

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Стрелец ЛТД»

«_____» _____ 2019г.



О.Ю. Просвирина

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора _____ Т.В. Золина
Рассмотрено на Ученом совете АГАСУ
Протокол № 12
от «05» 04 2019 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Астрахань
2019

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация – разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», Колледж строительства и экономики АГАСУ

Составители:

Е.В. Ивашенцева, преподаватель высшей категории

Л.Г. Арапова, преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1. Программа подготовки специалиста среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.3. Общая характеристика ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8
1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9
1.4. Требования к абитуриенту	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
3. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14
4.1. Календарный учебный график специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14
4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14
4.3. Аннотации (Рабочие программы дисциплин и модулей)	16

4.4	Аннотации (Программы практик)	16
4.5	Программа ГИА	17
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	17
5.1	Кадровое обеспечение учебного процесса	17
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	18
5.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	18
5.4	Об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20
6.	Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников	21
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	34
7.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	34
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	35
7.3.	Сопоставление требований к результатам освоения ППССЗ и профессионального стандарта «Бухгалтер»	36
8.	Программа ГИА	42
9	Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов	42
	Приложения	
	Календарный учебный график специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 1)	43
	Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 2)	44
	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специ-	

альности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 3)	45
Аннотации программ практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 4)	46
Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение 5)	47
Материально-техническое обеспечение учебного процесса (Прило- жение 6)	48
Используемые сокращения	51

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ реализуется по программе углубленной подготовки. Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», КСиЭ АГАСУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 832 от 28 июля 2014г.) и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 33638 от 19 августа 2014г.).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя календарный учебный график, учебный план специальности, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 832;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Общая характеристика ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	бухгалтер, специалист по налогообложению	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

1.3.3.Трудоёмкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трудоёмкость ППССЗ на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	95 недель
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)	14 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	23 недели
Итого	147 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца - аттестат о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;

- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

та.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 6.1. Применять нормы нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению бухгалтерского учета основных средств, материально-производственных запасов.

ПК 6.2. Оформлять первичные документы по движению основных средств, материально-производственных запасов.

ПК 6.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств, материально-производственных запасов.

ПК 6.4. Осуществлять контроль и анализ учета расчетов с поставщиками.

ПК 6.5. Осуществлять автоматизированный учет основных средств, материально-производственных запасов в программе «1С: Предприятие».

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Календарный учебный график специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Для построения календарного учебного графика была использована форма, применяемая КСиЭ АГАСУ (Приложение 1).

4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- виды учебных занятий;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения;

- объем времени на промежуточную аттестацию.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ПШССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Содержание вариативной части определено с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профес-

сионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 2.

4.3. Аннотации (Рабочие программы дисциплин и модулей)

Аннотации программ учебных дисциплин и модулей приведены в Приложении 3.

4.4. Аннотации (Программы практик)

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебную и производственную. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в различных организациях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотации программ практик приведены в Приложении 4.

4.5. Программа ГИА.

Программа ГИА приведена в Приложении 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям, входящих в учебный план данной специальности.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели осваивают программы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по ППССЗ, опре-

деляется учебными поручениями.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы. Дисциплины учебного плана, профессиональные модули и практики на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) и обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Библиотечный фонд содержит также не менее трех наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГАОУ АО ВО «АГАСУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. В целом материально-

техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5.4. Об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наличие соответствующих условий организации образовательного процесса.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где осуществляется учебный процесс, и другие условия, без которых невозможна организация образовательного процесса.

Обеспечение соблюдения общих требований.

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление образовательного процесса для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- присутствие в аудитории тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- использование необходимых обучающимся технических средств с учетом их индивидуальных особенностей,

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика (при необходимости).

Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья документов по вопросам организации учебного процесса в доступной для них форме.

