

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.01.01 профессиональный модуль

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета имущества организации

по специальности

среднего профессионального образования

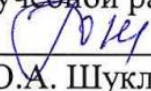
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

Председатель ПЦК

/И.Б. Черняева/

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:

/Ю.А. Шуклина/
«24» 08 2017г

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик
преподаватель



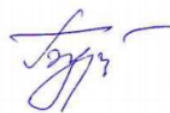
Л.Г. Арапова

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент
Главный бухгалтер
ООО «Стрелец ЛТД»



/И.А. Бурлакина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	13
Приложение №1	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 01 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 180 часов/
5нед. в т.ч.

72час./2 нед. – 1V семестр;

72час./2 нед. – V семестр;

36час./1 нед. – V1 семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.01 ППСЗ3 по основному виду профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание	24	
	1 Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места бухгалтера.	3	1
	2 Сведения о программе «1С: Предприятие 8». Режим исполнения и эксплуатация типовой конфигурации.	3	1
	3 Знакомство с основными пунктами главного меню и панели функций программы, основные понятия программы.	2	2
	4 Создание информационной базы для ведения бухгалтерского и налогового учета.	6	2
	5 Настройка и ввод справочной информации, констант в системе «1С: Предприятие 8».	10	2
Раздел 1	Обработка первичных бухгалтерских документов	20	
Тема 1.1 Бухгалтерская документация	Содержание	2	
	1 Формы документов в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
Тема 1.2 Бухгалтерская обработка документов	Содержание	10	
	1 Заполнение обязательных реквизитов в бухгалтерских документах в системе «1С: Предприятие 8»..	6	2
	2 Управление проведением документов и восстановление последовательностей проведения документов.	4	2
Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском	Содержание	8	
	1 Проведение группировки первичных документов по операциям в журналах	6	2

учете	2	Проведение, поиск и сортировка документов.	2	2
Раздел 2	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		10	
Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание		10	
	1	Особенности работы со счетами, субконто для бухгалтерского и налогового учета в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
	2	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.	8	2
Раздел 3	Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации		108	
Тема 3.1. Учет денежных средств и расчетов	Содержание		14	
	1	Ведение учета кассовых операций в системе «1С: Предприятие 8».	4	2
	2	Ведение учета банковских операций в системе «1С: Предприятие 8».	6	2
	3	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в системе «1С: Предприятие 8».	4	2
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание		16	
	1	Ведение учета поступления основных средств в системе «1С: Предприятие 8»	6	2
	2	Ведение учета выбытия основных средств в системе «1С: Предприятие 8»	2	2
	3	Ведение учета нематериальных активов в системе «1С: Предприятие 8».	8	2
Тема 3.3. Учет финансовых вложений	Содержание		2	
	1	Ведение учета финансовых вложений в акции в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		16	
	1	Ведение учета поступления, перемещения материалов в системе «1С: Предприятие 8».	12	2
	2	Формирование и анализ отчетов по счетам	4	2
Тема 3.5. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание		31	
	1	Ведение учета расчетов с поставщиками в системе «1С: Предприятие 8».	10	2
	2	Ведение учета расчетов с субподрядными организациями в системе «1С: Предприятие 8».	6	2
	3	Ведение учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в системе «1С: Предприятие 8».	5	2
	4	Формирование и анализ отчетов по счетам.	10	3
Тема 3.6. Учет затрат на производство и	Содержание		5	
	1	Ведение учета затрат на производство строительно-монтажных работ в системе «1С: Предприятие 8»	4	2

калькулирование себестоимости	2	Формирование и анализ отчетов по производственным счетам.	1	2
Тема 3.7. Учет выполненных работ и их реализация	Содержание		12	
	1	Ведение учета выполненных работ и их реализации в системе «1С: Предприятие 8».	6	2
	2	Ведение аналитического учета расчетов с заказчиками в системе «1С: Предприятие 8».	6	2
Тема 3.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		12	
	1	Ведение учета финансовых результатов от всех видов деятельности в системе «1С: Предприятие 8».	10	2
	2	Ведение учета использования прибыли в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ		6*3=18	
			Всего	180

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия лаборатории учебной бухгалтерии для проведения практических, лабораторных и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы -

корпус 10, литер Е, ауд. 306.

26 посадочных мест, S=64м²;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

компьютер в комплекте:

AMD Athlon(tm) 64 Processor 3500+: ОЗУ 1024 Мб: Видео NVIDIA GeForce 7300 GS (Microsoft Corporation - WDDM): HDD 160Gb – 16 шт.

Проектор – Epson EB-X72

Средства обучения:

пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы;

лицензионное специализированное ПО: «1С: Предприятие 8», «Консультант Плюс», «Гарант»; «Консультант Юрист», Apache OpenOffice, FAR Manager, Foxit Reader, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латыпова О.В. М.: ООО «Издательство КноРус». 2012.-224 стр.
2. 1С:Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2012.- 64 с.
3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. СПб.: ПИТЕР, 2014.
4. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012.-189 с.
5. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С Специалист ПИТЕР, 2012.
6. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия. Учебное пособие. Богаченко В.М., 2013.

Дополнительная литература:

1. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО/ Галина Владимировна Шадрина, Лариса Ивановна Егорова.- Юрайт, 2014.
2. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2014.

3. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./авт. Светлана Левшова.- Питер, 2015.

4. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание.М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.nalog.ru>;

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.nalog.ru>;

4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2014)[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н (в ред. от 16.05.2014)[Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 № 143н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№ 32-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н[Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 № 143н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н(в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

19. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2» договор с ООО «Софтехно» от 06.02.2014 на 20 компьютеров;

20. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru);

21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

22. www.nalogkodeks.ru – официальный сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы.

