

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01

профессиональный модуль

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

по специальности

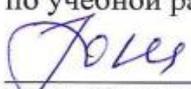
среднего профессионального образования

21.02. 05 Земельно-имущественные отношения

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.
председатель ПЦК


И.Б. Черняева
26 04 2018г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:

Ю.А. Шуклина
26 04 2018г.

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составитель:

преподаватель специальных дисциплин



И.Б.Черняева

Эксперт:

методист КСиЭ АГАСУ

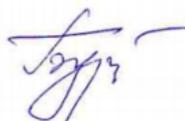


Е.В. Ивашенцева

Рецензент:

Главный бухгалтер

ООО «Стрелец ЛТД»



И.А. Бурлакина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 01 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен **иметь практический опыт** составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий,

уметь:

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 36

часов/ 1нед. в 3 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля **ПМ.01** ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
Вводное занятие	Содержание	2	
	1 Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	1	1
	2 Ознакомление с целями и задачами практики	1	1
Тема 1.1 Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель	Содержание	8	2
	1 Изучение и ознакомление со статьями ГК РФ, ЗК РФ	2	
	2 Составление земельного баланса по району	2	
	3 Составление земельного баланса по району	2	
	4 Составление земельного баланса по району	2	
Тема 1.2. Организация контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории	Содержание	10	2
	1 Изучение законодательства, регулирующего права на землю и природные ресурсы	2	
	2 Составление договоров на сделки объектами недвижимости	2	
	3 Составление доверенностей	2	
	4 Составление исковых заявлений	2	
	5 Решение задач о нарушении земельного и природоресурсного законодательства	2	
Тема 2.1. Основы управления территориями и имуществом	Содержание	8	2
	1 Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	2	
	2 Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	2	
	3 Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	2	
	4 Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	2	
Тема 2.2 Организация основ инженерного обустройства и оборудования территорий	Содержание	4	2
	1 Формирование документов на ремонт(техническое обслуживание) инженерного оборудования	2	
	2 Формирование документов на ремонт(техническое обслуживание) инженерного оборудования	2	
Тема 2.3 Обеспечение охраны земельных ресурсов	Содержание	2	2
	1 Мероприятия по использованию и охране земель. Заполнение заявления о переводе земель.	2	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АИСИ	2	2
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного класса.

4.2 Оснащение

1. Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- компьютер.

2. Инструменты, приспособления:

- комплект учебно-методических материалов.

3. Средства обучения:

- бланочная документация.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ, Издательство: Норматика, Год выпуска: 2016 – 192 стр.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ, Издательство: Норматика, Год выпуска: 2016 – 160 стр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Издательство: АБАК, Год выпуска: 2016 - 736 стр.
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ, Издательство: Омега-Л, Год выпуска: 2016 – 192 стр.

5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ ,
Издательство: Омега-Л, Год выпуска: 2016 – 155 стр.
6. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ
(ЛК РФ), Издательство: Омега-Л, Год выпуска: 2016 – 73 стр.
7. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ,
Издательство: Проспект, Год выпуска: 2016 – 48 стр.
8. Кодекс Российской Федерации об административных
правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ , Издательство: Эксмо-Пресс, Год
выпуска: 2016 – 512 стр.
9. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О
государственном кадастре недвижимости».
10. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ «О государственном
земельном кадастре».
11. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на
недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ,
Издательство: Омега-Л, Год выпуска: 2016 – 152 стр.
12. ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления"
от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ, Издательство: Норматика, Год выпуска: 2016
– 96 стр.
13. Закон Российской Федерации "О недрах" № 2395-1, Издательство:
Проспект, Год выпуска: 2016 – 72 стр.
14. Федеральный закон "О садоводческих, огороднических и дачных
некоммерческих объединениях граждан" от 15.04.1998 N 66-ФЗ,
Издательство: Норматика, Год выпуска: 2016 – 32 стр.
15. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10 января
2002 г. N 7-ФЗ ", Издательство: Норматика, Год выпуска: 2015 – 64 стр.
16. Боголюбов С.А., Галиновская Е.А. Земельное право. Учебник / под
ред. С.А. Боголюбова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2012 – 311 стр.
17. Гражданское право. Учебник. - Т. I. - / Под.ред. доктора ю.н.
Ю.К.Толстого – М.: Проспект, 2011 – 274 стр.

18. Арбитражный процесс: Учебник под ред. М.К.Треушникова.- М.: Городец, 2012 – 193 стр.

19. Фокин С.В. «Земельно-имущественные отношения»: учебное пособие/С.В.Фокин, О.Н.Шпортько. – М.: Альфа – М: Инфа – М, 2016 – 272 стр.

20. Слюсаренко В.А. «Определение стоимости недвижимого имущества»: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.А.Слюсаренко. – М.: Издательский центр «Академия», 2015 – 288 стр.

Дополнительные источники

21. Курс лекций по арбитражному процессу. КарабановаК.И., 2011. studentam.net › content/view/145/23/

22. Юридический электронный учебник по земельному праву/Под. Ред. Румянцева Н.В., Издательство «ЮНИТИ», 2011.

23. books.funkyjob.ru.

24. www.government.ru

25. [www.rosreestr. Ru](http://www.rosreestr.ru)

26. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.

27. www.iovrf.ru

б) дополнительная литература:

1.Журналыобщей направленности: «Хозяйство и право», «Российская юстиция», «Государство и право».

2.Специализированные журналы:«Имущественные отношения в РФ», «Проблемы современной экономики», «Жилищное право», «Банковское право», «Все о налогах», «Ипотека».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. studentam.net › content/view/145/23/

2. books.funkyjob.ru.

3.база справочно-правовой системы: Консультант-Плюс

4. <http://www.to30.rosreestr.ru/kadastr/zemliyamonig/monitoring/>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности управление земельно-имущественным комплексом.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при 	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>Текуще-контрольные точки задания; итоговый- отчет по учебной практике; дифференцированный зачет.</p> <p>Формы оценки результативности Обучения: тестирование, устный опрос.</p> <p>Методы контроля:</p> <p>наблюдение за правильностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</p> <p>Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего</p>

реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	контроля при выполнении практических работ на учебной практике
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на **2** курсе, группа **З-___** по специальности **21.02.05**

«Земельно-имущественные отношения»

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

код и наименование модуля

в объеме **36** часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 1.1	Составлять земельный баланс по району	(не) освоил
1.	Составление земельного баланса по району	оценка
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	(не) освоил
1.	Составление договоров на сделки объектами недвижимости	оценка
2.	Составление доверенности	оценка
3.	Составление исковых заявлений	оценка
4.	Решение задач земельного и природоресурсного законодательства	оценка
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	(не) освоил
1.	Формирование документов на ремонт (техническое обслуживание) инженерного оборудования	оценка
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	(не) освоил
1.	Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	оценка
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	
1.	Мероприятия по использованию и охране земель	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Способность анализировать	Знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы; методами и приемами анализа	Продемонстрированы исследовательские умения и навыки	Проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов	Проводит недостаточный анализ основных этапов	Работа представляет собой полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.
ОК 3	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная само-неорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.
ОК 4	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 5	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 6	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством	Ощущает себя частью коллектива, испытывает чувство гордости за свой коллектив	Участствует во всех видах коллективной деятельности, с уважением относится к мнению других	Участствует в большинстве видов коллективной деятельности	Ощущает свою причастность к происходящему в коллективе, не более	Не ощущает себя частью коллектива, противопоставляет себя другим
ОК 7	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 8	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

ОК 9	Уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций.	Всегда с уважением относится к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп;.	С уважением относится к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп;.	Допускает существование различий в культурных и религиозных ценностях разных этнических групп	Часто не готов признать взгляды, расходящиеся с его жизненной позицией;	Пренебрежительно относится к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп;
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Всегда соблюдает правила техники безопасности, готов нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдает правила техники безопасности, но не готов нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Случаются случаи нарушения правил техники безопасности	Часто нарушает правила техники безопасности	Не соблюдает правила техники безопасности

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

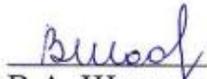
дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01
профессиональный модуль
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
по специальности
среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2018

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.
председатель ПЦК


В.А. Шавула
«26» 04 2018г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.

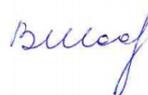
УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:


Ю.А. Шуклина
«26» 04 2018г.

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составитель:

преподаватель специальных дисциплин



В.А. Шавула

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент

Генеральный директор ООО «Инжгеопроект»  Коломейцев А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	6
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики..	13
Приложение №1	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Осуществление кадастровых отношений»

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения» при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен **иметь практический опыт:** Осуществления кадастровых отношений.

