

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Петрова/
И.О.Ф
«25» 05 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

08.03.01 «Строительство»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экспертиза и управление недвижимостью»
(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

«Промышленное и гражданское строительство»

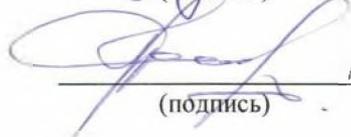
Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

доцент, к.т.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись) /Н.В. Купчикова/
И. О. Ф.

ст.преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись) /Н.А. Косарлуккова/
И. О. Ф.

Рабочая программа разработана для учебного плана 2017г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» протокол №9 «25» 09 2017г.

Заведующий кафедрой

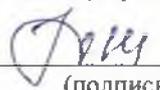

(подпись) /Н. В. Купчикова/
И. О. Ф.

Согласовано:

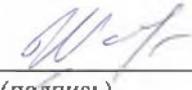
Председатель МКН «Строительство»

Профиль «Экспертиза и управление недвижимостью»

(подпись) /Н.В.Купчикова/
И. О. Ф

Начальник УМУ  / Ю.А.Шуклина/
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ  / Л.И.Игнатъева/
(подпись) И. О. Ф

Начальник УИТ  / К.А.Шумак/
(подпись) И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой  / Т.В.Морозова/
(подпись) И. О. Ф

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	9
5.2.1. Содержание лекционных занятий	9
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	10
5.2.3. Содержание практических занятий	10
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	13
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Образовательные технологии	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	16
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	16
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости*» является изучение деятельности, включающую процесс обработки информации, выбора наиболее оптимального пути развития для предприятия, а также контроля изменений окружающей среды в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективах; по достижению высокой эффективности производства, лучшего использования ресурсного потенциала предприятия, фирмы, компании, осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в области экспертизы и управления недвижимостью.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать умение использовать нормативные правовые документы в регулировании реализацией инвестиционно-строительных объектов;
- сформировать знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда в реализации инвестиционно-строительных объектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-9- способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности;

ПК-12- способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

- методы планирования, организации, администрирования и контроллинга в недвижимости, методы контроля качества технологических процессов на производственных участках (ПК-9);
- анализ затрат и результатов производственной деятельности и этапы составления исполнительной технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам при (ПК-12)

Уметь:

- вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках (ПК-9);
- проводить анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление исполнительной технической документации, а также установление отчётности по утвержденным формам при (ПК-12)

Владеть:

- навыками планирования, организации, администрирования и контроллинга в недвижимости (ПК-9);
- способностью вести анализ затрат и результатов производственной деятельности и этапы составления исполнительной технической документации, а также отчётности по утвержденным формам при (ПК-12)

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина **Б1.В.15 «Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»** реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Основы гражданского, земельного и жилищного законодательства», «Основы технической эксплуатации, ремонта и содержания объектов недвижимости».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр – 3 з.е.; всего - 3 з.е.	6 семестр – 1 з.е.; 7 семестр – 2 з.е.; всего - 3 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	6 семестр – 18 часов; всего - 18 часов	6 семестр – 6 часов; 7 семестр – 4 часа; всего - 10 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены;</i>	<i>учебным планом не предусмотрены;</i>
Практические занятия (ПЗ)	6 семестр – 36 часов; всего -36 часов	6 семестр – 2 часа; 7 семестр – 4 часа; всего - 6 часов
Самостоятельная работа студента (СРС)	6 семестр – 54 часа; всего - 54 часа	6 семестр – 28 часов; 7 семестр – 64 часа; всего - 92 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа №1	6 семестр	7 семестр
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	6 семестр	7 семестр
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма промежу- точной аттестации и текущего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы менеджмента в недвижимости	36	6	6	-	12	18	Контрольная работа, экзамен
2.	Основы планирования в недвижимости	36	6	6	-	12	18	
3.	Контроллинг в недвижимости	36	6	6	-	12	18	
Итого:		108		18	-	36	54	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма промежу- точной аттестации и текущего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы менеджмента в недвижимости	18	6	3	-	1	14	Контрольная работа, экзамен
2.	Основы планирования в недвижимости	18	6	3	-	1	14	
3.	Контроллинг в недвижимости	72	7	4	-	4	64	
Итого:		108		18	-	36	54	