Периодические издания:

Журналы:

«Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономика строительства».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено в течение трёх учебных семестров.

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая ту же сквозную задачу по ведению бухгалтерского учета в имитационной фирме ООО «Домстрой», что и на практических занятиях при освоении ПМ.01, но в специализированной программе «1С:Предприятие 8.2». Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма» (ООО «Домстрой»), где происходит имитационное моделирование

деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3., ПК 1.4. Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; 	<p>Формы контроля обучения: текущий- контрольные точки задания; итоговый- отчет по учебной практике; дифференцированный зачет. Формы оценки результативности обучения: решение сквозной профессиональной задачи; моделирование деятельности бухгалтерии предприятия Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ;</p>

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.

традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу

Методы оценки результатов обучения:

экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.01.01

ФИО

Обучающийся(аяся) на ____ курсе, группа _____ по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код специальностинаименование специальности

прошл(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01
«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
имущества организации»

кодинаименование модуля

в объеме _____ часа с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции и/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	(не) освоил
1.	Создание информационной базы для ведения бухгалтерского и налогового учета.	оценка
2.	Настройка и ввод справочной информации, констант в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
3.	Заполнение обязательных реквизитов в бухгалтерских документах в системе «1С: Предприятие 8»..	оценка
4.	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.	оценка
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	оценка
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	(не) освоил
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	(не) освоил
5.	Ведение учета кассовых операций в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
6.	Ведение учета банковских операций в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
7.	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
8.	Создание информационной базы для ведения бухгалтерского и налогового учета в системе «1С: Предприятие 8.2».	оценка
9.	Ведение учета поступления основных средств в системе «1С: Предприятие 8.2»	оценка
10.	Ведение учета выбытия основных средств в системе «1С: Предприятие 8.2»	оценка
11.	Ведение учета нематериальных активов в системе «1С: Предприятие 8.2».	оценка
12.	Ведение учета финансовых вложений в акции в системе «1С: Предприятие 8.2».	оценка

13.	Ведение учета поступления, перемещения материалов в системе «1С: Предприятие 8.2».	оценка
14.	Ведение учета расчетов с поставщиками в системе «1С: Предприятие 8.2».	оценка
15.	Ведение учета расчетов с субподрядными организациями в системе «1С: Предприятие 8.2».	оценка
16.	Ведение учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в системе «1С: Предприятие 8.2».	оценка
17.	Формирование и анализ отчетов по счетам.	оценка
18.	Создание информационной базы для ведения бухгалтерского и налогового учета в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
19.	Ведение учета затрат на производство строительно-монтажных работ в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
20.	Формирование и анализ отчетов по производственным счетам в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
21.	Ведение учета выполненных работ и их реализации в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
22.	Ведение аналитического учета расчетов с заказчиками в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
23.	Ведение учета финансовых результатов от всех видов деятельности в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
24.	Ведение учета использования прибыли в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Показал себя высоко компетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная неорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Ответственный, заслуживает доверия	Зачастую ответственный, заслуживает доверия	Ответственный за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	Постоянный поиск и использование	Осуществляет поиск и	Изредка осуществляет поиск	Требуется принуждение к	Безразличен к обновлению

Лист актуализации рабочих программ практик

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
«__»__2017г	Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учёт, 2017г.	
	Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Юрайт, 2017г.	
	Указание Банка России от 19.06.2017 № 4416-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	
	Дополнительная литература	
	Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере. 1С: Бухгалтерия 8. Издательство: T8Rugram, 2017г.	/Арапова Л.Г./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.02.01 профессиональный модуль

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации**

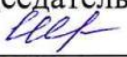
по специальности

среднего профессионального образования

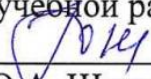
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

Председатель ПЦК

/И.Б. Черняева/

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:

/Ю.А. Шуклина/
«24» 08 2017г

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик
преподаватель



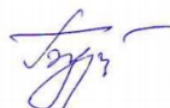
Л.Г. Арапова

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент
Главный бухгалтер
ООО «Стрелец ЛТД»



/И.А. Бурлакина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	8
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	13
Приложение №1	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 36 часов/ 1нед. - 1У семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание	1	
	1.Инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места бухгалтера.	1	1
Раздел 1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.	19	
Тема 1.1 Учет затрат труда и его оплаты	1.Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета	1	3
	2. Настройка и ввод справочной информации, констант по ведению кадрового учета в системе «1С: Предприятие 8»	4	2
	3.Ведение учета начисленной заработной платы		

	в системе «1С: Предприятие 8»	4	2
	4. Ведение учета аванса по зарплате и иных выплат в системе «1С: Предприятие 8»	4	2
	5. Ведение учета удержаний из зарплаты в системе «1С: Предприятие 8»	4	2
	6. Работа с документами по выплате зарплаты в системе «1С: Предприятие 8»	2	2
Раздел 2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	10	
Тема 2.1. Организация и техника проведения инвентаризации	1. Создание приказа о проведении инвентаризации, сличительных ведомостей, инвентаризационных описей.	4	2
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	1. Учет результатов инвентаризации основных средств в системе «1С: Предприятие 8»;	2	2
	2. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов в системе «1С: Предприятие 8»;	2	2
	3. Учет результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледжем строительства и экономики «АГАСУ»	6	
	всего	36	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной практикитребует наличия лаборатории учебной бухгалтерии для проведения практических, лабораторных и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы - корпус10, литер Е, ауд.306.