Все локальные нормативные акты КСиЭ АГАСУ по вопросам организации образовательного процесса доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

Социокультурная среда колледжа складывается из мероприятий, которые ориентированы на достижение следующих задач:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- формирование активной гражданской позиции;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций КСиЭ АГАСУ, преемственности, формирование чувства студенческой солидарности, формирование у обучающихся патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

Решить эти задачи возможно, руководствуясь в работе принципами:

- гуманизма к субъектам воспитания;
- демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и обучающегося;
- уважения к общечеловеческим отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректности, толерантности, соблюдения этических норм;
- преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры, любви к России, родной природе.

Социокультурная среда включает в себя три составляющих: профессионально-трудовую, гражданско-правовую, культурно-нравственную.

Профессионально-трудовая составляющая социокультурной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- развитие профессиональной психологии специалиста-профессионала;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, следование профессионально-этическим принципам, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Важнейший аспект профессионально-трудового воспитания обучающихся - это специально-профессиональный аспект, основным содержанием которого является:

- ознакомление с профессиограммой по реализуемой ППССЗ, включающей характеристику содержания, условий, режима и организации труда, профессионально - квалификационные и психофизиологические требования в целях осознания каждым обучающимся своего соответствия им и осмысления социальных аспектов профессионального труда;

- раскрытие социокультурного потенциала избранной профессии и приобщение к нему обучающегося в целях постижения восприятия профессии как особого вида культуры;

- сообщение историко-технических сведений об избранной профессии;

- ознакомление с имеющимся профессиональным опытом и традициями в избранной области труда;

- ознакомление обучающихся с профессиональной этикой и воспитание у них культуры труда и профессиональной культуры;

- приобщение обучающихся к профессиональным ролям;

- проведение профориентационных классных часов;

- проведение встреч с представителями производства;

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- проведение конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;

- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов», «Задай вопрос директору» и т.п.);

- проведение конкурса по результатам сессии на лучшую группу колледжа;

- проведение стимулирующих мероприятий, включающих в себя церемонии награждения обучающихся, достигших успехов в науке, в общественной деятельности, в спорте и т.д.;

- проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города;

- проведение профориентационных классных часов («Эффективная коммуникабельность», «Я и моя профессия», «Имидж делового человека», «Профессионал. Кто он?», «Мир моей профессии», «Жизнь, отданная ремеслу», «Новые строительные объекты города», «Первый шаг к профессии», проведение встреч с представителями производства;

- проведение праздника «Посвящение в студенты»;

- проведение торжественных проводов выпускных групп «Спасибо, выпускник»;

- проведение встреч с представителями строительного производства;

- проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям;

- участие в парадах профессий;

- проведение Дня открытых дверей;

- работа стройотрядов.

Гражданско-правовая составляющая социокультурной среды - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- формирование правовой и политической культуры;

- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;

- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

К числу эффективных методов формирования гражданской, патриотического и национального самосознания следует отнести целенаправленное развитие таких черт и качеств, как доброта, любовь к родной земле, коллективизм, высокая нравственность, упорство в достижении цели, дух дерзания, готовность к сочувствию и сопереживанию, доброжелательность к людям независимо от расы, национальности, вероисповедания, чувство собственного достоинства, справедливость, высокие нравственные нормы поведения в семье и в обществе.

Критерии эффективности воспитательной работы по формированию гражданской и правосознания обучающихся:

- факты проявления гражданского мужества, порядочности, убежденности, терпимости к другому мнению, соблюдение законов и норм поведения;
- желание участвовать в патриотических мероприятиях, знание и выполнение социокультурных традиций, уважение к историческому прошлому своей страны и деятельности предшествующих поколений;
- активная жизненная позиция, говорящая о его социальной зрелости обучающегося;
- сознательное отношение обучающегося к своим правам и обязанностям;
- степень осознания своих прав и обязанностей, сформированность убежденности и готовности к их практической реализации.

Закономерным итогом гражданско-правового воспитания должно стать формирование таких личностно-важных качеств, как гражданственность, патриотизм, политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважительное отношение к старшим, любовь к семье и т.п.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация субботников в колледже, на его территории, в общежитии для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы колледжа; участие в городских субботниках;

- классное руководство (классный руководитель помогает особенно на первом этапе знакомства обучающихся с колледжем, организуя встречи во внеурочное время, походы в театр, на концерты, поездки на природу; поддерживает связь с родителями);

- участие в конкурсах, концертах, праздничных мероприятиях, формирующих интерес к истории своей семьи и страны, содействующих укреплению межнациональной дружбы («Ярмарка солидарности», конкурс военно-патриотической песни «Нам этот мир завещано беречь», «Дни национальных культур», «День народного единства», «День славянской письменности», «День Космонавтики», «День Победы», «День Губернии», «День города», «День неизвестного солдата», «Международные Рождественские образовательные чтения» и др.);

- организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника и др.;

- организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны;

- организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области;

- участие в Вахтах Памяти, акции «Бессмертный полк», акции «Свеча памяти»;

- проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России (классные часы, уроки мужества, беседы, посещение музеев, кинотеатров);

- организация встреч с Героями РФ, ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны, старейшими сотрудниками колледжа;

- работа музейно-поискового объединения «Дельта»;

- проведение тематических конкурсов стенгазет, рисунков, фотографий, презентаций;

- проведение мероприятий, подчеркивающих значимость семьи, здоровых отношений между мужчиной и женщиной;

- проведение мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые помогают получить правовые знания, адаптироваться в коллективе и осознать свою гражданскую позицию;

- совместное обсуждение проблем студенчества с привлечением представителей областной и городской администрации, представителей молодежных общественных организаций различного уровня, представителей религиозных конфессий;

- проведение профориентационной работы в школах силами обучающихся;

- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

- проведение уроков толерантности;

- проведение мероприятий по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма;

- проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

Культурно-нравственная составляющая социокультурной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;

- воспитание эстетически и духовно развитой личности;

- формирование физически здоровой личности;

- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основными критериями реализации описываемой компоненты социокультурной среды в колледже являются:

- уровень образованности, честности и порядочности, равнодушие к боли и страданиям окружающих, высокая личностная культура;
- сформированность моральных качеств личности, умения и навыки соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях;
- наличие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности;
- понимание различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня.

Физическое воспитание нацелено не только на формирование телесного здоровья, но и на ведение здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодым людям психическую устойчивость в нестабильном обществе.

Регулярное участие в спортивно-массовых мероприятиях в течение всего периода обучения способствует формированию и совершенствованию таких важных профессиональных качеств, как общая выносливость, оперативное мышление, эмоциональная устойчивость, смелость, решительность, инициативность, коммуникабельность. Личностные свойства, приобретенные на спортивных соревнованиях, интеллектуальные, эмоционально-волевые, коммуникативные и спортивно значимые качества влияют на формирование эстетических представлений и потребностей студента.

В качестве основного результата культурно-нравственного воспитания обучающегося предполагается формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, интеллигентность, высокие эмоционально-волевые и физические качества.

Основные формы реализации:

- развитие досуговой деятельности (вокальное направление, танцевальное направление, КВН, «Что? Где? Когда?», День первокурсника, Студенческая весна, «День знаний», «Гатьянин День», областной турнир на кубок АГАСУ «Танцы против наркотиков» и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культурно-творческого процесса;

- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов, фестивалей (кубок КВН среди команд колледжей, конкурс «Радуга талантов», студенческая спартакиада и т.д.);

- проведение дней культуры в колледже, участие в Форуме «Молодёжь планеты за мир» в целях знакомства с особенностями культуры и традиций других стран;

- участие в спортивных мероприятиях различного уровня по настольному теннису, волейболу, баскетболу, футболу, стрельбе, боулингу и т.д.;

- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, помогающих обучающимся чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома: конкурс-смотр на лучшую комнату общежития;

- анализ социально-психологических проблем обучающихся и организация психологической поддержки;

- благотворительные мероприятия (сбор книг и игрушек, детских вещей для детей из детского дома, сбор средств для больных детей, помощь бездомным людям);

- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры, Героями РФ и др.);

- организация физического воспитания и образования обучающихся;

- экологическое воспитание;

- социологические исследования жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям, эффективность культурно-массовых и спортивных мероприятий, профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек, борьба с курением, профилактика правонарушений, применение различных форм работы (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