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1 Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Основы менеджмента в недвижимости	Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Основные закономерности и принципы менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы развития менеджмента. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления. Предпосылки и источники формирования менеджмента как управления особого рода. Формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления. Школы управления. Особенности развития менеджмента в России. Понятие, сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
2.	Основы планирования в недвижимости	Сущность планирования. Бизнес-планирование на строительном предприятии. Принципы планирования. Содержание и функции тактического планирования. Типы планирования. Содержание и структура тактического плана. Методы планирования. Методы разработки норм и нормативов. Сущность и этапы стратегического планирования
3.	Контроллинг в недвижимости	Предпосылки формирования и развития контроллинга. Сущность контроллинга. Цель контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Создание службы контроллинга на предприятии. Структура и состав службы контроллинга. Функции контроллера в теории и практике управления. Разница между деятельностью контроллера и финансиста. Контроллинг маркетинга. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инноваций.

5.2.2 Содержание лабораторных занятий

Учебным планом *не предусмотрены*.

5.2.3 Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы менеджмента в недвижимости	Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы

		управления. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Основные закономерности и принципы менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы развития менеджмента. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления. Предпосылки и источники формирования менеджмента как управления особого рода. Формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления. Школы управления. Особенности развития менеджмента в России. Понятие, сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
2	Основы планирования в недвижимости	Сущность планирования. Бизнес-планирование на строительном предприятии. Принципы планирования. Содержание и функции тактического планирования. Типы планирования. Содержание и структура тактического плана. Методы планирования. Методы разработки норм и нормативов. Сущность и этапы стратегического планирования
3	Контроллинг в недвижимости	Предпосылки формирования и развития контроллинга. Сущность контроллинга. Цель контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Создание службы контроллинга на предприятии. Структура и состав службы контроллинга. Функции контроллера в теории и практике управления. Разница между деятельностью контроллера и финансиста. Контроллинг маркетинга. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инноваций.

5.2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1.	Основы менеджмента в недвижимости	Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Основные закономерности и принципы менеджмента. Природа управления и исторические тенденции	[1], [2] ... [6]

		его развития. Этапы развития менеджмента. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления. Предпосылки и источники формирования менеджмента как управления особого рода. Формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления. Школы управления. Особенности развития менеджмента в России. Понятие, сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.	
2.	Основы планирования в недвижимости	Сущность планирования. Бизнес-планирование на строительном предприятии. Принципы планирования. Содержание и функции тактического планирования. Типы планирования. Содержание и структура тактического плана. Методы планирования. Методы разработки норм и нормативов. Сущность и этапы стратегического планирования	[2], [3] ... [6]
3.	Контроллинг в недвижимости	Предпосылки формирования и развития контроллинга. Сущность контроллинга. Цель контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Создание службы контроллинга на предприятии. Структура и состав службы контроллинга. Функции контроллера в теории и практике управления. Разница между деятельностью контроллера и финансиста. Контроллинг маркетинга. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инноваций.	[3], [4] ... [6]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1.	Основы менеджмента в недвижимости	Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Основные закономерности и принципы менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы развития менеджмента. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления. Предпосылки и источники формирования менеджмента как управления особого рода. Формирование менеджмента как науки,	[1], [2] ... [6]

		классификация подходов к проблемам управления. Школы управления. Особенности развития менеджмента в России. Понятие, сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.	
2.	Основы планирования в недвижимости	Сущность планирования. Бизнес-планирование на строительном предприятии. Принципы планирования. Содержание и функции тактического планирования. Типы планирования. Содержание и структура тактического плана. Методы планирования. Методы разработки норм и нормативов. Сущность и этапы стратегического планирования	[2], [3] ... [6]
3.	Контроллинг в недвижимости	Предпосылки формирования и развития контроллинга. Сущность контроллинга. Цель контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Создание службы контроллинга на предприятии. Структура и состав службы контроллинга. Функции контроллера в теории и практике управления. Разница между деятельностью контроллера и финансиста. Контроллинг маркетинга. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инноваций.	[3], [4] ... [6]

5.2.5 Темы контрольной работы

5.2.6 Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом *не предусмотрены*.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
1	2
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
-----------------------	--

7. Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости», проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Грабовый П.Г. Егорычев П.Г., Лукманова И.Г. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса и эксплуатации недвижимости. Ч. 1. Москва, Поспект-2012-368с.

2. Грабовый П.Г. Болотин С.А., Бутырин А.Ю. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса и эксплуатации недвижимости. Ч. 2. Учебник Москва, Проспект-2012 -416с.

б) дополнительная учебная литература:

3. Шилиманов М. Н. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014-78с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=275821 Дата обращения 23.05.2015

4. Голованов Н.М. Правовое регулирование инвестиционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Голованов, И.Д. Маркелова. СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.-156 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66837.html> Дата обращения 23.05.2015

в) перечень учебно-методического обеспечения:

5. Купчикова Н.В. УМП по выполнению контрольной работы. (о.о. 3 курс, з.о. 4 курс). Астрахань. АГАСУ.2017 г. – 22 с. <http://edu.aucu.ru>

6. Купчикова Н.В., Лихобабин В.К., УМП (курс лекций) (о.о. 3 курс, з.о. 4 курс). Астрахань. АГАСУ.2017 г. – 208 с. <http://edu.aucu.ru>

з) периодические издания

6. Вестник МГСУ

7. Промышленное и гражданское строительство

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription; Dr.Web Desktop, Server Security Suite; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition; Apache Open Office; 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Google Chrome; Mozilla Firefox; VLC media player; Справочная правовая система Консультант Плюс.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы:

3. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека elibrary.ru (<https://elibrary.ru>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для лекционных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18б, литер Е, № 301 учебный корпус №10	№301, учебный корпус №10 Комплект учебной мебели. Учебно-наглядные пособия. Переносной мультимедийный комплект

2	Аудитория для практических занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18б, литер Е, № 309 учебный корпус №10	№309, учебный корпус №10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект
3	Аудитория для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, литер А, аудитория, №312, главный учебный корпус	№312, главный учебный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры - 13 шт. Стационарный мультимедийный комплект
4	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18б, литер Е, № 309 учебный корпус №10	№309, учебный корпус №10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект
5	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18б, литер Е, № 309 учебный корпус №10	№309, учебный корпус №10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина *«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»* реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости» по направлению 08.03.01 «Строительство» профиль подготовки «Экспертиза и управление недвижимостью»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестаций: экзамен.

Целью учебной дисциплины: «Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости» является изучение деятельности, включающую процесс обработки информации, выбора наиболее оптимального пути развития для предприятия, а также контроля изменений окружающей среды в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективах; по достижению высокой эффективности производства, лучшего использования ресурсного потенциала предприятия, фирмы, компании, осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в области экспертизы и управления недвижимостью.

Задачами дисциплины являются:

- изучить основы подготовки документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, требований охраны труда и экологической безопасности;

- сформировать знание о разработке оперативных планов работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам.

- изучить задачи и инструменты контроллинга в таких областях деятельности, как маркетинг и логистика, финансирование и закупки в сфере недвижимости; особенности реализации основных функций менеджмента - планирование, контроль, учет, анализ и выработка управленческих решений.

Учебная дисциплина «Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости» входит в **Блок 1, вариативная часть**. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Основы гражданского, земельного и жилищного законодательства», «Основы технической эксплуатации, ремонта и содержания объектов недвижимости».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмента в недвижимости. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Основные закономерности и принципы менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы развития менеджмента. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления. Предпосылки и источники формирования менеджмента как управления особого рода. Формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления. Школы управления. Особенности развития менеджмента в России. Понятие, сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.

Раздел 2. Основы планирования в недвижимости. Сущность планирования. Бизнес-планирование на строительном предприятии. Принципы планирования. Содержание и функции тактического планирования. Типы планирования. Содержание и

структура тактического плана. Методы планирования. Методы разработки норм и нормативов. Сущность и этапы стратегического планирования

Раздел 3. Контроллинг в недвижимости. Предпосылки формирования и развития контроллинга. Сущность контроллинга. Цель контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Создание службы контроллинга на предприятии. Структура и состав службы контроллинга. Функции контроллера в теории и практике управления. Разница между деятельностью контроллера и финансиста. Контроллинг маркетинга. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инноваций.

