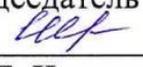


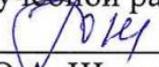
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 13 «Особенности организации форм бухгалтерского учета»**  
по специальности  
среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ОДОБРЕНО  
предметно-цикловой  
комиссией  
Протокол № 1  
от «24» 08 2017г

Председатель ПЦК  
  
/И.Б. Черняева/

РЕКОМЕНДОВАНО  
методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 1  
от «24» 08 2017г

УТВЕРЖДЕНО  
заместителем директора  
по учебной работе:  
  
/Ю.А. Шуклина/  
«24» 08 2017г

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик

преподаватель

специальных дисциплин



/Оськина Е.Н./

Эксперт:

Методист КСиЭ АГАСУ

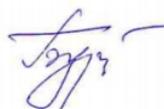


/Е.В. Ивашенцева/

Рецензент

Главный бухгалтер

ООО «Стрелец ЛТД»



/И.А. Бурлакина/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 13 «Особенности организации форм бухгалтерского учета»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы и унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей и проводить проверку документов;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировку и контировку бухгалтерских документов, организовывать документооборот;
- проводить учет основных средств, материально-производственных запасов и товаров, затрат на производство, оплату труда;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет денежных средств и расходов по прочим операциям;
- проводить учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- вести мемориально-ордерную и журнально-ордерную форму бухгалтерского учета;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, вести бухгалтерский учет в автоматизированной программе;

- разрабатывать учетную политику организации;
- вести бухгалтерский учет в коммерческой организации, на малом предприятии и у индивидуального предпринимателя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, состав бухгалтерской отчетности, общие требования к ней, основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- определение первичных и унифицированных форм бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки, группировки первичных бухгалтерских документов, проведения таксировки и контировки;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета;
- учет денежных средств, основных средств, материально-производственных запасов, труда и его оплаты, затрат на производство продукции, учет готовой продукции, (работ, услуг);
- учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- мемориально-ордерную и журнально-ордерную форму бухгалтерского учета;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, порядок составления бухгалтерской отчетности организации;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- формы бухгалтерского учета в коммерческой организации, на малом предприятии и у индивидуального предпринимателя;
- акты нормативно-законодательного регулирования бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.01.

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	110
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	74
в том числе:	
лекционные занятия	48
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Особенности организации форм бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Виды бухгалтерского учета</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Виды бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	<p><b>Введение.</b> Содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Роль и место дисциплины в профессиональной подготовке</p> <p><b>Виды бухгалтерского учета.</b> Назначение учета. Оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый, управленческий, налоговый учет. Учетные измерители: натуральные, стоимостные, трудовые.</p>		
<b>Тема 1.2 Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	<p><b>Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета.</b> Функции БУ: информационная, контрольная, обеспечение сохранности имущества, аналитическая, функция обратной связи. Задачи бухгалтерского учета. Критерии формирования принципов бухучета, принцип допущения, принцип требования.</p>		
<b>Тема 1.3 Бухгалтерская финансовая отчетность</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	<p><b>Бухгалтерская финансовая отчетность.</b> Понятие, состав бухгалтерской отчетности, общие требования к ней. Содержание бухгалтерской отчетности. Оценка статей бухгалтерского баланса.</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение лекционного и дополнительного материала на тему: "Бухгалтерская финансовая отчетность".		4	3

<b>Раздел 2. Формы ведения бухгалтерского учета</b>			<b>64</b>	
<b>Тема 2.1 Формы ведения бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	<b>Формы ведения бухгалтерского учета.</b> Учетные регистры, их классификация и способы записи в них. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.		
<b>Тема 2.2 Упрощенная форма бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	<b>Упрощенная форма бухгалтерского учета.</b> Упрощенная форма бухгалтерского учета, порядок ее ведения. Учетные регистры.		
<b>Тема 2.3 Учет имущества организации</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	<b>Учет имущества организации.</b> Ведомость учета основных средств. Учет производственных запасов и товаров. Ведомости № В-1, В-2.		
	2	Ведомость учета денежных средств и фондов. Учет расходов по прочим операциям.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Заполнение ведомости № В-1, В-2. Формы учета основных средств и производственных запасов и товаров.		
	2	Заполнение ведомости учета денежных средств и фондов. Заполнение ведомости учета расходов и прочих операций. Ведомости В-4, В-5.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение лекционного и дополнительного материала. Завершение и оформление практической работы, подготовка к ее защите. Решение дополнительных задач.		2	3
<b>Тема 2.4 Учет затрат производства</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Ведомости учета затрат на производство продукции. Ведомость № В-3.		
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Заполнение ведомости по учету затрат на производство. Ведомость № В-3.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение лекционного и дополнительного материала.		2	3	

	Завершение и оформление практической работы, подготовка к ее защите. Решение дополнительных задач.			
<b>Тема 2.5</b> <b>Учет расчетов с покупателями</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Учет расчетов с покупателями и заказчиками: по оплате и отгрузке. Ведомость № В-6.		
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Заполнение ведомости по учету затрат с покупателями. Ведомость № В-6.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение лекционного и дополнительного материала. Завершение и оформление практической работы, подготовка к ее защите. Решение дополнительных задач.		2	3	
<b>Тема 2.6</b> <b>Учет расчетов с поставщиками.</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Учет расчетов с поставщиками. Ведомость № В-7.		
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Заполнение ведомости по учету затрат с поставщиками. Ведомость № В-7.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение лекционного и дополнительного материала. Завершение и оформление практической работы, подготовка к ее защите. Решение дополнительных задач.		2	3	
<b>Тема 2.7</b> <b>Учет оплаты труда.</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Учет расходов по оплате труда. Ведомость № В-8.		
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Заполнение ведомости по учету расходов по оплате труда. Ведомость № В-8.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение лекционного и дополнительного материала. Завершение и оформление практической работы, подготовка к ее защите. Решение дополнительных задач.		2	3	

<b>Тема 2.8</b> <b>"Шахматная"</b> <b>форма</b> <b>бухгалтерского</b> <b>учета</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	"Шахматная" форма бухгалтерского учета, ее назначение и порядок ведения. Ведомость № В-9.		
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Заполнение ведомости № В-9 "Шахматная".		
	2	Заполнение ведомости № В-9 "Шахматная".	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение лекционного и дополнительного материала. Завершение и оформление практической работы, подготовка к ее защите. Решение дополнительных задач.		2	3	
<b>Тема 2.9</b> <b>Мемориально-</b> <b>ордерная и</b> <b>журнально-</b> <b>ордерная</b> <b>формы</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.		
	2	Едино-журнально-ордерная форма бухгалтерского учета, формы счетоводства для небольших предприятий.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Мемориально-ордерная форма учета. Заполнение журнала-ордера.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение лекционного и дополнительного материала. Завершение и оформление практической работы, подготовка к ее защите. Решение дополнительных задач.		2	3	
<b>Тема 2.10</b> <b>Автоматизирован-</b> <b>ная форма</b> <b>бухгалтерского</b> <b>учета</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Программы автоматизированного бухгалтерского учета		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка реферата и изучение материала на тему: «Программы автоматизированного бухгалтерского учета на предприятиях»		2	3
<b>Тема 2.11</b> <b>Книга учета</b> <b>доходов и</b> <b>расходов</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Учет на малых предприятиях и у индивидуальных предпринимателей.		
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение лекционного и дополнительного материала. Завершение и оформление практической работы, подготовка к ее защите. Решение дополнительных задач.		2	3	

<b>Раздел 3. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 3.1 Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Федеральный закон.	2	
	2	Гражданский кодекс РФ. Налоговый кодекс РФ.	2	2
	3	Приказ Минфина РФ от 13 января 2000г. № 4н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"	2	
	4	Положения (стандарты) по БУ Минфина России.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Дополнительный подбор и изучение материала по нормативно-законодательному регулированию бухгалтерского учета.		6	3	
<b>Тема 3.2 Учетная политика организации</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Учетная политика организации. Системы нормативного регулирования учетной политики организации. Документальное оформление учетной политики организации. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.	2	2
	2	Раскрытие финансовой отчетности в учетной политике. Изменения учетной политики	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Разработка учетной политики организации.	2	3
	2	Разработка учетной политики организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Завершение и оформление практической работы, подготовка к ее защите. Решение дополнительных задач.		2	3
<b>Раздел 4. Роль учета в коммерческой организации</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Учет в коммерческой организации</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Формы учета в коммерческой организации	2	2
	2	Бухгалтерская финансовая отчетность коммерческой организации.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Бухгалтерская финансовая отчетность коммерческой организации и ИП	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Дополнительный подбор и изучение материала по темам: "Ведение бухгалтерского учета в коммерческой организации" "Учет на малом предприятии" "Учет у индивидуального предпринимателя".		6	3	
<b>Всего:</b>			<b>110</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Корпус 10, литер В, кабинет № 314, анализа финансово- хозяйственной деятельности для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

30 посадочных мест; S=37,5м<sup>2</sup>

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий.

2. Корпус 8, литер А кабинет №107 для самостоятельных работ

28 посадочных мест, S=59.6м<sup>2</sup>; комплект учебной мебели;

ПЭВМ Forum Sempron-2.8 Монитор 15" LG FLATRON L 1511 S

Проектор Acer x1110 (1273) Доступ в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латышова О.В. - М.:ООО «Издательство КноРус». 2011.-224 стр.

2. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. - М.: Фирма «1С». 2012.- 64 с.

3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. - СПб.: ПИТЕР, 2012.- 127 с.

4. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. - М.: ООО «1С-Публишинг», 2012.-189 с.

5. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины: Практические занятия / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 298 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО /Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 429 с. — Серия: Профессиональное образование.
2. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2014 – 287с.
3. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./ авт. Светлана Левшова.- СПб: Питер, 2014– 224 с.
4. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание. - М.: ООО «1С-Публишинг», 2012.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www. nalog.ru](http://www.nalog.ru);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: <http:// www. nalog.ru>;
4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>;
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н (в ред. от 16.05.2014) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 № 143н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 № 143н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02.Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
18. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс ]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru);
19. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

**Периодические издания:**

1. Журнал «Главбух» ISSN печатной версии 1029-4511.Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-62320 от 3 июля 2014 года
2. Журнал «Образование и наука» ISSN печатной версии 2073-8129 Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 14-00428 от 15 мая 2014 году.
3. Газета «Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы» Зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС77-62746 от 18.08.2014года

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. ПК3.4. ПК4.2. ПК4.3. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы и унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей и проводить проверку документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний теоретических основ о требованиях, предъявляемых к составлению и принятию к учету первичной бухгалтерской документации.</li> <li>- Демонстрация умения пользования нормативной базой при оформлении бухгалтерской документации.</li> <li>- Демонстрация умения пользования современными информационными технологиями.</li> </ul>
ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. ПК3.4. ПК4.2. ПК4.3. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировку и контировку бухгалтерских документов, организовывать документооборот	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний и умений формирования и группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки, контировки бухгалтерских документов, организации документооборота. Составление журнала хозяйственных операций.</li> <li>- Экспертная оценка решения производственных ситуационных задач.</li> <li>- Экспертная оценка по обработке и составлению бухгалтерских документов.</li> <li>- Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.</li> </ul>
ПК1.1. ПК4. проводить учет основных средств, материально-производственных запасов и товаров, затрат на производство, оплату труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний и умений грамотного заполнения документов по учету основных средств, материально-производственных запасов и товаров, затрат на производство, оплаты труда. заполнение утвержденных форм.</li> <li>- Экспертная оценка по составлению установленных форм первичных документов и учетных регистров..</li> <li>- Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.</li> </ul>
ПК1.1. ПК4.2 ПК4.3. проводить учет готовой продукции и ее реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний и умений грамотного заполнения документов по учету готовой продукции и ее реализации.</li> <li>- Экспертная оценка по составлению установленных форм первичных документов</li> </ul>

	и учетных регистров. - Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.
ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. ПК3.4. проводить учет денежных средств и расходов по прочим операциям.	Демонстрация знаний и умений грамотного заполнения документов по учету и движению наличных и безналичных денежных средств, расходов по прочим операциям. - Экспертная оценка по составлению установленных форм первичных документов и учетных регистров. - Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.
ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. К3.4. ПК4.2. ПК4.3. проводить учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками	Демонстрация знаний и умений грамотного заполнения документов по учету расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками. - Экспертная оценка по составлению установленных форм первичных документов и учетных регистров. - Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.
ПК4.2. ПК4.3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация знаний и умений грамотного заполнения учетных регистров, формирования оборотно-сальдовой ведомости, составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. Составление статистической отчетности и налоговых деклараций. - Экспертная оценка по составлению установленных форм отчетности. - Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.
ПК1.1. ПК1.3. вести мемориально-ордерную и журнально-ордерную форму бухгалтерского учета	Демонстрация знаний и умений грамотного ведения учета хозяйственных операций по мемориально-ордерной и журнально-ордерной формам бухгалтерского учета. - Экспертная оценка по составлению учетных регистров. - Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.
ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. ПК3.4. ПК4.2. ПК4.3. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, вести бухгалтерский учет в автоматизированной программе	Демонстрация знаний и умений по отражению хозяйственных операций, ведению бухгалтерского и налогового учета с использованием автоматизированных программ - Экспертная оценка по ведению учета в программе «1С: Бухгалтерия 8». - Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.
ПК1.3. ПК4.2. разрабатывать учетную политику	Демонстрация знаний и умений по формированию документов учетной

организации	<p>политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка по составлению документов учетной политики организации</li> <li>- Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.</li> </ul>
<p>ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. ПК3.4. ПК4.2. ПК4.3.</p> <p>вести бухгалтерский учет в коммерческой организации, на малом предприятии и у индивидуального предпринимателя</p>	<p>Демонстрация знаний и умений по составлению бухгалтерских документов, используемых в учете в коммерческих организациях, на малых предприятиях и индивидуальных предпринимателей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка по составлению документов организаций, работающих по СНР.</li> <li>- Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.</li> </ul>
Знания	
<p>ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. ПК3.4. ПК4.2. ПК4.3.</p> <p>понятие, состав бухгалтерской отчетности, общие требования к ней, основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний теоретических основ о роли различных видов учета, о составе и назначении учетных регистров и отчетности, о требованиях, предъявляемых к составлению бухгалтерской документации.</li> <li>- Демонстрация умения пользования нормативной базой при оформлении документации.</li> <li>- Демонстрация умения пользования современными информационными технологиями.</li> </ul>
<p>ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. ПК3.4. ПК4.2. ПК4.3.</p> <p>определение первичных и унифицированных форм бухгалтерских документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация теоретических знаний о порядке ведения учета по первичным бухгалтерским документам и унифицированным формам бухгалтерских документов, о требованиях, предъявляемых к их составлению.</li> </ul>
<p>ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. ПК3.4.</p> <p>порядок проведения проверки, группировки первичных бухгалтерских документов, проведения таксировки и контрировки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний по формированию и группировке первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировке, контрировке бухгалтерских документов, организации документооборота. Составление журнала хозяйственных операций.</li> <li>- Экспертная оценка решения ситуационных задач.</li> <li>- Экспертная оценка по обработке и составлению бухгалтерских документов.</li> <li>- Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.</li> </ul>
<p>ПК1.1. ПК1.3. ПК4.2.</p> <p>порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров</p>	<p>Демонстрация знаний по заполнению учетных регистров, формированию оборотно-сальдовой ведомости, составлению бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.</p>

	Составление статистической отчетности и налоговых деклараций.
ПК1.1. ПК1.3. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация знаний по разработке Рабочего плана счетов с использованием аналитических счетов учета, Использование Рабочего плана счетов при ведении бухгалтерского учета хозяйственных операций.
ПК1.1. ПК1.3. ПК4.2. учет денежных средств, основных средств, материально-производственных запасов, труда и его оплаты, затрат на производство продукции, учет готовой продукции, (работ, услуг)	- Демонстрация знаний по заполнению бухгалтерских документов по учету имущества и источников их формирования согласно нормативно-правовых источников и положений по бухгалтерскому учету.
ПК4.2. ПК4.3. учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности	- Демонстрация знаний по ведению бухгалтерских документов по формированию финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности.
ПК4.2. ПК4.3. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	Демонстрация знаний по заполнению учетных регистров для формирования оборотно-сальдовой ведомости, составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.
ПК1.1. ПК1.3. мемориально-ордерную и журнально-ордерную форму бухгалтерского учета	Демонстрация знаний ведения учета хозяйственных операций предприятия по мемориально-ордерной и журнально-ордерной формам бухгалтерского учета.
ПК1.3. ПК4.2. ПК4.3. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, порядок составления бухгалтерской отчетности организации	Демонстрация знаний по заполнению учетных регистров, формированию оборотно-сальдовой ведомости, составлению бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.
ПК4.2. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Демонстрация знаний формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению Знание порядка составления налоговых деклараций.
ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. ПК3.4. ПК4.2. ПК4.3. формы бухгалтерского учета в коммерческой организации, на малом предприятии и у индивидуального предпринимателя	Демонстрация знаний форм бухгалтерского учета в коммерческой организации, на малых предприятиях и ИП, порядок заполнения бухгалтерских и налоговых документов, используемых в СНР.
ПК1.1. ПК1.3. ПК3.2. ПК3.4. ПК4.2. ПК4.3. акты нормативно-законодательного регулирования бухгалтерского учета	Демонстрация знаний Законов РФ, Положений по бухгалтерскому учету имущества предприятий и др. нормативно-законодательных актов регулирования бухгалтерского учета

## Лист актуализации

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень или звание,  
должность, наименование  
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень или звание,  
должность, наименование  
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень или звание,  
должность, наименование  
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
« ___ » ___ 2016г.	<p>В список используемой литературы включить:</p> <p>Дополнительная литература:          Любушин Н.П. под ред. и другие          Документирование хозяйственных операций          и ведение бухгалтерского учета имущества –          Издательство: ООО «КноРус», 2015 – 352 с.</p>	
	<p>Карауш М.И. Ревизия материальных ценностей на предприятии, 2016г.</p>	
	<p>Скворцов О. В. Налоги и налогообложение:          Учеб. пособие для сред. проф. учеб.          заведений /О.В.Скворцов, Н.О.Скворцова. —          М.: Издательский центр «Академия», 2016.          — 240 с.</p>	
		<p>_____          /Оськина          Е.Н./</p>

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
«__»__2017г	<p>В список используемой литературы включить:</p> <p>Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>;</p>	
	<p>Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учёт, Учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям. — 6-е изд., испр. — Москва: Омега-Л, 2017. — 570 с.</p>	
	<p>Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. В 2 т. Том 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 363 с.</p>	
	<p>Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере. 1С: Бухгалтерия 8 - Издательство: T8Rugram, 2017 – 160 с.</p>	<p>_____ /Оськина Е.Н./</p>

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
«__»__2018г	Касьянова Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая – Издательство: АБАК 2018 – 496 с.	
	Крутякова Т.Л. Расходы в бухгалтерском и налоговом учете. АйСи Групп, 2018 г.	
	Крутякова Т.Л. Учетная политика – М: АйСи Групп, 2018 – 312 с.	
	Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура).	
	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2018. — 456 с. — (Бакалавриат).	_____ /Оськина Е.Н./