

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03.01 производственная практика

по профессии
среднего профессионального образования

23.01.03
«Автомеханик»

2018

ОДОБРЕНА
цикловой методической
комиссией технического
цикла

Протокол № 1
от «22» 08 2018г.
Председатель цикловой
комиссии

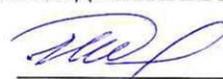
Рябицев О.В.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
колледжа ЖКХ АГАСУ

Протокол № 1
от «30» 08 2018г.

Программа
разработана на основе
Федерального
государственного
образовательного
стандарта.

Директор
колледжа ЖКХ АГАСУ


Ибатуллина Е.Ю.
« 31 » 08 2018г

Организация - разработчик: ГАОУ АО ВО «АГАСУ» Колледж жилищно-коммунального хозяйства АГАСУ

Разработчик: преподаватель спец. дисциплин Чертина Е.В.

Эксперты:

Техническая экспертиза

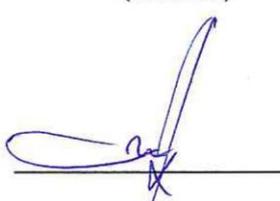
методист
колледжа ЖКХ АГАСУ


(подпись)

И.В. Бикбаева

Содержательная экспертиза

Генеральный директор
ЗАО ПО «Юг-Строй»


(подпись)

В.Н. Ланг

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике и ее место в структуре ООП.	5
3. Объём и содержание практики.....	6
4. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	10
5. Перечень учебной литературы и информационных ресурсов.....	11
6. Методические указания по прохождению практики.....	12
7. Материально-техническая база.....	16

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.03 Автомеханик (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):
Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами;

Программа производственной практики ГАОУ АО ВО «АГАСУ» колледж ЖКХ (далее – колледж) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 23.01.03 Автомеханик, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 701 от 02.08.2013г., зарегистрировано Министерством юстиции (рег. № 29498 от 20.08.2013г.) с изменениями и дополнениями от 09.04.2015г.

Программа производственной практики разработана в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 с изм.и дополнениями от 18.06.2016г.).

1. Вид практики, способ и форма её проведения

1.1. Производственная практика.

Практика по профессии **23.01.03 Автомеханик** проводится в учебных мастерских для освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебных, учебно-производственных мастерских и лабораториях, оснащенных оборудованием и инструментом, методической документацией и наглядными пособиями

Общее руководство учебной практикой студентов, обучающихся по профессии 23.01.03 Автомеханик осуществляет старший мастер колледжа.

По результатам учебной практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. Планируемые результаты обучения по практике и ее место в структуре ООП

В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы компетенции (табл. 1).

1. Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

№	Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
3	ОК-3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
4	ОК-4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
5	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК-6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
7	ПК 3.1	Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях
8	ПК 3.2	Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.
9	ПК 3.3	Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

2.1 В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен

иметь практический опыт :

технического обслуживания и ремонта измерительной аппаратуры и приборов, -

оборудования заправочной станции;

-заправки транспортных средств горючими и смазочными материалами;

-перекачки топлива в резервуары;

-отпуска горючих и смазочных материалов;

-учетно-отчетной документации и работы на кассовом аппарате.

2.2. Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы, проводится при освоении междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в соответствии с графиком практики на учебный год.

3. Объем и содержание практики

Объем и продолжительность производственной практики составляет:

– по очной форме обучения – 180 часов, 5 недель;

Содержание практики.

Распределение объема времени (в академических часах) по семестрам

Курс	семестр	Название практики	Продолжительность (недель)	Продолжительность (академических часов)	Промежуточная аттестация
2	4	Производственная практика ПП.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	4	180	Дифференцированный зачет
ИТОГО:			4	180	

Целью производственной практики является формирование у практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии 23.01.03 Автомеханик.

Студенты допускаются к работе под руководством руководителя практики от предприятия после инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Производственная практика имеет своей целью научить студентов использовать теоретические знания, а также привить практические навыки для усвоения профессиональных компетенций по профессии 23.01.03 Автомеханик.

Производственная практика проводится в производственных цехах, мастерских и лабораториях, оснащенных необходимым оборудованием, инструментом, материалами, рабочими местами, наглядными и учебными пособиями, инструкциями и методическими материалами.

Производственная практика проводится мастерами предприятий или наставниками закрепленными за студентами.

При выдаче задания студентам мастер производства или наставник должен объяснить им цели и содержание задания, обеспечить технологическими картами, материалами, заготовками, чертежами, а также ознакомить с применяемым оборудованием, приспособлениями, инструментами, объяснить правила пользования ими и показать наиболее рациональные безопасные приемы выполнения работ.

Студенты допускаются к работе под руководством мастера (наставника) после инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Выполнение сложного задания следует поручать студентам по мере приобретения ими необходимых навыков выполнения простых операций, руководствуясь при этом индивидуальными способностями студента. За каждую выполненную работу наставник выставляет студентам оценку по пятибалльной системе.

Наряду с привитием студентам практических навыков мастер на производстве или наставник обязан систематически воспитывать у них любовь к своей профессии, бережное отношение к инструменту и оборудованию.

2 курс
ПП. 03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами

Тематический план

Наименование тем практики	Количество часов (недель)
Ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности	12
Тарировка топливораздаточной колонки	12
Монтаж трубопроводов АЗС	12
Монтаж запорной арматуры АЗС	12
Обслуживание оборудования резервуаров для топлива	12
Обслуживание электрооборудования АЗС	12
Ежедневное техническое обслуживание оборудования АЗС	6
Техническое обслуживание оборудования АЗС	12
Текущий ремонт счетчика жидкости ТРК	6
Текущий ремонт счетного устройства колонок	12
Текущий ремонт насоса ТРК	12
Текущий ремонт резервуаров и запорной арматуры	6
Приём и отпуск жидкого топлива	6

Приём и отпуск газообразного топлива	12
Градуировка резервуаров и измерение объёмов топлива	6
Организация хранения и отпуска расфасованных нефтепродуктов	12
Организация работ на АЗС при возникновении нештатных	12
Проверочные работы	6
Дифференцированный зачет	
Итого:	180

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

III. 03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами

Тема 1.1

Ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности
1. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на автозаправочной станции. Ознакомление с нормативно-правовым обеспечением производственного процесса. Техничко- эксплуатационная документация АЗС

Тема 1.2

Тарировка топливораздаточной колонки

Тема 1.3

Монтаж трубопроводов АЗС

Тема 1.4

Монтаж запорной арматуры АЗС

Тема 1.5

Обслуживание оборудования резервуаров для топлива

Тема 1.6

Обслуживание электрооборудования АЗС

Тема 1.7

Ежедневное техническое обслуживание оборудования АЗС

Тема 1.8

Техническое обслуживание оборудования АЗС

Тема 1.9

Текущий ремонт счетчика жидкости ТРК

Тема 1.10

Текущий ремонт счетного устройства колонок

Тема 1.11 Текущий ремонт насоса ТРК

Текущий ремонт резервуаров и запорной арматуры

Тема 1.12

Приём и отпуск жидкого топлива

Тема 1.13

Приём и отпуск газообразного топлива

Тема 1.14

Градуировка резервуаров и измерение объёмов топлива

Тема 1.15

Организация хранения и отпуска расфасованных нефтепродуктов

Тема 1.16

Организация работ на АЗС при возникновении нештатных

4. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

6.1. Типовые задания, вопросы и критерии оценки компонентов компетенций, по производственной практике ПП. 03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по производственной практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- компетенции и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;

- методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к настоящей программе.

5. Перечень учебной литературы и информационных ресурсов

5.1 Основная литература

1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Заправка автотранспортных средств горючими и смазочными материалами /Коршак Алексей Анатольевич, Редактор: Боровиков /А.А.Издательство: Феникс, 2017 г.
- 2.Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами [: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по профессии "Автомеханик" / С. А. Ашихмин. - Москва : Академия, 2017. - 206, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль)
- 3.СНиП 2.11.03-93. Склады нефти и нефтепродуктов. Противопожарные нормы.
4. Правила технической эксплуатации автозаправочных станций РД 153-39.2-080-01
5. МИ 2895-2004 ГСИ. Колонки топливораздаточные. Методика периодической поверки мерниками со специальными шкалами
6. Методические указания временные ГСИ. Колонки топливораздаточные. Методика проверки. Карпов В.А., Резник В.Н.; 2004г.
7. Нефтепродуктообеспечение. Давлетьяров Ф.А., Зоря Е.И.; 2010г.
- 8.Правила устройства вертикальных, цилиндрических стальных резервуаров для нефти и нефтепродуктов. Шаталов А.А., Баранов В.А.; 2006г.
21

Дополнительные источники'

- 1.Основные нормативные документы по эксплуатации автозаправочных станций. Мин.топлива и энергетики РФ
2. Строительные нормы и правила. Госкомитет по делам строительства.
3. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации нефтебаз, складов ГСМ, стационарных и передвижных автозаправочных станций.

Интернет-ресурсы:

Техническая литература [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tehlit.ru> , свободный. - Загл. с экрана.

Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru> , свободный. - Загл. с экрана.

6. Методические указания по прохождению практики

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., с изм. и доп. от 18.08.2016г. практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Производственная практика по профессиональному модулю (ПМ) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Колледж заключает договора на производственную практику студентов с предприятиями и организациями.

Студенты направляются на производственную практику приказом директора колледжа, в котором указывается конкретное место практики каждого обучающегося.

Руководитель практики от колледжа выдает на руки каждому студенту индивидуальное задание на практику, а также проводит целевой инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

Руководитель практики от колледжа осуществляет контроль за прохождением производственной практики студентами, сотрудничает с работодателями (руководителями практики от предприятия) и родителями. При необходимости ставит в известность администрацию колледжа о нарушениях дисциплины, графика практики и т.п.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- -выполнять задания, предусмотренные программой практики и выданные руководителем.
- - соблюдать требования Устава университета, правила внутреннего трудового распорядка предприятия – базы практики, трудовую дисциплину.
- - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению им общих компетенций.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, в котором фиксируется задание и оценка, полученная студентом по итогам выполнения задания.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием – базой практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами предприятий – баз практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций, полноты и своевременности предоставления отчета по практике в соответствии с заданием и программой учебной практики.

Результаты учебной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие без уважительной причины учебную практику, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, подтверждающим выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- Записи в дневнике должны вестись аккуратно, чернилами одного цвета, и содержать сведения о всех рабочих днях, а так же выполненных работах.
- Дневник ежедневно проверяет руководитель практики от предприятия и выставляет оценку;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации – базы практики. Дневник и отчет по практике сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: 1. по профилю специальности, указывается название профессионального модуля..

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого колледж направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в

введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. При подготовке дневника и отчёта изученный материал должен быть изложен без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место прохождения практики, дата начала и окончания прохождения практики. Также в характеристике отражается:

- - полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- - проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- - выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.

По окончании практики студент сдает зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Дневник производственной практики оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

- Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Характеристика по освоению студентом общих компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника его полнота и своевременность предоставления, отчет по практике в соответствии с заданием на практику; отзывы руководителей практики от организации и колледжа.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из колледжа за академическую задолженность.

7. Материально-техническая база

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:
лаборатории:
 технического обслуживания заправочных станций и технологии отпуска горюче-смазочных материалов.

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	АЗС АстПетрол	г.Астрахань ул.Минусинская , 29
2.		
3.		