Заведующий кафедрой


_____ /Н.В.Купчикова/
подпись И.О.Ф.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»
ООП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»
профиль подготовки «Экспертиза и управление недвижимостью»
по программе бакалавриата

Ю.Ю.Свириповым (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»* ООП ВО по направлению подготовки *08.03.01 «Строительство»*, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре *«Промышленное и гражданское строительство»* (разработчик-доцент, к.т.н. *Н.В. Купчикова*, старший преподаватель *Н.А. Косарлукова*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *08.03.01 «Строительство»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № 201 и зарегистрированного в Минюсте России 07.04.2015г № 36767.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ООП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *вариативной* части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *08.03.01 «Строительство»*, профиль подготовки *«Экспертиза и управление недвижимостью»*

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»* закреплены *2 компетенции*, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина *«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»* взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки *08.03.01 «Строительство»*, профиль подготовки *«Экспертиза и управление недвижимостью»* и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **08.03.01 «Строительство»**», профиль подготовки **«Экспертиза и управление недвижимостью»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **08.03.01 «Строительство»** и специфике дисциплины **«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **08.03.01 «Строительство»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Промышленное и гражданское строительство»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению (профилю).

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»** представлены: вопросами к экзамену, вопросами к контрольной работе и тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»** ООП ВО по направлению **08.03.01 «Строительство»**, по программе **бакалавриата**, разработанных **доцентом, к.т.н. Н.В. Купчиковой, старшим преподавателем Н.А. Косарлуковой**, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **08.03.01 «Строительство»**, профиль подготовки **«Экспертиза и управление недвижимостью»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Директор ООО СК «Лиана»



(подпись)

/Ю.Ю.Свирепов/
И.О.Ф

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

08.03.01 «Строительство»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экспертиза и управление недвижимостью»
(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

«Промышленное и гражданское строительство»

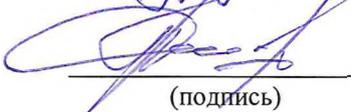
Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

доцент, к.т.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись) /Н.В. Купчикова/
И. О. Ф.

ст.преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись) /Н.А. Косарлукова/
И. О. Ф.

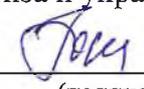
Рабочая программа разработана для учебного плана 2017г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» протокол № 9 «25» 05 2017г.

Заведующий кафедрой 
(подпись) /Н. В. Купчикова/
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Строительство»
Профиль «Экспертиза и управление недвижимостью» 
(подпись) /Н.В.Купчикова/
И. О. Ф

Начальник УМУ 
(подпись) / Ю.А Шуклина/
И. О. Ф

Специалист УМУ 
(подпись) / Л.И Игнатьева/
И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
2.1 Экзамен	9
2.2 Контрольная работа	11
2.3 Тест	12
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	18

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине «Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости»

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости» и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
ПК-9- способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности;	Знать: методы планирования, организации, администрирования и контроллинга в недвижимости, методы контроля качества технологических процессов на производственных участках	X	X	X	Экзамен: вопрос 1-35 Контрольная работа № 1 Тест: вопросы 1-6
	Уметь: вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках с применением инструментов контроллинга	X	X	X	Экзамен: вопрос 71-73 Контрольная работа № 1 Тест: вопросы 12-20
	Владеть: навыками планирования, организации, администрирования и контроллинга в недвижимости	X	X	X	Экзамен: вопрос 77-80 Контрольная работа № 1 Тест: вопросы 28-38
ПК-12- способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление	Знать: принципы составления оперативных планов работы первичных производственных подразделений с обязательным учетом затрат и составлением первичных форм отчетности	X	X	X	Экзамен: вопрос 36-70 Контрольная работа № 1 Тест: вопросы 7-11
	Уметь:				

технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	проводить анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление исполнительной технической документации, а также установление отчетности по утвержденным формам	X	X	X	Экзамен: вопрос 74-76 Контрольная работа № 1 Тест: вопросы 21-27
	Владеть: способностью вести анализ затрат и результатов производственной деятельности и этапы составления исполнительной технической документации, а также отчетности по утвержденным формам; способностями контроллинга принятых решений в системе менеджмента и бизнес-планирования на предприятии	X	X	X	Экзамен: вопрос 81-84 Контрольная работа № 1 Тест: вопросы 39-57

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-9- способностью вести подготовку документации по	Знает (ПК-9) методы планирования, организации,	Обучающийся не знает и не понимает методы планирования,	Обучающийся знает методы планирования, организации,	Обучающийся знает и понимает основы сметного методы планирования,	Обучающийся знает и понимает методы планирования, организации,