26 посадочных места, S=64м²;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

компьютер в комплекте:

AMDAthlon(tm) 64 Processor 3500+: ОЗУ 1024 Мб: ВидеоNVIDIA GeForce 7300 GS (Microsoft Corporation - WDDM): HDD 160Gb– 16 шт.

Проектор – Epson EB-X72

Средства обучения:

пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы;

лицензионное специализированное ПО: «1С: Предприятие 8», «Консультант Плюс», «Гарант»; «Консультант Юрист», ApacheOpenOffice, FAR Manager, Foxit Reader, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латыпова О.В. М.: ООО «Издательство КноРус». 2011.-224 стр.

2. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2010.- 64 с.

3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. СПб.: ПИТЕР, 2011.-

4. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. М.: ООО «1С-Публишинг», 2010.- 189 с.

5. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С Специалист ПИТЕР, 2012.

6. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия. Учебное пособие. Богаченко В.М., 2013.

Дополнительная литература:

5. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО/ Галина Владимировна Шадрина, Лариса Ивановна Егорова.- Юрайт, 2015.

6. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2015.

7. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./авт. Светлана Левшова.- Питер, 2015.

8. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание.М.: ООО «1С-Публишинг», 2012.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.nalog.ru>;

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.nalog.ru>;

4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н (в ред. от 16.05.2016) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 № 143н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 № 143н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

19. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2»;

20. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru);

21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

22. www.nalogkodeks.ru – официальный сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы.

Периодические издания:

Журналы:

«Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономика строительства».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая ту же сквозную задачу по ведению бухгалтерского учета в имитационной фирме ООО «Домстрой», что и на практических занятиях при освоении ПМ.01, ПМ.02, но в специализированной

программе «1С:Предприятие 8.2». Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма» (ООО «Домстрой»), где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 2.1.-2.4 Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, 	<p>Формы контроля обучения: текущий- контрольные точки задания; итоговый- отчет по учебной практике; дифференцированный зачет. Формы оценки результативности</p>

<p>регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;- составлять инвентаризационные описи;- проводить физический подсчет имущества;- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить выверку финансовых обязательств;- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;- проводить инвентаризацию расчетов.	<p>обучения: решение сквозной профессиональной задачи; моделирование деятельности бухгалтерии предприятия</p> <p>Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</p> <p>Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p>
---	--

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП. 02.01

ФИО

Обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа БН-21 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	(не) освоил
1	Настройка и ввод справочной информации, констант по ведению кадрового учета в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
2	Ведение учета начисленной зарплаты в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
3	Ведение учета аванса по зарплате и иных выплат в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
4	Ведение учета удержаний из зарплаты в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
5	Работа с документами по выплате зарплаты в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	(не) освоил
1	Создание приказа о проведении инвентаризации, сличительных ведомостей, инвентаризационных описей.	оценка
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	(не) освоил
1	Учет результатов инвентаризации основных средств в системе «1С: Предприятие 8»;	оценка
2	Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов в системе «1С: Предприятие 8»;	оценка

ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	(не) освоил
1	Учет результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в системе «1С: Предприятие «8».	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Показал себя высоко компетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная неорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Ответственный, заслуживает доверия	Зачастую ответственный, заслуживает доверия	Ответственный за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Постоянный поиск и использование информации	Осуществляет поиск и использование информации	Изредка осуществляет поиск и использование информации	Требуется принуждение к поиску и использованию информации	Безразличен к обновлению информации
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Используют ИКТ крайне редко	ИКТ не используется	ИКТ не используется вследствие неосвоенности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других

Лист актуализации рабочих программ практик

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
«__»__2017г	Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учёт, 2017г.	
	Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Юрайт, 2017г.	
	Указание Банка России от 19.06.2017 № 4416-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	
	Дополнительная литература	
	Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере. 1С: Бухгалтерия 8. Издательство: Т8Rugram, 2017г.	_____ /Арапова Л.Г./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.03.01 профессиональный модуль

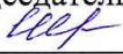
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности

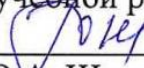
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

Председатель ПЦК

/И.Б. Черняева/

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:

/Ю.А. Шуклина/
«24» 08 2017г

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик
преподаватель



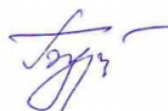
Л.Г. Арапова

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент
Главный бухгалтер
ООО «Стрелец ЛТД»



/И.А. Бурлакина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	3
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	8
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	12
Приложение №1.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, уметь:

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление суммотчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Примечание: В связи с упразднением термина «ЕСН», он заменён в требованиях к умениям на термин «отчисления».

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 36 часов/ 1 нед. - У семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 ППС СЗ по основному виду профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения *
Вводное занятие	Содержание	1	
	1 Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	1	1
Тема 1.1 Практические основы бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	23	
	1 Создание информационной базы для ведения учета в программе 1С: Предприятие.	1	2
	2 Контроль начисленных страховых взносов в Пенсионный фонд по личным данным сотрудников.	2	2
	3 Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС.	2	2
	4 Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	2
	5 Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ФСС РФ (Форма-4ФСС)	4	2
	6 Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС (Форма РСВ-1) в программе PD_SPU_2010	4	2
	7 Заполнение форм индивидуальных сведений застрахованных лиц в ПФ РФ (раздел 6 формы РСВ-1).	4	2
	8 Проверка правильности составления отчета РСВ-1 с помощью проверяющих программ.	2	2
Тема 2.1 Практические основы	Содержание	6	
	1 Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	2	2
	2 Заполнение платежных поручений по перечислению пошлин и пени в бюджет.	2	2

бухгалтерског о учета расчетов с бюджетом	3	Контроль прохождения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пошлин и пени в бюджет через выписки банка.	2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ		6	
Всего			36	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение по образцу, или под руководством)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия лаборатории учебной бухгалтерии для проведения практических, лабораторных и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы - корпус 10, литер Е, ауд.306.

26 посадочных места, S= 64м²;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

компьютер в комплекте:

AMD Athlon(tm) 64 Processor 3500+: ОЗУ 1024 Мб:

Видео NVIDIA GeForce 7300 GS (Microsoft Corporation - WDDM): HDD 160Gb – 16 шт.

Проектор – Epson EB-X72

Средства обучения:

пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы;

лицензионное специализированное ПО: «1С: Предприятие 8»; «Консультант Юрист», Apache OpenOffice, FAR Manager, Foxit Reader, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латыпова О.В. М.: ООО «Издательство КноРус», 2011.-224 стр.

2. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2010.- 64 с.

3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. СПб.: ПИТЕР, 2014.

4. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. М.: ООО «1С-Публишинг», 2010.- 189 с.

5. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С Специалист ПИТЕР, 2012.

6. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия. Учебное пособие. Богаченко В.М., 2013.

Дополнительная литература:

1. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО/ Галина Владимировна Шадрина, Лариса Ивановна Егорова.- Юрайт, 2014.

2. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2014.

3. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./авт. Светлана Левшова.- Питер, 2014.

4. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание.М.: ООО «1С-Публишинг», 2012.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2014) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-8[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010

№ 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

11. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2»;

12. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru);

13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

14. www.nalogkodeks.ru – официальный сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы.

Периодические издания:

Журналы:

«Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономика строительства».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая уже сквозную задачу по ведению бухгалтерского учета в имитационной фирме ООО «Домстрой», что и на практических занятиях при освоении ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, нов специализированной программе «1С:Предприятие 8.2». Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма» (ООО «Домстрой»), где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования

личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1-ПК 3.4 Освоенные умения: - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и</p>	<p>Формы контроля обучения: текущий- контрольные точки задания; итоговый- отчет по учебной практике; дифференцированный зачет.</p> <p>Формы оценки результативности обучения: решение сквозной профессиональной задачи; моделирование деятельности бухгалтерии предприятия.</p>

пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Методы контроля:

наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу

Методы оценки результатов обучения:

экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.03.01

ФИО

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа БН-31 по специальности 38.02.01

код специальности

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

наименование специальности

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

коди наименование модуля

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	(не) освоил
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	(не) освоил
1	Создание информационной базы для ведения учета страховых взносов и налогов в программе «1С: Предприятие».	оценка
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пошлин и пени в бюджеты различных уровней.	оценка
3	Контроль прохождения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пошлин и пени в бюджет через выписки банка.	оценка
ПК3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	(не) освоил
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	(не) освоил
1	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов, штрафов и пени в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС.	оценка

2	Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ФСС РФ (Форма 4ФСС)	оценка
3	Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС (Форма РСВ-1) в программе PD_SPU_2010. Проверка правильности составления отчета с помощью проверяющих программ.	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Показал себя высоко компетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная неорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Ответственный, заслуживает доверия	Зачастую ответственный, заслуживает доверия	Ответственный за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Постоянный поиск и использование информации	Осуществляет поиск и использование информации	Изредка осуществляет поиск и использование информации	Требуется принуждение к поиску и использованию информации	Безразличен к обновлению информации
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Используют ИКТ крайне редко	ИКТ не используется	ИКТ не используется вследствие неосвоенности
с	Работать в	Хорошо	Редко	Иногда	Плохая дис-	Плохая дис-

	коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоился и не было проблем	возникают проблемы, хорошая дисциплина	возникали проблемы	циплина и вызывающее поведение	циплина и дурное влияние на других
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Всегда готов брать на себя ответственность, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверие	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постоянно занимается самообразованием и повышением квалификации	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрить новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

дата

Лист актуализации рабочих программ практик

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
«___»___2017г	Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учёт, 2017г.	
	Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Юрайт, 2017г.	
	Указание Банка России от 19.06.2017 № 4416-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	
	Дополнительная литература	
	Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере. 1С: Бухгалтерия 8. Издательство: Т8Rugram, 2017г.	_____ /Арапова Л.Г./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.04.01 профессиональный модуль

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности

среднего профессионального образования

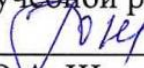
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

Председатель ПЦК

/И.Б. Черняева/

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:

/Ю.А. Шуклина/
«24» 08 2017г

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик
преподаватель



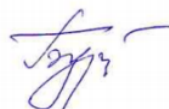
Л.Г. Арапова

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент
Главный бухгалтер
ООО «Стрелец ЛТД»



/И.А. Бурлакина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	59
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	5
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	7
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.....	12
Приложение №1.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 04 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 36 часов/ 1нед.- VIсеместр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.04 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание	1	
	1 Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	1	1
Раздел 1	Технология составления бухгалтерской отчетности	19	
Тема 1.1 Бухгалтерский баланс	Содержание	3	
	1 Настройка и ввод информации для составления бухгалтерской отчетности в системе «1С: Предприятие 8».	1	2
	2 Формирование бухгалтерского баланса (форма №1) в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
Тема 1.2 Отчет о прибылях и убытках	Содержание	2	
	1 Формирование отчета о прибылях и убытках (Форма №2) в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
Тема 1.3. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	4	
	1 Формирование приложений к бухгалтерскому балансу (формы №№ 3, 4, 5, 6) в системе «1С: Предприятие 8».	4	2
Тема 1.4	Содержание	4	

Статистическая отчетность	1	Заполнение форм статистической отчетности в строительстве в системе «1С: Предприятие 8»	4	2
Тема 1.5 Отчетность по налогам и страховым взносам	Содержание		6	
	1	Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС (Форма РСВ-1) в системе «1С: Предприятие 8».	6	2
Раздел 2	Изучение основ анализа бухгалтерской отчетности		10	
Тема 2.1. Анализ бухгалтерской отчетности	1	Проверка показателей регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие 8»..	2	2
	2.	Печать и хранение регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
	3	Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде.	2	2
	4	Анализ форм бухгалтерской отчетности в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
	5	Выбор и расчет показателей, необходимых для разработки бизнес-плана.	2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ		6	
Всего			36	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия лаборатории учебной бухгалтерии для проведения практических,

лабораторных и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы -

корпус 10, литер Е, ауд.306.

26 посадочных места, S= 64м²;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

компьютер в комплекте:

AMD Athlon(tm) 64 Processor 3500+: ОЗУ 1024 Мб:

Видео NVIDIA GeForce 7300 GS (Microsoft Corporation - WDDM): HDD 160Gb – 16 шт.

Проектор – Epson EB-X72.

Средства обучения:

пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы;

лицензионное специализированное ПО: «1С: Предприятие 8», «Консультант Плюс», «Гарант»; «Консультант Юрист», Apache OpenOffice, FAR Manager, Foxit Reader, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латыпова О.В. М.: ООО «Издательство КноРус», 2011.-224 стр.

2. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2010.- 64 с.

3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. СПб.: ПИТЕР, 2014.

4. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. М.: ООО «1С-Публишинг», 2010.- 189 с.

5. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С Специалист ПИТЕР, 2012.

6. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия. Учебное пособие. Богаченко В.М., 2013.

Дополнительная литература:

5. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО/ Галина Владимировна Шадрина, Лариса Ивановна Егорова.- Юрайт, 2014.

6. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2014.

7. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./авт. Светлана Левшова.- Питер, 2014.

8. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание.М.: ООО «1С-Публишинг», 2012.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: <http:// www.nalog.ru>;

4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2014) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-8[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

11. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2»;

12. Справочно-правовая система «Гарант»[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>;

13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

14. www.nalogkodeks.ru – официальный сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы.

Периодические издания:

Журналы:

«Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономика строительства».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая ту же сквозную задачу по ведению бухгалтерского учета в имитационной фирме ООО «Домстрой», что и на практических занятиях при освоении ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, но в специализированной программе «1С:Предприятие 8.2». Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма» (ООО «Домстрой»), где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 4.1-ПК 4.4 Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. 	<p>Формы контроля обучения: текущий- контрольные точки задания; итоговый- отчет по учебной практике; дифференцированный зачет. Формы оценки результативности обучения: решение сквозной профессиональной задачи; моделирование деятельности бухгалтерии предприятия Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p>

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (УП.04.01)

ФИО

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа БН-31 по специальности 38.02.01

код специальности

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

наименование специальности

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

коди наименование модуля

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	(не) освоил
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	(не) освоил
1	Настройка и ввод информации для составления бухгалтерской отчетности в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
2	Формирование бухгалтерского баланса (Форма №1) в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
3	Формирование отчета о прибылях и убытках (Форма №2) в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
4	Формирование приложений к бухгалтерскому балансу (формы №№ 3, 4, 5, 6) в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
5	Заполнение форм статистической отчетности в строительстве в системе «1С: Предприятие 8»	оценка
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	(не) освоил
1	Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС (Форма РСВ-1) в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	(не) освоил

1	Проверка показателей регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
2	Печать и хранение регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
3	Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде.	(не) освоил
4	Анализ форм бухгалтерской отчетности в системе «1С: Предприятие 8».	оценка
5	Выбор и расчет показателей, необходимых для разработки бизнес-плана.	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Показал себя высоко компетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная неорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Ответственный, заслуживает доверия	Зачастую ответственный, заслуживает доверия	Ответственный за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Постоянный поиск и использование информации	Осуществляет поиск и использование информации	Изредка осуществляет поиск и использование информации	Требуется принуждение к поиску и использованию информации	Безразличен к обновлению информации
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Используют ИКТ крайне редко	ИКТ не используется	ИКТ не используется вследствие неосвоенно-

Лист актуализации рабочих программ практик

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
« ___ » ____ 2017г	Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учёт, 2017г.	
	Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Юрайт, 2017г.	
	Указание Банка России от 19.06.2017 № 4416-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	
	Дополнительная литература	
	Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере. 1С: Бухгалтерия 8. Издательство: Т8Rugram, 2017г.	_____ /Арапова Л.Г./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.05.01 профессиональный модуль

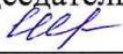
**ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в
организации**

по специальности

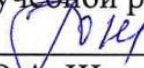
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

Председатель ПЦК

/И.Б. Черняева/

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:

/Ю.А. Шуклина/
«24» 08 2017г

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик
преподаватель



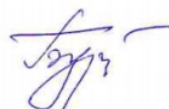
Л.Г. Арапова

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент
Главный бухгалтер
ООО «Стрелец ЛТД»



/И.А. Бурлакина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. паспорт рабочей программы учебной практики.....	76
2. результаты освоения рабочей программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики.....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	15
Приложение№1	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.05 ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности: осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии бухгалтер, уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;

- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета:
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 108 часов/ 3 нед. - VII семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.05 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
	Содержание	1	
Вводное занятие	1.Инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места бухгалтера.	1	3
Раздел 1	Организация налогового учета	88	

Тема 1.1 Классификационные признаки налогов	1. Раскрытие основных классификационных признаков налогов и сборов, уплачиваемых предприятием	3	3
	2. Заполнение таблицы классификационных признаков налогов и сборов с использованием Налогового Кодекса РФ	2	3
	3. Заполнение таблицы классификационных признаков налогов и сборов с использованием Налогового Кодекса РФ	2	3
Тема 1.2 Формирование учетной политики предприятия	1. Группировка элементов учетной политики для целей налогообложения	2	3
	2. Разработка учетной политики предприятия для целей налогообложения	2	3
	3. Разработка учетной политики предприятия для целей налогообложения	2	3
	4. Разработка аналитического регистра налогового учета	2	3
	5. Разработка анал. регистры налогового учета	2	3
	6. Составить проект приказа об утверждении учетной политики для целей налогообложения и аналитических регистров налогового учета	2	3
Тема 1.3. Порядок ведения налогового учета	1. Определение доходов от реализации	2	3
	2. Определение доходов от реализации	2	3
	3. Определение отдельных видов внереализационных доходов	2	3
	4. Определение отдельных видов внереализационных доходов	2	3
	5. Определение прямых расходов	2	3
	6. Распределение прямых расходов	2	3
	7. Определение косвенных расходов	2	3
	8. Распределение косвенных расходов	2	3
	9. Определение постоянных разниц	2	3
	10. Определение временных разниц	2	3
	11. Определение постоянных налоговых обязательств	2	3
	12. Определение постоянных налоговых обязательств	2	3
	13. Определение отложенных налоговых обязательств	2	3
	14. Определение отложенных налоговых обязательств	2	3
	15. Заполнение «Регистров промежуточных расчетов»	2	2
	16. Заполнение аналитических «Регистров промежуточных расчетов»	2	2
	17. Заполнение аналитических «Регистров учета состояния единицы налогового учета»	2	2
	18. Заполнение аналитических «Регистров учета состояния единицы налогового учета»	2	2
	19. Заполнение аналитических «Регистров учета хозяйственных операций»	2	2
	20. Заполнение аналитических «Регистров учета хозяйственных операций»	2	2
	21. Заполнение аналитических «Регистров формирования отчетных данных»	2	2
	22. Заполнение аналитических «Регистров формирования отчетных данных»	2	2
	23. Расчет налога на добавленную стоимость	2	2
	24. Расчет налога на имущество	2	2
	25. Расчет налога на землю	2	2

	26. Расчет транспортного налога	2	2
	27. Расчет налога на доходы физических лиц и составление справки формы 2НДФЛ	2	2
	28. Расчет налога на прибыль	2	2
Тема 1.4. Налоговая отчетность	4. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество и земельному налогу в автоматизированных системах.	2	2
	5. Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу в автоматизированных системах.	2	2
	6. Заполнение налоговой декларации по НДС в автоматизированных системах.	4	2
	4. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль в автоматизированных системах.	4	2
Раздел 2	Организация налогового планирования	16	
Тема 2.1. Государственное налоговое планирование	1. Прогнозный расчет НДФЛ на макроуровне.	2	3
Тема 2.2. Региональное налоговое планирование	1. Составление усредненной структуры доходов Астраханской области	4	3
	2. Анализ поступлений налогов и сборов в бюджет Астраханской области	4	3
Тема 2.3. Налоговое планирование на предприятии	1. Определение структуры налогового поля предприятия	2	2
	2. Составление налогового календаря	2	2
	3. Разработка мероприятий по оптимизации налогообложения на предприятии	2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ «АГАСУ»	3	
	всего	108	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредита», лаборатории учебной бухгалтерии для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы:

1. Корпус 10, литер В, ауд.315.

34 посадочных места, S= 64м²;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

2. Корпус 10, литер Е, ауд.306.

26 посадочных мест, S= 64м²;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

компьютер в комплекте:

AMD Athlon(tm) 64 Processor 3500+: ОЗУ 1024 Мб:

Видео NVIDIA GeForce 7300 GS (Microsoft Corporation - WDDM): HDD 160Gb–
16 шт.

Проектор – Epson EB-X72

Средства обучения:

пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения
(текстовые редакторы, графические редакторы);

лицензионное специализированное ПО: «1С: Предприятие 8»; «Консультант Юрист», Apache OpenOffice, FAR Manager, Foxit Reader, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латыпова О.В. М.: ООО «Издательство КноРус». 2011.-224 стр.
2. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2010.- 64 с.
3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. СПб.: ПИТЕР, 2011.-

4. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2010.-189 с.

5. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С Специалист ПИТЕР, 2012.

6. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия. Учебное пособие. Богаченко В.М., 2013.

Дополнительная литература:

1. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО/ Галина Владимировна Шадрина, Лариса Ивановна Егорова.- Юрайт, 2015.

2. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2015.

3. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./авт. Светлана Левшова.- Питер, 2015.

4. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)[Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н (в ред. от 16.05.2016) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 № 143н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от

08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 № 143н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н(в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н(в ред. Приказов Минфина РФ от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

19. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2»;

20. Справочно-правовая система «Гарант»[Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru);

21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»[Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

22. www.nalogkodeks.ru – официальный сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы.

