

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНА :

ООО «Стрелец ЛТД»

Генеральный директор

Просвирин О.Ю.

М.П.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Методического совета КСиЭ АГАСУ

Протокол № 1 от 24.08. 2017г.

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании

Педагогического совета КСиЭ АГАСУ

Протокол № 1 от 24.08.2017г.

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составители:

преподаватели специальных дисциплин КСиЭ АГАСУ

/Оськина Е.Н./

/Арапова Л.Г./

/Ивашенцева Е.В./

Эксперт:

Е.В. Ивашенцева

Рецензент:

Главный бухгалтер

ООО «Стрелец ЛТД»

И.А. Бурлакина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	9
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в профессиональной подготовке при освоении должностей служащих: 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру социальных страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего –254 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 68 час;
- учебная практика -36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Учебная, практика всего, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.3- 3.4	Раздел 1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	36	26	10	-	10	-	-
ПК 3.1- 3.2	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом	182	124	56		58		-
	Учебная практика, часов	36	36					
	Всего:	254	150	66	-	68	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		218	
Раздел 1 Организация расчетов с внебюджетными фондами		36	
Тема 1.1		16	
Практические основы бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами	Содержание		
	1 Сущность роль внебюджетных фондов.	2	1
	2 Порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов	2	2
	3 Порядок начисления страховых взносов в Фонд социального страхования	2	2
	4 Порядок начисления страховых взносов в Пенсионный фонд.	2	2
	5 Порядок начисления страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.	2	2
	6 Порядок начисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве.	2	2
	7 Аналитический учет по счету № 69 «Расчеты по социальному страхованию».	2	2
	8 Синтетический учет по счету № 69 «Расчеты по социальному страхованию».	2	
	Практические занятия	10	
	1 Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования и	2	3
	2 Фонд обязательного медицинского страхования.	2	3
	3 Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд.	2	3
	4 Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	3
	5 Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	3
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 03.	10	3

<p>Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант-Плюс» Налогового кодекса РФ части 1, 2 и изучение раздела I гл. 1,2, раздела II гл.3, раздела III гл. 5, раздела IV гл. 7,8,10,12, раздела VIII гл. 21, составление конспекта по данной теме.</p> <p>Изучение Налогового кодекса РФ и нормативно-правовых актов.</p> <p>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем.</p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем</p> <p>Подготовка к практической работе.</p> <p>Оформление документов. Подготовка к защите работы.</p> <p>Подготовка рефератов на тему:</p> <p>«Порядок начисления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности органами социального страхования».</p> <p>«Ведение учета отчислений и перечислений средств в Пенсионный фонд, фонд медицинского страхования и в федеральные органы социального страхования в программе «1С.Бухгалтерия».</p> <p>«Значение реформ в создании Пенсионного фонда»</p> <p>«Значимость реформирования фондов социального страхования»</p>			
Раздел 2 Организация расчетов с бюджетом		182	
Тема 2.1		10	
Основы законодательства РФ о налогах и сборах			
1	Законодательство РФ о налогах и сборах Система законодательства РФ о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.	2	1
2	Налоговая система РФ Понятие налоговой системы, принципы ее построения. Структура налоговой системы. Права и обязанности субъектов налоговой системы.	2	2
3	Система налогов и сборов в РФ Экономическая сущность и функции налогов и сборов. Система налогов и сборов. Элементы налогообложения. Классификация налогов и сборов.	2	2
4	Условия установления налогов и сборов Общие условия установления налогов и сборов. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	2
5	Российское и международное налоговое право	2	2

	Налоговое право России. Международное налоговое право, его принципы. Международный договор по вопросам налогообложения.		
	Практические занятия	8	
	1 Рассмотрение статей Налогового кодекса РФ.	2	3
	2 Рассмотрение статей Налогового кодекса РФ.	2	3
	3 Федеральные законы о налогах и сборах.	2	3
	4 Законодательство субъектов РФ о налогах и сборах.	2	3
	Содержание	14	
Тема 2.2 Организация расчетов по федеральным налогам	1 Налог на добавленную стоимость Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база.	2	2
	2 Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты. Порядок, сроки уплаты и возмещение налога. Отражение НДС в бухгалтерском учете.	2	2
	3 Акцизы Общие требования. Налогоплательщики. Подакцизные товары. Расчет налоговой базы, Налоговые ставки и порядок исчисления налога. Особенности бухгалтерского и налогового учета акцизов. Налоговый период. Уплата акциза.	2	2
	4 Налог на доходы физических лиц Общие положения. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и ставки НДФЛ. Налоговый период. Налоговые льготы и вычеты.	2	2
	5 Порядок исчисления, возврата, взыскания налога. Бухгалтерский учет НДФЛ.	2	2
	6 Налог на прибыль организаций Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы и расходы, учитываемые для целей налогообложения. Налоговая база и ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления, сроки и порядок уплаты налога и авансовых платежей.	2	2
	7 Государственная пошлина Общие положения. Размеры государственных пошлин. Сроки уплаты госпошлины. Льготы, льготные категории лиц. Возврат уплаченной	2	2

