основные положения календарного планирования	18	8	1	-	1	16	
7.	Организация проведения подрядных торгов	18	8	-	-	1	17	
8.	Управление в строительстве	19	8	1	-	1	17	
Итого:		108		6	6	6	96	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Концептуальные основы организации строительного производства	Задачи организации строительства. Отраслевые особенности строительства предприятий, зданий и сооружений. Организационные формы и субъекты инвестиционно-строительной деятельности. Взаимодействие участников строительства. Инновационные идеи в организации и управлении строительным производством.
2.	Планирование строительного производства	Основные положения планирования строительного производства и основные показатели при строительстве. Строительно-финансовый план строительных организаций и его основные разделы. Титульные списки строек. Договорные отношения участников строительства.
3.	Документация по организации строительства и производству работ	Состав и содержание проектов организации строительства. Состав и содержание проектов производства работ. Состав и содержание технологических карт. Состав и содержание проектов организации работ.
4.	Организация работ подготовительного периода.	Подготовка строительного производства. Этапы организационно-технической подготовки. Организационно-техническое проектирование. Оценка значимости факторов освоения строительных площадок, техникоэкономические обоснования выбора площадок. Организация инженерной подготовки строительных площадок. Инженерные изыскания и проектирование.
5.	Организация работ основного периода строительства	Принципы организации работ на строительных площадках. Моделирование параметров при разработке строительных генеральных планов на различных объектах - жилых, общественных, производственных.
6.	Основные положения календарного планирования	Основные положения календарного планирования. Продолжительность строительства объекта - нормативная, расчётная, календарная. Построение календарных планов. Построение ресурсных графиков - движения рабочей силы, машин и механизмов, поставки и расхода строительных материалов и изделий.
7.	Организация проведения подрядных торгов	Процедура подготовки и проведения торгов. Порядок оформления и подачи заявок. Организация и проведение открытых и закрытых торгов. Оценка конкурсных предложений и определение победителей.
8.	Управление в строительстве	Методы и функции управления. Организационные структуры управления строительными организациями. Положения о подразделениях организации, должностные инструкции. Оперативное управление строительством.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Концептуальные основы организации строительного производства	Функциональные взаимодействия в договорных участниках строительства. Организационные формы и субъекты инвестиционно-строительной деятельности.
2	Планирование строительного производства	Расчёт основных показателей при строительстве в планировании. Разработка строительно-финансового плана строительных организаций и его основных разделов. Оформление титульных список строек договоров между участниками строительства. Разработка элементов проектов организации строительства. Разработка элементов проектов производства работ. Разработка технологических карт. Разработка элементов проектов организации работ.
3	Документация по организации строительства и производству работ	Составление ведомостей и калькуляций проектов организации строительства, проектов производства работ. Подсчёт объёмов и трудозатрат в технологических картах. Составление ведомостей и калькуляций проектов организации работ.
4	Организация работ подготовительного периода.	Разработка документации этапов организационно-технической подготовки. Организационно-техническое проектирование. Этапы оценки значимости факторов освоения строительных площадок в расчётах технико-экономического обоснования выбора площадок. Организация инженерной подготовки строительных площадок. Разработка документации по инженерным изысканиям и проектированию.
5	Организация работ основного периода строительства	Принципы организации работ на строительных площадках. Моделирование параметров при разработке строительных генеральных планов на различных объектах - жилых, общественных, производственных. Расчёты временных зданий и сооружений при разработке строительных генеральных планов.
6	Основные положения календарного планирования	Расчёты календарного планирования: продолжительность строительства объекта - нормативная, расчётная, календарная. Построение календарных планов. Построение ресурсных графиков - движения рабочей силы, машин и механизмов, поставки и расхода строительных материалов и изделий.
7	Организация проведения подрядных торгов	Процедура подготовки и проведения торгов. Порядок оформления и подачи заявок. Организация и проведение открытых и закрытых торгов. Оценка конкурсных предложений и определение победителей.
8	Управление в строительстве	Расчёт технико-экономических особенностей и организационных форм капитального строительства. Экономические особенности строительства. Расчёт показателей экономической эффективности инвестиций в строительстве. Определение срока окупаемости основных капиталовложений и рентабельности.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Концептуальные основы организации строительного производства	Задачи организации строительства. Отраслевые особенности строительства предприятий, зданий и сооружений. Организационные формы и субъекты инвестиционно-строительной деятельности. Взаимодействие участников строительства. Инновационные идеи в организации и управлении строительным производством.	[1-35]
2.	Планирование строительного производства	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Основные положения планирования строительного производства и основные показатели при строительстве. Строительно-финансовый план строительных организаций и его основные разделы. Титульные списки строек. Договорные отношения участников строительства.	[1-6], [9-35]
3.	Документация по организации строительства и производству работ	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Состав и содержание проектов организации строительства. Состав и содержание проектов производства работ. Состав и содержание технологических карт. Состав и содержание проектов организации работ.	[1-6], [9-35]
4.	Организация работ подготовительного периода.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Подготовка строительного производства. Этапы организационно-технической подготовки. Организационно-техническое проектирование. Оценка значимости факторов освоения строительных площадок, техникоэкономические обоснования выбора площадок. Организация инженерной подготовки строительных площадок. Инженерные изыскания и проектирование.	[1-6], [9-35]
5.	Организация работ основного периода строительства	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Принципы организации работ на строительных площадках. Моделирование параметров при разработке строительных генеральных планов на различных объектах - жилых, общественных, производственных.	[1-6], [9-35]
6.	Основные положения календар-	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам:	[1-6], [9-35]