<p>менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности;</p>	<p>администрирования и контроллинга в недвижимости, методы контроля качества технологических процессов на производственных участках</p>	<p>организации, администрирования и контроллинга в недвижимости, методы контроля качества технологических процессов на производственных участках</p>	<p>администрирования и контроллинга в недвижимости, методы контроля качества технологических процессов на производственных участках в типовых ситуациях.</p>	<p>организации, администрирования и контроллинга в недвижимости, методы контроля качества технологических процессов на производственных участках в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>администрирования и контроллинга в недвижимости, методы контроля качества технологических процессов на производственных участках в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p>Умеет (ПК-9) вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках с применением инструментов контроллинга</p>	<p>Обучающийся не умеет вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках с применением инструментов контроллинга</p>	<p>Обучающийся умеет вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках с применением инструментов контроллинга в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся умеет вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках с применением инструментов контроллинга в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся умеет вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках с применением инструментов контроллинга в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p>Владеет (ПК-9) навыками планирования, организации, администрирования</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками планирования, организации, администрирования</p>	<p>Обучающийся владеет навыками планирования, организации, администрирования</p>	<p>Обучающийся владеет навыками планирования, организации, администрирования и</p>	<p>Обучающийся владеет навыками планирования, организации, администрирования и контроллинга в</p>

	и контроллинга в недвижимости	и контроллинга в недвижимости	и контроллинга в недвижимости в типовых ситуациях.	контроллинга в недвижимости в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	недвижимости в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-12- способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам.	Знает (ПК-12) принципы составления оперативных планов работы первичных производственных подразделений с обязательным учетом затрат и составлением первичных форм отчетности	Обучающийся не знает и не понимает принципы составления оперативных планов работы первичных производственных подразделений с обязательным учетом затрат и составлением первичных форм отчетности	Обучающийся знает принципы составления оперативных планов работы первичных производственных подразделений с обязательным учетом затрат и составлением первичных форм отчетности в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает принципы составления оперативных планов работы первичных производственных подразделений с обязательным учетом затрат и составлением первичных форм отчетности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает принципы составления оперативных планов работы первичных производственных подразделений с обязательным учетом затрат и составлением первичных форм отчетности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК-12) проводить анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление исполнительной технической документации, а также установление отчётности по	Обучающийся не умеет проводить анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление исполнительной технической документации, а также установление отчётности по	Обучающийся умеет проводить анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление исполнительной технической документации, а также установление отчётности по	Обучающийся умеет проводить анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление исполнительной технической документации, а также установление отчётности по	Обучающийся умеет проводить анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление исполнительной технической документации, а также установление отчётности по утвержденным формам

	утвержденным формам	утвержденным формам	утвержденным формам в типовых ситуациях.	в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК-12) способностью вести анализ затрат и результатов производственной деятельности и этапы составления исполнительной технической документации, а также отчётности по утвержденным формам; способностями контроллинга принятых решений в системе менеджмента и бизнес-планирования на предприятии	Обучающийся не владеет способностью вести анализ затрат и результатов производственной деятельности и этапы составления исполнительной технической документации, а также отчётности по утвержденным формам; способностями контроллинга принятых решений в системе менеджмента и бизнес-планирования на предприятии	Обучающийся владеет способностью вести анализ затрат и результатов производственной деятельности и этапы составления исполнительной технической документации, а также отчётности по утвержденным формам; способностями контроллинга принятых решений в системе менеджмента и бизнес-планирования на предприятии в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет способностью вести анализ затрат и результатов производственной деятельности и этапы составления исполнительной технической документации, а также отчётности по утвержденным формам; способностями контроллинга принятых решений в системе менеджмента и бизнес-планирования на предприятии в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет способностью вести анализ затрат и результатов производственной деятельности и этапы составления исполнительной технической документации, а также отчётности по утвержденным формам; способностями контроллинга принятых решений в системе менеджмента и бизнес-планирования на предприятии в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1 Экзамен

а) типовые вопросы (задания):

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (ПК-9, ПК-12):