	госпошлины. Отражение сумм, уплаченных госпошлин в бухгалтерском и налоговом учете.		
	Практические занятия	22	
	1 Расчет налоговой базы и суммы налога на добавленную стоимость.	2	3
	2 Отражение НДС в бухгалтерском и налоговом учете.	2	3
	3 Расчет налоговой базы и суммы акциза.	2	3
	4 Отражение акциза в бухгалтерском и налоговом учете.	2	3
	5 Расчет налоговой базы и суммы налога на доходы физических лиц.	2	3
	6 Отражение НДФЛ в бухгалтерском и налоговом учете.	2	3
	7 Расчет налоговой базы и суммы налога на прибыль организации.	2	3
	8 Отражение налога на прибыль в бухгалтерском учете.	2	3
	9 Отражение налога на прибыль в налоговом учете.	2	3
	10 Расчет сумм государственной пошлины.	2	3
	11 Отражение и учет сумм госпошлин.	2	3
	Содержание	4	
Тема 2.3 Организация расчетов по региональным налогам	1 Транспортный налог Общие положения. Объект налогообложения и налоговая база. Регистрация транспортных средств. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Налоговый и отчетный периоды. Особенности исчисления и уплаты налога на территории субъекта РФ.	2	2
	2 Налог на имущество организаций Общие положения. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Налоговый и отчетный периоды. Особенности исчисления и уплаты налога на территории субъекта РФ.	2	2
	Практические занятия	8	
	1 Расчет налоговой базы и суммы транспортного налога.	2	3
	2 Отражение транспортного налога в бухгалтерском и налоговом учете.	2	3
	3 Расчет налоговой базы и суммы налога на имущество.	2	3
	4 Отражение налога на имущество в бухгалтерском и налоговом учете.	2	3
	Содержание	10	
Тема 2.4 Местные налоги и сборы	1 Роль местных налогов в самоуправлении Принципы организации местного самоуправления. Законодательное	2	2

	регулирование деятельности органов местного самоуправления. Местный бюджет, собственные доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.		
2	Земельный налог Общие положения. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база, порядок ее определения. Налоговая ставка и налоговые льготы. Исчисление налога и авансовых платежей. Налоговый и отчетный периоды.	2	2
3	Особенности исчисления земельного налога в муниципальном образовании.	2	2
4	Налог на имущество физических лиц Общие положения. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и ставки. Налоговые льготы. Налоговый период.	2	2
5	Налоговые льготы, предоставляемые физическим лицам	2	2
	Практические занятия	8	
1	Расчет налоговой базы и суммы земельного налога.	2	3
2	Отражение в бухгалтерском и налоговом учете.	2	3
3	Расчет налоговой базы и суммы налога на имущество физических лиц.	2	3
4	Отражение в бухгалтерском и налоговом учете.	2	3
	Содержание	14	
Тема 2.5			
Специальные налоговые режимы			
1	Упрощенная система налогообложения Порядок перехода на УСН. Налогоплательщики, применение УСН организациями и индивидуальными предпринимателями. Объекты налогообложения.	2	2
2	Налоговая база и ставки. Потеря права применения УСН. Налоговый и отчетный периоды.	2	2
3	Единый сельскохозяйственный налог Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Налогоплательщики ЕСХН и объекты налогообложения. Налоговая база и ставка.	2	2
4	Порядок исчисления и уплаты ЕСХН. Налоговый и отчетный периоды.	2	2
5	Единый налог на вмененный доход Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Налогоплательщики.	2	2

