

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 «Трудовое право»

по специальности

среднего профессионального образования

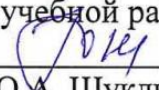
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

Председатель ПЦК

/И.Б. Черняева/

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:

/Ю.А. Шуклина/
«24» 08 2017г

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик

Преподаватель ОГСЭ



Рябухина Е.Н.

Эксперт
Методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент
Профессор,
доктор юридических наук,
заведующий кафедрой
«Теория и история государства и
права» ФГБОУ ВПО АГТУ



С.А. Киреева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 «Трудовое право»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении и занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», овладению профессиональными компетенциями (ПК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать

и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 «Трудовое право»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
Лекционные занятия	19
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Общая часть трудового права	19	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Понятие отрасли трудового права; Понятие труда и его характерные признаки; Понятие предмета трудового права, характерные черты; Понятие метода правового регулирования и его основные признаки; Понятие системы трудового права, ее составные части; Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.	1	2
	Самостоятельная работа. - решение профессиональных ситуационных задач; - подготовка сообщения на тему: «История развития трудового законодательства».	1	
Тема 1.2. Основные принципы и функции трудового права	Понятие, виды и принципы трудового права; Классификация принципов российского трудового права; Понятие и виды и характеристика функций трудового права;	1	2
	Самостоятельная работа. - составление таблицы «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права»	1	
Тема 1.3 Источники Трудового права	Понятие источников трудового права; Виды источников трудового права; Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц;	1	2
	Практические занятия. 1. «Выполнение профессиональных заданий по теме «Сфера действия трудового законодательства»	2	
	Самостоятельная работа. - анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса	1	
Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	Понятие и система правоотношений в сфере труда; Элементы правоотношений в сфере труда; Трудовое правоотношение: понятие, объект, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения; Виды трудовых правоотношений;	1	3
	Самостоятельная работа. - составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».	1	

Тема 1.5 Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права; Граждане как субъекты трудового права; Организации (работодатели) как субъекты трудового права; Трудовой коллектив как субъект трудового права; Профсоюзные органы как субъекты трудового права;	1	3
	Практическая работа. 2. «Выявление отличий в правовом статусе профессиональных союзов в ходе анализа текстов КЗОТа и ТК РФ».	2	
	Самостоятельная работа. - анализ правового статуса профессиональных союзов с использованием Трудового кодекса РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» по предложенному плану; - решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Субъекты трудового права»	1	
Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие социального партнерства; Основные принципы социального партнерства; Формы и система социального партнерства; Органы социального партнерства; Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения; Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание; Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений;	2	3
	Практическая работа. 3. Деловая игра «Заключение коллективного договора»	2	
	Самостоятельная работа. - сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. - составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора».	1	
Раздел 2.	Особенная часть трудового права	38	3
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Государственная политика в области занятости; Понятие занятости, подходящей работы; Формы занятости; Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия; Понятие и правовой статус безработного; Порядок признания граждан безработными; Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам; Участие работодателей в обеспечении занятости населения;	2	
	Практическая работа. 4. «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан»	2	
	Самостоятельная работа.	1	

	- анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану - составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице».		
Тема 2.2. Трудовой договор	Трудовой договор. Оплата труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора и способы оформления трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	2	3
	Практическая работа. 5. «Составление проекта трудового договора».	2	
	Самостоятельная работа. - заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»; - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Переводы и увольнения» - выполнение индивидуального (группового) проектного задания	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени; Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления; Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа; Работа в ночное время; Понятие и виды времени отдыха; Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления; Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска; Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления; Отпуск без сохранения заработной платы;	2	3
	Практическая работа. 6. «Расчет видов и определение режимов рабочего времени».	2	
	Самостоятельная работа. - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».	2	
Тема 2.4 Заработная плата	Экономическая и правовая сущность заработной платы; Методы правового регулирования заработной платы; Понятие, функции, формы, системы заработной платы; Минимальная заработная плата; Надбавки и доплаты; Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда; Порядок и сроки выплаты заработной платы; Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы; Гарантийные и компенсационные выплаты; Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику;	2	3
	Практическая работа. 7. «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата».	2	
	Самостоятельная работа. Знать нормативные отраслевые и локальные акты, являющиеся основанием для расчета зарплаты.	2	

Тема 2.5 Дисциплина труда	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда; Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка; Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий;	1	3
	Практическая работа. 8. «Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности».	2	
	Самостоятельная работа. - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплина труда»;	1	
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности; Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.); Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику; Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная)); Определение размера ущерба и порядок его возмещения (добровольный и принудительный);	1	3
	Практическая работа. 9. «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности».	2	
	Самостоятельная работа. - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность»	1	
Тема 2.7 Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда; Система нормативно - правовых актов по охране труда; Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда; Организация охраны труда; Гарантии работников в области охраны труда; Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	1	2
	Самостоятельная работа. - Анализ судебной практики по вопросам охраны труда.	1	
Тема 2.8 Трудовые споры	Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения; Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде; Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже; Право работников на забастовку, порядок ее проведения;	1	3
	Практическая работа. 10. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам»	2	
	Самостоятельная работа. - Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными	2	

	процедурами урегулирования коллективного трудового спора. Подготовка к дифференцированному зачету.		
Всего:		57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы по дисциплине.
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта
- стендовый материал, который носит обучающий характер:
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

Корпус 8, литер А, кабинет № 413, правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных места, S=47,4 м²

комплект учебной мебели; комплект учебно-наглядных пособий;

Телевизор "DNS"

Корпус 8, литер А кабинет №107 для самостоятельных работ

28 посадочных мест, S=59.6м²

комплект учебной мебели;

ПЭВМ Forum Sempron-2.8 Монитор 15" LG FLATRON L 1511 S

Проектор Acer x1110 (1273) Доступ в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право. В вопросах и ответах: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2014 - 262 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2014. — 226 с. — 2227-8397.
<http://www.iprbookshop.ru/1251.html>
3. Жданова О. В., Мирошниченко Н. В. , Дедюхина И. Ф. , Токмаков Д. С. Трудовое право: курс лекций Агрус, 2013 Объем (стр): 99
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277509
4. Трудовое право: практикум СКФУ, 2014 Объем (стр): 205
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459298
5. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право. Краткий курс Проспект, 2014 Объем (стр): 184
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276965
6. Потапова А. А. Трудовое право. Краткий курс Проспект, 2014 Объем (стр): 151
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276985

Дополнительные источники:

1. Амаглобели Н. Д., Гасанов К. К. , Бондов С. И. , Курочкина В. В. , Герасимов А. В. Трудовое право: учебник Юнити-Дана, 2012 Объем (стр): 510
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117165
2. Желтов О. Б. Трудовое право: учебник Флинта, 2012 Объем (стр): 439
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=103497
3. Трудовое право Учебное пособие Ай Пи Эр Медиа Еремин В.В., Абалдуев В.А., Бабицкий А.М. 978-5-904000-09-7 2010 учебное

пособие <http://www.iprbookshop.ru/1495.html>

4. Трудовое право Краткий курс ТетраСистемс Мищенко М.С. 978-985-536-285-3 2012 учебное пособие <http://www.iprbookshop.ru/28258.html>
5. Трудовое право России Учебное пособие для ССУЗов Ай Пи Эр Медиа Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б. 978-5-905916-74-8 2014 учебное пособие <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>
6. Трудовое право Российской Федерации Учебное пособие Евразийский открытый институт Никольский В.А. 978-5-74-00522-6 2011 учебное пособие <http://www.iprbookshop.ru/10874.html>
7. Право социального обеспечения Учебное пособие Ай Пи Эр Медиа Горшков А.В. 2227-8397 2011 учебное пособие <http://www.iprbookshop.ru/1494.html>
8. Право социального обеспечения Учебное пособие для СПО Профобразование Захарова, Н.А. 978-5-4488-0153-2 2014 учебное пособие <http://www.iprbookshop.ru/65732.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
ПК 4.2., ОК1-9 применять на практике нормы трудового законодательства;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме.
знания:	
ПК 4.2., ОК1-9 нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 содержание российского трудового права;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 права и обязанности работников и работодателей;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.

ПК 4.2., ОК1-9 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 виды трудовых договоров;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 содержание трудовой дисциплины;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 порядок разрешения трудовых споров;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий.
ПК 4.2., ОК1-9 виды рабочего времени и времени отдыха;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 формы и системы оплаты труда работников;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 основы охраны труда;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК 4.2., ОК1-9 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.

Лист актуализации

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин №1

Протокол № от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин № 1

Протокол № от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин №1

Протокол № от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика