

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

«Основы правовой и антикоррупционной культуры»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)


Кафедра

«Геодезия, кадастровый учет»

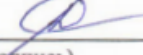
Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

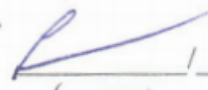
доцент. К.Ю.Н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

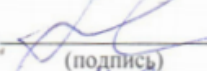
 / Е.С. Митячкина /
(подпись) И. О. Ф.

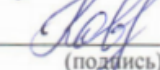
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 15 от 11.03.2020г.

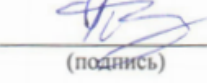
И.о. заведующего кафедрой  / А.В. Сызранов /
(подпись) И. О. Ф.

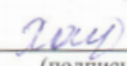
Согласовано:

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) «Земельный кадастр»  / Вуркина И.О. /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / Акулиничев И.В. /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ  / Е.С. Аваненко /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ  / С.В. Терентова /
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой  / Р.С. Халимуллина /
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	9
5.2.3. Содержание практических занятий	9
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.2.5. Темы контрольных работ	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Образовательные технологии	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и ограниченными возможностями здоровья	лиц с 15

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-8 – Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

- правовые нормы, антикоррупционное законодательство;
- понятие, сущность и структуру противодействия коррупции;

Уметь:

- пользоваться действующим законодательством, нормами установленными законодательством;
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;

Владеть:

- нормами действующего законодательства;
- достаточным уровнем профессионального сознания.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина Б1.Б.17 «Основы правовой и антикоррупционной культуры» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», базовой части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «История».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 2 з.е. всего–2 з.е.	1 семестр – 2 з.е. всего–2 з.е.
Лекции (Л)	1 семестр –16 часов всего – 16 часов	1 семестр– 4 часа всего– 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 32 часа; всего - 32 часа	1 семестр – 6 часов всего–6 часов
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 24 часа; всего–24 часа	1 семестр – 62 часа всего – 62 часа
Форма текущего контроля:		

Контрольная работа №1	семестр - 1	семестр - 1
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр - 1	семестр - 1
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Раздел 1. Общие вопросы противодействия коррупции	36	1	8		16	12	Контрольная работа, Зачет
2	Раздел 2. Организационно- правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе	36	1	8		16	12	
Итого:		72		16		32	24	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Раздел 1. Общие вопросы противодействия коррупции	36	1	2		3	31	Контрольная работа, Зачет
2	Раздел 2. Организационно- правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе	36	1	2		3	31	
Итого:		72		4		6	62	

5.2.Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Общие вопросы противодействия коррупции	<p>Правовые нормы, антикоррупционное законодательство. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Подходы к определению понятия «коррупция». Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Бытовая коррупция, ее виды. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупцией.</p> <p>Исторические корни коррупции. Первые упоминания о коррупции и борьбе с ней в исторических источниках. Коррупция в Римской империи. Римское законодательство о коррупции. Ведущие мировые религии о коррупции. Усиление государственной централизации в период средневековья и расширение коррупции. «Терпимая норма» коррупции. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией. Идея общественного договора и правового государства. Политический режим и коррупция. Фаворитизм и казнокрадство. Коррупционные скандалы XIX — XX вв. Коррупция в странах переходного типа. Клептократическое государство. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.</p>
2.	Раздел 2. Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе	<p>Конвенция ООН против коррупции 2003 г. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы.</p>

		<p>Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественнополитической жизни общества. Вред, наносимый политической коррупцией обществу. Демократия и коррупция. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции. Политическая коррупция и СМИ. Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери. Прямые потери (коррупционные сделки) при формировании бюджета, сборе налогов, таможенных платежей и других сборов. Прямые потери от коррупции, связанные с исполнением бюджета (государственные закупки и заказы и система откатов). Взаимосвязь коррупции и теневой экономики. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.</p>
--	--	--

5.2.2. Содержание лабораторных занятий – учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Общие вопросы противодействия коррупции	<p>Входное тестирование по дисциплине.</p> <p>Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура</p> <p>Подходы к определению понятия «коррупция». Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Бытовая коррупция, ее виды. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупцией.</p> <p>Исторические корни коррупции. Первые упоминания о коррупции и борьбе с ней в исторических источниках. Коррупция в Римской империи. Римское законодательство о коррупции. Ведущие мировые религии о коррупции. Усиление государственной централизации в период средневековья и расширение коррупции. «Терпимая норма» коррупции. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией. Идея общественного договора и правового государства. Политический режим и коррупция. Фаворитизм и казнокрадство. Коррупционные скандалы XIX — XX вв. Коррупция в странах переходного типа. Клептократическое</p>

		государство. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
2.	Раздел 2. Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе	<p>Конвенция ООН против коррупции 2003 г. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы.</p> <p>Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественнополитической жизни общества. Вред, наносимый политической коррупцией обществу. Демократия и коррупция. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции. Политическая коррупция и СМИ. Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери. Прямые потери (коррупционные сделки) при формировании бюджета, сборе налогов, таможенных платежей и других сборов. Прямые потери от коррупции, связанные с исполнением бюджета (государственные закупки и заказы и система откатов). Взаимосвязь коррупции и теневой экономики. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.</p>

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	Раздел 1. Общие вопросы противодействия коррупции	1. Подготовка к практическому занятию.	[1-6], [8-11] [1-4], [5-7]
2	Раздел 2. Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной	2. Подготовка к итоговому тестированию. 3. Подготовка к контрольной работе 4. Подготовка к зачету.	

	муниципальной службе		
--	----------------------	--	--

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	Раздел 1. Общие вопросы противодействия коррупции	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-6], [8-11] [1-4], [5-7]
2	Раздел 2. Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе	3. Подготовка к контрольной работе 4. Подготовка к зачету.	

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан
2. Коррупция как негативное социальное явление
3. История становления и развития законодательства РФ о противодействии коррупции
4. Правовые основы противодействия коррупции
5. Мониторинг правоприменения как средство противодействия коррупции
6. Международное регулирование и зарубежный опыт противодействия коррупции
7. Механизм противодействия коррупции
8. Профилактика коррупции
9. Борьба с коррупцией
10. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных действий
11. Система специализированных органов в сфере противодействия коррупции
12. Институты гражданского общества в противодействии коррупции
13. Роль средств массовой информации в противодействии коррупции
14. Антикоррупционные стандарты
15. Противодействие коррупции в системе государственной службы
16. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения
17. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов
18. Организация противодействия коррупции на уровне субъектов РФ
19. Организация противодействия коррупции на муниципальном уровне
20. Организация противодействия коррупции на предприятиях, в организациях, учреждениях

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ – учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспектирование (составление тезисов) лекций; – работу со справочной и методической литературой; <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки к практическим занятиям; – изучения учебной и научной литературы; – подготовки к тестированию и т.д.; – выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедр на их еженедельных консультациях.
<p><u>Контрольная работа</u></p> <p>Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
<p><u>Подготовка к зачету</u></p> <p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа в течение учебного семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; – подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Основы правовой и антикоррупционной культуры» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующаяся на организацию образовательного процесса, предполагающая прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний студентов и разбор сделанных ошибок.

По дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Разработка проекта (метод проектов) – организация обучения, при которой учащиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения практических заданий-проектов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Все о коррупции и противодействии ей=Everything on Corruption and its Counteraction: терминологический словарь / авт.-сост. В.Н. Агеев, О.В. Агеева, И.И. Бикеев, А.Э. Бикмухаметов и др. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 228 с. – (Противодействие коррупции ; Т. 2). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257769>

2. Моисеев, В.В. Противодействие коррупции в современной России / В.В. Моисеев, В.Н. Прокуратов. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 427 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234086>

3. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России / Глаголев С.Н., Моисеев В.В.. — Белгород : Белгородский государственный

технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 341 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57285>

б) дополнительная учебная литература:

4. Румянцева, Е.Е. Механизмы противодействия коррупции / Е.Е. Румянцева. — 3-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 126 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430611>

5. Костенников, М.В. Противодействие коррупции в системах государственной службы зарубежных стран / М.В. Костенников, А.В. Куракин. — Москва: Лаборатория книги, 2011. — 188 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=101049>

6. Меркуленко, А.А. Антикоррупционная экспертиза юридических документов как средство противодействия коррупции в РФ: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) / А.А. Меркуленко ; Ивановский государственный университет, Юридический факультет, Кафедра конституционного, административного и финансового права. — Иваново: , 2017. — 73 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462922>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Митячкина Е.С. Методические указания к контрольной работе для студентов специальности «Прикладная геодезия» специализация «Инженерная геодезия» очной и заочной форм обучения Астрахань, 2020, 17 с.
<http://moodle.aucu.ru/mod/url/view.php?id=50715>

г) перечень онлайн курсов:

8. Онлайн-курс по дисциплине: «Основы правовой и антикоррупционной культуры»
<https://online.hse.ru/local/crw/course.php?id=2989>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Office 365 A1
2. Apache Open Office;
3. 7-Zip;
4. Adobe Acrobat Reader DC;
5. Internet Explorer;
6. Google Chrome;
7. Azure Dev Toolsfor Teaching;
8. VLC mediaplayer;
9. Kaspersky Endpoint Security;
10. WinArc;
11. Yandex браузер.

8.3.Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>).
7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Аудитории для лекционных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, аудитории № 101, 401	аудитория № 101 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	Аудитории для практических занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, аудитории № 101, 401	аудитория № 401 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, аудитории № 101, 401	
	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, аудитории № 101, 401	
2.	Аудитории для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, аудитории № 201, 203	аудитория № 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18а, библиотека, читальный зал.	аудитория № 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, аудитория № 501а	аудитория № 501а Комплект мебели. Комплект мебели, инструменты, расходные материалы.

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Основы правовой и антикоррупционной культуры» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» ОПОП ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия» по программе *специалитета*

О.В. Кораблиной (далее по тексту рецензент) проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ««Основы правовой и антикоррупционной культуры»» ОПОП ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», по программе специалитета, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре Философия, социология и лингвистика (разработчик – доцент. к.ю.н. Е.С. Митячкина).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2016, № 674 и зарегистрированного в Минюсте России 22.06.2016, № 42596.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Основы правовой и антикоррупционной культуры» закреплена 1 компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Основы правовой и антикоррупционной культуры» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний специалиста, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия» и специфике дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы по

специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» представлены:

- тестовыми заданиями;
- вопросами к зачету.

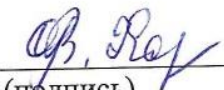
Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры» ОПОП ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», по программе *специалитета*, разработанная (доцентом, к.ю.н. Е.С. Митячкиной) соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

К.ю.н., доцент кафедры ГП АГУ

 /О.В. Кораблина /
(подпись) И.О.Ф.

Согласен
Заведующий кафедрой
Иванов
О.В. Кораблиной
УД



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» ОПОП ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия» по программе *специалитета*

Е.А. Шишкиной (далее по тексту рецензент) проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ««Основы правовой и антикоррупционной культуры»» ОПОП ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», по программе специалитета, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре Философия, социология и лингвистика (разработчик – доцент. к.ю.н. Е.С. Митячкина).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2016, № 674 и зарегистрированного в Минюсте России 22.06.2016, № 42596.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Основы правовой и антикоррупционной культуры» закреплена 1 компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Основы правовой и антикоррупционной культуры» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний специалиста, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия» и специфике дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы по

специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» представлены:

- тестовыми заданиями;
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Основы правовой и антикоррупционной культуры» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры» ОПОП ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», по программе *специалитета*, разработанная (доцентом, к.ю.н. Е.С. Митячкиной) соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», специализация «Инженерная геодезия» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

д.соц.н., профессор кафедры ФСЛ
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

 /Е.А. Шишкина/
(подпись) И.О.Ф

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Основы правовой и антикоррупционной культуры»
по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия»,
специализация «Инженерная геодезия»

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Форма промежуточной аттестации: зачет.*

Целью учебной дисциплины ««Основы правовой и антикоррупционной культуры» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия».


Учебная дисциплина «Основы правовой и антикоррупционной культуры» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовая часть. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «История».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы противодействия коррупции.

Раздел 2. Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

И.о.заведующего кафедрой



(подпись) /А.В. Сызранов/
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«Основы правовой и антикоррупционной культуры»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра


«Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань – 2020 г

Разработчики:

доцент, к.ю.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись) / Е.С. Митячкина /
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 15 от 11.03.2020г.

И.о. заведующего кафедрой



(подпись) / А.В. Сызранов /
И. О. Ф.

Согласовано:

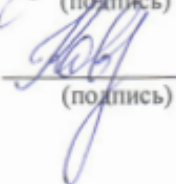
Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) «Земельный кадастр»


(подпись) / М. В. ... /
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись) / Н. В. ... /
И. О. Ф.

Специалист УМУ


(подпись) / Е. С. ... /
И. О. Ф.

Содержание

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	4
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3. Шкала оценивания	6
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	9
Приложение 1	11
Приложение 2	14

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2		4	5
ОК-8 Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать:			Контрольная работа (вопросы 1-20) Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (задания с 1 по 60) Зачет (вопросы 1-24)
	правовые нормы, антикоррупционное законодательство; понятие, сущность и структуру противодействия коррупции	X	X	
	Уметь:			
	пользоваться действующим законодательством, нормами установленными законодательством; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;	X		
	Владеть:			
	Нормами действующего законодательства; достаточным уровнем профессионального сознания.	X	X	

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОК-8 – Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знает правовые нормы, антикоррупционное законодательство; понятие, сущность и структуру противодействия коррупции	Обучающийся не знает и не понимает правовые нормы, антикоррупционное законодательство; понятие, сущность и структуру противодействия коррупции	Обучающийся знает правовые нормы, антикоррупционное законодательство; понятие, сущность и структуру противодействия коррупции в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и применяет правовые нормы, антикоррупционное законодательство; понятие, сущность и структуру противодействия коррупции в ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и применяет правовые нормы, антикоррупционное законодательство; понятие, сущность и структуру противодействия коррупции в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет пользоваться действующим законодательством, нормами	Обучающийся не пользуется действующим законодательством, нормами	Обучающийся умеет пользоваться действующим законодательством, нормами	Обучающийся умеет пользоваться и применять нормы действующего законодательства,	Обучающийся умеет пользоваться и применять нормы действующего законодательства, нормами установленными

	установленными законодательством; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	установленными законодательством; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;	установленными законодательством; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону в типовых ситуациях.	нормами установленными законодательством; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону в ситуациях повышенной сложности.	законодательством; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет нормами действующего законодательства; достаточным уровнем профессионального сознания	Обучающийся не владеет нормами действующего законодательства; достаточным уровнем профессионального сознания	Обучающийся владеет нормами действующего законодательства; достаточным уровнем профессионального сознания в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет нормами действующего законодательства; достаточным уровнем профессионального сознания в ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет нормами действующего законодательства; достаточным уровнем профессионального сознания в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутой	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1 . Зачет

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы для оценки компетенции ОК –8 (владеть) 1-24

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление.
2. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.
3. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
4. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупцией
5. Исторические корни коррупции за рубежом.
6. Римское законодательство о коррупции.
7. Ведущие мировые религии о коррупции.
8. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией.
9. Политический режим и коррупция. Коррупционные скандалы XIX —XX вв.
10. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.
11. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
12. Исторические корни коррупции в дореволюционной России.
13. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России
14. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого..
15. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.
16. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.
17. Федеральное законодательство, регулиующее противодействие коррупции.
18. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
19. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
20. Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы.
21. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
22. Понятие коррупции в российском праве и доктрине.
23. Формы проявления коррупции.
24. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания):

Вопросы для оценки компетенции ОК –8 (знать) 1-20

1. Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан
2. Коррупция как негативное социальное явление
3. История становления и развития законодательства РФ о противодействии коррупции
4. Правовые основы противодействия коррупции
5. Мониторинг правоприменения как средство противодействия коррупции
6. Международное регулирование и зарубежный опыт противодействия коррупции
7. Механизм противодействия коррупции
8. Профилактика коррупции

9. Борьба с коррупцией
10. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных действий
11. Система специализированных органов в сфере противодействия коррупции
12. Институты гражданского общества в противодействии коррупции
13. Роль средств массовой информации в противодействии коррупции
14. Антикоррупционные стандарты
15. Противодействие коррупции в системе государственной службы
16. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения
17. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов
18. Организация противодействия коррупции на уровне субъектов РФ
19. Организация противодействия коррупции на муниципальном уровне
20. Организация противодействия коррупции на предприятиях, в организациях, учреждениях

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые

		ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.
--	--	--

2.3. Тест

а) *типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение №1)*
типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение №2)

б) *критерии оценивания:*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Лист результатов из кабинета тестирования, Журнал успеваемости преподавателя
3.	Контрольная работа	По окончании раздела	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:
 - только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
 - только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
 - всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.
2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:
 - при избрании единоличным исполнительным органом;
 - в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
 - при вхождении в коллегиальный орган управления.
3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:
 - если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
 - если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
 - если подарок вручен на официальном мероприятии.
4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:
 - Да, имеет право;
 - Нет, не имеет права;
 - Имеет право только с разрешения представителя нанимателя
5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:
 - Нет, не имеет;
 - Да, имеет право;
 - Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.
6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:
 - Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
 - Да может, но тайно;
 - Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.
7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:
 - Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
 - Имеет, только с согласия специальной комиссии;
 - Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.
8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:
 - по истечении 3-х лет;
 - при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
 - по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве

государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- Да, обязан;
- Нет, не обязан;
- Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- за получение взятки в крупных размерах;
- наличие личной заинтересованности;
- во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- получение любого подарка;
- использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- Обязан;
- Не обязан
- Может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- тайным голосованием;
 - открытым голосованием;
 - единолично председателем комиссии.
19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:
- совместная работа близких родственников;
 - публичные высказывания;
 - участие в управлении некоммерческой организацией.
20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:
- обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
 - только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
 - о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.
21. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:
- дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
 - понижение в должности либо же снижении чина, классности;
 - отмене выплаты премии.
22. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:
- всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
 - на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
 - на супругу и детей.
23. Государственному служащему не запрещено:
- занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
 - быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
 - быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.
24. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:
- только по решению суда;
 - на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
 - после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.
25. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:
- представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
 - комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
 - подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

Вопросы для оценки компетенции ОК –8 (уметь)

- 1. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего (укажите правильный вариант ответа):
 - а) заинтересованности в достижении общепольного результата
 - б) корыстной или иной личной заинтересованности
 - в) умысла на материальное обогащение
- 2. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются (укажите правильный вариант ответа):
 - а) в нарушении механизмов конкуренции и причинении материального ущерба
 - б) в политической нестабильности государства
 - в) в угрозе демократии
- 3. За посредничество во взяточничестве может быть привлечено к ответственности (укажите правильный вариант ответа):
 - а) любое лицо
 - б) исключительно должностное лицо
 - в) только должностное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями
- 4. Национальный план противодействия коррупции принимается на (укажите правильный вариант ответа):
 - а) один год
 - б) два года
 - в) три года
- 5. Коррупционное правонарушение влечет за собой (укажите наиболее полный вариант ответа):
 - а) дисциплинарную либо административную ответственность;
 - б) административную или уголовную ответственность
 - в) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность
- 6. Противодействие коррупции осуществляют (укажите наиболее полный вариант ответа):
 - а) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации б) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества
 - в) органы государственной власти
- 7. Государственному служащему запрещается участвовать (укажите правильный вариант ответа):
 - а) в деятельности органа управления коммерческой организацией;
 - б) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
 - в) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
- 8. Государственному служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания (укажите правильный вариант ответа):
 - а) на выборную должность в органе местного самоуправления
 - б) на должность в ветеранской организации

- в) на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе
- 9. Государственный служащий вправе принимать без письменного разрешения представителя нанимателя (укажите правильный вариант ответа):
 - а) награды, почетные и специальные звания иностранных государств
 - б) научные почетные и специальные звания иностранных государств
 - в) награды и специальные звания иностранных государств
- 10. В целях урегулирования служебного спора государственный служащий (укажите правильный вариант ответа):
 - а) не вправе прекращать исполнение должностных обязанностей
 - б) обязан прекратить исполнение должностных обязанностей
 - в) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей
- 11. Государственный служащий, замещающий должность, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения (укажите наиболее полный вариант ответа):
 - а) о доходах и расходах
 - б) о своих доходах и имуществе
 - в) о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и о расходах
- 12. Проверка соблюдения государственным гражданскими служащими запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов проводится (укажите правильный вариант ответа):
 - а) по решению непосредственного руководителя государственного служащего
 - б) по указанию руководителя органа исполнительной власти
 - в) на основании решения руководителя подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- 13. Основанием для проверки соблюдения государственным гражданскими служащими запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (укажите правильный вариант ответа):
 - а) может служить любая информация, в том числе и анонимного характера
 - б) может служить любая информация, в том числе и анонимного характера, признанная руководителем подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений достоверной и достаточной
 - в) не может служить информация анонимного характера
- 14. Взыскание за коррупционные правонарушения в виде замечания может быть применено к гражданскому служащему (укажите правильный вариант ответа):
 - а) при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов
 - б) при наличии письменного поручительства непосредственного руководителя государственного служащего
 - в) в случае чистосердечного раскаяния государственного служащего
- 15. Взыскание за коррупционные правонарушения применяется не позднее (укажите правильный вариант ответа):
 - а) двух месяцев со дня поступления информации о его совершении
 - б) десяти дней с момента окончания проверки соблюдения государственным гражданскими служащими запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
 - в) одного месяца со дня поступления информации о его совершении