	ного планирования	«Основные положения календарного планирования. Продолжительность строительства объекта - нормативная, расчётная, календарная. Построение календарных планов. Построение ресурсных графиков - движения рабочей силы, машин и механизмов, поставки и расхода строительных материалов и изделий.	
7.	Организация проведения подрядных торгов	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Процедура подготовки и проведения торгов. Порядок оформления и подачи заявок. Организация и проведение открытых и закрытых торгов. Оценка конкурсных предложений и определение победителей.	[1-6], [9-35]
8.	Управление в строительстве	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Методы и функции управления. Организационные структуры управления строительными организациями. Положения о подразделениях организации, должностные инструкции. Оперативное управление строительством.	[1-6], [9-35]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Концептуальные основы организации строительного производства	Задачи организации строительства. Отраслевые особенности строительства предприятий, зданий и сооружений. Организационные формы и субъекты инвестиционно-строительной деятельности. Взаимодействие участников строительства. Инновационные идеи в организации и управлении строительным производством.	[1-35]
2.	Планирование строительного производства	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Основные положения планирования строительного производства и основные показатели при строительстве. Строительно-финансовый план строительных организаций и его основные разделы. Титульные списки строек. Договорные отношения участников строительства.	[1-6], [9-35]
3.	Документация по организации строительства и производству работ	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Состав и содержание проектов организации строительства. Состав и содержание проектов производства работ. Состав и содержание технологических карт. Состав и содержание проектов организации работ.	[1-6], [9-35]
4.	Организация работ	Подготовка к практическим занятиям по эле-	[1-6], [9-35]

	подготовительного периода.	дующим темам: «Подготовка строительного производства. Этапы организационно-технической подготовки. Организационно-техническое проектирование. Оценка значимости факторов освоения строительных площадок, техникоэкономические обоснования выбора площадок. Организация инженерной подготовки строительных площадок. Инженерные изыскания и проектирование.	
5.	Организация работ основного периода строительства	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Принципы организации работ на строительных площадках. Моделирование параметров при разработке строительных генеральных планов на различных объектах - жилых, общественных, производственных.	[1-6], [9-35]
6.	Основные положения календарного планирования	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Основные положения календарного планирования. Продолжительность строительства объекта - нормативная, расчётная, календарная. Построение календарных планов. Построение ресурсных графиков - движения рабочей силы, машин и механизмов, поставки и расхода строительных материалов и изделий.	[1-6], [9-35]
7.	Организация проведения подрядных торгов	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Процедура подготовки и проведения торгов. Порядок оформления и подачи заявок. Организация и проведение открытых и закрытых торгов. Оценка конкурсных предложений и определение победителей.	[1-6], [9-35]
8.	Управление в строительстве	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Методы и функции управления. Организационные структуры управления строительных организаций. Положения о подразделениях организации, должностные инструкции. Оперативное управление строительством.	[1-6], [9-35]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Разработка календарного плана производства работ по объекту

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ.

Учебным планом *не предусмотрены*

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
1	2
Лекция	Написание конспекта лекций; кратко, схематично, последова-

	ровки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Оформление разделов проектной документации. Расчёт основных показателей планирования
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Основы организации и управления в строительстве».

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Основы организации и управления в строительстве», проводятся с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция - последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие - занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Основы организации и управления в строительстве» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний обучающихся и разбор сделанных ошибок.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии

По дисциплине «Основы организации и управления в строительстве» лекционные занятия проводятся с использованием следующих информационно-коммуникационных образовательных технологий:

Лекция-визуализация - изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Олейник П.П., Бродский В.И., Кузьмина Т.К. Организационные формы мобильного строительства. Учебное пособие. Москва. Изд-во: АСВ, 2015г.-84с.
2. Дикман Л. Г. Организация строительного производства. Учебник для вузов. Москва, 2002г.-480с.
3. Авилова И.П., Наумов А.Е. Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие. Белгород. Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2013-161с- [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28365.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Серов В.М. Организация и управление в строительстве - Москва, Академия, 2008-428с.
5. Красильникова Г. В. Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017 -206с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476399&sr=1

в) перечень учебно-методического обеспечения:

6. Сучилин Г.Б. УМП по выполнению контрольной работы по дисциплине «Основы организации и управления в строительстве» и курсовой работы по дисциплине «Организация, планирование и управление в строительстве» (о.о. 3 курс и з.о.4 курс). Астрахань. АГАСУ.2017 г. <http://edu.aucu.ru>

г) периодические издания:

7. Недвижимость: экономика, управление
8. Экономика строительства

д) нормативная литература:

9. "СП 48.13330,2011, Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004" (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 N 781) (ред. от 26.08.2016) (КонсультантПлюс)
10. "СП 12-135-2003. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда" (утв. Постановлением Госстроя РФ от 08.01.2003 N 2) (КонсультантПлюс)
11. "МДС 12-49.2009. Макеты инструкций по охране труда для работников строительства. Методическое пособие" (КонсультантПлюс)
12. "СП 12-136-2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ" (утв. Постановлением Госстроя РФ от 17.09.2002 N 122) (КонсультантПлюс)
13. "ГЭСН 81-02-01-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 1, Земляные работы" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) (КонсультантПлюс)
14. "ГЭСН 81-02-06-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 6. Бетонные и железобетонные конструкции монолитные" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) (КонсультантПлюс)
15. "ГЭСН 81-02-08-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и

специальные строительные работы. Сборник 8. Конструкции из кирпича и блоков" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) {КонсультантПлюс}

16. "ГЭСН 81-02-39-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 39. Металлические конструкции гидротехнических сооружений" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) {КонсультантПлюс}-

17. "ГЭСН 81-02-09-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 9. Строительные металлические конструкции" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) {КонсультантПлюс}

18. "ГЭСН 81-02-05-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 5. Свайные работы, опускные колодцы, закрепление грунтов" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) {КонсультантПлюс}

19. СТО НОСТРОЙ 2.33.86-2013 Организация строительного производства. Промышленное строительство. Реконструкция зданий и сооружений

20. СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011 Организация строительного производства. Общие положения.

21. СТО НОСТРОЙ 2.33.6-2011 Правила подготовки к сдаче-приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством жилых зданий.

22. СТО НОСТРОЙ 2.33.13-2011 Организация строительного производства. Капитальный ремонт многоквартирных домов без отселения жильцов. Общие технические требования.

23. СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011 Организация строительного производства. Общие положения.

24. СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011 Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ.

25. СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011 Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство.

26. СТО НОСТРОЙ 2.6.15-2011 Конструкции сборно-монолитные железобетонные. Элементы сборные железобетонные стен и перекрытий с пространственным арматурным каркасом. Технические условия.

27. СТО НОСТРОЙ 2.7.16-2011 Конструкции сборно-монолитные железобетонные. Стены и перекрытия с пространственным арматурным каркасом. Правила выполнения, приемки и контроля монтажных, арматурных и бетонных работ.

28. СТО НОСТРОЙ 2.3.18-2011 Освоение подземного пространства. Укрепление грунтов инъекционными методами в строительстве

29. СТО НОСТРОЙ 2.7.56-2011 Конструкции железобетонные. Монтаж сборных ригелей, балок перекрытий и покрытий, стропильных балок, прогонов. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ. (С Изменением №2 от 16.05.2016г.)

30. СТО НОСТРОЙ 2.7.57-2011 Фермы стропильные сборные железобетонные для покрытий. Технические требования к монтажу и контролю их выполнения.

31. СТО НОСТРОЙ 2.7.58-2011 Колонны сборные железобетонные многоэтажных зданий. Технические требования к монтажу и контролю их выполнения.

32. СТО НОСТРОЙ 2.14.67-2012 Навесные фасадные системы с воздушным зазором. Работы по устройству. Общие требования к производству и контролю работ.

33. СТО НОСТРОЙ 2.5.74-2012 Основания и фундаменты. Устройство «стены в грунте». Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ.

34. СТО НОСТРОЙ 2.5.75-2012 Основания и фундаменты. Устройство фундаментов

из несущих набивных свай в раскатанных скважинах. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ.

35. СТО НОСТРОЙ 2.13.81-2012 Крыши и кровли. Крыши. Требования к устройству, правилам приемки и контролю

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription; AV-Лицензия Dr.Web Desktop, Server Security Suite; AV-Лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный RussianEdition; Apache Open Office; 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Google Chrome; Mozilla Firefox; VLC media player; Microsoft Windows 7 Professional OEM; Microsoft office pro+ Dev SL A Each Academic; Renga Architecture; ГРАНД-СМЕТА версия STUDENT; ArchiCAD 21, ArchiCAD 19, BIM Server 21, MEP Modeler 21; Autodesk Building Design Suite Ultimate 2014 AcademicEdition New SLM RU; CorelDRAW Graphics Suite X6 Classroom License 15+1; SCAD Office.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы:

3. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.com/>);

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека elibrary.ru (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для лекционных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 186, литер Е, № 309, учебный корпус №10	№ 309, учебный корпус №10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект

2	Аудитория для практических занятий: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 117, литер Б, учебный корпус № 1 (колледж ЖКХ), №13	№13, Учебный корпус №№ 1 (колледж ЖКХ) Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект
3	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 117, литер Б, Учебный корпус № 1 (колледж ЖКХ), №13 414056, г. Астрахань ул. Татищева 186, литер Е, № 309 учебный корпус №10	№ 309, учебный корпус №10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект №13, Учебный корпус №№ 1 (колледж ЖКХ) Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект
4	Аудитории для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, литер А, аудитории №207, №209, №211, №312 главный учебный корпус	№207, главный учебный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект №209, главный учебный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Графические планшеты - 16 шт. Источник бесперебойного питания - 1шт. №211, главный учебный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект №312, главный учебный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры - 13 шт. Стационарный мультимедийный комплект
5	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 186, литер Е, № 309 учебный корпус №10 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 117, литер Б, учебный корпус № 1 (колледж ЖКХ), №13	№ 309, учебный корпус №10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект №13, Учебный корпус №№ 1 (колледж ЖКХ) Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Основы организации и управления в строительстве» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Основы организации и управления в строительстве» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Основы организации и управления в строительстве»
(наименование дисциплины)**

на 20__ - 20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «ПГС»,
протокол №____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

доцент, к.т.н.
ученая степень, ученое звание

/ Н.В.Купчикова /
подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание

подпись И.О. Фамилия

/ _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Основы организации и управления в строительстве

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

08.03.01 «Строительство»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Водоснабжение и водоотведение»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Разработчики:

доцент, к.т.н.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/ Н.В.Купчикова/

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 2016 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Промышленное и гражданское строительство» протокол № 9 от 28.04. 2016 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/ Н.В.Купчикова/

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель УМС «Строительство»

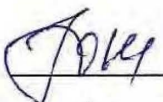


(подпись)

/Г.Б. Абуова /

И.О.Ф

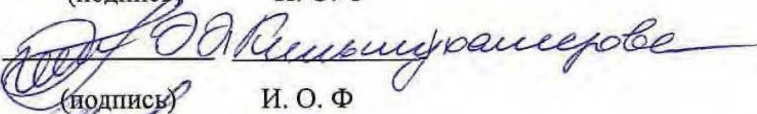
Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф

Специалист УМУ



(подпись)

И. О. Ф

Начальник УИТ

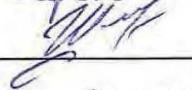


(подпись)

/ И.О.Ф /

И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

/ И.О.Ф /

И. О. Ф

1.Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)								Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОПК-7- готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	Знать:									
	механизм подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации.	X	X	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа на тему: «Разработка календарного плана производства работ по объекту», зачет (вопросы №1-3), тест (вопросы №1-10)
	Уметь:									
	работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации.	X	X	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа на тему: «Разработка календарного плана производства работ по объекту», зачет (вопросы №11-15), тест (вопросы №30- 38)
	Владеть:									
	способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации	X	X	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа на тему: «Разработка календарного плана производства работ по объекту», зачет (вопрос № 28-29), тест (вопросы №57-66)

ПК-3- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Знать:									
	порядок технико-экономического обоснования проектных решений, разработки проектной и рабочей технической документации, законченных проектноконструкторских работ в соответствии с заданием, стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами в организации, управлении и экономики в строительстве	X	X	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа на тему: «Разработка календарного плана производства работ по объекту», зачет (вопросы № 4-7), тест (вопросы № 11-19)
	Уметь:									
	проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам в организации, управлении и экономики в строительстве	X	X	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа на тему: «Разработка календарного плана производства работ по объекту», зачет (вопросы №16-22), тест (вопросы №39-48)

	Владеть:									
	способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, технических условиям и другим нормативным документам, в организации, управлении и экономики в строительстве	X	X	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа на тему: «Разработка календарного плана производства работ по объекту», зачет (вопросы №30-31), тест (вопросы № 67-76)
ПК-11 -владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества	Знать:									
	методы организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	X	X	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа на тему: «Разработка календарного плана производства работ по объекту», зачет (вопросы №8-10), тест (вопросы №20-29)
	Уметь:									
	осуществлять организацию производства и эффективное руководство работой людей, подготовке документации для создания системы менеджмента качества	X	X	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа на тему: «Разработка календарного плана производства работ по объекту», зачет (вопросы №23-27), тест (вопросы № 49-56)

производственного подразделения	производственного подразделения									
	Владеть:									
	методами осуществления организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	X	X	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа на тему: «Разработка календарного плана производства работ по объекту», зачет (вопрос №32-33), тест (вопросы №77-84)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1 Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6

ОПК-7- готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации.	Знает (ОПК-7) - механизм подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации.	Обучающийся не знает и не понимает механизм подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации	Обучающийся знает механизм подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает механизм подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает механизм подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ОПК-7) - работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации.	Обучающийся не умеет работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации	Обучающийся умеет работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при

					этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ОПК-7) способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации	Обучающийся не владеет способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации деятельности.	Обучающийся владеет способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения строительной организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-3- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую	Знает (ПК-3) порядок технико-экономического обоснования проектных решений, разработки проектной и рабочей технической документации, законченных проектно-конструкторских работ в соответствии с заданием,	Обучающийся не знает и не понимает порядок технико-экономического обоснования проектных решений, разработки проектной и рабочей технической документации, законченных проектно-конструкторских работ в соответствии с заданием, стандартами,	Обучающийся знает порядок технико-экономического обоснования проектных решений, разработки проектной и рабочей технической документации, законченных проектно-конструкторских работ в соответствии с	Обучающийся знает и понимает порядок технико-экономического обоснования проектных решений, разработки проектной и рабочей технической документации, законченных проектно-конструкторских	Обучающийся знает и понимает порядок технико-экономического обоснования проектных решений, разработки проектной и рабочей технической документации, законченных проектно-конструкторских работ в соответствии с заданием, стандартами,

документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами организации, управления экономики в строительстве	техническими условиями и другими нормативными документами организации, управления экономики в строительстве	заданием, стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами организации, управления экономики в строительстве типовых ситуациях.	работ в соответствии с заданием, стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами организации, управления экономики в строительстве типовых ситуациях и повышенной сложности.	техническими условиями и другими нормативными документами организации, управления экономики в строительстве в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК-3) - проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим	Обучающийся не умеет проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим	Обучающийся умеет проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим	Обучающийся умеет проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим	Обучающийся умеет проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим

	нормативным документам организации, управления экономики строительстве	в	управлении экономики строительстве	и	нормативным документам организации, управления экономики строительстве типовых ситуациях.	в	нормативным документам организации, управления экономики строительстве типовых ситуациях повышенной сложности.	и	экономики строительстве ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	в
	Владеет (ПК-3) способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.в организации, управления	-	Обучающийся владеет способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, управления экономики строительстве	и	Обучающийся владеет способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, управления	и	Обучающийся владеет способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.в организации,	и	Обучающийся владеет способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам . в организации, управления экономики строительстве ситуациях повышенной сложности, а также в	и

	экономики строительстве	В		экономики строительстве типовых ситуациях.	В	управлении экономики строительстве типовых ситуг ситуациях повышенной сложности.	и нестандартных и внепредвиденных вситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-11- владением методами осуществления инновационны х идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производствен ного подразделения	Знает (ПК-11) методы организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	Обучающийся не знает и не понимает методы организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	Обучающийся знает методы организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает методы организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и методы организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.		
	Умеет (ПК-11) осуществлять организацию производства и эффективное руководство работой людей, подготовке документации для создания системы менеджмента качества	Обучающийся не умеет осуществлять организацию производства и эффективное руководство работой людей, подготовке документации для создания системы менеджмента качества	Обучающийся умеет осуществлять организацию производства и эффективное руководство работой людей, подготовке документации для создания системы менеджмента качества	Обучающийся умеет осуществлять организацию производства и эффективное руководство работой людей, подготовке документации для создания системы менеджмента	Обучающийся умеет осуществлять организацию производства и эффективное руководство работой людей, подготовке документации для создания системы менеджмента	Обучающийся умеет осуществлять организацию производства и эффективное руководство работой людей, подготовке документации для создания системы менеджмента качества	

	производственного подразделения	производственного подразделения	производственного подразделения в типовых ситуациях.	качества производственного подразделения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	производственного подразделения в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК-11) методами осуществления организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	Обучающийся не владеет методами осуществления организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения.	Обучающийся владеет : методами осуществления организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет методами осуществления организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения. в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет методами осуществления организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения. в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5 «(отлично)	зачтено
продвинутый	«4 «(хорошо)	зачтено
пороговый	«3 «(удовлетворительно)	зачтено

ниже порогового	«2 «(неудовлетворительно)	не зачтено
-----------------	---------------------------	------------

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы:

Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (ОПК-7, ПК-3, ПК-11):

1. Основы организации и управления в строительстве.
2. Каменные работы.
3. Бетонные, арматурные, опалубочные работы. Технология и организация работ. Машины и оборудование.
4. Специальные работы и работы по благоустройству.
5. Общие принципы проектирования стройгенпланов
6. Назначение и виды стройгенпланов
7. Водоснабжение и водоотведение
8. Временные во до- и энергоснабжение строительства.
9. Временное электроснабжение строительной площадки.
10. Мобильные (инвентарные) здания

Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ (ОПК-7, ПК-3, ПК-11):

11. Выполнять планирование строительного производства
12. Составлять спецификации элементов каркаса зданий
13. Выполнять подсчёт объёмов кровельных работ
14. Составлять ведомости объема работ и расхода материалов
15. Составлять заявки на материалы
16. Выбирать грузозахватные устройства и приспособления. Выбирать монтажные краны. Выбирать варианты привязки и размещения монтажных кранов. Определять опасные зоны работы крана.
17. Подбирать строительные машины и механизмы.
18. Разрабатывать календарный план производства работ на строительство объекта.
19. Разрабатывать график движения рабочей силы.
20. Разрабатывать график поступления и расхода строительных материалов и изделий.
21. Разрабатывать график движения машин и механизмов
22. Разрабатывать строительные генеральные планы, временные дороги
23. Выполнять расчет складов.
24. Проектировать общеплощадочные стройгенпланы.
25. Проектировать стройгенпланы отдельного объекта
26. Проектировать временные здания и сооружения
27. Выполнять расчет ТЭП.

Вопрос для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ (ОПК-7, ПК-3, ПК-11):

28. Основами проектирования строительного генерального плана.
29. Методами ОСП и инженерного обустройства объекта строительства.
30. Организацией приобъектных складов
31. Классификацией складов
32. Устройством приобъектных складов.
33. САПР стройгенпланов.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.

2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

а) типовые задания:

Разработать календарный план производства работ по объекту, как часть (строительно-производственного) раздела выпускной квалификационной работы

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование

раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
2	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3. Тест.

а) типовые вопросы (*Приложение 1*)

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
2	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1- й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения - дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по

дисциплине.

2- этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя
3	Тест	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Сведения тестолога о прохождении студентом процедуры тестирования (экзаменационный лист)

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

**Типовые вопросы к тесту
ЗНАТЬ (ОПК-7, ПК-3, ПК-11)**

1. За что отвечает организация строительного производства?

- а) За последовательность производства работ;
- б) За обеспечение правильности условий производства работ;
- в) За экономическую эффективность проекта.

2. Каким документом регламентируются организационно-правовые формы предприятий?

- а) Законом Российской Федерации;
- б) Постановлением Правительства РФ;
- в) Решением Региональных и Муниципальных властей;

3. Что является высшим органом руководства предприятия?

- а) Совет директоров предприятия;
- б) Общее собрание участников предприятия;

4. Кто осуществляет лицензирование строительной деятельности предприятия?

- а) Правительство РФ;
- б) Региональное Правительство;
- в) Лицензионные Палаты;

5. Чем отличаются индивидуальные частные предприятия от обществ с ограниченной ответственностью?

- а) Количеством наемных работников;
- б) Финансовой ответственностью менеджмента;

6. Какие предприятия в строительстве в соответствии с Законом РФ считаются малыми?

- а) с количеством работающих до 25 человек;
- б) с количеством работающих менее 250 человек;
- в) с количеством работающих до 150 человек;

7. Какой документ является основой для построения стройгенплана?

- а) Календарный план производства работ с ресурсными графиками;
- б) Сводный сметный расчет;
- в) Калькуляция трудовых затрат;

8. Какими единицами измеряется трудоемкость?

- а) машино-часы, машино-смены;
- б) человеко-часы, человеко-дни;

9. Какими единицами измеряется машиноемкость?

- а) машино-часы, машино-смены;
- б) человеко-часы, человеко-дни;

Ю. Что относится к административным методам управления организацией?

- а) приказы и распоряжения;
- б) договоры и благодарности;
- в) штрафы и премии.

- 11. Производитель работ на объекте отвечает за:**
- а) авторское исполнение проекта;
 - б) технический надзор;
 - в) качество исполнения работ.
- 12. Проектная организация на объекте отвечает за:**
- а) авторский надзор;
 - б) технический надзор;
 - в) качество исполнения работ.
- 13. Заказчик-застройщик на объекте отвечает за:**
- а) авторский надзор;
 - б) технический надзор;
 - в) качество исполнения работ.
- 14. Этапы подготовительного периода строительства.**
- а) Работы нулевого цикла;
 - б) Изыскательские и маркетинговые исследования
- 15. Что относится к внешней среде деловой организации?**
- а) Политико-экономические факторы;
 - б) Менеджмент и персонал;
- 16. Что относится к исполнительной документации при производстве СМР?**
- а) Проектно-сметная документация;
 - б) Изыскательские материалы;
 - в) разрешение ГАСК на строительство.
- 17. На какой стадии выполняется технико-экономическое обоснование объекта?**
- а) Инженерные изыскания;
 - б) Маркетинговые исследования;
 - в) Проектирование объекта.
- 18. В каких СМО используется линейно-штабная структура управления организацией?**
- а) Малые и средние предприятия;
 - б) Крупные предприятия.
- 19. Необходимые расчеты при проектировании СГП.**
- а) Техничко-экономический расчет;
 - б) Расчет временного водоснабжения и электрообеспечения;
 - в) Сводный сметный расчет.
- 20. Стадии проектирования документации**
- а) Проект-Рабочий проект-Рабочая документация;
 - б) Рабочая документация- Проект-Рабочий проект;
 - в) Эскиз-Проект- Рабочий проект.
- 21. Где применяется линейная структура управления организацией?**
- а) в малых предприятиях;
 - б) в крупных предприятиях;

22. В каких организациях и учреждениях получают технические условия для проектирования объекта?

- а) Муниципалитет;
- б) Эксплуатационные предприятия;
- в) Областная администрация.

23. Кем оплачиваются инженерные изыскания к проектированию объекта?

- а) проектировщиком
- б) заказчиком;
- в) застройщиком;
- г) подрядчиком.

24. Основные задачи маркетинга в строительстве

- а) Сбыт строительной продукции, реклама, оптимизация проекта; б) Совершенствование строительного производства, реклама, сбыт, управление персоналом;
- в) Сбыт строительной продукции, совершенствование строительного производства, реклама, планирование.

25. Функции инвестора в строительстве

- а) Технический надзор;
- б) финансирование проекта;
- в) передача готового производства эксплуатационникам.

26. В каких организациях используется дивизиональная структура управления организацией?

- а) В малых предприятиях;
- б) В средних предприятиях;
- в) В крупных предприятиях;

27. Основная задача рабочей комиссии

- а) Подготовка к государственной комиссии;
- б) Проверка результатов текущего планирования;
- в) Ликвидация недостатков выявленных госкомиссией;

28. Кем выполняется проект производства работ?

- а) Заказчиком;
- б) Инвестором;
- в) Проектировщиком;
- г) Подрядчиком;

29. Относятся ли к внутренней среде организации информация и культура:

- а) Да;
- б) Нет;

УМЕТЬ (ОПК-7, ПК-3, ПК-11)

30. Кем выполняется проект организации строительства?

- а) Заказчиком;
- б) Инвестором;
- в) Проектировщиком;
- г) Подрядчиком;

- 31. Кем осуществляется подготовка строительного производства?**
- а) Заказчиком;
 - б) Инвестором;
 - в) Проектировщиком;
 - г) Подрядчиком;
- 34. Где используется циклограмма?**
- а) При планировании трудовых процессов;
 - б) При планировании отдельного объекта;
 - в) При планировании комплекса зданий и сооружений;
- 35. Где используется график Ганта?**
- а) При планировании трудовых процессов;
 - б) При планировании отдельного объекта;
 - в) При планировании комплекса зданий и сооружений.
- 36. Где используется сетевое моделирование?**
- а) При планировании трудовых процессов;
 - б) При планировании отдельного объекта;
 - в) При планировании комплекса зданий и сооружений.
- 37. Где используется матричная структура управления организацией?**
- а) В малых предприятиях;
 - б) В совместных предприятиях;
 - в) В научных организациях.
- 38. Рассмотрение хозяйственных споров производится:**
- а) В Арбитражных судах;
 - б) Отраслевых министерствах;
 - в) В вышестоящих организациях;
- 39. Где применяется линейно-функциональная структура управления организацией?**
- а) В малых предприятиях;
 - б) В средних предприятиях;
 - в) В крупных предприятиях;
- 40. Что относится к основным функциям генподрядчика?**
- а) Технический надзор;
 - б) финансирование проекта;
 - в) передача готового производства эксплуатационникам.
- 41. Что относится к основным функциям субподрядчика?**
- а) Технический надзор;
 - б) монтаж и пуско-наладка специализированного оборудования;
 - в) передача готового производства эксплуатационникам.
- 42. Какие работы относятся к подготовительному этапу?**
- а) Вынос инженерных сетей;
 - б) Благоустройство;
 - в) работы нулевого цикла.

43. Последовательность этапов строительства

- а) подготовительный период- возведение здания- работы нулевого цикла- отделочные работы- кровельные работы- спецработы- благоустройство- сдача в эксплуатацию;
- б) подготовительный период- работы нулевого цикла- благоустройство- возведение здания- отделочные работы- кровельные работы- спецработы- сдача в эксплуатацию;
- в) подготовительный период- работы нулевого цикла- возведение здания— отделочные работы- кровельные работы- спецработы- благоустройство- сдача в эксплуатацию;

44. Между кем заключается коллективный договор:

- а) администрацией, профсоюзом и коллективом;
- б) коллективом и администрацией;
- в) коллективом и профсоюзом;
- г) профсоюзом и администрацией;

45. На основании какого документа заключается трудовой договор:

- а) типовое положение о договорах;
- б) Трудовой Кодекс РФ;
- в) КЗоТ РФ.

46. Кто осуществляет государственный контроль за строительством?

- а) Роспотребнадзор;
- б) Госархстройконтроль;
- в) Госархстройнадзор.

47. На каком расстоянии один от другого устанавливаются гидранты на строящемся объекте?

- а) через 50м;
- б) через 100м;
- в) через 150м;

48. Необходимость устройства ограждения при высоте рабочего места от поверхности земли:

- а) 1,3м;
- б) 1,5м;
- в) 1,7м;

49. Что является исполнительной документацией строящегося объекта?

- а) Рабочие чертежи;
- б) Сметы;
- в) Акты технической приемки и акты на скрытые работы;

50. Удаление линий электропередач от строительных машин по горизонтали при напряжении в сети до 1КВ:

- а) 1м;
- б) 1,5м;
- в) 2м;

51. Расстояние продольных и поперечных размеров в открытых складах при складировании изделий, конструкций и полуфабрикатов должно быть не менее:

- а) 0,7м;
- б) 1м;
- в) 1,2м;

52. Ширина проезжей части внутрипостроечных автомобильных дорог при движении транспорта в одном направлении принимается:

- а) 3м;
- б) 3,5м;
- в) 4м;

53. Кто разрабатывает проект организации строительства?

- а) Заказчик;
- б) Подрядчик;
- в) Инвестор;
- г) Проектировщик;

54. Какое количество реперов следует показывать для отдельно стоящего строящегося здания?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;

55. Принимаемое расчетное соотношение численности мужчин и женщин при расчете площади временных зданий (бытовки, душевые, туалеты):

- а) 40%-60%;
- б) 30%-70%;
- в) 25%-75%;

56. Минимально допустимое безопасное расстояние от выступающей части крана до строения:

- а) 0,7м;
- б) 1м;
- в) 1,5м;

ВЛАДЕТЬ (ОПК-7, ПК-3, ПК-11)

57. Основными отличительными признаками проекта не являются:

- а) четкие цели;
- б) определенные сроки начала и окончания работы;
- в) ограниченные ресурсы;
- г) необходимость внешней и внутренней координации;
- д) наличие вертикальной системы управления.

58. Проект строительства автозаправочной станции - это:

- а) малый проект;
- б) мультипроект;
- в) мегапроект.

59. Фазами жизненного цикла проекта являются:

- а) техническое задание, предложение, эскизный проект, технический проект, рабочий проект;
- б) разработка концепции проекта, оценка жизнеспособности проекта, планирование проекта, разработка технических требований к проекту, эскизное проектирование, контрактная

фаза, реализация проекта;

- в) проектная, организационная, производственная.

60. Основными элементами, лежащими в основе структуризации проекта, являются:

- а) функции управления;
- б) этапы жизненного цикла проекта;
- в) работа проекта;
- г) статьи бухгалтерских счетов;
- д) компоненты продукции проекта;
- е) элементы организационной структуры.

61. Зависит ли перечень основных этапов жизненного цикла проекта от его типа?

- а) Да;
- б) Нет.
- в) в зависимости от ситуации.

62. Организационный анализ проекта включает в себя:

- а) изучение методов выполнения работ, выявление участков проекта и их компетентности, проверка наличия всей необходимой документации по проекту;
- б) анализ управления и организационной структуры, планирование, комплектование и обучение персонала.
- в) анализ финансового состояния предприятия

63. Анализ устойчивости проекта заключается в:

- а) анализе влияния изменения трудно прогнозируемых факторов на эффективность проекта;
- б) разработка сценариев развития проекта в базовом и наиболее опасных вариантах для каких-либо участников проекта.
- в) анализе финансового состояния предприятия.

64. Ожидаемый интегральный эффект проекта не рассчитывается при:

- а) формализованном описании неопределенности проекта;
- б) анализе сценариев развития проекта;
- в) анализе устойчивости проекта.

65. Методы снижения риска- это:

- а) страхование риска;
- б) финансовый анализ;
- в) налоговые льготы.

66. Для планирования крупных проектов предпочтительнее использовать:

- а) сетевые методы;
- б) календарные методы.
- в) бюджетные методы

67. Оптимизацией плана проекта не является - это:

- а) пошаговый процесс, приводящий к снижению стоимости и длительности выполнения проекта;
- б) процесс проверки финансовой, экономической и ресурсной реализуемости проекта.
- в) систематизация проекта.

- 68. Проектное финансирование может осуществляться:**
- а) с полным регрессом на заемщика;
 - б) без какого-либо регресса на заемщика;
 - в) с ограниченным регрессом на заемщика.
 - г) все ответы верны.
- 69. Для разработки смет на всех фазах жизненного цикла проекта нельзя применять:**
- а) базисно - компенсационный метод;
 - б) ресурсный метод;
 - в) ресурсно-индексный метод.
- 70. Правильно составленный бюджет:**
- а) обеспечивает такую динамику инвестиций, которая позволила бы выполнить проект в соответствии с временными и финансовыми ограничениями;
 - б) снижает объем затрат и риск проекта за счет соответствующей структуры инвестиций и максимальных налоговых льгот.
 - в) увеличивает объем затрат и риск проекта за счет соответствующей
- 71. Наиболее неблагоприятная зона при монтаже краном конструкций здания:**
- а) Зона перемещения груза;
 - б) Рабочая зона;
 - в) Опасная зона;
- 72. Когда следует составлять акты освидетельствования скрытых работ?**
- а) По окончании работ;
 - б) Непосредственно перед производством последующих работ;
 - в) По усмотрению подрядчика;
- 73. В чьи обязанности входит создание геодезической разбивочной сети? а)**
- Генподрядчика;
- б) Субподрядчика;
 - в) Заказчика;
- 74. Что относится к реконструкции здания?**
- а) замена и восстановление отдельных частей здания;
 - б) изменение технико-экономических показателей здания;
 - в) косметический ремонт здания;
- 75. Расстояние между временными зданиями, служащие противопожарными разрывами:**
- а) 2м;
 - б) 3м;
 - в) 4м;
- 76. Расстояние между опорами линий электроосвещения стройплощадки:**
- а) 40м;
 - б) 50м;
 - в) 67м;
- 77. В каких случаях устраивается козырек над пешеходными переходами у ограждения строительной площадки?**

- а) Если пешеходный переход находится в опасной зоне действия крана;
- б) Если выполняются земляные работы;
- в) Если ведутся работы по отделке здания;

78. Ширина разгрузочной площадки (кармана) при дороге с односторонним движением внутри стройплощадки:

- а) 5м;
- б) 6м;
- в) 6,8м;

79. Высота ограждения строительной площадки - не менее:

- а) 1,5м;
- б) 2,25м;
- в) 2м;

80. Максимально допустимая высота штабеля сборных ж/б плит на стройплощадке:

- а) 1,5м;
- б) 1,8м;
- в) 2м;

81. Как часто в процессе строительства инструментально должны проверяться знаки разбивочной геодезической сети?

- а) не реже 1 раза в год;
- б) не реже 2 раз в год;
- в) не реже 3 раз в год;

82. Что включает в себя производственный контроль качества строительно-монтажных работ?

- а) входной, операционный и приемочный контроли;
- б) только операционный;
- в) только приемочный;

83. У кого должен находиться журнал авторского надзора за строительством объекта?

- а) у подрядчика;
- б) у проектировщика;
- в) у заказчика;
- г) у подрядчика и проектировщика;

84. Объем прочих и неучтенных работ при строительстве объектов:

- а) 2-8%%;
- б) 6-12%%;
- в) 10-15%%;