Требования к умениям:

- формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- формировать сведения в государственный реестр недвижимости о

картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О кадастровой деятельности», Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости"

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 108 часов/ 3нед.- 3семестра.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: «Осуществления кадастровых отношений».

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Формирование земельного участка и подготовка документов для постановки на кадастровый учет	Содержание	36	
	1. Организационное занятие, постановка цели, содержания.	2	2,3
	2. Проведение техники безопасности	2	2,3
	3. Выдача задания в виде планшетных материалов М 1:500, определение местоположения земельного участка	4	2,3
	4. Определение прямоугольных координат опорных пунктов ГГС	4	2,3
	5. Определение поворотных точек земельного участка, определение их прямоугольных координат.	4	2,3
	6. Определение координат поворотных точек земельного участка, решение прямой геодезической задачи	8	2,3
	7. Описание местоположения земельного участка на плане, определение площади участка двумя способами	4	2,3
	8. Составление межевого плана, для подготовки сформированного земельного участка, к постановке на кадастровый учет	8	2,3
Формирование объекта недвижимости, жилого дома на земельном участке	Содержание	36	
	Формирование объекта недвижимости, жилого дома на земельном участке	2	2,3
	Вычерчивание поэтажного плана жилого дома	14	3
	Составление экспликации жилого дома	4	3
	Расчет объемов, составление таблицы	10	3
	Оформление работы тушью	6	3
Работа с кадастровой картой	Содержание	36	
	1. Поиск земельного участка, ранее учтенного, на публичной кадастровой карте	2	3

	2. Работа с данными по земельному участку	4	3
	3. Вычерчивание земельного участка, для определения прямоугольных координат поворотных точек и площади	8	2,3
	4.Определение прямоугольных координат поворотных точек земельного участка	2	2,3
	5.Вычисление площади земельного участка аналитическим способом	4	2,3
	6.Вычисление прямоугольных координат новых точек и площади части земельного участка	4	2,3
	7. Составление текстовой части межевого плана	4	2,3
	8.Оформление графической части межевого плана	4	2,3
	9.Оформление отчета и сдача	4	3
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	
Всего		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Корпус10, литер Е, лаборатория геодезии для проведения практических и лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 30 посадочных мест, $S= 66,5 \text{ м}^2$

Корпус10, литер Е Кабинет №302информатики для проведения самостоятельной работы (компьютерный класс) 20посадочных мест; $S= 67,4 \text{ м}^2$

4.2 Оснащение

1. Комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий;

Компьютер в сборе i3-3240/GA-Z77/8192 Mb/1Tb/GT740 1Gb/DVD-RW/500W/ Монитор 24" MP 56 PQ-S/KB/Mouse

Проектор NEC NP400

Интерактивная доска ElitePanaboard UB-T880 (диагональ 77", 117x160см, встроенные динамики и USB-хаб, USB-интерфейс, управляется как пальцем, так и разноцветным маркером, поддерживает одновремен. работу ТРЕХ польз. по всей доске. ПО ElitePanaboard Software 4.0 и ElitePanaboardbook на русском языке, выход в интернет, наличия wi-fi

Комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

Компьютеры в комплекте:

Компьютер с.б. AMD Athlonмонит. ACER AL1916WDs-6 шт

ПЭВМ Forum Sempron-3.0 Монитор Samsung 794 MB 26089 -6 шт;

ПК IC 2.53D, монитор Philips107T60-3шт;

2. Инструменты и приспособления:

- масштабные линейки

3. Средства обучения:

- пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы КРЕДО КАДАСТР);

- программное обеспечение профессионального назначения

4.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения: учеб.пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: ил.

2. Нормативные источники

3. Конституция РФ 1993 г.[электронный ресурс] - <http://constrf.ru/razdel-1/glava-1/st-9-krf>
4. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
5. Гражданский кодекс РФ .[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ // Сборник законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16.
7. Федерального закона от 15.06.1996 N 72-ФЗ «О товариществах собственников жилья»[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 1.01.2017), [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
9. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 03.07.2016) "О недрах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
- 10.Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2017) [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
- 11.Закон Астраханской области об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области n 7/2008-оз от 4 марта 2008 года
- 12.Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 23.11.2016) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
- 13.12 ГОСТ 2.105- 95 Оформление текстовых документов [электронный ресурс] www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/GOST

Дополнительные источники:

1. Ерофеев Б. В. Земельное право: учебник / Б. В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2013. - 416 с.

2. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ.ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с24.

3. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла **концентрированно**, активные формы занятий. Работы выполняются бригадным методом.

На практике студенты приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая задачи по закладке опорных точек на застроенной территории, по привязке этих точек к пунктам Государственной геодезической сети, составлению исполнительной схемы теодолитных ходов, выполнению обмерных работ фасадов зданий.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года,

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

.Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <p>формировать сведения об объекте недвижимости в государственный реестр недвижимости;</p> <p>осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>формировать сведения в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p>оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О кадастровой деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости"</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>текущий - контрольные точки задания;</p> <p>итоговый - отчет по учебной практике;</p> <p>дифференцированный зачет.</p> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>решение профессиональных задач;</p> <p>Методы контроля:</p> <p>наблюдение за точностью выполнения практических работ;</p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) на __ курсе, группа ____ по специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ-02 «Осуществление кадастровых отношений»

в объеме 108 часов с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Виды работ	
ПК2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	(не) освоил
1	Уметь формировать объект недвижимости	Оценка
2	Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	Оценка
ПК2.3.	Выполнять кадастровую съемку	(не) освоил
1	Определять координаты пунктов ГГС и поворотных точек земельного участка	Оценка
2	Вычислять площадь земельного участка	Оценка
3	Формировать сведения в кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	Оценка
ПК2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	(не) освоил
1	Уметь составлять межевой план с графической и текстовой частями	Оценка
2	Уметь организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом	Оценка
3	Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	Оценка
ПК2.5	Формировать кадастровое дело	(не) освоил
1	Осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	Оценка
2	Оформлять кадастровую выписку о земельном участке	Оценка
3	Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности недвижимости" (с изменениями 2016 г.))	Оценка
Дифференцированный зачет:		оценка

Оценка результата освоения общих компетенций*

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Анализ политических проблем и процессов	Показал себя разносторонним во всех областях	Проявляет интерес проблемам в стране	Проявляет интерес изредка к политике	Интерес не проявляет	Безразличен к политике
ОК 3	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения.
ОК 4	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 5	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации

ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Ориентированность в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий
ОК 10	Соблюдение правил техники безопасности					

« _ » _____ Г.

Подпись руководителя практики: _____

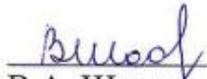
/ Должность, ФИО / Преподаватель

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01
профессиональный модуль
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-
имущественных отношений
по специальности
среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2018

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.
председатель ПЦК


В.А. Шавула
«26» 04 2018г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.

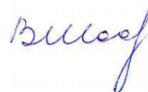
УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:


Ю.А. Шуклина
«26» 04 2018г.

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составитель:

преподаватель специальных дисциплин



В.А. Шавула

Эксперт

методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент

Генеральный директор ООО «Инжгеопроект»  Коломейцев А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	6
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	8
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики..	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения» при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен

иметь практический опыт:

Картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

требования к умениям:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

– использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

– составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

– производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

– условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

– принципы устройства современных геодезических приборов;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 72 часа/ 2нед.- 4семестра.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

КодПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Создание плана земельного участка (горизонтальная съемка)	Содержание	44	
	1.Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания, организация бригад, Выдача приборов.	3	1
	2. Поверки теодолитов, пробные измерения	3	2,3
	3.Закладка опорных точек, измерение горизонтальных углов, направлений	12	3
	2.Измерение длин линий замкнутогополигона	4	3
	3Съемка ситуации, составление абриса	8	3
	4. Определение схемы привязки ходов к пунктам ГГС	2	3
	5.Камеральные работы, по теодолитной съемке	6	3
Составление топографического	Содержание	28	
	1.Поверки нивелиров, пробные измерения	4	2,3
	2.Подготовка площадки, нивелирование по	8	3

плана площадки (высотная съемка)	квдратам, составление абриса		
	3. Камеральная обработка полевых измерений	2	3
	4. Определение отметок вершин квадратов	2	3
	5.Создание топографического плана площадки	4	3
	6.Интерполирование горизонталей, оформление плана	2	3
	7.Оформление отчета по практике	4	3
	8.Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭАГАСУ	2	3
Всего	72		
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Корпус 10 литерЕ кабинет №301, междисциплинарных курсов для проведения практических и лекционных занятий и лабораторных , групповых и индивидуальных консультаций, 64 посадочных места; S= 67,1 м², учебный геодезический полигон, корпус10, литер Е Кабинет №302информатики для проведения самостоятельной работы (компьютерный класс), 20 посадочных мест; S= 67,4 м2

4.2 Оснащение

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

ПЭВМ AMD Athlon 4600 Монитор ASER AL 1511 LCD

Мультимедийный проектор NEC VT 460

1. Инструменты и приспособления:

- теодолиты 4Т15П,
- нивелиры VegaL30,
- нивелирные рейки,
- рулетки,
- тахеографы,
- масштабные линейки

2. Средства обучения:

- пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- программное обеспечение профессионального назначения
- CREDO Topoplan
- CREDODAT

4.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Земельный кодекс Российской Федерации
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2000 № 568 «Об установлении единых государственных систем координат»
5. М.И.Киселев. Геодезия: Учебник для среднего проф. Образования/ М.И.Киселев, Д.Ш.Михеев. – 10-е изд., стереот. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384с.
6. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. М.: Недра, 1989..

Дополнительные источники

1.СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84, - М, 2013

14. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, - М, 201327. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

Интернет-ресурсы:

1. Сайт ГИС-Ассоциации, <http://gisa.ru/>
2. Электронная библиотека ГАГУ, <http://e-lib.gasu.ru/>
3. Геоинформационные системы, <http://www.dataplus.ru/>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла **концентрированно**, активные формы занятий.

На практике студенты приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая задачи по закладке опорных точек на застроенной территории, по привязке теодолитного хода к пунктам Государственной геодезической сети, составлению исполнительной схемы теодолитных ходов, вычислению координат элементов ситуации местности

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года,

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в

рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме **дифференцированного зачета**.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Освоенные умения: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; знать: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот.</p>	<p>Формы контроля обучения: текущий - контрольные точки задания; итоговый - отчет по учебной практике; дифференцированный зачет. Формы оценки результативности обучения: решение профессиональных задач; контроль привязки теодолитного хода, моделирование деятельности геодезической службы предприятия Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ УП 03.01

Обучающийся (аяся) на ___ курсе, группа _____ по специальности

21.02.05 Земельно - имущественные отношения

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ 03 «Картографо-геодезическое обеспечение земельно-имущественных отношений»

в объеме 72 часов с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции) Виды работ	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	(не) освоил
1	Проложение теодолитного хода для создания геодезического обоснования определение координат опорной сети.	оценка
2	Выполнение работ для построения топографического плана земельного участка	оценка
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	(не) освоил
1	оставление схемы привязки ходов к пунктам ГГС	
ПК3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	(не) освоил
1	Расчет ведомости координат	оценка
2	Определение площади земельного участка различными способами	
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	(не) освоил
1	Выполнение поверок теодолита,	оценка
2	Работа с теодолитом	оценка
2	Поверки нивелира	оценка
3	Работа с нивелиром	оценка
Дифференцированный зачёт		оценка

Оценка результата освоения общих компетенций *

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Анализ политических проблем и процессов	Показал себя разносторонним во всех областях	Проявляет интерес проблемам в стране	Проявляет интерес изредка к политике	Интерес не проявляет	Безразличен к политике
ОК 3	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения.
ОК 4	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 5	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других

ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Ориентированность в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий
ОК 10	Соблюдение правил техники безопасности					

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

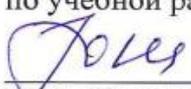
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01
профессиональный модуль
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
по специальности
среднего профессионального образования
21.02. 05 Земельно-имущественные отношения

2018

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.
председатель ПЦК


И.Б. Черняева
26 04 2018г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора
по учебной работе:

Ю.А. Шуклина
26 04 2018г.