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Основные категории менеджмента.
3. Предпосылки формирования менеджмента как науки.
4. Основные положения школы научного управления.
5. Классическая (административная) школа управления, ее основные концепции.
6. Школа психологии и человеческих отношений. Основные положения доктрины «человеческих отношений».
7. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы.
8. Характеристика американской модели менеджмента; основные факторы, определяющие ее формирование. Опыт управления в американских фирмах.
9. Сущность японской модели менеджмента.
10. Западноевропейская модель менеджмента. Основные положения социального рыночного хозяйства.
11. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
12. Формирование рыночного механизма управления в России.
13. Организация как открытая система управления. Законы организации.
14. Организационно-правовые формы предпринимательства.
15. Организация как процесс создания структуры. Полномочия и ответственность.
16. Типы административного аппарата.
17. Линейно-функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
18. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
19. Адаптивные структуры управления.
20. Бюрократический тип структур, его характерные черты.
21. Корпоративная культура.
22. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации.
23. Природа и классификация функций менеджмента.
24. Личность в системе управления. Основные черты, характеризующие личность.
25. Сущность планирования.
26. Задачи и функции контроллинга.
27. Пределы планирования.
28. Структура бизнес-плана.
29. Информационная поддержка контроллинга.
30. Принципы планирования.
31. Содержание и функции тактического планирования.
32. Типы планирования.
33. Содержание и структура тактического плана.
34. Структура и состав службы контроллинга.
35. Степень неопределенности в планировании.
36. Порядок разработки тактического плана.
37. Контроллер, его функции и обязанности.
38. Временная ориентация идей планирования.

39. Система финансовых плановых документов.
40. Функции контроллера в теории и практике управления.
41. Виды планирования по содержанию в аспекте предпринимательской деятельности.
42. Краткосрочное финансовое планирование.
43. Контроллинг логистики.
44. Горизонт планирования.
45. Сущность контроллинга.
46. Финансовый контроллинг.
47. Процесс планирования в организации.
48. Роль контроллинга в системе управления предприятия.
49. Контроллинг инноваций.
50. Виды контроллинга.
51. Технологии планирования.
52. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
53. Классификация методов учета затрат, используемых в системе контроллинга.
54. Понятие «норма» и «норматив».
55. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга.
56. Структура системы бюджетов на предприятии.
57. Классификация объектов контроллинга.
58. Сущность «стратегии», их виды.
59. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге.
60. Роль диагностики в управлении предприятием.
61. Этапы стратегического планирования.
62. Особенности контроллинга инвестиционных проектов.
63. Элементы внешней и внутренней среды организации.
64. Структура и состав службы контроллинга.
65. Роль планирования на предприятии
66. Видение, миссия, цели строительной организации.
67. Достоинства и недостатки бюджетирования.
68. Портфельные модели стратегий.
69. Источники информации для экспертной диагностики.
70. Место службы контроллинга в организационной структуре предприятия.
- Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ (ПК-9, ПК-12):**
71. Определять взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления предприятием.
72. Анализировать финансовые показатели.
73. Проводить контроллинг маркетинга.
74. Вести бизнес-планирование на строительном предприятии.
75. Создавать службы контроллинга на предприятии.
76. Отличать управленческий учет от финансового.
- Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ (ПК-9, ПК-12):**
77. Методами стратегической диагностики в системе контроллинга.
78. Методами разработки норм и нормативов.
79. Методами анализа отклонений фактических результатов от плановых.
80. Методами планирования.
81. Методами оперативной диагностики в системе контроллинга.
82. Вариантами стратегических планов развития предприятия
83. Критериями принятия управленческих решений.
84. Описательными методами анализа информации о внешней среде.

б) критерии оценивания;

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2 Контрольная работа

а) типовые задания:

Выполнить контрольную работу по одной из предложенных в рабочей программе тем.

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
2	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3. Тест.

а) типовые вопросы (задания):

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (ПК-9; ПК-12):

1. Управленческое обследование включает следующие функции:

- 1) маркетинг
- 2) финансы
- 3) производство (операции)
- 4) все перечисленные

2. Входит ли в управленческое обследование блок анализа маркетинга?

- 1) да
- 2) нет
- 3) да, но при определенных условиях

3. Входит ли в управленческое обследование блок анализа человеческих ресурсов?

- 1) да
- 2) нет
- 3) да, но при определенных условиях

4. В процессе управленческого обследования анализируются следующие блоки:

- 1) производство (операции)
- 2) персонал
- 3) культуру и имидж (образ) организации
- 4) все перечисленные

5. Стратегия роста присуща:

- 1) новым организациям, независимо от сферы деятельности
- 2) фирмам, находящимся на «острие» научно-технического прогресса
- 3) фирмам, действующим в традиционных сферах

6. Можно ли предположить высокий уровень прибыли в отрасли, в которой велика угроза появления новых конкурентов; товаров и услуг-заменителей; поставщики способны диктовать свои условия; покупатели способны диктовать свои условия; велико соперничество между конкурентами внутри отрасли:

- 1) да
- 2) нет

7. **Какая из стратегий развития является наиболее рискованной?**

- 1) роста
- 2) ограниченного роста
- 3) сокращения
- 4) сочетания

8. **При разработке цели компании используют:**

- 1) STEP-анализ
- 2) SWOT-анализ
- 3) SMART-анализ

9. **Миссия организации – это...**

- 1) основное предназначение организации, то, ради чего она существует
- 2) основная идея организации
- 3) основной вид деятельности организации

10. **Стратегическое планирование реализуется через:**

- 1) распределение ресурсов
- 2) адаптацию к внешней среде
- 3) внутреннее координирование
- 4) все перечисленные

11. **Какие факторы оказывают влияние на формирование портфеля стратегии:**

- 1) конкуренция
- 2) потребители
- 3) поставщики
- 4) все перечисленные

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ (ПК-9; ПК-12):

12. **Краткосрочное планирование – это планирование до...**

- 1) 1 года
- 2) 2 лет
- 3) 3 лет

13. **Среднесрочное планирование – это планирование до...**

- 1) 1 года
- 2) 3 лет
- 3) 5 лет

14. **Долгосрочное планирование – это планирование свыше...**

- 1) 1 года
- 2) 3 лет
- 3) 5 лет

15. **Бизнес-планирование необходимо для...**

- 1) оценки деятельности предприятия
- 2) оценки целесообразности мероприятий
- 3) для выработки новых видов деятельности
- 4) возможности получения инвестиций и кредитных ресурсов

16. **Планирование базируется на...**

- 1) точных данных
- 2) статистических данных
- 3) неполных данных

17. **SWOT-анализ используют для...**

- 1) корректировки целей организации и выбора стратегий их достижения
- 2) определения сильных и слабых сторон организации

- 3) установления внешних и внутренних противников предприятия
- 18. STEP-анализ используют для исследования:**
- 1) макросреды
 - 2) микросреды
 - 3) верны оба варианта
- 19. «Радуга планирования» – это...**
- 1) основные этапы планирования
 - 2) направления планирования
- 20. Метод ключевых вопросов основан на постановке вопросов и анализе ответов к факторам:**
- 1) внешней среды
 - 2) внутренней среды
 - 3) внешней и внутренней сред
- 21. Метод сценариев дает возможность разрабатывать новые:**
- 1) планы
 - 2) сценарии
 - 3) альтернативы
 - 4) долгосрочные планы
- 22. Метод SPACE предназначен для диагностики:**
- 1) в холдингах
 - 2) средних предприятиях
 - 3) малых предприятиях
 - 4) больших предприятиях
- 23. Модель М. Портера определяет:**
- 1) суть конкурентной борьбы
 - 2) стратегию предприятия
 - 3) планирование кампании
- 24. Централизованные системы управления целесообразно применять, если:**
- 1) производство однопродуктовое с тесными связями между технологическими переделами
 - 2) организация многоцелевая с разнообразными рынками сбыта, слабыми внутрифирменными связями
- 25. Кадровому планированию соответствует:**
- 1) планирование потребности в кадрах
 - 2) планирование привлечения или сокращения персонала
 - 3) оба варианта верны
- 26. Какой вид привлечения персонала следует считать лучшим:**
- 1) внутризаводские привлечения
 - 2) привлечение персонала вне рамок предприятия
- 27. Какой кандидат предпочтительнее при проведении отбора:**
- 1) имеющий наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности
 - 2) тот, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
- Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ (ПК-9; ПК-12):**
- 28. К функциям контроллинга относится:**
- 1) учет
 - 2) поддержка процесса планирования
 - 3) контроль за реализацией планов
 - 4) все варианты верны