- пропаганда здорового образа жизни, занятия спортом, проведение конкурсов, акций, стимулирующих к здоровому образу жизни; проведение уроков трезвости;

- организация встреч обучающихся и преподавателей с представителями организаций, занимающихся профилактикой и борьбой с наркоманией, алкоголем и курением и др.;

- работа студенческих строительных отрядов;

- реализация проекта «Литературная гостиная», в рамках которого осуществляется взаимодействие с учреждениями культуры для проведения совместных мероприятий; проведение конкурсов чтецов, литературно-музыкальных вечеров, Пушкинских дней и мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности; участие в акциях «Ночь искусств».

Характеристика основных сфер развития социокультурной среды колледжа строительства и экономики ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа обучающихся осуществляется как система усложняющихся задач, решение которых приводит к неуклонному обогащению исследовательского опыта, личностного и профессионального самоопределения обучающихся.

Организация досуга

Основная цель организации досуга обучающихся - содействие их культурно-нравственному и физическому развитию, профилактика здорового образа жизни.

Основные средства культурно-нравственного и физического воспитания:

- широкое привлечение к активным занятиям художественной самодеятельностью;

- знакомство с различными видами и жанрами искусств;

- проведение масштабных культурно-массовых мероприятий;

- вовлечение обучающихся и сотрудников колледжа в деятельность спортивных объединений, секций по различным видам спорта;

- организация и проведение массовых спортивных соревнований различных уровней.

Особое место в системе воспитательной работы занимают различные мероприятия профилактического характера, направленные на разъяснение вреда курения, алкоголя, наркотиков, лекции по пропаганде здорового образа жизни, индивидуальная работа со студентами. Организовано сотрудничество с областным центром профилактики СПИД и областным наркологическим диспансером по профилактике социально-значимых заболеваний, проводятся добровольные медицинские осмотры обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ. Ежегодно проводятся лекции, «круглые столы», выставки плакатов по данной тематике. Распространяется информация об организациях, способных оказать психологическую, медицинскую помощь при возникновении критических ситуаций. Регулярно проводится мониторинг студенческого мнения по отношению к здоровому образу жизни, наркомании, СПИДу, на основании которого проводится корректировка стратегических целей профилактической работы и планирование мероприятий.

Воспитательная работа предполагает взаимодействие студенческого и педагогического коллективов, вовлечение в воспитательный процесс преподавателей, органы студенческого самоуправления, Комиссии по профилактической работе, родителей, социальных партнеров. Мероприятия, запланированные на год, выполняются в следующих формах: профилактическая работа, тематические классные часы, тренинги, деловые игры, праздничные концерты, экскурсии, поисковые экспедиции, благотворительные акции, диспуты, интеллектуальные игры и другие.

Вопросы воспитательной деятельности включены в работу методических семинаров, предметных цикловых комиссий.

Особая роль в этом взаимодействии отводится классным руководителям. Их работа направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию обучающихся в различные сферы деятельности колледжа, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей. Работа классных ру-

ководителей носит системный характер. Целенаправленно и непрерывно осуществляется методическое сопровождение воспитательной работы. Ежегодно определяется «Лучшая учебная группа курса» по итогам семестра, которая награждается Почетной Грамотой колледжа.

В качестве основных обязанностей классных руководителей следует выделить:

- изучение и анализ социологических и психологических данных об обучающихся, определение уровня воспитанности, способностей и индивидуальных особенностей;

- планирование программы воспитательных мероприятий, формирование организаторских умений и навыков обучающихся, помощь в избрании старосты группы, а также представителей от групп в органы студенческого самоуправления, волонтерское и поисковое движения;

- изучение социально-психологического климата в студенческой группе, выявление и анализ причин возникновения той или иной ситуации;

- создание условий для стимулирования комфортности, взаимопомощи и сотрудничества в группе;

- обеспечение воспитательной деятельности посредством участия в различных мероприятиях, проводимых в колледже, а также за его пределами.

Развитие студенческого самоуправления

Деятельность студенческого самоуправления рассматривается руководством колледжа как один из важнейших методов подготовки будущих руководителей подразделений, предприятий и организаций.

