



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ АГАСУ  
ПУ АГАСУ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

среднего профессионального образования

**43.01.09 Повар, кондитер**

Квалификация повар ↔ кондитер

ОДОБРЕНА  
методической комиссией  
общефессиональных  
дисциплин  
протокол № 7  
от «25» 04 2019 г.  
Председатель методической  
комиссии С.Г. Морозова  
*подпись*  
С.Г. Морозова  
«25» 04 2019 г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом  
ПУ АГАСУ  
Протокол № 4  
от «25» 04 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ПУ АГАСУ:  
О.А. Коваленко  
«25» 04 2019 г.

Составитель: - преподаватель ПУ АГАСУ / З.Э. Шантемирова / З.Э. Шантемирова/

Рабочая программа разработана

на основе ФГОС СПО

учебного плана профессии 43.01.09 Повар, кондитер на 2019 год набора

с учетом примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций

Согласовано:

Старший методист ПУ АГАСУ

В.А. Богатырева  
подпись / В.А. Богатырева/

Педагог - библиотечарь

А.В. Калужина  
подпись / А.В. Калужина /

Заместитель директора по УПР

Н.Г. Костина  
подпись /Н.Г. Костина/

Заместитель директора по УР

В.В. Мельникова  
подпись /В.В. Мельникова/

Специалист УМО СПО

Н.Н. Щукина  
подпись /Н.Н. Щукина/

Рецензент

Директор ООО «Марго»  
(должность, место работы)

Н.Н. Щукина  
подпись /Н.Н. Щукина/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

С.Н. Коннова  
подпись /С.Н. Коннова/



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью естественно-научного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.01.09 Повар, кондитер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1 - ПК 1.4., ПК 2.1 - ПК 2.8., ПК 3.1 -ПК 3.6., ПК 4.1 -ПК 4.5., ПК 5.1 -ПК 5.5., ОК01. - ОК05, ОК09. - ОК10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 - ПК 1.4. ПК 2.1 - ПК 2.8. ПК 3.1 -ПК 3.6. ПК 4.1 -ПК 4.5. ПК 5.1 -ПК 5.5.	<p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение</p>	<p>профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и поря док слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена</p>

	<p>инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);  поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания выражение отношения); завершать общение;  <i>Монологическая речь</i>  делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;  кратко передавать содержание полученной информации;  в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.  <i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.  <i>Аудирование</i> понимать:  основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.  отделять главную информацию от второстепенной;  выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.  <i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной;  использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.  артикли: определенный, неопределенный, нулевой.  Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.  Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.  Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.  глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;</p>
ОК 01.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники</p>

	<p>составные части.          Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.          Составить план действия. Определять необходимые ресурсы.          Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.          Реализовать составленный план.          Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.          Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.          Методы работы в профессиональной и смежных сферах.          Структура плана для решения задач.          Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>Определять задачи поиска информации          Определять необходимые источники информации          Планировать процесс поиска          Структурировать получаемую информацию          Выделять наиболее значимое в перечне информации          Оценивать практическую значимость результатов поиска          Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности          Приемы структурирования информации          Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации          Современная научная и профессиональная терминология          Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	<p>Организовывать работу коллектива и команды          Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Психология коллектива          Психология личности          Основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	<p>Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста          Правила оформления документов</p>
ОК 09.	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач          Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации          Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы          основные общеупотребительные</p>

	<p>базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	учебным планом не предусмотрены
практические занятия (если имеются)	<b>60</b>
лабораторные занятия (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
Консультация (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
самостоятельная работа (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Продукты питания и способы кулинарной обработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>ОК 01- ОК 05,</b> <b>ОК 09, ОК 10</b> <b>ПК 1.1 - ПК 1.4.</b> <b>ПК 2.1 - ПК 2.8.</b> <b>ПК 3.1 -ПК 3.6.</b> <b>ПК 4.1 -ПК 4.5.</b> <b>ПК 5.1 -ПК 5.5.</b>
	Освоение лексического материала по теме «Продукты питания и способы кулинарной обработки». Грамматический материал: Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.		
	<b>В том числе, тематика практических занятий:</b>		
	Практическое занятие №1. Продукты питания Практическое занятие №2. Способы кулинарной обработки Практическое занятие №3. Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж	2 2 3	
<b>Тема 2.</b> <b>Типы предприятий общественного питания и работа персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01- ОК 05,</b> <b>ОК 09, ОК 10</b> <b>ПК 1.1 - ПК 1.4.</b> <b>ПК 2.1 - ПК 2.8.</b> <b>ПК 3.1 -ПК 3.6.</b> <b>ПК 4.1 -ПК 4.5.</b>
	Освоение лексического материала по теме «Типы предприятий общественного питания, персонал» Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.		