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составитель:

преподаватель специальных дисциплин



И.Б.Черняева

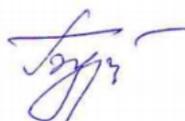
Эксперт:
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент:

Главный бухгалтер
ООО «Стрелец ЛТД»



И.А. Бурлакина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	46
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	47
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ...	49
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	50
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	55
Приложение №1	56
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	56

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Определение стоимости недвижимого имущества**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля *ПМ. 04* ОПОП по основному виду профессиональной деятельности: *определение стоимости недвижимого имущества* и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен **иметь практический опыт** определения стоимости недвижимого имущества, **уметь:**

- оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщить результаты, полученные подходами и сделать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготовить отчет об оценке и сдать его заказчику;
- определить стоимость воспроизводства(замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки, стандартами оценки.

1.3 Количество часов на освоение программы практики.

На освоение рабочей программы учебной практики отводится:
всего - 36 часов __ 1 нед.- 2 семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является форсированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 04 по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): *Определение стоимости недвижимого имущества*, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку информации необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями ФЗ – 135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки, стандартами оценки.
ОК 2.	Анализировать социально – экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно – социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание		
	1 Постановка целей и задач практики, инструктаж по ведению отчета, организационные вопросы практики, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомление с программой практики и порядком выполнения задания.	1	1
Тема 2.3 Затратный подход к оценке недвижимости	Содержание		
	1 Сбор необходимой информации об объекте оценки	1	2
	2 Определение классификации недвижимости, ее видов стоимости применительно к оценке недвижимого имущества	2	2
	3 Расчет стоимости воспроизводства(замещения) объекта оценки	2	2
	4 Составления акта технического обследования	2	2
	Расчет физического износа нормативным методом	4	2
	Определение износа физического нормативным методом (ВСН-53-86р	2	2
	Составление дефектной ведомости	2	2
	Составление локальной сметы на ремонтные работы	4	2
	Определение функционального износа сметным методом	2	2
Расчет инвентаризационной стоимости объекта оценки	2	2	
Тема3.1 Документационное обеспечение управления	Содержание		
	1 Оформление договора с заказчиком на оценку объекта	2	2
	2 Обобщение результатов оценки, полученные походами	2	2
	3 Разработка отчета об оценке объекта недвижимости.	4	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ	4	
Всего		36	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие *компьютерного класса* или класса

4.2 Оснащение

1.Оборудование:

- *посадочные места по количеству обучающихся;*
- *презентационная техника (проектор, экран);*
- *компьютеры.*

2. Инструменты, приспособления:

- *комплект учебно-методических материалов.*

3. Средства обучения:

- комплект бланочной документации
- *выход в Интернет с доступом к электронным базам данных рынка*

недвижимости

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.

3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю ПМ 04.

2. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.

3. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.

4. Материалы для промежуточной аттестации студентов итоговой аттестации по профессиональному модулю ПМ 04.

5. Учебно-методические пособия управляющего типа: рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, и др.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
2. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
3. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.
4. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
5. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).
6. Дневник-отчет по практике по профилю специальности по профессиональному модулю

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Конституция РФ 1993 г. [электронный ресурс] - <http://constrf.ru/razdel-1/glava-1/st-9-krf>
2. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 23.05.2016) .[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский кодекс РФ [электронный ресурс]
<http://www.consultant.ru/>

4. Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»] .[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.05.2016) .[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

6. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 24 ноября 2008 г. N 412 г. Москва "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» [электронный ресурс] base.garant.ru

7. ГОСТ 2.105- 95 Оформление текстовых документов [электронный ресурс] www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/GOST

8. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 21.12.2001 №178-ФЗ, от 21.03.2002 Ж31-ФЗ, от 14.11.2002 №143-ФЗ, от 10.01.2003 №15-ФЗ, от 27.02.2003 Ж29-ФЗ, от 22.08.2004 №122-ФЗ, от 05.01.2006 №7-ФЗ, от 27.07.2006 №157-ФЗ, от 05.02.2007 №13-ФЗ, от 13.07.2007 №129-ФЗ, от 24.07.2007 №220-ФЗ, от 30.06.2008 №108-ФЗ, от 21.07.2014 г. №225-ФЗ) и Федеральными стандартами оценки.

9. Федеральный стандарт оценки № 1 «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки», утвержденный приказом МЭРиТ РФ от 20 июля 2007 г. № 256.

10. Федеральный стандарт оценки № 2 «Цель оценки виды стоимости», утвержденный приказом МЭРиТ РФ от 20 июля 2007 г. № 255.

11. Федеральный стандарт оценки № 3 «Требования к отчету об оценке», утвержденный приказом МЭРиТ РФ от 20 июля 2007 г. № 254.