- 29. Назначение контроллинга:**
- 1) контроль ситуации
 - 2) предупреждение возникновения кризисных ситуаций
- 30. Принципы контроллинга:**
- 1) движение и торможение
 - 2) своевременность
 - 3) стратегическое сознание
 - 4) все варианты верны
- 31. Основная задача контроллинга:**
- 1) нацеливание системы управления предприятием на достижение поставленных целей
 - 2) разработка стратегической цели предприятия
 - 3) проведение контрольных измерений на предприятии
- 32. Информация – это...**
- 1) система данных
 - 2) ресурс предприятия
 - 3) данные, просеянные для конкретной ситуации
 - 4) знания
- 33. Какие бывают источники информации?**
- 1) внутренние источники
 - 2) внешние источники
 - 3) оба варианта верны
- 34. Что относят к внешним источникам информации?**
- 1) нормативные и законодательные акты
 - 2) внутрифирменный электронный документооборот
 - 3) информация о конкурентах и их деятельности
 - 4) информация о текущих затратах предприятия
- 35. Что относят к внутренним источникам информации?**
- 1) нормативные и законодательные акты
 - 2) внутрифирменный электронный документооборот
 - 3) информация о конкурентах и их деятельности
 - 4) информация о текущих затратах предприятия
- 36. Какие информационные роли играет руководитель в процессе своей деятельности?**
- 1) приемника информации
 - 2) собирателя информации
 - 3) распространителя информации
 - 4) правильного ответа нет
- 37. Совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия – это...**
- 1) внутренняя деловая среда
 - 2) макросреда
 - 3) микросреда
 - 4) внешняя деловая среда
- 38. Отношения в коллективе, определяющие насыщенность информационных и интенсивность коммуникационных потоков – это...**
- 1) внутренняя деловая среда
 - 2) макросреда
 - 3) микросреда
 - 4) правильного ответа нет
- 39. Главный ресурс роста производительности предприятия – это...**
- 1) управленческий учет

- 2) информация
- 3) контроллинг
- 4) первичная документация предприятия

40. Служба контроллинга должна иметь:

- 1) возможность принимать управленческие решения
- 2) возможность получать информацию из всех подсистем системы управления
- 3) возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации
- 4) все вышеперечисленное правильно

41. Какова основная задача контроллинга?

- 1) сбор информации
- 2) анализ информации
- 3) контроль за производственной деятельностью
- 4) реализация поставленных задач

42. Кому непосредственно подчиняется служба контроллинга?

- 1) высшему руководству организации
- 2) финансовому директору
- 3) главному бухгалтеру
- 4) главному начальнику планово-экономического отдела

43. Отличается ли создание службы контроллинга на предприятии и в холдинге?

- 1) отличается
- 2) не отличается

44. Почему в состав службы контроллинга входит контроллер-куратор цехов?

- 1) поскольку необходимо собирать информацию от всех подсистем системы управления
- 2) для ужесточения контроля за деятельностью элементов системы управления
- 3) для контроля затрат
- 4) для контроля за качеством выпускаемой продукции (работ, услуг)

45. Кто формирует состав службы контроллинга?

- 1) высшее руководство компании
- 2) главный инженер
- 3) финансовый (коммерческий) директор
- 4) главный бухгалтер

46. Контроллер – это...

- 1) специалист, ориентирующий предприятие по направлению к прибыли
- 2) специалист широкого профиля
- 3) сотрудник бухгалтерии
- 4) генеральный директор

47. Руководитель финансово-экономического отдела выполняет функции:

- 1) маркетолога
- 2) менеджера
- 3) контроллера
- 4) финансиста

48. Функцию казначея на предприятии выполняет:

- 1) контроллер
- 2) бухгалтер
- 3) финансист
- 4) менеджер

49. Функции контроллера и финансиста реализуются:

- 1) параллельно
- 2) не имеют отношения друг к другу

3) пересекаются

4) взаимосвязаны

50. Какой из перечисленных принципов лучше всего подходит для формирования функциональной организационной структуры?

1) групповой

2) функциональный

3) функционально-групповой

4) преобразовательный

51. Какое значение имеет определение места функций контроллера в структуре предприятия?

1) второстепенное

2) центральное

3) не имеет никакого значения

4) отличительное

52. В чем нуждается контроллер?

1) во внешнем управленческом учете

2) во внутреннем управленческом учете

3) в плановой системе

4) в четком определении своих функций

53. Что такое метод расчета сумм покрытия?

1) управленческая информационная система

2) управленческий учет

3) вид плановых расчетов

4) схема распределения прибыли

54. Что из ниже перечисленного входит в специальные обязанности контроллера?

1) сохранение имущественного комплекса предприятия

2) осуществление текущего контроля за затратами

3) управление предприятием

4) ведение финансовых дел на предприятии

55. Руководящая роль контроллера выделена в работе следующих подразделений:

1) совет директоров

2) бухгалтерия

3) плановая группа

4) комиссия по ценам

56. Участвует ли служба контроллера в установлении цен на реализацию?

1) да

2) нет

3) частично

57. Верно ли следующее утверждение: «Маркетинг и контроллинг противоречат друг другу»?

1) да

2) нет

3) частично

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.

2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
2	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя
3.	Тест	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Сведения тестолога о прохождении студентом процедуры тестирования (экзаменационный лист)

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.