Студенческое самоуправление - инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. Это целостный механизм, позволяющий обучающимся участвовать в управлении колледжем и в организации своей жизнедеятельности в нем через органы студенческого самоуправления групп, студенческих организаций по интересам.

Основные задачи студенческого самоуправления:

- формирование ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности;

- формирование активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными делами на основе самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни;

- воспитание чувства хозяина в своем колледже, уважение к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития;

- оказание помощи администрации колледжа, преподавателям в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса (через современный и всесторонний анализ качества знаний обучающихся, причин низкой успеваемости, последующее принятие конкретных мер по результатам анализа и устранение этих причин);

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

- участие в работе стипендиальной комиссии колледжа;

- контроль соблюдения Устава университета, Правил внутреннего распорядка; своевременное применение мер общественного и дисциплинарного воздействия к нарушителям;

- организация свободного времени обучающихся, содействие разностороннему развитию личности каждого члена студенческого коллектива;

- организация работы студенческих средств массовой информации колледжа;

- активизация деятельности общественных организаций в колледже (студсоветы, старостаты, спортивные советы и т.д.)

В настоящее время в колледже действует совет студенческого самоуправления, студенческий совет общежития, который является общественным органом, организующим работу по самообслуживанию общежития, координирующим культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и воспитатель-

ную работу в общежитии; волонтерский центр «Вектор плюс», органы студенческого самоуправления в группах.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами колледжа.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее разделов. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливаются соответствующими нормативными актами и положениями.

Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам; подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимся учебной программы.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных работ определяются на педагогическом совете и согласуются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности для практического применения.

Защита дипломной работы является завершающим этапом обучения молодых специалистов, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации «бухгалтер, специалист по налогообложению» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих первую или высшую квалификационную категорию; лиц,

приглашенных из сторонних организаций; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. ГЭК возглавляет председатель.

7.3. Сопоставление требований к результатам освоения ППССЗ и профессионального стандарта «Бухгалтер»

Показатели профессионального стандарта	Показатели ППССЗ	Элемент УП, обеспечивающий формирование	Оценка
<p>ОТФ. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/01.5 А/02.5 ТД 01.1; 01.2; 01.4; 01.5; 01.7; 01.8; 01.9</p> <p>ТД 01.3</p> <p>ТД 01.6</p>	<p>ВД 01 (ПМ 01). Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации</p> <p>ПК 1.1; ПК 1.3</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.4</p>	<p>МДК 01.01; ОП 04; ОП 08; ЕН 02; УП 01.01; ПП 01.01</p> <p>МДК 01.01; ОП 04; ОП 08; ПП 01.01</p> <p>МДК 01.01; ОП 08; УП 01.01; ПП 01.01</p>	<p>Полное соответствие</p> <p>Полное соответствие</p> <p>Полное соответствие</p>
<p>Умения</p> <p>У01.1</p> <p>У01.2</p> <p>У01.3</p> <p>У01.4</p>	<p>У1.01; У2.01; У3.01; У5.01- У8.01; У16.01- У32.01</p> <p>У4.01</p> <p>У9.01</p> <p>У10.01; У11.01</p>	<p>МДК 01.01; ОП 04; ОП 08; ЕН 02; УП 01.01; ПП 01.01</p> <p>МДК 01.01; ОП 04; ОП 08; УП 01.01; ПП 01.01</p> <p>МДК 01.01; ОП 04; ОП 08; ЕН 02; УП 01.01; ПП 01.01</p> <p>МДК 01.01; ОП 04; ОП 08; ЕН 02; УП 01.01; ПП 01.01</p>	<p>Полное соответствие</p> <p>Полное соответствие</p> <p>Полное соответствие</p> <p>Полное соответствие</p>
<p>Знания</p> <p>З 01.1</p> <p>З 01.2</p> <p>З 01.3</p>	<p>З 1.01-З 7.01</p> <p>З 9.01</p> <p>З 10.01-З 15.01</p>	<p>МДК 01.01; ОП 05; ОП 08</p> <p>МДК 01.01; ОП 05</p> <p>МДК 01.01; ОП 04; ОП 08; УП 01.01</p>	<p>Полное соответствие</p> <p>Полное соответствие</p> <p>Полное соответствие</p>