12. Федеральный стандарт оценки №7 «Оценка недвижимости» (ФСО №7) (утв. приказом Минэкономразвития РФ № 611 от 25.09.2014 г.),

13. Федотова М.А., Уткин Э.А. «Оценка недвижимости и бизнеса», Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Москва, 2012.

14. Грязнова А.Г. «Оценка недвижимости», Москва, «финансы и статистика», 2013.

15. Михайлов Ю.М. Ваша недвижимость: Директ-Медиа • 2014 год • 299 страниц

Дополнительные источники:

1. Васильева И.Н., Желнинский Г.С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2012г.

2. Грибов, В.Д. Экономика предприятия.. - М. : Финансы и статистика, 2013г. – 336 с.

3. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2014г. – 384 с. (15)

Средства массовой информации:

Журналы:

- Недвижимость.
- Российский экономический журнал

Интернет-ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://www.nlr.ru/>

Информационно-методический уголок:

- график проведения промежуточного и контрольного тестирования;

- график отработок пропущенных занятий;
- виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- перечень тем для самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- график консультаций;
- инструкция по технике безопасности;
- инструкция по пожарной безопасности;
- вопросы к семинарам;
- список обязательной и дополнительной литературы и др.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика обеспечивает освоение студентами общих и профессиональных компетенций, конкретизируемых:

- в выполнении видов деятельности (работ) в соответствии с уровнем квалификации;
- умениями нести личную ответственность за результаты труда;
- готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, к труду как средству самореализации в жизни;
- способности проявлять настойчивость в достижении жизненного успеха через планирование своего профессионального будущего.

При проведении учебной практики группы делятся на подгруппы численностью до 15 человек.

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая ту же сквозную задачу по оценке объекта недвижимости в имитационной оценочной фирме, что и на практических занятиях при освоении ПМ.04, но используют для оценки конкретный объект недвижимости - помещение колледжа. Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма», где происходит имитационное моделирование деятельности оценщика со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности обучающихся, развития навыков

самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение обучающихся по модулю осуществляют преподаватели, имеющий высшее образование, первую и высшую квалификационную категорию.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор с заказчиком на проведение оценочных работ; - организовывать сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичны объектам. - производить расчёты на основе приемлемых подходов и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки - руководствоваться при оценке недвижимости ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»; - обобщать результат, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - проводить расчет стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки; - оформлять отчет об оценке объекта недвижимости 	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>текущий - контрольные точки задания; итоговый - отчет по учебной практике; дифференцированный зачет.</p> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>решение сквозной профессиональной задачи; моделирование деятельности бухгалтерии предприятия.</p> <p>Методы контроля:</p> <p>наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) на _____ курсе, группа _____ по специальности

21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

успешно прошел (ла) учебную практику **УП.04.01**

«Определение стоимости недвижимого имущества»

по профессиональному модулю

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

в объеме 36 часов с «__» 201__-г. по «_____» 201__ г.

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных учащимися во время практики	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.	Формировать информацию по паспорту объекта недвижимости.	
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Производить расчёт стоимости объекта затратным методом	
1	Определять восстановительную стоимость объекта	
2	Определять физический износ объекта недвижимости. Заполнение акта технического состояния	
3	Расчет функционального износа	
4	Определение внешнего износа	
5	Определение инвентаризационной стоимости	
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими	Определять сметную стоимость СМР и ремонтных работ различными методами	

нормативными и применяемыми методиками.		
1	Составление сметной документации базисно-индексным методом для определения функционального износа	
ПК 4.5 Квалифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Составления документации по классификации объекта недвижимости	
1	Составление поэтажного плана	
2	Составление абриса помещения	
3	Заполнение экспликации помещения	
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки, стандартами оценки.	Оформление отчета о практике, отчет об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости	
	Дифференцированный зачет:	

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Показал себя высоко компетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе

OK 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Иногда осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
OK 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности
OK 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
OK 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде

ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдал правила техники безопасности, несет ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдал технику безопасности, выполнял все по инструкции	Были нарушения в соблюдении правил техники безопасности	Частичное не соблюдение правил безопасности	Не соблюдает правила техники безопасности, грубо нарушает их.

Подпись руководителя практики: _____ // Преподаватель