- 16. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания государственный служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается (укажите правильный вариант ответа):
 - а) реабилитированным
 - б) не имеющим дисциплинарного взыскания
 - в) амнистированным
- 17. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются (укажите правильный вариант ответа):
 - а) непосредственным руководителем на основании имеющейся информации о совершенном коррупционном правонарушении
 - б) представителем нанимателя на основании заключения по результатам служебной проверки
 - в) представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- 18. Государственный служащий обязан представлять сведения о расходах (укажите правильный вариант ответа):
 - а) при условии, если совокупная сумма сделок превышает общий доход данного служащего за три последних года, предшествующих совершению сделок
 - б) при условии, если сумма одной из совершенных сделок превышает общий доход данного служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки
 - в) при условии, если сумма одной из совершенных сделок превышает общий доход данного служащего за пять последних лет, предшествующих совершению сделки
- 19. Государственный служащий в случае возникновения конфликта интересов обязан (укажите правильный вариант ответа):
 - а) в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника
 - б) в письменной форме уведомить руководителя государственного органа
 - в) уведомить надзирающего прокурора либо иной правоохранительный орган
- 20. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание (укажите правильный вариант ответа):
 - а) непосредственному руководителю
 - б) в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд
 - в) представителю нанимателя
- 21. Государственный гражданский служащий обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (укажите неверный вариант ответа):
 - а) органы прокуратуры
 - б) органы внутренних дел
 - в) представителя нанимателя (работодателя)
- 22. Государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает (укажите правильный вариант ответа):
 - а) 3 тыс. руб.
 - б) 3 минимальных размеров оплаты труда
 - в) 5 тыс. руб.

- 23. Работникам образовательных и медицинских организаций не допускается дарение гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает (укажите правильный вариант ответа):
 - а) 3 минимальных размеров оплаты труда
 - б) 3 тыс. руб.
 - в) 5 минимальных размеров оплаты труда
- 24. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной (укажите правильный вариант ответа):
 - а) Национальной стратегией противодействия коррупции
 - б) федеральным законом
 - в) Правительством Российской Федерации
- 25. Юрико-лингвистическая неопределенность правового акта проявляется в (укажите правильный вариант ответа):
 - а) наличии в правовом акте грамматических и стилистических ошибок
 - б) употреблении двусмысленных терминов и категорий оценочного характера
 - в) использовании неологизмов и (или) архаизмов
- 26. Независимая антиторрупционная экспертиза проводится (укажите правильный вариант ответа):
 - а) независимыми экспертами, аккредитованными в Минюсте России
 - б) независимыми экспертами, аттестованными в Ассоциации юристов России
 - в) любым лицом, имеющим высшее юридическое образование
- 27. Результаты независимой антиторрупционной экспертизы (укажите правильный вариант ответа):
 - а) могут быть рассмотрены в соответствующем государственном органе
 - б) являются обязательными для рассмотрения в соответствующем государственном органе
 - в) не являются обязательными для рассмотрения
- 28. Предметом взятки могут быть (укажите наиболее полный вариант ответа):
 - а) деньги, ценные бумаги и иное имущество, а также выгода или услуги имущественного характера
 - б) деньги, ценные бумаги и иное имущество, а также выгода или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате
 - в) исключительно деньги, ценные бумаги и иное имущество
- 29. Обязанность уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционного проступка возлагается (укажите правильный вариант ответа):
 - а) на государственных служащих, занимающих должности, включенные в соответствующий перечень
 - б) на государственных служащих, имеющих в непосредственном подчинении подчиненных
 - в) на всех государственных служащих
- 30. Дисциплинарное взыскание за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, применяется (укажите правильный вариант ответа):
 - а) непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения
 - б) непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее двух месяцев со дня его обнаружения