3 01.4	3 8.01	МДК 01.01; ОП 08; УП 01.01	Полное соответствие
3 01.5	3 16.01-3 50.01	МДК 01.01; УП 01.01	Полное соответствие
ОТФ. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/02.5	ВД 01 (ПМ 01). Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. ВД 02 (ПМ 02). Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ВД 03 (ПМ 03). Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ТД 02.1	ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1	МДК 01.01; МДК 02.01; ЕН 02; УП 01.01; УП 02.01	Полное соответствие
ТД 02.2	ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3	МДК 01.01; МДК 02.01; МДК 03.01; ЕН 02; ОП 07; УП 01.01; УП 02.01; УП 03.01	Полное соответствие
ТД 02.3	ПК 1.3; ПК 1.4	МДК 01.01; ЕН 02; УП 01.01	Полное соответствие
ТД 02.4	ПК 1.4	МДК 01.01; ЕН 02; УП 01.01	Полное соответствие
ТД 02.5	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4	МДК 02.02; ЕН 02; УП 02.01	Полное соответствие
Умения			
У02.1	У19.01- У32.01; У1.03- У4.03	МДК 01.01; ЕН 02; МДК 03.01; УП 01.01; УП 03.01	Полное соответствие
У02.2	У21.01; У22.01; У5.03; У15.03	МДК 01.01; ЕН 02; МДК 03.01; УП 01.01; УП 03.01	Полное соответствие
У02.3	У16.01-У32.01; У2.02; У3.02- У9.02; У18.02-У21.02	МДК 02.02; УП 02.01	Полное соответствие

У02.4	У26.01; У29.01; У1.02, У2.02	МДК 01.01; МДК 02.01; УП 02.01	Полное соответствие
У02.5	У18.01	МДК 01.01	Полное соответствие
У02.6	У16.01-У50.01; У1.02-У29.02	МДК 01.01; МДК 02.01; МДК 03.01; ЕН 02; УП 01.01; УП 02.01; УП 03.01	Полное соответствие
Знания			
3 02.1	3 1.01; 3 1.03-34.03	МДК 01.01; МДК 03.01; ОП 05; ОП 07; ОП 09	Полное соответствие
3 02.2	3 10.03- 3 15.03	ОП 05; ОП 07; УП 03.01	Полное соответствие
3 02.3	3 38.01	МДК 01.01; ОП 08; УП 01.01	Полное соответствие
3 02.4	3 38.01- 3 44.01	МДК 01.01; УП 01.01	Полное соответствие
3 02.5	3 10.01-3 15.01	МДК 01.01; ОП 03	Полное соответствие
ОТФ. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни А/03.5	ВД 01 (ПМ 01). Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации. ВД 02 (ПМ 02). Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ВД 04 (ПМ 04). Составление и использование бухгалтерской отчетности		
ТД 03.1	ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 4.1	МДК 01.01; МДК 04.01; УП 01.01; УП 02.01	Полное соответствие
ТД 03.2	ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 4.2	МДК 04.01; УП 04.01; ЕН 02	Полное соответствие