	6	Уплата ЕНВД организациями и индивидуальными предпринимателями. Объекты налогообложения. Налоговая база и ставка. Налоговый и отчетный периоды. Сроки уплаты ЕНВД.	2	2
	7	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая ставка. Налоговый и отчетный периоды.	2	2
	Практические занятия			
	1	Расчет налоговой базы и суммы налога при упрощенной системе налогообложения.	2	3
	2	Расчет налоговой базы и суммы ЕНВД.	2	3
	3	Расчет единого сельскохозяйственного налога.	2	3
	Содержание			
Тема 2.6 Практические основы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом	1	Учет расчетов с бюджетом Аналитический и синтетический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2	2
	2	Учетные регистры по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2	2
	Лабораторные занятия			
	1	Аналитический и синтетический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» в программе «1С. Бухгалтерия 8». Заполнение учетных регистров.	2	3
	2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин, штрафов и пеней.	2	3
	Содержание			
Тема 2.7 Налоговый контроль	1	Контроль за соблюдением налогового законодательства Назначение и виды налогового контроля. Порядок его проведения. Формы налогового контроля. Субъекты и объекты налогового контроля. Права и обязанности налоговых органов.	2	2
	2	Налоговые проверки Проверка соблюдения налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах. Сроки и место их проведения.	2	2

	3	Камеральные и выездные налоговые проверки.	2	2
	4	Акты налоговых проверок Оформление материалов налоговых проверок. Форма акта налоговой проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки и порядок обжалования действий налоговых органов.	2	2
	5	Ответственность за совершение налоговых правонарушений Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.	2	2
	6	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	2
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 03.</p> <p>Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант-Плюс» Налогового кодекса РФ части 1, 2 и изучение раздела I гл. 1,2, раздела II гл.3, раздела III гл. 5, раздела IV гл. 7,8,10,12, раздела V гл. 21, составление конспекта по данной теме.</p> <p>Изучение Налогового кодекса РФ и нормативно-правовых актов.</p> <p>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем.</p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).</p> <p>Подготовка к практической работе.</p> <p>Самостоятельное решение типовых задач.</p> <p>Оформление документов. Подготовка к защите работы.</p> <p>Подготовка рефератов на тему:</p> <p>«Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов».</p> <p>«Водный налог».</p> <p>«Налог на добычу полезных ископаемых».</p> <p>«Арбитражное регулирование налоговых споров».</p> <p>«Раздельный налоговый и управленческий учет»</p> <p>«Ведение налогового учета в программе «1С.Бухгалтерия».</p>		58	3
	<p>Виды работ:</p> <p>Учебная практика</p> <p>1. Создание информационной базы для ведения учета страховых взносов и налогов.</p> <p>2. Контроль начисленных страховых взносов в Пенсионный фонд по личным данным сотрудников.</p> <p>3. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов, штрафов и пени в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.</p>		36	3

	<p>4. Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в Фонд социального страхования РФ (Форма-4ФСС).</p> <p>5. Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в Пенсионный фонд РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (Форма РСВ-1 ПФР).</p> <p>6. Заполнение форм индивидуальных сведений застрахованных лиц в Пенсионный фонд РФ (Формы АДВ 6-2, АДВ 6-5, СЗВ 6-4).</p> <p>7. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин и пени в бюджет и контроль их прохождения через выписки банка.</p> <p>8. Заполнение налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц.</p>	
--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Корпус 10, литер В, кабинет № 314, междисциплинарных курсов для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

30 посадочных мест; S=37,5м²

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий.

2. Корпус 8, литер А кабинет №107 для самостоятельных работ

28 посадочных мест, S=59.6м² комплект учебной мебели;

ПЭВМ Forum Sempron-2.8 Монитор 15" LG FLATRON L 1511 S

Проектор Acer x1110 (1273) Доступ в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.:
2. Гомола А. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 240 с.
3. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Иванова. — 8-е изд. перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 336 с.
4. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты: Налоговый практикум, Издательство АБАК, 2012 – 424 с.

5. Кирьянова З. В. Теория бухгалтерского учёта: Учебник.- 2-е изд., перераб.-- М.: Финансы и статистика, 2013 – 192 с.
6. Н.П. Кондраков. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.
7. Кожин В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. – М.: КНОРУС, 2012 – 656 с.
8. Учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2013. — 592 с.
9. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. М. Лебедева. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 304 с.
10. Медведев М. Ю. Учетная политика. Бухгалтерская и налоговая; ФБК-Пресс - Москва, 2013. - 328 с.
11. Г. Г. Нестеров, А. В. Терзиди "Налоговый учет и налоговая отчетность. Учебное пособие". Издательство Эксмо, 2012 – 309 с.
12. Петров А.В. Налоговый учет: Учебник – М.: Бератор-Публишинг, 2014 – 240 с.
13. Соколова, Е. С. Бухгалтерское дело : учебник / Е. С. Соколова, О. В. Соколов. — М. : Высшее образование, 2012. — 328 с. — (Основы наук).
14. Чая В.Т. Бухгалтерский учет для экономических специальностей : учебное пособие / В.Т. Чая, О.В. Латыпова. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2013. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование).
15. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М. Фирма «1С» 2012г.
16. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С СПЕЦИАЛИСТ ПИТЕР, 2011г.
17. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. Книга + CD "1С:Предприятие 8. 1С:Бухгалтерия 8. Официальная учебная версия". 7-е изд.ООО «1С-Публишинг» 2013г.

18. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 429 с. — Серия : Профессиональное образование.
19. Э. С. Митюкова Строительство: бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2014 – 288 с.
20. Бухгалтерский учет: шаг за шагом. Светлана Левшова. СПб.: 2012. — 224 с.
21. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. А.В.Гартвич Издательство "1С-Публишинг": 2014 - 260 с.

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб. и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2012. – 256 с.
2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2012. – 454 с.
3. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2012. – 419 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: <http:// www.nalog.ru>;
4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н (в ред. от 16.05.2014) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 № 143н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от

- 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 № 143н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
19. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2»;
20. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - URL:

[http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru);

21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»[Электронный ресурс]
– Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

22. www.nalogkodeks.ru – официальный сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы.

Периодические издания:

1. Журнал «Главбух» ISSN печатной версии 1029-4511. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-62320 от 3 июля 2014 года

2. Журнал «Образование и наука» ISSN печатной версии 2073-8129 Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 14-00428 от 15 мая 2014 году.

3. Газета «Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы» Зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС77-62746 от 18.08.2014года

4. Журнал «Экономика строительства» ISSN печатной версии 0131-7768 Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77 - 39326 от 01 апреля 2010 года

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной практики.

Учебная практика должна проводиться в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>Знание статей налогового кодекса РФ и умение руководствоваться нормативными актами в системе налогов РФ.</p> <p>Знание видов и порядка налогообложения.</p> <p>Правильность определения нормативной базы при расчете федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Правильность отражения начисленных и перечисленных сумм налогов и сборов в бухгалтерском и налоговом учете, умение корреспондировать счета.</p> <p>Умение вести аналитический и синтетический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>Правильное составление регистров аналитического и синтетического учета.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических и лабораторных работ.</p> <p>Экспертная оценка выполненных самостоятельных домашних работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике</p>
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Грамотное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений.</p> <p>Умение заполнения реквизитов платежных поручений по видам налогов и сборов.</p> <p>Правильное определение и указание кодов бюджетной классификации для уплаты налогов, сборов, штрафов, пени.</p> <p>Своевременное и правильное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям по предоставленным выпискам банка, проставление и сверка корреспонденции счетов.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<p>Знание и умение руководствоваться нормативными актами по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Знание и практическое применение порядка исчисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Правильное определение</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета</p>

	<p>налогооблагаемой базы для исчисления страховых взносов.</p> <p>Правильное начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Правильность отражения начисленных и перечисленных сумм страховых взносов по видам фондов в бухгалтерском и налоговом учете, умение корреспондировать счета.</p> <p>Умение вести аналитический и синтетический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>Правильное составление регистров аналитического и синтетического учета по расчетам с внебюджетными фондами.</p>	<p>по учебной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных самостоятельных домашних работ</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Грамотное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений.</p> <p>Умение заполнения реквизитов платежных поручений по видам страховых взносов, по штрафам и пени.</p> <p>Своевременное и правильное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям по предоставленным выпискам банка, проставление и сверка корреспонденции счетов.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических и лабораторных работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных самостоятельных домашних работ</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в

<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических и лабораторных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических и лабораторных работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
<p>ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в</p>

<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических и лабораторных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связь членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических и лабораторных работ.</p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических и лабораторных работ.</p>

	Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.