- в) непосредственно после совершения дисциплинарного проступка, но не позднее двух месяцев со дня его совершения
- 31. Срок применения дисциплинарного взыскания за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, прерывается на период (укажите правильный вариант ответа):
 - а) отсутствия лица, в отношении которого проводится проверка, на службе по любой причине
 - б) проведения служебной проверки и отсутствия на службе лица, в отношении которого проводится проверка, по уважительным причинам
 - в) исключительно проведения служебной проверки
- 32. По общему правилу дисциплинарное взыскание за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, не может быть применено позднее (укажите правильный вариант ответа):
 - а) шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка
 - б) одного года со дня совершения дисциплинарного проступка
 - в) двух лет со дня обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка
- 33. В какой срок должны быть поданы государственным служащим, занимающим должность, включенную в перечень, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (укажите правильный вариант ответа)?
 - а) до 1 июня
 - б) до 1 мая
 - в) до 1 апреля
- 34. Копия акта государственного органа о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, с указанием оснований его применения (укажите правильный вариант ответа):
 - а) передается гражданскому служащему либо направляется по почте в его адрес в течение трех дней со дня издания соответствующего акта
 - б) вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта
 - в) вручается гражданскому служащему в течение десяти дней со дня издания соответствующего акта
- 35. Месячный срок проведения служебной проверки необходимо исчислять со дня (укажите правильный вариант ответа):
 - а) когда лицу, которому подчинен гражданский служащий, стало известно о совершении дисциплинарного проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарных взысканий
 - б) следующего за днем, когда представителю нанимателя стало известно о совершении дисциплинарного проступка
 - в) регистрации приказа о проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего
- 36. Срок проведения служебной проверки (укажите правильный вариант ответа):
 - а) продлевается на время, необходимое для истребования документов
 - б) приостанавливается на период проведения экспертизы
 - в) не приостанавливается и не продлевается
- 37. Если от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, не представляется возможным по уважительным причинам получить письменное объяснение (укажите правильный вариант ответа):
 - а) служебная проверка приостанавливается до момента получения письменных объяснений
 - б) проверка может быть продлена решением представителя нанимателя

- в) выводы о его виновности (невиновности) делаются на основании имеющихся материалов, о чем следует указать в заключении
- 38. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме (укажите правильный вариант ответа):
 - а) письменного заключения
 - б) служебной записки
 - в) докладной записки
- 39. Государственный служащий при назначении на должность, включенную в перечень, обязан представить сведения о доходах на себя и на членов своей семьи за следующий период (укажите правильный вариант ответа):
 - а) за период с 1 января текущего года
 - б) за календарный год, предшествующий году подачи сведений
 - в) за последние три года
- 40. Представление государственным служащим заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является (укажите правильный вариант ответа):
 - а) коррупционным преступлением
 - б) коррупционным гражданско-правовым проступком
 - в) коррупционным дисциплинарным проступком
- 41. На какой срок государственный служащий может быть отстранен от должности в связи с проведением в отношении него проверки (укажите правильный вариант ответа)?
 - а) 20 дней со дня принятия решения о ее проведении
 - б) 30 дней со дня принятия решения о ее проведении
 - в) 3 месяца со дня принятия решения о ее проведении
- 42. Основными способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов являются (укажите неправильный вариант ответа):
 - а) изменение должностного или служебного положения государственного служащего
 - б) отвод или самоотвод государственного служащего
 - в) привлечение государственного служащего к ответственности
- 43. К противоправным деяниям, относящимся к коррупционным преступлениям при любых условиях, относятся (укажите неправильный вариант ответа):
 - а) посредничество во взяточничестве
 - б) получение взятки
 - в) мошенничество
 - г) незаконное участие в предпринимательской деятельности
- 44. Материалы служебных проверок хранятся не менее (укажите правильный вариант ответа):
 - а) 1 года
 - б) 3 лет
 - в) 5 лет
- 45. Определение дискреционных полномочий органа власти в ходе антикоррупционной экспертизы осуществляется (укажите правильный вариант ответа):
 - а) на подготовительной стадии
 - б) на стадии проведения экспертизы
 - в) при составлении экспертного заключения
- 46. Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества как коррупциогенный фактор характеризуется (укажите правильный вариант ответа):
 - а) наличием лингвистической неопределенности

- б) необоснованным установлением исключений из общего порядка
- в) наличием бланкетных и отсылочных норм
- г) определением компетенции по формуле «вправе»
- 47. Совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, является основанием для применения мер (укажите правильный вариант ответа):
 - а) дисциплинарной ответственности
 - б) дисциплинарной и административной ответственности
 - в) административной или дисциплинарной ответственности
- 48. Меры дисциплинарной ответственности (дисциплинарные взыскания) за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, к государственному служащему применяется (укажите правильный вариант ответа):
 - а) непосредственный руководитель
 - б) компетентные контрольно-надзорные и правоохранительные органы
 - в) представитель нанимателя
- 49. К дисциплинарным взысканиям, применяемым за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, относятся (укажите правильный вариант ответа):
 - а) замечание и порицание
 - б) выговор
 - в) выговор и строгий выговор с занесением в учетную карточку
- 50. Перечень дисциплинарных взысканий, применяемых за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, является (укажите правильный вариант ответа):
 - а) открытым
 - б) исчерпывающим (закрытым)
 - в) может быть дополнен локальным актом государственного органа
- 51. До применения дисциплинарного взыскания за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, представитель нанимателя (укажите правильный вариант ответа):
 - а) вправе затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме
 - б) имеет право затребовать от гражданского служащего объяснение
 - в) должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме
- 52. Перед применением дисциплинарного взыскания за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, представитель нанимателя (укажите правильный вариант ответа):
 - а) вправе провести служебную проверку
 - б) в обязательном порядке проводит служебную проверку
 - в) инициирует проведение служебной проверки или административного расследования
- 53. Служебная проверка проводится (укажите правильный вариант ответа):
 - а) в соответствии с решением непосредственного руководителя гражданского служащего
 - б) по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего
 - в) исключительно по решению представителя нанимателя
- 54. Одной служебной запиской допускается инициирование служебной проверки в отношении (укажите правильный вариант ответа):

- а) только одного служащего
- б) нескольких гражданских служащих, если они связаны отношениями подчиненности (подконтрольности) друг другу
- в) как одного, так и нескольких гражданских служащих
- 55. При инициировании служебной проверки издается (укажите правильный вариант ответа): а) отдельный приказ о ее проведении в отношении каждого гражданского служащего
- б) приказ о ее проведении в отношении нескольких гражданских служащих, если они связаны отношениями подчиненности (подконтрольности) друг другу
- в) приказ о ее проведении в отношении как одного, так и нескольких гражданских служащих
- 56. При обнаружении в ходе проведения служебной проверки признаков преступления, административного правонарушения или нарушения служебной дисциплины член комиссии (укажите правильный вариант ответа):
 - а) уведомляет об этом правоохранительные органы и докладывает должностному лицу, принявшему решение о проведении служебной проверки
 - б) докладывает об этом в трехдневный срок председателю комиссии в письменной или устной форме
 - в) немедленно докладывает об этом председателю комиссии и должностному лицу, принявшему решение о проведении служебной проверки, в письменной форме
- 57. В случае, если в проведении служебной проверки участвовал гражданский служащий, заинтересованный в ее результатах (укажите правильный вариант ответа):
 - а) этот член комиссии не вправе подписывать заключение
 - б) результаты служебной проверки считаются недействительными
 - в) об этом должно быть указано в материалах служебной проверки
- 58. В случае, если при проведении служебной проверки член комиссии по уважительной причине не может принимать дальнейшее участие в служебной проверке (укажите правильный вариант ответа):
 - а) он исключается из состава комиссии по указанию должностного лица, принявшего решение о проведении служебной проверки
 - б) председатель комиссии издает распоряжение в письменной форме о внесении изменений в состав комиссии
 - в) издается приказ о внесении изменений в состав комиссии
- 59. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка (укажите правильный вариант ответа):
 - а) должен быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки без сохранения на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы
 - б) должен быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности
 - в) может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности
- 60. Служебная проверка должна быть завершена (укажите правильный вариант ответа):

- а) не позднее, чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении
- б) в течение двух месяцев со дня принятия решения о ее проведении
- в) в течение 60 дней со дня принятия решения о ее проведении