Периодические издания:

Журналы:

«Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономика строительства».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно. Научебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая ту же сквозную задачу по ведению налогового учета, составлению и использованию налоговой отчетности, организацию налогового планирования на предприятии, формирование налогового поля предприятия, составление налогового календаря в имитационной фирме ООО «Домстрой», что и на практических занятиях при освоении ПМ.05, но в специализированной программе «1С: Предприятие 8.2». Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма» (ООО «Домстрой»), где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1-5.5. Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">– осуществить группировку элементов учетной политики для целей налогообложения;– разработать и заполнять аналитические регистры налогового учёта;– определять доходы для целей налогообложения;– определять и распределять прямые и косвенные расходы для целей налогообложения;– определять постоянные и временные разницы для целей налогообложения;– определять постоянные и отложенные налоговые обязательства;– осваивать новые формы налоговых деклараций;– организовать налоговое планирование на предприятии;– раскрыть структуру налогового поля предприятия;– применять различные льготы для минимизации налогообложения.	Формы контроля обучения: Сквозная практическая задача. Формы оценки результативности обучения: Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля: Осуществлять коррекцию(исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; Методы оценки результатов обучения: Формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.05.01

ФИО

Обучающийся (аяся) на 4курсе, группа БН-41 по специальности 38.02.01

код специальности

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

наименование специальности

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ. 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в

организации»

коди наименование модуля

в объеме 108 часов с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/№ п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.	(не) освоил
1	Классификационные признаки налогов	оценка
2	Группировка элементов учетной политики для целей налогообложения	оценка
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	(не) освоил
1	Разработка учетной политики для целей налогообложения	оценка
2	Разработка аналитических регистров налогового учета	оценка
3	Составление проекта приказа об утверждении учетной политики для целей налогообложения	оценка
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	(не) освоил
1	Определение доходов от реализации	оценка
2	Определение иных доходов	оценка
3	Определение и распределение прямых и косвенных расходов	оценка
4	Определение постоянных и временных разниц	оценка
5	Определение постоянных и отложенных налоговых обязательств	оценка
6	Заполнение аналитических регистров налогового учета	оценка
7	Расчет суммы НДС и заполнение налоговой декларации в автоматизированных системах	оценка
8	Расчет суммы налога на имущество организации	оценка
9	Расчет суммы налога на землю и заполнение налоговой декларации в автоматизированных системах	оценка
10	Расчет суммы транспортного налога и заполнение налоговой декларации в автоматизированных системах.	оценка
11	Расчет суммы налога на доходы физических лиц	оценка
12	Расчет суммы налога на прибыль заполнение налоговой декларации в автоматизированных системах	оценка

ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	(не) освоил
1	Прогнозный расчет НДС на макроуровне	оценка
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.	(не) освоил
1	Составление усредненной структуры доходов и анализ поступлений налогов и сборов в бюджет	оценка
2	Определение налогового поля и составление налогового календаря	оценка
3	Разработка мероприятий по оптимизации налогообложения	оценка
Дифференцированный зачет:		оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Показал себя высоко компетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная неорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Ответственный, заслуживает доверия	Зачастую ответственный, заслуживает доверия	Ответственный за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Постоянный поиск и использование информации	Осуществляет поиск и использование информации	Изредка осуществляет поиск и использование информации	Требуется принуждение к поиску и использованию информации	Безразличен к обновлению информации

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Используют ИКТ крайне редко	ИКТ не используется	ИКТ не используется вследствие неосвоенности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Всегда готов брать на себя ответственность, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверие	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постоянно занимается самообразованием и повышением квалификации	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрить новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О. дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.06.01 профессиональный модуль

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

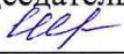
рабочих, должностям служащих

по специальности

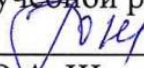
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

Председатель ПЦК

/И.Б. Черняева/

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 1
от «24» 08 2017г

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:

/Ю.А. Шуклина/
«24» 08 2017г

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик
преподаватель



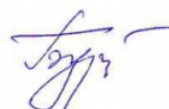
Л.Г. Арапова

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент
Главный бухгалтер
ООО «Стрелец ЛТД»



/И.А. Бурлакина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	7
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	11
Приложение №1.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии бухгалтер. Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 06ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии бухгалтер и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии бухгалтер, уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение в части учета основных средств, материально-производственных запасов;
- принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет материально-производственных запасов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 36 часов/ 1нед. - VIсеместр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.06ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии бухгалтер, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ДПК 6.1.	Применять нормы нормативно-правовых актов, положений, инструкций по ведению бухгалтерского учета основных средств, материально-производственных запасов.
ДПК 6.2.	Оформлять первичные документы по движению основных средств, материально-производственных запасов.
ДПК 6.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств, материально-производственных запасов.
ДПК 6.4	Осуществлять контроль и анализ учета расчетов с поставщиками.
ДПК 6.5.	Осуществлять автоматизированный учет основных средств, материально-производственных запасов в программе «1С: Предприятие».
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения*
Вводное занятие	Содержание	1	
	1 Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места бухгалтера.	1	1
Раздел 1	Организация учета основных средств	11	
Тема 1.1 Учет основных средств	Содержание	11	
	1 Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета.	1	2
	2 Настройка и ввод справочной информации, констант в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
	3 Ведение учета поступления и выбытия основных средств.	2	2
	4 Ведение учета модернизации основных средств.	2	2
	5 Ведение учета арендованных основных средств.	1	2
	6 Формирование и анализ отчетов по счетам учета основных средств.	1	2
	7 Инвентаризация основных средств.	2	2
Раздел 2	Организация учета материально-производственных запасов	18	
Тема 2.1. Учет поступления материалов	Содержание	8	
	1 Ведение учета поступления материалов от поставщиков.	6	2
	2 Ведение учета поступления материалов от подотчетных лиц.	2	2
Тема 2.2. Учет движения материально-производственных запасов	Содержание	10	
	1 Ведение учета перемещения материалов.	4	2
	2 Ведение учета списания материалов в производство.	2	2
	3 Инвентаризация материалов на складах.	2	2
	4 Формирование и анализ отчетов по материально-производственным счетам.	2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ.	6	
	Всего	36	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практикитребует наличия лаборатории учебной бухгалтерии для проведения практических, лабораторных и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы -

корпус10, литер Е, ауд.306.