	<b>В том числе, тематика практических занятий:</b>		<b>ПК 5.1 -ПК 5.5.</b>
	Практическое занятие №4. Типы предприятий общественного питания	2	
	Практическое занятие №5. Работа персонала	2	
	Практическое занятие №6. Множественное число существительных	2	
<b>Тема 3. Составление меню. Названия блюд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.4. ПК 2.1 - ПК 2.8. ПК 3.1 -ПК 3.6. ПК 4.1 -ПК 4.5. ПК 5.1 -ПК 5.5.</b>
	Освоение лексического материала по темам «Названия блюд», «Виды меню и структура меню» Грамматический материал: Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля		
	<b>В том числе, тематика практических занятий:</b>		
	Практическое занятие №7. Названия блюд	2	
	Практическое занятие №8. Виды меню и структура меню Практическое занятие №9. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой	2 2	
<b>Тема 4. Кухня. Производственные помещения и оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.4. ПК 2.1 - ПК 2.8. ПК 3.1 -ПК 3.6. ПК 4.1 -ПК 4.5. ПК 5.1 -ПК 5.5.</b>
	Освоение лексического материала по темам «Кухонное оборудование. Производственные помещения» Грамматический материал: Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения		
	<b>В том числе, тематика практических занятий:</b>		
	Практическое занятие №10. Кухонное оборудование	2	
	Практическое занятие №11. Производственные помещения Практическое занятие №12. Степени сравнения прилагательных	2 2	
<b>Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10</b>
	Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная и барная посуда»		

	Грамматический материал: Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		<b>ПК 1.1 - ПК 1.4. ПК 2.1 - ПК 2.8. ПК 3.1 -ПК 3.6. ПК 4.1 -ПК 4.5. ПК 5.1 -ПК 5.5.</b>
	<b>В том числе, тематика практических занятий:</b>		
	Практическое занятие №13. Кухонная, сервировочная посуда	2	
	Практическое занятие №14. Барная посуда Практическое занятие №15. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	2 2	
<b>Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.4. ПК 2.1 - ПК 2.8. ПК 3.1 -ПК 3.6. ПК 4.1 -ПК 4.5. ПК 5.1 -ПК 5.5.</b>
	Освоение лексико-грамматического материала диалогов по теме «Обслуживание посетителей».		
	Грамматический материал: Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.		
	<b>В том числе, тематика практических занятий:</b>		
	Практическое занятие №16. Обслуживание посетителей Практическое занятие №17. В ресторане Практическое занятие №18. Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little	3 2 3	
<b>Тема 7. Система закупок и хранения продуктов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.4. ПК 2.1 - ПК 2.8. ПК 3.1 -ПК 3.6. ПК 4.1 -ПК 4.5. ПК 5.1 -ПК 5.5.</b>
	Освоение лексического материала по теме «Система закупок и хранения продуктов»		
	Грамматический материал по теме: Времена группы Continuous		
	<b>В том числе, тематика практических занятий:</b>		
	Практическое занятие №19. Система закупок продуктов Практическое занятие №20. Система хранения продуктов Практическое занятие №21. Времена группы Continuous	2 2 2	
<b>Тема 8. Организация работы официанта и бармена</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.4. ПК 2.1 - ПК 2.8.</b>
	Освоение лексического материала по теме «Организация работы официанта и бармена» Грамматический материал: Неопределенные наречия, производные от some, any, every.		

	<b>В том числе, тематика практических занятий:</b>		<b>ПК 3.1 -ПК 3.6.</b>
	Практическое занятие №22. Организация работы официанта	2	<b>ПК 4.1 -ПК 4.5.</b>
	Практическое занятие №23. Организация работы бармена	2	<b>ПК 5.1 -ПК 5.5.</b>
	Практическое занятие №24. Неопределенные наречия	3	
<b>Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран» Грамматический материал: Совершенные времена глагола: Present,Past,Future Perfect.		<b>ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.4. ПК 2.1 - ПК 2.8.</b>
	<b>В том числе, тематика практических занятий:</b>		<b>ПК 3.1 -ПК 3.6.</b>
	Практическое занятие №25. Кухни разных стран	2	<b>ПК 4.1 -ПК 4.5.</b>
	Практическое занятие №26. Рецепты приготовления блюд	3	<b>ПК 5.1 -ПК 5.5.</b>
	Практическое занятие №27. Совершенные времена глагола: Present,Past,Future Perfect	2	
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета			
<b>Всего</b>		<b>60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (см. справку МТО)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор
1	<p>Кабинет иностранного языка: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Учебная доска</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Комплект учебной мебели на 25 обучающихся</p> <p>Шкафы для хранения муляжей (инвентаря)</p> <p>Раздаточный дидактический материал</p> <p>Наглядные пособия</p> <p>Переносной мультимедийный комплект</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1 Академическая подписка.</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License</p> <p>Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft</p> <p>Azure Dev Tools for Teaching</p> <p>Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение.</p> <p>VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later. Azure Dev Tools for Teaching.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Электронная библиотечная система «Академия».</p>	414042, г. Астрахань, ул. Магистральная, 18 Аудитория № 314
2	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Комплект учебной мебели на 25 обучающихся</p> <p>Компьютеры – 3шт.</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1 Академическая подписка.</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License</p>	414042, г. Астрахань, ул. Магистральная, 18 Аудитория № 112

	<p>Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft Azure Dev Tools for Teaching  Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение.  VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later. Azure Dev Tools for Teaching.  Kaspersky Endpoint Security.  Электронная библиотечная система «Академия».</p>	
3	<p>Помещение для самостоятельной работы  Комплект учебной мебели на 25 обучающихся  Компьютеры – 2шт.  Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1  Академическая подписка.  Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License  Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft Azure Dev Tools for Teaching  Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение.  VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later. Azure Dev Tools for Teaching.  Kaspersky Endpoint Security.  Электронная библиотечная система «Академия».</p>	<p>414042, г. Астрахань,  ул. Магистральная, 18  Аудитория № 308</p>

### 3.2. Рекомендуемая литература

#### Для обучающихся

##### а) основная учебная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2018.

2. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

4. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тб)

б) дополнительная учебная литература:

1. Голицынский М.Б. Грамматика: Сборник упражнений, - Ю.Б. Голицынский -6-е изд.-СПб. Каро, 2016. -544с.-(Серия «Английский язык для школьников»).

2. Агабекян И.П. Английский язык для обслуживающего персонала: учебное пособие, И. П. Агабекян -М.: ТК Велби, издательство Проспект, 2017-248с.

3. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина-М.6НП АПО, 2018. -92с.

Обучающие материалы

в) перечень учебно-методического обеспечения:

1. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.01.2015 №06-259).

2. Горлова Н.А, Методика обучения иностранному языку. – Издательский центр «Академия», 2015 г

3. Гальскова Н.Д, Гез. Н.И, Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика, 2015 г.

г) интернет-ресурсы:

1.[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

2.[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

3.[www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)

4.[www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)

5.[www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students)

6.[www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)

7.[www.icons.org.uk](http://www.icons.org.uk)

8. [www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight) Teacher's Portfolio

9. [www.standart.edu.ru](http://www.standart.edu.ru)

10. [www.internet-school.ru](http://www.internet-school.ru)

11. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD), Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. 4-е изд. стер. издание 2017г. <https://academia-moscow.ru/reader/?id=214498>

12. Английский язык для менеджеров = English for Managers, Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. 10-е изд., стер. издание 2016г. <https://academia-moscow.ru/reader/?id=196353>

13. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges, Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. 7-е изд., стер. издание 2016г. <https://academia-moscow.ru/reader/?id=294335>

14. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering, Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. 10-е изд., стер. издание 2015г. <https://academia-moscow.ru/reader/?id=165135>

#### **Для преподавателей:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

### 3.3. Особенности организации обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>артикуль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и</p>	<p>Оценка «Отлично» ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p> <p>Оценка «Хорошо» ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>- диктантов;</li> <li>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.).</li> </ul>



<p>неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>наречия в сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>Неопределенные наречия, производные от some, any, every.</p> <p>глагол, понятие глагола-связки.</p> <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.</p>	<p>правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями.</p> <p>Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»</p> <p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p> <p>Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	
<p>Общие умения</p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями;</p> <p>выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p> <p>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд</p> <p>Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>-Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная</p>	

<p>комментарии, замечания, выражение отношения);  завершать общение;  Монологическая речь  делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;  кратко передавать содержание полученной информации;  в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.  Письменная речь  небольшой рассказ (эссе);  заполнение анкет, бланков;  написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.  Аудирование понимать:  основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.  отделять главную информацию от второстепенной;  выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.  Чтение  извлекать необходимую, интересующую информацию;  отделять главную информацию от второстепенной;  использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>интонация.  -Объем высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.  -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  Объем высказывания не менее 7-8 фраз  Сформированность умений: отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.  -Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста.  - Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности  -Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)  - Умение выявлять логические связи между частями текста.  - Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте.</p>	
--	--	--

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

ОП.07 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», выполненная преподавателем ГАОУ АО ВПО АГАСУ Профессиональное училище АГАСУ Шантимировой З.Э

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначена для обучения обучающихся в Профессиональном училище АГАСУ.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет следующую структуру: общая характеристика, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по 43.01.09 «Повар, кондитер».

Определена тематика, время и объем материала для практических работ обучающихся. Содержательная часть рабочей программы раскрывает основные разделы, в которых обозначены темы занятий, ориентированные на получение запланированного практикоориентированного обучения.

Рецензент:  
Директор ООО «Марго»  
(должность, место работы)



/ Н.Н.Щукина /