

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

по специальности

среднего профессионального образования

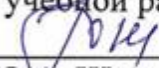
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

Председатель ПЦК

/И.Б. Черняева/

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:

/Ю.А. Шуклина/
«24» 08 2017г

Организация - разработчик: Колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик:
преподаватель



Е.В. Ивашенцева

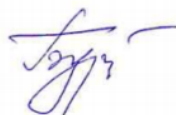
Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент

главный бухгалтер
ООО «Стрелец ЛТД»



И.А. Бурлакина

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|----|
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3 | Условия реализации учебной дисциплины | 11 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 "Основы бухгалтерского учета"

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями** включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 126 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 50 |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 42 |
| Итоговая аттестация в форме | экзамен |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 2 | 4 |
| Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета | | 18 | |
| Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата по теме "Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки". Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета» | 4 | |
| Тема 1.2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Органы, регулирующие бухгалтерскую деятельность в РФ. Учетная политика организации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка конспекта по вопросу «ФЗ О бухгалтерском учете. Его строение. Сущность и задачи ФЗ» | 6 | |
| Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение | | 108 | |
| Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета | | |
| | Практическое занятие №1. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. | 2 | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | Решение ситуационных задач | | |
| Тема 2.2. Бухгалтерский баланс | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика | | |
| | Практическое занятие №2. Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода | 4 | |
| | Практическое занятие №3. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Решение ситуационных задач | 4 | |
| Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | Содержание учебного материала | 16 | |
| | Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета | | |
| | Практическое занятие №4. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета | 4 | |
| | Практическое занятие №5-6. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и выведение остатков по счетам | 4 | |
| | Практическое занятие №7. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение задания "Составить рабочий план счетов с определением типа счетов". Решение ситуационных задач | 8 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| Тема 2.4. Документы и | Документация - элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных | | 2 |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| документооборот в бухгалтерском учете | записей в документах. Классификация документов. Организация документооборота | | |
| | Практическое занятие №8. Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Составление схемы классификации документов | 4 | |
| Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов | Содержание учебного материала | 8 | 2 |
| | Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации | | |
| | Практическое занятие №9-11 Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Составление схемы учета процесса снабжения. Решение ситуационных задач | 4 | |
| Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры | Содержание учебного материала | | |
| | Учётные регистры бухгалтерского учёта. Формы ведения бухгалтерского учёта | 6 | 2 |
| | Практическое занятие №12 Заполнение учетных регистров | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Составление конспекта «Виды бухгалтерской отчетности» | 2 | |
| | Решение сквозной задачи | 4 | |
| <i>ВСЕГО:</i> | | 126 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Корпус 8 , литер. А, кабинет № 212 теории бухгалтерского учета для проведения практических и лекционных, занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

30 посадочных мест; S=60,8 м² комплект учебной мебели; комплект учебнонаглядных пособий

2. Корпус8, литер А кабинет №107 для самостоятельных работ 28 посадочных мест, S=59.6м² комплект учебной мебели;

ПЭВМ ForumSempron-2.8 Монитор 15"LGFLATRONL1511 SПроектор Acerx1110 (1273) Доступ в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы,

Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латыпова О.В. М.:000 «Издательство КноРус». 2011.-224 стр.
2. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2010.-64 с.
3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. СПб.: ПИТЕР, 2011.-
4. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012.-189 с.
5. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1ССпециалист ПИТЕР, 2012.
6. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практически²

занятия. Учебное пособие. Богаченко В.М., 2014.

Дополнительная литература:

1. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО / Галина Владимировна Шадрина, Лариса Ивановна Егорова.- Юрайт, 2014.
2. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2014.
3. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./ авт. Светлана Левшова.- Питер, 2014.
4. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание. М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2013.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]
- URL: <http://www.nalog.ru>;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]
- URL: <http://www.nalog.ru>;
4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской

отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31 -н.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ситуационных задач.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Умения ОКІ-9 ПК1. 1-ПК1.4, ПК2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ПК4.1-ПК4.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; - отражать в балансе имущество и источники его образования; - отражать в учете хозяйственные процессы; - использовать основные элементы и средства организации бухгалтерского учета; | <p>Формы контроля обучения: текущий - контрольные точки задания; Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий; контрольных и тестовых заданий по темам учебной дисциплины</p> <p>Формы оценки результативности обучения: решение практических работ</p> <p>Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</p> <p>Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ</p> |
| <p>Знания ОКІ-9 ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ПК4.1-ПК4.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; - балансовый метод отражения информации; - принципы учета основных хозяйственных процессов; - основы организации бухгалтерского учета. | <p>Формы контроля обучения: текущий - контрольные точки задания; Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий; контрольных и тестовых заданий по темам учебной дисциплины</p> <p>Формы оценки результативности обучения: решение практических работ</p> <p>Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</p> <p>Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ</p> |