26 посадочных места,S= 64м2;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

компьютер в комплекте:

AMD Athlon(tm) 64 Processor 3500+: ОЗУ 1024 Мб:

ВидеоNVIDIA GeForce 7300 GS (Microsoft Corporation - WDDM): HDD 160Gb–
16 шт.

Проектор – Epson EB-X72

Средства обучения:

пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы;

лицензионное специализированное ПО: «1С: Предприятие 8»;«Консультант Юрист»,ApacheOpenOffice, FAR Manager, Foxit Reader, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латыпова О.В. М.:ООО «Издательство КноРус», 2011.-224 стр.
2. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2010.- 64 с.
3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. СПб.: ПИТЕР, 2014.
4. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2010.-189 с.
5. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С Специалист ПИТЕР, 2012.
6. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия. Учебное пособие. Богаченко В.М., 2013.

Дополнительная литература:

1. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО/ Галина Владимировна Шадрина, Лариса Ивановна Егорова.- Юрайт, 2014.
2. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2014.
3. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./авт. Светлана Левшова.- Питер, 2014.
4. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание.М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2012.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2014) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-8[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№ 32-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
11. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2»;

- 12.Справочно-правовая система «Гарант»[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>;
- 13.Справочно-правовая система «Консультант Плюс»[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- 14.www.nalogkodeks.ru – официальный сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы.

Периодические издания:

Журналы:

«Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономика строительства».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая сквозную задачу по ведению бухгалтерского учета в части учета основных средств и материально-технических запасов в имитационной фирме ООО «Дела» в специализированной программе «1С:Предприятие 8.2». Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма» (ООО «Дела»), где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в

профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ДПК 6.1- ДПК 6.5. Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение в части учета основных средств, материально-производственных запасов; - принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проводить учет основных средств; - проводить учет материально-производственных запасов. 	<p>Формы контроля обучения: текущий - контрольные точки задания; итоговый - отчет по учебной практике; дифференцированный зачет. Формы оценки результативности обучения: решение сквозной профессиональной задачи; моделирование деятельности бухгалтерии предприятия. Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу. Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике.</p>

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (УП.06.01)

ФИО

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа БН-31 по специальности 38.02.01
 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
 прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю
 ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
 должностям служащих»
 в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ДПК 6.1.	Применять нормы нормативно-правовых актов, положений, инструкций по ведению бухгалтерского учета основных средств, материально-производственных запасов.	(не) освоил
ДПК6.2.	Оформлять первичные документы по движению основных средств, материально-производственных запасов.	(не) освоил
ДПК 6.3.	Осуществлять автоматизированный учет основных средств, материально-производственных запасов в системе «1С: Предприятие».	(не) освоил
1	Ведение учета поступления и выбытия основных средств в системе «1С: Предприятие».	оценка
2	Ведение учета модернизации основных средств в системе «1С: Предприятие».	оценка
3	Ведение учета арендованных основных средств в системе «1С: Предприятие».	оценка
4	Формирование и анализ отчетов по счетам учета основных средств в системе «1С: Предприятие».	оценка
5	Инвентаризация основных средств в системе «1С: Предприятие».	оценка
ДПК6.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств, материально-производственных запасов.	(не) освоил
ДПК 6.4.	Осуществлять контроль и анализ учета расчетов с поставщиками.	(не) освоил
ДПК 6.5.	Осуществлять автоматизированный учет основных средств, материально-производственных запасов в системе «1С: Предприятие».	(не) освоил
1	Ведение учета поступления материалов от поставщиков в системе «1С: Предприятие».	оценка

2	Ведение учета поступления материалов от подотчетных лиц в системе «1С: Предприятие».	оценка
3	Ведение учета перемещения материалов в системе «1С: Предприятие»	оценка
4	Ведение учета списания материалов в производство в системе «1С: Предприятие».	оценка
5	Инвентаризация материалов на складах в системе «1С: Предприятие».	оценка
6	Формирование и анализ отчетов по материально-производственным счетам в системе «1С: Предприятие».	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Показал себя высоко компетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная неорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Ответственный, заслуживает доверия	Зачастую ответственный, заслуживает доверия	Ответственный за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Постоянный поиск и использование информации	Осуществляет поиск и использование информации	Изредка осуществляет поиск и использование информации	Требуется принуждение к поиску и использованию информации	Безразличен к обновлению информации
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные	Постоянно использует	Использует ИКТ по необ-	Используют ИКТ крайне	ИКТ не используется	ИКТ не используется

	технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ИКТ	ходимости	редко		вследствие неосвоенности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Всегда готов брать на себя ответственность, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверие	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постоянно занимается самообразованием и повышением квалификации	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрить новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

дата

Лист актуализации рабочих программ практик

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