ТД 03.3	ПК 1.1; ПК 1.3;	МДК 04.01;	Полное
ТД 03.4	ПК 1.4; ПК 4.2	УП 04.01; ЕН 02	соответствие
	ПК 4.4	МДК 04.01; ОП 09;	Полное
ТД 03.5	ПК 1.1; ПК 1.3;	УП 04.01; ЕН 02;	соответствие
	ПК 1.4; ПК 4.1	МДК 01.01;	Полное
ТД 03.6	ПК 4.2	МДК 04.01;	соответствие
		УП 01.01; ОП 09	
ТД 03.7	ПК 1.1	МДК 04.01;	Полное соот-
		УП 04.01	ветствие
ТД 03.8	ПК 4.2	МДК 01.01; ОП 04	Полное
			соответствие
ТД 03.9	ПК 4.1; ПК 4.4	МДК 04.01;	Полное
		УП 04.01; ОП 09	соответствие
Умения	У1.04	МДК 04.01;	Полное
У03.1		УП 04.01	соответствие
У03.2	У2.04	МДК 04.01;	Полное
		УП 04.01	соответствие
У03.3	У2.01	МДК 01.01; ОП 09;	Полное
		УП 01.01; УП 04.01;	соответствие
У03.4	У10.01-У11.01	УП 01.01; УП 04.01;	Полное
		ОП 04	соответствие
У03.5	У12.01;	УП 01.01; УП 04.01;	Полное
		ОП 04	соответствие
Знания	З 1.01	МДК 01.01; ОП 05;	Полное
З 03.1		ОП 07; ОП 17;	соответствие
		ОП 19	
З 03.2	З 2.01- З 50.01	МДК 01.01; ОП 05;	Полное
		ОП 07	соответствие
З 03.3	З 9.01, З 9.04;	МДК 01.01;	Полное
	З 10.01	МДК 04.02	соответствие
ОТФ. Внутренний кон- троль ведения бухучета и составление бухгал- терской (финансовой) отчетности	ВД 04 (ПМ 04). Состав- ление и использование бухгалтерской отчетно- сти		
В/03.6			
ТД 03.1	ПК 4.2	МДК 04.02;	Полное
		УП 04.01	соответствие
ТД 03.2	ПК 4.4	МДК 04.02;	Полное
		УП 04.01	соответствие
ТД 03.3	ПК 4.4	МДК 04.02;	Полное
		УП 04.01	соответствие

Умения У03.3	У4.02 - У4.04	МДК 04.02; УП 04.01	Полное соответствие
У03.13	У4.01- У4.05	МДК 04.02; УП 04.01; ЕН 02	Полное соответствие
Знания З 03.1	З 1.01, З 1.03 - З 4.03,	МДК 01.01; МДК 04.02; ОП 05; ОП 13	Полное соответствие
З 03.3	З 4.04 - З 08.04	МДК 04.02	Полное соответствие
З 03.4	З 4.10	МДК 04.02; ОП 04	Полное соответствие
ОТФ. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование В/04.6	ВД 03 (ПМ 03). Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ВД 04 (ПМ 04). Составление и использование бухгалтерской отчетности; ВД 05 (ПМ 05). Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации		
ТД 04.1	ПК 5.1	МДК 05.01; ОП 07; ОП15; ОП 19; УП 05.01	Полное соответствие
ТД 04.2	ПК 3.4; ПК 4.2; ПК 5.1; ПК 5.3; ПК 5.4	МДК 03.01; МДК 04.02; МДК 05.01; УП 05.01	Полное соответствие
ТД 04.3	ПК 4.3; ПК 5.1	МДК 04.02; МДК 05.01; ОП 07; ОП 15; УП 05.01	Полное соответствие
ТД 04.4	ПК 3.4	МДК 04.02; УП 04.01	Полное соответствие
ТД 04.5	ПК 4.4	МДК 04.02; УП 04.01	Полное соответствие
ТД 04.7	ПК 5.5	МДК 05.01; УП 05.01	Полное соответствие
ТД 04.8	ПК 5.1	МДК 05.01; УП 05.01	Полное соответствие

Умения У 04.1	У 05.1-05.11	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.2	У 05.15	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.3	У 05.21 - 05.25	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.4	У 05.18 - 05.20	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.5	У 05.12	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.6	У 05.15	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.7	У 05.13 - 05.14	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.8	У 05.15	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.9	У 05.1 - 05.11	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.10	У 05.26 - 05.27	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.12	У 05.1 - 05.11	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.13	У 05.20	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.14	У 05.26	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.15	У 05.27	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.16	У 05.22	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие

У 04.17	У 05.5	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
У 04.18	У 05.26	МДК 05.01; УП 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
Знания З 04.1	З 1.03; З 35.05	МДК 03.01; МДК 05.01; ОП 07; ОП 14; ОП 19	Полное соответствие
З 04.3	З 2.05 – З 10.05	МДК 05.01; ОП 04	Полное соответствие

8. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 5.

9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнения и изменения в ППССЗ вносятся с учетом мнения работодателя.

Приложение 1

Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прилагается отдельным документом.

Приложение 2

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) прилагается отдельным документом.

Приложение 3

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прилагаются отдельным документом.

Приложение 4

Аннотации программ практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прилагаются отдельным документом.

Приложение 5

Программа ГИА специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прилагается отдельным документом.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебная дисциплина (модуль)	Название учебного кабинета
Основы философии	Кабинет основ философии Кабинет для самостоятельной работы
История	Кабинет истории Кабинет для самостоятельной работы
Психология общения	Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет для самостоятельной работы
Иностранный язык	Кабинет иностранного языка Кабинет для самостоятельной работы
Физическая культура	Спортивный зал Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Основы социологии и политологии	Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет для самостоятельной работы
Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и культуры речи Кабинет для самостоятельной работы
Праксиология	Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет для самостоятельной работы
Математика	Кабинет математики Кабинет для самостоятельной работы
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Кабинет для самостоятельной работы
Экономика организации	Кабинет экономики организации Кабинет для самостоятельной работы
Статистика	Кабинет статистики Кабинет для самостоятельной работы
Менеджмент	Кабинет менеджмента Кабинет для самостоятельной работы
Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления Кабинет для самостоятельной работы
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности Кабинет для самостоятельной работы
Финансы, денежное обращение и	Кабинет финансов, денежного обра-

кредит	щения и кредита Кабинет для самостоятельной работы
Налоги и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Кабинет для самостоятельной работы
Основы бухгалтерского учета	Кабинет теории бухгалтерского учета Кабинет для самостоятельной работы
Аудит	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Кабинет для самостоятельной работы
Основы экономической теории	Кабинет экономической теории Кабинет для самостоятельной работы
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет анализа финансово- хозяйственной деятельности Кабинет для самостоятельной работы
Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы Кабинет для самостоятельной работы
Особенности организации форм бухгалтерского учёта	Кабинет анализа финансово- хозяйственной деятельности Кабинет для самостоятельной работы
Судебная защита налоговых правоотношений	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности Кабинет для самостоятельной работы
Налоговый контроль	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Кабинет для самостоятельной работы
Организация налоговой системы РФ	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Кабинет для самостоятельной работы
Проектно- сметное дело	Кабинет проектно-сметного дела Кабинет для самостоятельной работы
Трудовое право	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности Кабинет для самостоятельной работы
Основы бизнеса	Кабинет экономики организации Кабинет для самостоятельной работы
Налоговое право	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Кабинет для самостоятельной работы
Технология и организация отрасли	Кабинет технологии и организации

	строительного производства Кабинет для самостоятельной работы
Налоговое законодательство	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Кабинет для самостоятельной работы
Основы исследовательской деятельности	Кабинет экономики организации Кабинет для самостоятельной работы
Ценообразование в строительстве	Кабинет проектно-сметного дела Кабинет для самостоятельной работы
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Кабинет документационного обеспечения управления Лаборатория учебной бухгалтерии Кабинет для самостоятельной работы
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Кабинет междисциплинарных курсов Лаборатория учебной бухгалтерии Кабинет для самостоятельной работы
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет междисциплинарных курсов Лаборатория учебной бухгалтерии Кабинет для самостоятельной работы
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Кабинет междисциплинарных курсов Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности Лаборатория учебной бухгалтерии Кабинет для самостоятельной работы
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Кабинет экономических дисциплин Кабинет для самостоятельной работы
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Лаборатория учебной бухгалтерии Кабинет для самостоятельной работы
Курсовое проектирование	Кабинет менеджмента Лаборатория учебной бухгалтерии Лаборатория учебной бухгалтерии
Производственная практика (преддипломная)	Лаборатория учебной бухгалтерии Кабинет для самостоятельной работы
Государственная итоговая аттестация	Лаборатория учебной бухгалтерии Актовый зал Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Кабинет для самостоятельной работы

Используемые сокращения

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация