Министерство образования и науки Астраханской области Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Нервый проректор

М.Ю. Петрова

и.О.Ф.

«М.И.О. Ф.

«М.И.О. Ф.

«М.И.О. Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименован	ие дисциплины
	Организация строительного производства
6	указывается наименование в соответствии с учебным планом)
По направле	нию подготовки
	08.03.01 «Строительство»
(указываеп	ися наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО,
Направленно	ость (профиль) «Промыппленное и гражданское строительство»
-	«Экспертиза и управление недвижимостью»
	«Теплогазоснабжение и вентиляция»
	Водоснабжение и водоотведение»
	(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)
Кафедра	«Промыппленное и гражданское строительство»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Разработчики:
<u>Ст. преподаватель</u> (занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) / Г.Б. Сучилин / И.О.Ф.
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
« <u>Промышленное и гражданское строительство</u> », протокол № <u>9</u> от <u>И . 04 . 2019</u> г
Заведующий кафедрой / А.В. Синельщиков/ и. О. Ф.
Согласовано:
Председатель МКН «Строительство»
Направленность (профиль)
«Промышленное и гражданское строительство» / О.А. Разинкова /
(подпись) И.О.Ф
Председатель МКН «Строительство»
Направленность (профиль)
«Теплогазоснабжение и вентиляция» / С.М. Дербасова/
(подпсь) И.О.Ф.
Председатель МКН «Строительство»
Направленность (профиль)
«Водоснабжение и водоотведение» Осс /О.М. Шикульская/
(подпись) И.О.Ф
Председатель МКН «Строительство»
Направленность (профиль)
«Экспертиза и управление недвижимостью» /H.B. Купчикова/
(подпись) И.О.Ф
Начальник УМУ / <u>И.В. Аксютина</u> / (подпись) И. О. Ф.
Специалист УМУ / <u>Е.С. Коваленко</u> / и. о. Ф.
Начальник УИТ /С.В. Пригаро/ (нодпись) И.О.Ф.
Заведующая научной библиотекой/Р.С. Хайдикешова/ подпись) И.О.Ф.

Содержание

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных	
с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выд	де-
пенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по	
гипам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного в	на
них количества академических часов и типов учебных занятий	9
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы	
обучающихся (в академических часах)	9
5.1.1. Очная форма обучения	9
5.1.2. Заочная форма обучения	10
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	11
5.2.1. Содержание лекционных занятий	11
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	.12
5.2.3. Содержание практических занятий	12
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	
обучающихся по дисциплине	13
5.2.5. Темы контрольных работ	15
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	15
б. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Образовательные технологии	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для	
освоения дисциплины	17
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программно	ого
обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществле	e-
нии образовательного процесса по дисциплине	20
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных	
справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления	
образовательного процесса по дисциплине	20
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с	
ограниченными возможностями здоровья	21

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация строительного производства» является формирование освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 08.03.01 «Строительство».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- **УК-2**. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- **ОПК-4.** Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.
- **ОПК-9.** Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии.
- **ОПК-10.** Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими результатами обучения по дисциплине:

УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности;

Знать:

- методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности

идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности Иметь навыки:

- идентификации профильных задач профессиональной деятельности

УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий;

Знать:

- методы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий

Уметь:

-представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий

Иметь навыки:

- представления поставленной задачи в виде конкретных заданий

УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности;

Знать:

- методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности

Иметь навыки:

-определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.

УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи

Знать:

- методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи

Уметь:

- составлять последовательность (алгоритм) решения задачи

Иметь навыки:

- составления последовательности (алгоритма) решения задачи

УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации **Знать**:

- методы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации **Уметь:**

- вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации

Иметь навыки:

- ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации

УК-4.2 Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения

Знать:

- методы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения

Уметь:

- вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения

Иметь навыки:

- ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения

ОПК-4.5 Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

Знать:

- виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

Уметь:

- составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

Иметь навыки:

- составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением

Знать:

- перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением

Уметь:

- составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением

Иметь навыки:

- составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением

ОПК-9.2 Определение потребности производственного подразделения в материальнотехнических и трудовых ресурсах

Знать:

- методы определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах

Уметь:

- определять потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах

Иметь навыки:

- определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах

ОПК-9.3 Определение квалификационного состава работников производственного подразделения

Знать:

- квалификационные требования к работникам производственного подразделения

Уметь:

- определять квалификационный состав работников производственного подразделения

Иметь навыки:

- определения квалификационного состава работников производственного подразделения **ОПК-9.5** Контроль соблюдения требований охраны труда на производстве **Знать**

- требования охраны труда на производстве

Уметь:

- контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве

Иметь навыки:

- контроля соблюдения требований охраны труда на производстве

ОПК-9.6 Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении

Знать:

- меры борьбы с коррупцией в производственном подразделении

Уметь:

- выявлять ситуации, способные спровоцировать коррупцию в производственном подразделении

Иметь навыки:

- контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении **ОПК-10.1** Составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного

объекта профессиональной деятельности

Знать:

- состав работ производственного подразделения по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности Уметь:

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.29 «Организация строительного производства» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» обязательной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Инженерная геодезия», «Информационные технологии», Основы теплогазоснабжения и вентиляции», Основы водоснабжения и водоотведения «Строительные материалы», «Основы архитектуры», «Основы строительных конструкций», «Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством», «Основы геотехники».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по

типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная	Заочная	
2	3	
6 семестр - 3 з.е.;	7 семестр - 1 з.е	
всего – 3 з.е.	8 семестр - 2 з.е.	
	всего - 3 з.е.	
6 семестр - 34 часа;	7 семестр - 4 часов;	
всего -34 часа	8 семестр - 4 часов;	
	Всего – 8 часов	
учебным планом не предусмот-	учебным планом не предусмот-	
рены	рены	
	7 семестр - 4 часов;	
всего -16 часов	8 семестр - 8 часов;	
	всего – 12 часов	
6 семестр — 58 часов:	7 семестр - 28 часа;	
	8 семестр - 60 часов;	
Beero 30 Ideob	всего -88 часов	
семестр - 6	семестр - 8	
ции:		
учебным планом не предусмот-	учебным планом не предусмот-	
рены	рены	
семестр - 6	семестр - 8	
учебным планом не предусмот-	учебным планом не предусмот-	
рены	рены	
учебным планом не предусмот-	учебным планом не предусмот-	
рены	рены	
учебным планом не предусмот-	учебным планом не предусмот-	
рены	рены	
	2 6 семестр - 3 з.е.; всего - 3 з.е. 6 семестр - 34 часа; всего -34 часа учебным планом не предусмотрены 6 семестр - 16 часов; всего -16 часов 6 семестр - 58 часов; всего - 58 часов семестр - 6 ции: учебным планом не предусмотрены семестр - 6 учебным планом не предусмотрены учебным планом не предусмотрены учебным планом не предусмотрены учебным планом не предусмотрены	

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ Раздел дисциплины (по семестрам)		Всего часов на раздел	Семестр			оемкости раз, учебной рабо	дела (в часах) ты	Форма текущего контроля и про- межуточной атте- стации
		cero	ŭ	Л	контактн ЛЗ	ая ПЗ	CP	
1	2	<u> </u>	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Концептуальные основы организации строительного производства	9	6	4	-	2	3	
2	Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ.	9	6	4	-	2	3	
3	Раздел 3. Организация проектирования в строительстве.	9	6	4	-	2	3	Контрольная ра- бота, зачет
4	Раздел 4. Документация по организации строительства и производству работ.	9	6	4	-	2	3	
5	Раздел 5. Организация работ подготовительного периода.	18	6	6	-	2	10	
6	Раздел 6. Организация работ основного периода строительства.	18	6	4	-	2	12	
7	Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений.	18	6	4	-	4	12	
8	Раздел 8. Управление в строитель- стве.	18	6	4	-	2	12	
	Итого:	108		34	-	16	58	

5.1.2. Заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины (по се- местрам)	Всего часов на раздел	раздел Растр	Распределение трудоемкости раздела (в ча- сах) по типам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
	,	ero p	ŭ		контактн	ая	СР	
		Bc		Л	ЛЗ	П3	Cr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Концептуальные основы организации строительного производства	9	7	1	-	1	7	
2	Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ.	9	7	1	-	1	7	Учебным планом не предусмотрено
3	Раздел 3. Организация проектирования в строительстве.	9	7	1	-	1	7	
4	Раздел 4. Документация по организации строительства и производству работ.	9	7	1	-	1	7	
5	Раздел 5. Организация работ подготовительного периода.	18	8	1	-	2	15	
6	Раздел 6. Организация работ основного периода строитель-	18	8	1		2	15	Контрольная работа,
7	Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений.	18	8	1		2	15	зачет
8	Раздел 8. Управление в строи- тельстве.	18	8	1		2	15	
	Итого:	108		8	-	12	88	4

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.		Виды и объекты строительства, способы строительства. Участники, субъекты градостроительных отношений и их взаимодействие. Жизненный цикл инвестиционного проекта
	1 1 1 1	Организация поточного строительства объектов. Узловой метод возведения промышленных комплексов. Комплектно-блочное строительство производств и установок. Формы организации труда. Основы мобильного строительства.
	тельстве.	Этапы подготовки к проектированию и основные требования. Изыскания при проектировании. Задачи, этапы и организация проектирования. Разработка, согласование, экспертиза и утверждение документации.
	Раздел 4. Документация по организации строи- тельства и производству работ.	Требования к содержанию проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу и демонтажу объектов. Разработка проекта производства работ.
	периода.	Этапы организационно-технической подготовки. Инженерная подготовка строительных площадок и территорий. Организация и проведение конкурсов и подрядных торгов в строительстве. Порядок оформления ордеров на производство работ и получения разрешения на строительство.
	строительства.	Принципы организации работ на строительных площадках. Требования к обустройству и содержанию строительных площадок. Оперативно-диспетчерское управление. Требования безопасности и охрана окружающей среды при производстве строительномонтажных работ.
	Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений.	Способы сноса, демонтажа зданий и сооружений. Дополнительные требования к разработке ППР по реконструкции. Организация системы переработки строительных отходов.
	Раздел 8. Управление в строительстве.	Типовые организационные структуры управления строительных организаций. Оперативное управление строительством. Противодействие коррупции.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

N	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
	строительного производ- ства	Входное тестирование по дисциплине. Изучение особенностей строительного производства, способов строительства, состав участников. Рассмотрение системы взаимодействий участников строительства. Изучить жизненный цикл производства железобетона.

2	Раздел 2. Методы и формы организации	Занятие на тему: «Расчет параметров и увязка строительных пото- ков».
	строительства и произ-	Занятие на тему: «Разработка элементов технологической карты на комплектно-блочное строительство».
2	_	
3	проектирования в строительстве.	Изучение состава проектной документации, инженерных изысканий и исходно – разрешительной документации. Разработка отдельных элементов документации по инженерным изысканиям и проектированию.
4	по организации строи- тельства и производству работ.	Составление ведомостей и калькуляций проектов организации стро- ительства, проектов производства работ. Подсчёт объёмов и трудо- затрат. Разработка календарных планов для промышленных и граж- данских объектов. Разработка элементов ППР.
5	периода.	Разработка документации этапов организационно-технической подготовки, организационно-технического проектирования. Разработка документации по организация инженерной подготовки строительных площадок. Изучение методологии проведения подрядных торгов Составление заявок на получение разрешения на строительство.
6	Раздел 6. Организация работ основного периода строительства.	Определение параметров производства работ по
7	ства при реконструкции	Практическое занятие на тему: «Разработка элементов технологической карты на разборку и реконструкцию здания». Разработка элементов организации системы переработки строительных отходов.
8		Изучение правил и инструкций в действующих строительных организациях. Изучение действующих организационных структур управления строительных организаций. Экономические особенности строительства. Расчёт показателей экономической эффективности инвестиций в строительстве

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

O man wopma ooy ichun						
√ 0	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-мето- дическое обеспечение			
1	2	3	4			
1.	Раздел 1. Концептуаль-	Виды и объекты строительства, способы стро-				
	ные основы организа- ции строительного	ительства. Участники, субъекты градострои- гельных отношений и их взаимодействие.				
	производства	Жизненный цикл инвестиционного проекта. Подготовка к контрольной работе.				
		подготовка к контрольной расоте.				

		Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачёту.	
2.	Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Организация поточного строительства объектов. Узловой метод возведения промышленных комплексов. Комплектно-блочное строительство производств и установок. Формы организации труда. Основы мобильного строительства. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1-6], [9-35]
3.	Раздел 3. Организация проектирования в стро- ительстве.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Этапы подготовки к проектированию и основные требования. Изыскания при проектировании. Задачи, этапы и организация проектирования. Разработка, согласование, экспертиза и утверждение документации. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1-6], [9-35]
4.	Раздел 4. Документация по организации строительства и производству работ.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Требования к содержанию проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу и демонтажу объектов. Разработка проекта производства работ. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1-6], [9-35]
5.	Раздел 5. Организация работ подготовительного периода.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Этапы организационно-технической подготовки. Инженерная подготовка строительных площадок и территорий. Организация и проведение конкурсов и подрядных торгов в строительстве. Порядок оформления ордеров на производство работ и получения разрешения на строительство. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1 6] [0 35]
6.	Раздел 6. Организация работ основного периода строительства.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Принципы организации работ на строительных площадках. Требования к обустройству и содержанию строительных площадок. Оперативно-диспетчерское управление. Требования безопасности и охрана окружающей среды при производстве строительно-монтажных	[1-6], [9-35]

		работ.	
		Подготовка к контрольной работе.	
		Подготовка к итоговому тестированию	
		Подготовка к зачёту.	
7.	Раздел 7. Организация	Подготовка к практическим занятиям по	
	строительного произ-	следующим темам:	
	водства при рекон-	Способы сноса, демонтажа зданий и сооруже-	
	струкции зданий и со-	ний. Дополнительные требования к разра-	
	оружений.	ботке ППР по реконструкции. Организация	[1-6], [9-35]
		системы переработки строительных отходов.	
		Подготовка к контрольной работе.	
		Подготовка к итоговому тестированию	
		Подготовка к зачёту.	

Заочная форма обучения

		заочная форма обучения	
Vo	Наименование Раздела дисциплины	Учебно-ме- тодическое обеспечение	
1	2	3	4
1	Раздел 1 Концепту- альные основы орга- низации строитель- ного производства	Виды и объекты строительства, способы строительства. Участники, субъекты градостроительных отношений и их взаимодействие. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачёту.	[1-35]
2	Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Организация поточного строительства объектов. Узловой метод возведения промышленных комплексов. Комплектно-блочное строительство производств и установок. Формы организации труда. Основы мобильного строительства. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1-6], [9-35]
3	Раздел 3 Организация проектирования в строительстве.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Этапы подготовки к проектированию и основные требования. Изыскания при проектировании. Задачи, этапы и организация проектирования. Разработка, согласование, экспертиза и утверждение документации. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1-6], [9-35]
4	Раздел 4 Документа- ция по организации строительства и про- изводству работ.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Требования к содержанию проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу и демонтажу	[1-6], [9-35]

			1
		объектов. Разработка проекта производства работ. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	
5	Раздел 5 Организация работ подготовительного периода.	Подготовка к зачету. Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Этапы организационнотехнической подготовки. Инженерная подготовка строительных площадок и территорий. Организация и проведение конкурсов и подрядных торгов в строительстве. Порядок оформления ордеров на производство работ и получения разрешения на строительство. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1-6], [9-35]
6	Раздел 6 Организация работ основного периода строительства.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Принципы организации работ на строительных площадках. Требования к обустройству и содержанию строительных площадок. Оперативно-диспетчерское управление. Требования безопасности и охрана окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ. Подготовка к контрольной работе Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1-6], [9-35]
7	Раздел 7 Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Способы сноса, демонтажа зданий и сооружений. Дополнительные требования к разработке ППР по реконструкции. Организация системы переработки строительных отходов. Подготовка к контрольной работе Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачёту.	
8.	Раздел 8. Управление в строительстве	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: «Методы и функции управления. Организационные структуры управления строительных организаций. Положения о подразделениях организации, должностные инструкции. Оперативное управление строительством. Подготовка к зачёту. Подготовка к контрольным работам. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1-6], [9-35]

5.2.5. Темы контрольных работ 1. Разработка календарного плана производства работ по объекту

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ.

Учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента

<u>Лекция</u>

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими

материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим (лабораторным) занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и

рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических (лабораторных) занятиях. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Организация строительного производства».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Организация строительного производства» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция — последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Организация строительного производства» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Лекция- провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний студентов и разбор, сделанный ошибок.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии

По дисциплине «Организация строительного производства» практические занятия проводятся с использованием следующих информационно-коммуникационных образовательных технологий:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

На практических занятиях применятся решение проблемных задач и прогнозирование результатов с помощью мозгового штурма. Мозговой штурм, «мозговая атака» относится к совокупности методов групповой дискуссии. Это метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать всё и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

- 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

- 1. Ширшиков Б.Ф. Организация, планирование и управление строительства. Учебник для вузов. Москва Издательство АСВ 2012-528с.
- 2.Олейник П,П. Основы организации и управления в строительстве. Учебник для вузов Москва Издательство ACB 2014-193c
- 3.Олейник П.П., Бродский В.И., Кузьмина Т.К. Организационные формы мобильного строительства. Учебное пособие. Москва. Изд-во: ACB, 2015г.-84с.
- 4. Дикман Л. Г. Организация строительного производства. Учебник для вузов. Москва, 2002г.-480с.
- 5. Авилова И.П., Наумов А.Е. Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие. Белгород. Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2013-161с.— [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28365.html

б) дополнительная учебная литература:

- 4. Серов В.М. Организация и управление в строительстве Москва, Академия, 2008-428с.
- 5. Красильникова Г. В. Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие. Йошкар-Ола: <u>ΠΓΤУ</u>, 2017 -206с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476399&sr=1

в) перечень учебно-методического обеспечения:

- 6. Сучилин Г.Б. УМП по выполнению контрольной работы по дисциплине «Основы организации и управления в строительстве» и курсовой работы по дисциплине «Организация, планирование и управление в строительстве» (о.о. 3 курс и з.о.4 курс). Астрахань. АГАСУ.2017 г. http://edu.aucu.ru
- г) периодические издания:
- 7. Недвижимость: экономика, управление
- 8. Экономика строительства
- д) нормативная литература:
- 9. <u>"СП 48.13330.2011.</u> Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004" (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 N 781) (ред. от 26.08.2016) (http://www.consultant-urist.ru/)
- 10. "СП 12-135-2003. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда" (утв. Постановлением Госстроя $P\Phi$ от 08.01.2003 N 2) (http://www.consultant-urist.ru/)
- 11. <u>"МДС 12-49.2009. Макеты инструкций по охране труда для работников строительства.</u> Методическое пособие" (http://www.consultant-urist.ru/)
- 12. "СП 12-136-2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ" (утв. Постановлением Госстроя РФ от 17.09.2002 N 122) (http://www.consultant-urist.ru/)
- 13. "ГЭСН 81-02-01-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 1. Земляные работы" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) {КонсультантПлюс}
- 14. "ГЭСН 81-02-06-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные

- строительные работы. Сборник 6. Бетонные и железобетонные конструкции монолитные" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) {КонсультантПлюс} 15. "ГЭСН 81-02-08-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 8. Конструкции из кирпича и блоков" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) (http://www.consultant-urist.ru/)
- 16. "ГЭСН 81-02-39-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 39. Металлические конструкции гидротехнических сооружений" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) {КонсультантПлюс} (http://www.consultant-urist.ru/)
- 17. <u>"ГЭСН 81-02-09-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 9. Строительные металлические конструкции" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) (http://www.consultant-urist.ru/)</u>
- 18. "ГЭСН 81-02-05-2017. Государственные сметные нормативы. Государственные сметные нормы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 5. Свайные работы, опускные колодцы, закрепление грунтов" (утв. и внесены Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1038/пр) {КонсультантПлюс}
- 19. <u>СТО НОСТРОЙ 2.33.86-2013</u> Организация строительного производства. Промышленное строительство. Реконструкция зданий и сооружений(http://www.consultant-urist.ru/)
- 20. <u>СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011</u> Организация строительного производства. Общие положения. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 21. <u>СТО НОСТРОЙ 2.33.6-2011</u> Правила подготовки к сдаче-приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством жилых зданий. (<u>http://www.consultant-urist.ru/</u>)
- 22. <u>СТО НОСТРОЙ 2.33.13-2011</u> Организация строительного производства. Капитальный ремонт многоквартирных домов без отселения жильцов. Общие технические требования. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 23. <u>СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011</u> Организация строительного производства. Общие положения. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 24. <u>СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011</u> Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 25. <u>СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011</u> Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 26. <u>СТО НОСТРОЙ 2.6.15-2011</u> Конструкции сборно-монолитные железобетонные. Элементы сборные железобетонные стен и перекрытий с пространственным арматурным каркасом. Технические условия. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 27. <u>СТО НОСТРОЙ 2.7.16-2011</u> Конструкции сборно-монолитные железобетонные. Стены и перекрытия с пространственным арматурным каркасом. Правила выполнения, приемки и контроля монтажных, арматурных и бетонных работ. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 28. <u>СТО НОСТРОЙ 2.3.18-2011</u> Освоение подземного пространства. Укрепление грунтов инъекционными методами в строительстве(<u>http://www.consultant-urist.ru/</u>)
- 29. <u>СТО НОСТРОЙ 2.7.56-2011</u> Конструкции железобетонные. Монтаж сборных ригелей, балок перекрытий и покрытий, стропильных балок, прогонов. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ. (С Изменением №2 от 16.05.2016г.) (http://www.consultant-urist.ru/)
- 30. <u>СТО НОСТРОЙ 2.7.57-2011</u> Фермы стропильные сборные железобетонные для покрытий. Технические требования к монтажу и контролю их выполнения. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 31. <u>СТО НОСТРОЙ 2.7.58-2011</u> Колонны сборные железобетонные многоэтажных зданий. Технические требования к монтажу и контролю их выполнения. (http://www.consultant-urist.ru/)

- 32. <u>СТО НОСТРОЙ 2.14.67-2012</u> Навесные фасадные системы с воздушным зазором. Работы по устройству. Общие требования к производству и контролю работ. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 33. <u>СТО НОСТРОЙ 2.5.74-2012</u> Основания и фундаменты. Устройство «стены в грунте». Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 34. <u>СТО НОСТРОЙ 2.5.75-2012</u> Основания и фундаменты. Устройство фундаментов из несущих набивных свай в раскатанных скважинах. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ. (http://www.consultant-urist.ru/)
- 35. <u>СТО НОСТРОЙ 2.13.81-2012</u> Крыши и кровли. Крыши. Требования к устройству, правилам приемки и контролю (http://www.consultant-urist.ru/)

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7-zip

Adobe Acrobat Reader DC

Apache Open Office

Google Chrome

VLC media player

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;

ArchiCAD 21,

VLC media player

ГРАНД-СМЕТА версия STUDENT

SCAD Office

Microsoft Windows 7 Professional OEM

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

- 1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (http://edu.aucu.ru); (http://edu.aucu.ru)
- 2. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/)
- 3. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (https://biblioclub.com/);
- 4. Научная электронная библиотека elibrary.ru (http://www.elibrary.ru/
- 5.Консультант + (<u>http://www.consultant-urist.ru/</u>)

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных по- мещений и помещений для само- стоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы							
1	2	3							
1.	Учебные аудитории для проведе-	№ 309.							
	ния учебных занятий:	Комплект учебной мебели.							
	-	Переносной мультимедийный комплект.							
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева	Доступ к информационно – телекоммуникаци-							
	18 б, № 309,303,207	онной сети «Интернет».							

		№ 303. Комплект учебной мебели. Доступ к информационно — телекоммуникационной сети «Интернет Стационарный мультимедийный комплект.
		№ 207 Комплект учебной мебели. Компьютеры — 15 шт. Доступ к информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».
2.	Помещение для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 22 а, аудитория № 201,203.	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры — 8 шт. Доступ к информационно — телекоммуникационной сети «Интернет
		№203 Комплект учебной мебели Компьютеры — 8 шт. Доступ к информационно — телекоммуникационной сети «Интернет
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18 а, библиотека, читальный зал	Библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели. Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Организация строительного производства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Организация строительного производства» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальных особенностей).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Организация строительного производства» по Организация строительного производства»

ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности шифр «08.03.01. «Строительство», направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство» Экспертиза и управление недвижимостью», «Теплогазоснабжение и вентиляция» «Водоснабжение и водоотведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет <u>3</u> зачетные единицы **Форма промежуточной аттестации**: зачет

Целью учебной дисциплины «Организация строительного производства» является формирование освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 08.03.01 «Строительство».

Учебная дисциплина «**Организация строительного производства**» входит в Блок 1 «Дисциплины» обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Инженерная геология и экология», «Инженерная геодезия», «Информационные технологии», «Основы технической механики», «Теоретическая механика», «Строительные материалы», «Основы архитектуры», «Основы строительных конструкций», «Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством», «Основы геотехники».

Краткое содержание дисциплины:

- Раздел 1. Концептуальные основы организации строительного производства
- Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ.
- Раздел 3. Организация проектирования в строительстве.
- Раздел 4 Документация по организации строительства и производству работ.
- Раздел 5. Организация работ подготовительного периода.
- Раздел 6. Организация работ основного периода строительства.
- Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений.
 - Раздел 8. Управление в строительстве.

Заведующий кафедрой

(подпись)

A.В.Синельшиков/ и.о. Ф.

РЕПЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине «Организация строительного производства» ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности шифр «08.03.01. «Строительство»,

направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство» «Экспертиза и управление недвижимостью»,

«Теплогазоснабжение и вентиляция» «Водоснабжение и водоотведение» по программе бакалавриата

А.Е. Прозоровым (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Организация строительного производства» ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Промышленное и гражданское строительство» (разработчик – старший преподаватель Георгий Борисович Сучилин)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «**Организация строительного производства**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **08.03.01** «**Строительство**», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г. No 481 и зарегистрированного в Минюсте России 23.07.2017г. No 47139.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению — дисциплина относится к обязательной части учебного цикла Блок «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины «**Организация строитель- ного производства**» соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Экспертиза и управление недвижимостью».

В соответствии с Программой за дисциплиной «**Организация строительного произ**водства» закреплена *5 компетенций*, которая реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, иметь навыки соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина «Организация строительного производства» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Экспертиза и управление недвижимостью» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная программой, осуществляется в форме *зачёта*. Формы оценки знаний, представленные в рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно - методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет - ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Экспертиза и управление недвижимостью».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям $\Phi \Gamma OC$ ВО направления подготовки 08.03.01 «Строительство», и специфике дисциплины «Организация строительного производства» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 08.03.01 «Строительство» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Организация строительного производства» представляет собой совокупность разработанных кафедрой «Промышленное и гражданское строительство» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной направленности (профилю).

Оценочные и методические материалы по дисциплине (профилю) «**Организация стро-ительного производства**» представлены: вопросами к зачёту, вопросами к контрольной работе.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «**Организация строительного производства**» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Организация строительного производства» ОПОП ВО по направлению 08.03.01 «Строительство», по программе бакалавриата, разработанных ст.преподавателем Г.Б. Сучилиным, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления 08.03.01 «Строительство», направленности (профиль) «Промышленное и гражданское строительство», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Экспертиза и управление недвижимостью» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «АстраханьАрхПроект»



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине «Организация строительного производства»

ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности шифр «08.03.01. «Строительство»,

направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство» Экспертиза и управление недвижимостью», «Теплогазоснабжение и вентиляция»

«Водоснабжение и водоотведение» по программе бакалавриата

С. В. Ласточкиным (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Организация строительного производства» ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Промышленное и гражданское строительство» (разработчик –старший преподаватель Георгий Борисович Сучилин)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «**Организация строительного производства**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *08.03.01 «Строительство»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г. No 481 и зарегистрированного в Минюсте России 23.07.2017г. No 47139.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла Блок «Дисциплины».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины «**Организация строительного производства**» соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **08.03.01** «**Строительство**», направленность (профиль) «**Промышленное и гражданское строительство**», «**Водоснабжение и водоотведение**», «**Теплогазоснабжение и вентиляция**», «**Экспертиза и управление недвижимостью**».

В соответствии с Программой за дисциплиной «**Организация строительного произ**водства» закреплена *5 компетенций*, которая реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, иметь навыки соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина «Организация строительного производства» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Экспертиза и управление недвижимостью» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная программой, осуществляется в форме *зачёта*. Формы оценки знаний, представленные в рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно - методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет - ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Экспертиза и управление недвижимостью».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям $\Phi\Gamma$ OC ВО направления подготовки 08.03.01 «Строительство», и специфике дисциплины «Организация строительного производства» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 08.03.01 «Строительство» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Организация строительного производства» представляет собой совокупность разработанных кафедрой «Промышленное и гражданское строительство» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной направленности (профилю).

Оценочные и методические материалы по дисциплине (профилю) «**Организация стро-ительного производства**» представлены: вопросами к зачёту, вопросами к контрольной работе.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Организация строительного производства»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Организация строительного производства» ОПОП ВО по направлению 08.03.01 «Строительство», по программе бакалавриата, разработанных ст.преподавателем Г.Б. Сучилиным, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления 08.03.01 «Строительство», направленности (профиль) «Промышленное и гражданское строительство», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Экспертиза и управление недвижимостью» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Проект

Должность, организация

С. В. Ласточкин

Министерство образования и науки Астраханской области Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименова	ние дисциплины
	Организация строительного производства
	(указывается наименование в соответствии с учебным планом)
По направ.	пению подготовки
	08.03.01 «Строительство»
(ука	зывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)
Направлен	ность (профиль)
	«Промышленное и гражданское строительство»
	«Экспертиза и управление недвижимостью»
	«Теплогазоснабжение и вентиляция»
	«Водоснабжение и водоотведение
	(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)
Кафедра _	«Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация выпускника бакалавр

ст. преподаг	ватель			′ Г.Б. Сучі	<u>илин /</u>	
(занимаемая долж		(подпись	.)	И.О.Ф.		
учёная степень и у	чёное звание)					
Оценочные и методи						
«Промышленное и гр	ажданское стро	ительство», п	ротокол Л	<u>9</u> от <u>з</u>	11.04.20	<u>19</u> г.
Заведующий кафедро	ой		/ <u>A. B.</u>	Синельщ	иков /	
		(подпись)	I	И. О. Ф.		
Согласовано:						
Председатель МКН	«Строительство	»				
Направленность (пр	рофиль) подготог	вки «Промышл	енное и г	зажданско	е строитель	ство»
			(-4)	(подпис	_/ O.A. Рази	инкова и. О. Ф
Председатель МКН «	«Строительство»		-0	/ (nomine	,	
Председатель мист « Направленность (про	офиль) подготовк	и «Теплогазос	набжение	и вентили	«кирн	
				DU	/Е.М. Дер	
		-		(подпсь		И.О.Ф
Председатель МКН «	«Строительство»					
Направленность (про	офиль) подготовк	и «Водоснабж	ение и вод	доотведен	ие»	
			6	Ver	/О.М. Шику	
			()	подпись)	И.О.	D
Председатель МКН	«Строительство»					
Направленность (про	офиль) «Экспертт	иза и управлен	ие недвиж	(имостью)	»	
			il	N	~~~ ~	
			110	<u></u>	/ <u>Н.В. Купч</u> и. о. Ф	
	00		0	(подпись)	И. О. Ф	•
Начальник УМУ _	(подпись)	/ <u>И.В. Аксютин</u> И.О.Ф.	<u>ıa</u> /			
	N Do					
Специалист УМУ _	Story	/Е.С. Ковален				
	(подпист	ы) И.О	. Ψ.			

Разработчики:

Содержание

1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля	4
	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
1.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	4
	освоения образовательной программы	4
1.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различ-	11
	ных этапах их формирования, описание шкалы оценивания	11
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	11
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисци-	12
	плине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
1.2.3.	Шкала оценивания	28
2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для	
	оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования	29
	компетенций в процессе освоения образовательной программы	
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навы-	31
	ков, характеризующих этапы формирования компетенций	
	Приложения	

1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлен в виде отдельного документа

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формули- ровка компетенции	Индикаторы достиж лен	Ном	ep pa		дисци и с п.5	et-	Формы контроля с конкретизацией зада- ния				
N			1	2	3	4	5	6	7	8	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опти-	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	Знать: - методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности	X	X	X	X	X	X	X	X	Типовые вопросы к итоговому тестированию. Контрольная работа. Зачёт.
мальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	исходя из ощих право- ц, имеющихся	Уметь: -идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности	X	X	X	X	X	X	X	X	
нии.		Иметь навыки: идентификации профильных задач профессиональной деятельности	X	X	X	X	X	X	X	X	
	УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий;	Знать: - методы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	X	X	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.
		Уметь: -представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий	X	X	X	X	X	X	X	X	

	Иметь навыки:									
	-представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Знать: - методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	1	-	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.
	Уметь: - определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельно сти	ı	-	X	X	X	X	X	X	
	Иметь навыки: -определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	ı	-	X	X	X	X	X	X	
УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	- методы составления после-	-	-	X	X	X	X	X	X	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.
	Уметь: -составлять последовательность (алгоритм) решения задачи	ı	-	X	X	X	X	X	X	

		Иметь навыки: -составления последова- тельности (алгоритма) решения задачи	-	-	X	X	X	X	X	X	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государствен-	вой переписки на гос-	Знать: - методы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	-	-	X	X	X	X	Х	X	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.
ном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).		Уметь: - вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации	1	ı	X	X	X	X	ı	-	
		Иметь навыки: - ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	1	1	X	X	X	X	1	-	
	Российской Федера-	Знать: - методы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	-	-	X	X	X	X	-	-	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.
	ния	Уметь: - вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	_	-	X	X	X	X	-	_	

		Иметь навыки: - ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	-	-	X	X	X	X	-	-	
ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты	производственного подразделения в профильной сфере про-	Знать: - виды распорядительной до- кументации производствен- ного подразделения в про- фильной сфере профессио- нальной деятельности	1	1	X	X	X	1	1	1	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.
тивные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищнокоммунального хозяйства	фессиональной дея- тельности	Уметь: -составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	-	-	X	X	X	-	-	-	
		Иметь навыки: -составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	-	-	X	X	X	-	-	-	
ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного	ОПК-9.1 Составление перечня и последовательности выпол-	Знать: - перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением	-	-	-	-	X	X	X	X	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.

подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или	нения работ производственным подразделением	Уметь: - составлять перечень и по- следовательность выполне- ния работ производственным подразделением	-	-	-	-	X	X	X	X	
строительной инду-		Иметь навыки: - составления перечня и по- следовательности выполне- ния работ производственным подразделением	-	-	-	-	X	X	X	X	
	ОПК-9.2 Определение потребности про- изводственного под- разделения в матери- ально-технических и трудовых ресурсах	Знать: - методы определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	-	-	-	-	X	X	X	X	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.
		Уметь: - определять потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	-	1	-	1	X	X	X	X	
		Иметь навыки: - определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	-	1	-	1	X	X	X	X	
	ОПК-9.3 Определение квалификацион-	Знать: -квалификационные требования к работникам производственного подразделения	-	-	-	-	X	X	X	X	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.

	ного состава работников производственного подразделения	Уметь: -определять квалификационный состав работников про- изводственного подразделения	-	-	-	-	-	X	X	X	
		Иметь навыки: -определения квалификаци- онного состава работников производственного подразде- ления	-	-	-	-	X	X	X	X	
	ний охраны труда на	- требования охраны труда на	-	-	-	-	X	X	X	X	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.
	производстве	Уметь: -контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве	-	-	-	-	X	X	X	X	ванию. Зачет.
		Иметь навыки: - контроля соблюдения требований охраны труда на производстве	-	-	-	-	X	X	X	X	
	борьбе с коррупцией в производственном	- меры борьбы с коррупцией в производственном подразде-	1	-	1	-	1	ı	-	X	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.
	подразделении	Уметь: - выявлять ситуации, способные спровоцировать коррупцию в производственном подразделении	-	-	-	-	ı	1	-	X	

		Иметь навыки: - контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	-	-	-	-	X	X	X	-	
ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническое окслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства.	ния работ производ- ственным подразде- лением по техниче-		-	-	-	-	X	X	X	-	Контрольная работа Типовые вопросы к итоговому тестированию. Зачёт.
		Уметь: - составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности	-	-	-	-	X	X	X	-	
		Иметь навыки: - составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности	-	-	-	-	X	X	X	-	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1 Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного сред-			
средства		ства в фонде			
1	2	3			
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для реше-	Комплект контрольных заданий			
	ния задач определенного типа по теме или разделу	по вариантам			
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизиро-	Фонд тестовых заданий			
	вать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося				

1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Комп	етенция,	Планируемые ре-	е- Показатели и критерии оценивания результатов обучения				
осв	гапы оения етенции	зультаты обуче- ния	Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)	
1	2	3	4	5	6	7	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	Знает методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности	Обучающийся не знает и не понимает методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
		Умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся не умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
		Имеет навыки Идентификации профильных задач	Обучающийся не имеет навыки идентификации профильных	Обучающийся имеет навыки идентификации профильных задач	Обучающийся имеет навыки иден-	Обучающийся имеет навыки идентифика-	

		1	1 ~	1	1
	профессиональной	задач профессиональ-	профессиональной де-	тификации про-	ции профильных за-
	деятельности	ной деятельности	ятельности в профес-	фильных задач про-	дач профессиональ-
			сиональной деятельно-	фессиональной дея-	ной деятельности в
			сти в типовых ситуа-	тельности в профес-	профессиональной
			циях.	сиональной дея-	деятельности в ситу-
				тельности в типо-	ациях повышенной
				вых ситуациях и	сложности, а также в
				ситуациях повы-	нестандартных и
				шенной сложности.	непредвиденных си-
					туациях, создавая
					при этом новые пра-
					вила и алгоритмы
					действий.
УК-2.2 . Представ-	Знает методы пред-	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает
ление поставлен-	ставления постав-	и не понимает методы	методы представления	и понимает методы	и понимает методы
ной задачи в виде	ленной задачи в	представления постав-	поставленной задачи в	представления по-	представления по-
конкретных зада-	виде конкретных за-	ленной задачи в виде	виде конкретных зада-	ставленной задачи в	ставленной задачи в
ний;	даний	конкретных заданий	ний в типовых ситуа-	виде конкретных	виде конкретных за-
ŕ			циях	заданий деятельно-	даний в ситуациях
			7	сти в типовых ситу-	повышенной сложно-
				ациях и ситуациях	сти, а также в нестан-
				повышенной слож-	дартных и непредви-
				ности.	денных ситуациях,
					создавая при этом
					новые правила и ал-
					горитмы действий.
	Умеет представлять	Обучающийся не	Обучающийся умеет	Обучающийся	Обучающийся умеет
	поставленную за-	умеет представлять по-	представлять постав-	умеет представлять	представлять постав-
	дачу в виде конкрет-	ставленную задачу в	ленную задачу в виде	поставленную за-	ленную задачу в виде
	ных заданий	виде конкретных зада-	конкретных заданий в	дачу в виде кон-	конкретных заданий
		ний	типовых ситуациях.	кретных заданий в	в типовых ситуациях
			,	типовых ситуациях	и ситуациях повы-
				и ситуациях повы-	шенной сложности, а
				шенной сложности.	также в нестандарт-
					ных и непредвиден-
					ных ситуациях, со-
					здавая при этом но-
					вые правила и алго-
					ритмы действий.

VIC 2.2	Имеет навыки представления по ставленной задачи в виде конкретных за даний	имеет навыков пред- ставления поставлен- ной задачи в виде кон- кретных заданий	Обучающийся имеет навыки представления поставленной задачи в виде конкретных заданий в типовых ситуациях	Обучающийся имеет навыки представления поставления поставленной задачи в виде конкретных заданий в типовых ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся имеет навыки представления поставленной задачи в виде конкретных заданий типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ние по ресурса	1	и не понимает определения потребности в ре-	Обучающийся знает методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает и понимает методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает и понимает методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности заданий в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся не умеет определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся умеет определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и

	Имеет навыки определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся не имеет навыков определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся имеет навыки определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся имеет навыки определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. Обучающийся имеет навыки определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	Знает методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи	Обучающийся не знает и не понимает методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи	Обучающийся знает методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи в типовых ситуациях	Обучающийся знает методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет составлять последовательность (алгоритм) решения задачи	Обучающийся не умеет составлять по- следовательность (ал- горитм) решения за- дачи	Обучающийся умеет составлять последовательность (алгоритм) решения задачи в типовых ситуациях	Обучающийся умеет составлять последовательность (алгоритм) решения задачи в типовых	Обучающийся умеет составлять последовательность (алгоритм) решения задачи в типовых ситуациях и ситуациях

					ситуациях и ситуа-	повышенной сложно-
					циях повышенной	сти, а также в нестан-
					сложности	дартных и непредви-
						денных ситуациях,
						создавая при этом
						новые правила и ал-
						горитмы действий.
		Имеет навыки	Обучающийся не	Обучающийся имеет	Обучающийся	Обучающийся имеет
		составления после-	имеет навыков состав-	навыки составления	имеет навыков со-	навыков составления
		довательности (ал-	ления последователь-	последовательности	ставления последо-	последовательности
		горитма) решения	ности (алгоритма) ре-	(алгоритма) решения	вательности (алго-	(алгоритма) решения
		задачи	шения задачи	задачи в типовых ситу-	ритма) решения за-	задачи в типовых си-
			шти зада п	ациях	дачи в типовых си-	туациях и ситуациях
				withing.	туациях и ситуа-	повышенной сложно-
					циях повышенной	сти, а также в нестан-
						дартных и непредви-
					сложности	денных ситуациях,
						создавая при этом
						новые правила и ал-
						горитмы действий.
УК-4. Способен	УК-4.1 Ведение	Знает	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает
осуществлять	деловой переписки	методы ведения де-	И	методы ведения дело-	методы ведения де-	методы ведения де-
деловую комму-	на государствен-	ловой переписки на	не понимает методы	вой переписки на госу-	ловой и ситуациях	ловой и ситуациях
никацию в уст-	ном языке Россий-	государственном	ведения деловой пере-	дарственном языке	повышенной слож-	повышенной сложно-
ной и письмен-	ской Федерации	языке Российской	писки на государствен-	Российской Федерации	ности переписки на	сти переписки на гос-
ной формах на		Федерации	ном языке Российской	в типовых ситуациях	государственном	ударственном языке
государствен-			Федерации		языке Российской	Российской Федера-
ном языке Рос-					Федерации в типо-	ции в типовых ситуа-
сийской Федера-					вых ситуациях и си-	циях, а также в не-
ции и иностран-					туациях повышен-	стандартных и
ном(ых)					ной сложности	непредвиденных си-
языке(ах).					нои сложности	туациях, создавая
						при этом новые пра-
						вила и алгоритмы
	-	Varana	06	06	05	действий.
		Умеет	Обучающийся не	Обучающийся умеет	Обучающийся	Обучающийся умеет
		вести деловую пе-	умеет вести деловую	вести деловую пере-	умеет вести дело-	вести деловую пере-
		реписку на государ-		писку на государствен-	вую переписку на	писку на государ-
		ственном языке		ном языке Российской	государственном	

	Российской Федерации	переписку на государ- ственном языке Рос- сийской Федерации	Федерации в типовых ситуациях	языке Российской Федерации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	ственном языке Рос- сийской Федерации в типовых ситуациях и ситуациях повышен- ной сложности, а также в нестандарт- ных и непредвиден- ных ситуациях, со-
					здавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Имеет навыки ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся не имеет навыков ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся имеет навыки ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации в типовых ситуациях	Обучающийся имеет навыки ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся имеет навыки ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
УК-4.2 Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	ния делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением	Обучающийся не знает и не понимает методы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Обучающийся знает методы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения в типовых ситуациях	Обучающийся знает методы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения в типовых	Обучающийся знает методы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложно-

	T	T		1
			ситуациях и ситуа-	сти, а также в нестан-
			циях повышенной	дартных и непредви-
			сложности	денных ситуациях,
				создавая при этом но-
				вые правила и алго-
				ритмы действий.
Умеет вести дело-	Обучающийся не	Обучающийся умеет	Обучающийся	Обучающийся умеет
вой разговор на гос-	умеет вести деловой	вести деловой разговор	умеет вести деловой	вести деловой разго-
ударственном языке	разговор на государ-	на государственном	разговор на госу-	вор на государствен-
Российской Федера-	ственном языке Рос-	языке Российской Фе-	дарственном языке	ном языке Россий-
ции с соблюдением	сийской Федерации с	дерации с соблюде-	Российской Федера-	ской Федерации с со-
этики делового об-	соблюдением этики де-	нием этики делового	ции с соблюдением	блюдением этики де-
щения	лового общения	общения в типовых си-	этики делового об-	лового общения в ти-
111111111111111111111111111111111111111	·	туациях	щения в типовых	повых ситуациях и
			ситуациях и ситуа-	ситуациях повышен-
			циях повышенной	ной сложности, а
			сложности	также в нестандарт-
			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ных и непредвиден-
				ных ситуациях, со-
				здавая при этом но-
				вые правила и алго-
				ритмы действий.
TI	05	05	05	•
Имеет навыки: ве-	Обучающийся не	Обучающийся имеет	Обучающийся	Обучающийся имеет
дения делового раз-	имеет навыков ведения	навыков ведения дело-	имеет навыков веде-	навыков ведения де-
говора на государ-	делового разговора на	вого разговора на госу-	ния делового разго-	лового разговора на
ственном языке	государственном языке	дарственном языке	вора на государ-	государственном
Российской Феде-	Российской Федерации	Российской Федерации	ственном языке Рос-	языке Российской
рации с соблюде-	с соблюдением этики	с соблюдением этики	сийской Федерации	Федерации с соблю-
нием этики дело-	делового общения	делового общения в ти-	с соблюдением	дением этики дело-
вого общения		повых ситуациях	этики делового об-	вого общения в типо-
			щения в типовых	вых ситуациях и си-
			ситуациях и ситуа-	туациях повышенной
			циях повышенной	сложности, а также в
			сложности	нестандартных и
				непредвиденных си-
				туациях, создавая при

	T.	T		T		
						этом новые правила и
						алгоритмы действий.
ОПК-4. Спосо-	ОПК-4.5 Состав-	Знает виды распо-	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся	Обучающийся знает
бен использо-	ление распоряди-	рядительной доку-	и не понимает виды	виды распорядитель-	знает виды распоря-	виды распорядитель-
вать в професси-	тельной докумен-	ментации произ-	распорядительной до-	ной документации про-	дительной докумен-	ной документации
ональной дея-	тации производ-	водственного под-	кументации производ-	изводственного под-	тации производ-	производственного
тельности рас-	ственного подраз-	разделения в про-	ственного подразделе-	разделения в профиль-	ственного подразде-	подразделения в про-
порядитель-ную	деления в про-	фильной сфере про-	ния в профильной	ной сфере профессио-	ления в профильной	фильной сфере про-
и проектную до-	фильной сфере	фессиональной дея-	сфере профессиональ-	нальной деятельности	сфере профессио-	фессиональной дея-
кументацию, а также норматив-	профессиональной	тельности	ной деятельности	в типовых ситуациях	нальной деятельно-	тельности в типовых
ные правовые	деятельности				сти в типовых ситу-	ситуациях и ситуа-
акты в области					ациях и ситуациях	циях повышенной
строительства,					повышенной слож-	сложности, а также в
строительной					ности	нестандартных и
индустрии и жи-						непредвиденных си-
лищно-комму-						туациях, создавая при
нального хозяй-						этом новые правила и
ства						алгоритмы действий.
		Умеет составлять	Обучающийся не	Обучающийся умеет	Обучающийся	Обучающийся умеет
		распорядительную	умеет составлять рас-	составлять распоряди-	умеет составлять	составлять распоря-
		документацию про-	порядительную доку-	тельную документа-	распорядительную	дительную докумен-
		изводственного	ментацию производ-	цию производствен-	документацию про-	тацию производ-
		подразделения в	ственного подразделе-	ного подразделения в	изводственного	ственного подразде-
		профильной сфере	ния в профильной	профильной сфере	подразделения в	ления в профильной
		профессиональной	сфере профессиональ-	профессиональной де-	профильной сфере	сфере профессио-
		деятельности	ной деятельности	ятельности в типовых	профессиональной	нальной деятельно-
				ситуациях	деятельности в ти-	сти в типовых ситуа-
					повых ситуациях и	циях и ситуациях по-
					ситуациях повы-	вышенной сложно-
					шенной сложности	сти, а также в нестан-
						дартных и непредви-
						денных ситуациях,
						создавая при этом но-
						вые правила и алго-
						ритмы действий.

		П	05	05	05	07
		Имеет навыки	Обучающийся не	Обучающийся имеет	Обучающийся	Обучающийся имеет
		составления распо-	имеет навыков	навыки	имеет навыки	навыки
		рядительной доку-	составления распоря-	составления распоря-	составления распо-	составления распоря-
		ментации произ-	дительной документа-	дительной документа-	рядительной доку-	дительной докумен-
		водственного под-	ции производствен-	ции производствен-	ментации произ-	тации производ-
		разделения в про-	ного подразделения в	ного подразделения в	водственного под-	ственного подразде-
		фильной сфере про-	профильной сфере	профильной сфере	разделения в про-	ления в профильной
		фессиональной дея-	профессиональной де-	профессиональной де-	фильной сфере про-	сфере профессио-
		тельности	ятельности	ятельности в типовых	фессиональной дея-	нальной деятельно-
				ситуациях	тельности в типо-	сти в типовых ситуа-
					вых ситуациях и си-	циях и ситуациях по-
					туациях повышен-	вышенной сложно-
					ной сложности	сти, а также в нестан-
						дартных и непредви-
						денных ситуациях,
						создавая при этом но-
						вые правила и алго-
						ритмы действий.
ОПК-9. Спосо-	ОПК-9.1 Состав-	Знает перечень и	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает
бен организовы-	ление перечня и	последователь-	и не понимает пере-	перечень и последова-	перечень и после-	перечень и последо-
вать работу и	последовательно-	ность выполнения	чень и последователь-	тельность выполнения	довательность вы-	вательность выпол-
управлять кол-	сти выполнения	работ производ-	ность выполнения ра-	работ производствен-	полнения работ	нения работ произ-
лективом произ-	работ производ-	ственным подраз-	бот производственным	ным подразделением	производственным	водственным подраз-
водственного	ственным подраз-	делением	подразделением	в типовых ситуациях	подразделением в	делением в типовых
подразделения	делением	дения	подравдения		типовых ситуациях	ситуациях и ситуа-
организаций,	Accountant				и ситуациях повы-	циях повышенной
осуществляю-					шенной сложности	сложности, а также в
щих деятель-					<u> </u>	нестандартных и
ность в области						непредвиденных си-
строительства, жилищно-ком-						туациях, создавая
мунального хо-						при этом новые пра-
зяйства и/или						вила и алгоритмы
строительной						действий.
индустрии.		Умеет составлять	Обучающийся не	Обучающийся умеет	Обучающийся	Обучающийся умеет
		перечень и после-	умеет составлять пере-	составлять перечень и		составлять перечень
		перечень и после-	умсст составлять пере-	_	умеет составлять	ооставлять перечень
				последовательность		

					1	
		довательность вы-	чень и последователь-	выполнения работ про-	перечень и после-	и последователь-
		полнения работ	ность выполнения ра-	изводственным под-	довательность вы-	ность выполнения
		производственным	бот производственным	разделением в типо-	полнения работ	работ производ-
		подразделением	подразделением	вых ситуациях	производственным	ственным подразде-
					подразделением в	лением в типовых си-
					типовых ситуациях	туациях и ситуациях
					и ситуациях повы-	повышенной слож-
					шенной сложности	ности,
						а также в нестандарт-
						ных и непредвиден-
						ных ситуациях, со-
						здавая при этом но-
						вые правила и алго-
						ритмы действий.
		Имеет навыки	Обучающийся не	Обучающийся имеет	Обучающийся	Обучающийся имеет
		составления пе-	имеет навыков состав-	навыки составления	имеет навыки со-	навыки составления
		речня и последова-	ления перечня и после-	перечня и последова-	ставления перечня	перечня и последова-
		тельности выполне-	довательности выпол-	тельности выполнения	и последовательно-	тельности выполне-
		ния работ произ-	нения работ производ-	работ производствен-	сти выполнения ра-	ния работ производ-
		водственным под-	ственным подразделе-	ным подразделением в	бот производствен-	ственным подразде-
		разделением	нием	типовых ситуациях	ным подразделе-	лением в типовых си-
		•			нием в типовых си-	туациях и ситуациях
					туациях и ситуа-	повышенной слож-
					циях повышенной	ности, а также в не-
					сложности	стандартных и
						непредвиденных си-
						туациях, создавая
						при этом новые пра-
						вила и алгоритмы
						действий.
	ОПК-9.2 Опреде-	Знает методы опре-	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает
	ление потребности	деления потребно-	и не понимает методы	методы определения	методы определе-	методы определения
	производствен-	сти производствен-	определения потреб-	потребности произ-	ния потребности	потребности произ-
	ного подразделе-	ного подразделения	ности производствен-	водственного подраз-	производственного	водственного подраз-
	ния в материально-		ного подразделения в	деления в матери-	подразделения в	деления в матери-
			• • •	ально-технических и	<u> </u>	ально-технических и
L	1	1			ı	

технических и тру-	в материально-тех-	материально-техниче-	трудовых ресурсах в	материально-тех-	трудовых ресурсах в
довых ресурсах	нических и трудо-	ских и трудовых ре-	типовых ситуациях	нических и трудо-	типовых ситуациях и
	вых ресурсах	cypcax		вых ресурсах в ти-	ситуациях повышен-
				повых ситуациях и	ной сложности, а
				ситуациях повы-	также в нестандарт-
				шенной сложности	ных и непредвиден-
					ных ситуациях, со-
					здавая при этом но-
					вые правила и алго-
					ритмы действий.
	Умеет определять	Обучающийся не	Обучающийся не	Обучающийся не	Обучающийся не
	потребность произ-	умеет определять по-	умеет определять по-	умеет определять	умеет определять по-
	водственного под-	требность производ-	требность производ-	потребность произ-	требность производ-
	разделения в мате-	ственного подразделе-	ственного под-разде-	водственного под-	ственного под-разде-
	риально-техниче-	ния в материально-	ления в материально-	разделения в мате-	ления в материально-
	ских и трудовых ре-	технических и трудо-	технических и трудо-	риально-техниче-	технических и трудо-
	cypcax	вых ресурсах	вых ресурсах в типо-	ских и трудовых ре-	вых ресурсах в типо-
			вых ситуациях	сурсах в типовых	вых ситуациях и си-
				ситуациях и ситуа-	туациях повышенной
				циях повышенной	сложности, а также в
				сложности	нестандартных и
					непредвиденных си-
					туациях, создавая
					при этом новые пра-
					вила и алгоритмы
					действий.
	Имеет навыки	Обучающийся не	Обучающийся имеет	Обучающийся	Обучающийся имеет
	определения по-	имеет навыков опреде-	навыки определения	имеет навыки опре-	навыки определения
	требности произ-	ления потребности	потребности произ-	деления потребно-	потребности произ-
	водственного под-	производственного	водственного подраз-	сти производствен-	водственного подраз-
	разделения в мате-	подразделения в мате-	деления в матери-	ного подразделения	деления в матери-
	риально-техниче-	риально-технических	ально-технических и	в материально-тех-	ально-технических и
	ских и трудовых ре-	и трудовых ресурсах	трудовых ресурсах в	нических и трудо-	трудовых ресурсах в
	cypcax		типовых ситуациях	вых ресурсах в ти-	типовых ситуациях и
				повых ситуациях и	ситуациях повышен-
					ной сложности, а

,	,				1
				ситуациях повы-	также в нестандарт-
				шенной сложности	ных и непредвиден-
					ных ситуациях, со-
					здавая при этом но-
					вые правила и алго-
					ритмы действий
ОПК-9.3 Опреде-	Знает квалифика-	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает
ление квалифика-	ционные требова-	и не понимает квали-	квалификационные	квалификационные	квалификационные
ционного состава	ния к работникам	фикационные требова-	требования к работни-	требования к работ-	требования к работ-
работников произ-	производственного	ния к работникам про-	кам производствен-	никам производ-	никам производ-
водственного под-	подразделения	изводственного под-	ного подразделения в	ственного подраз-	ственного подразде-
разделения	•	разделения	типовых ситуациях	деления в типовых	ления в типовых си-
			•	ситуациях и ситуа-	туациях и ситуациях
				циях повышенной	повышенной слож-
				сложности	ности, а также в не-
					стандартных и
					непредвиденных си-
					туациях, создавая
					при этом новые пра-
					вила и алгоритмы
					действий.
	Умеет определять	Обучающийся не	Обучающийся не	Обучающийся не	Обучающийся не
	квалификационный			•	•
	состав работников	умеет определять ква-	умеет определять ква-	умеет определять	-
	-	лификационный со-	лификационный со-	квалификационный	квалификационный
	производственного	став работников про-	став работников про-	состав работников	состав работников
	подразделения	изводственного под-	изводственного под-	производственного	производственного
		разделения	разделения в типовых	подразделения в ти-	подразделения в ти-
			ситуациях	повых ситуациях и	повых ситуациях и
				ситуациях повы-	ситуациях повышен-
				шенной сложности	ной сложности, а
					также в нестандарт-
					ных и непредвиден-
					ных ситуациях, со-
					здавая при этом но-
					вые правила и алго-
					ритмы действий.

1		1				
		Имеет навыки	Обучающийся не	Обучающийся имеет	Обучающийся	Обучающийся имеет
		определения квали-	имеет навыков опреде-	навыки определения	имеет навыки опре-	навыки определения
		фикационного со-	ления квалификацион-	квалификационного	деления квалифика-	квалификационного
		става работников	ного состава работни-	состава работников	ционного состава	состава работников
		производственного	ков производствен-	производственного	работников произ-	производственного
		подразделения	ного подразделения	подразделения в типо-	водственного под-	подразделения в ти-
				вых ситуациях	разделения в типо-	повых ситуациях и
					вых ситуациях и си-	ситуациях повышен-
					туациях повышен-	ной сложности,
					ной сложности	а также в нестандарт-
						ных и непредвиден-
						ных ситуациях, со-
						здавая при этом но-
						вые правила и алго-
						ритмы действий.
	ОПК-9.5 Контроль	Знает требования	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся	Обучающийся знает
	соблюдения требо-	охраны труда на	и не понимает требова-	требования охраны	знает требования	требования охраны
	ваний охраны	производстве	ния охраны труда на	труда на производстве	охраны труда на	труда на производ-
	труда на производ-		производстве	в типовых ситуациях	производстве в ти-	стве в типовых ситу-
	стве				повых ситуациях и	ациях и ситуациях
					ситуациях повы-	повышенной слож-
					шенной сложности	ности, а также в не-
						стандартных и
						непредвиденных си-
						туациях, создавая
						при этом новые пра-
						вила и алгоритмы
						действий.
		Умеет контролиро-	Обучающийся не	Обучающийся умеет	Обучающийся	Обучающийся умеет
		вать соблюдение тре-	умеет контролировать	контролировать со-	умеет контролиро-	контролировать со-
		бований охраны	соблюдение требова-	блюдение требований	вать соблюдение	блюдение требова-
		труда на производ-	ний охраны труда на	охраны труда на про-	требований охраны	ний охраны труда на
		стве	производстве	изводстве в типовых	труда на производ-	производстве в типо-
				ситуациях	стве в типовых си-	вых ситуациях и си-
						туациях повышен-

		T	T	1	
				туациях и ситуа-	ной, а также в не-
				циях повышенной	стандартных и
				сложности	непредвиденных си-
					туациях, создавая
					при этом новые пра-
					вила и алгоритмы
					действий.
	Имеет навыки кон-	Обучающийся не	Обучающийся имеет	Обучающийся	Обучающийся имеет
	троля соблюдения	имеет навыков кон-	навыки контроля со-	имеет навыки кон-	навыки контроля со-
	требований охраны	троля соблюдения тре-	блюдения требований	троля соблюдения	блюдения требова-
	труда на производ-	бований охраны труда	охраны труда на про-	требований охраны	ний охраны труда на
	стве	на производстве	изводстве в типовых	труда на производ-	производстве в типо-
		•	ситуациях	стве в типовых си-	вых ситуациях и си-
				туациях и ситуа-	туациях повышенной
				циях повышенной	сложности, а также в
				сложности	нестандартных и
					непредвиденных си-
					туациях, создавая
					при этом новые пра-
					вила и алгоритмы
					действий.
ОПК-9.6 Конт	роль Знает меры борьбы с	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся	Обучающийся знает
	ер по коррупцией в произ-	и не понимает меры	меры борьбы с корруп-	знает меры борьбы	меры борьбы с кор-
	руп- водственном подраз-	борьбы с коррупцией в	цией в производствен-	с коррупцией в про-	рупцией в производ-
цией в произ	= :	производственном	ном подразделении в	изводственном под-	ственном подразде-
ственном по		подразделении	типовых ситуациях	разделении в типо-	лении в типовых си-
делении				вых ситуациях и си-	туациях и ситуациях
				туациях повышен-	повышенной слож-
				ной сложности	ности, а также в не-
					стандартных и
					непредвиденных си-
					туациях, создавая
					при этом новые пра-
					вила и алгоритмы
					действий.

Г			*7	05	05 2 37	0.5	0.5
			Умеет выявлять си-	Обучающийся не	Обучающийся Умеет	Обучающийся	Обучающийся умеет
			туации, способные	Умеет выявлять ситуа-	выявлять ситуации,	Умеет выявлять си-	выявлять ситуации,
			спровоцировать	ции, способные спро-	способные спровоци-	туации, способные	способные спровоци-
			коррупцию в про-	воцировать корруп-	ровать коррупцию в	спровоцировать	ровать коррупцию в
			изводственном	цию в производствен-	производственном	коррупцию в произ-	производственном
			подразделении	ном подразделении	под-разделении в ти-	водственном под-	подразделении в ти-
					повых ситуациях	разделении в типо-	повых ситуациях и
						вых ситуациях и си-	ситуациях повышен-
						туациях повышен-	ной сложности, а
						ной сложности	также в нестандарт-
							ных и непредвиден-
							ных ситуациях, со-
							здавая при этом но-
							вые правила и алго-
							ритмы действий.
			Иметь навыки	Обучающийся не	Обучающийся имеет	Обучающийся	Обучающийся имеет
			контроля соблюде-	имеет навыков кон-	навыков контроля со-	имеет навыков кон-	навыков контроля
			ния мер по борьбе	троля соблюдения мер	блюдения мер по	троля соблюдения	соблюдения мер по
			с коррупцией в	по борьбе с корруп-	борьбе с коррупцией в	мер по борьбе с	борьбе с коррупцией
			производственном	цией в производствен-	производственном	коррупцией в про-	в производственном
			подразделении	ном подразделении	подразделении в типо-	изводственном под-	подразделении в ти-
					вых ситуациях	разделении в типо-	повых ситуациях и
						вых ситуациях и си-	ситуациях повышен-
						туациях повышен-	ной сложности, а
						ной сложности	также в нестандарт-
							ных и непредвиден-
							ных ситуациях, со-
							здавая при этом но-
							вые правила и алго-
							ритмы действий.
F	ОПК-10. Спосо-	ОПК-10.1 Состав-	Знает состав работ	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает
	бен осуществ-	ление перечня вы-	производственного	и не понимает состав	состав работ производ-	состав работ произ-	состав работ произ-
	лять и организо-	полнения работ	подразделения по	работ производствен-	ственного подразделе-	водственного под-	водственного под-
	вывать техниче-	производственным	технической экс-	ного подразделения по	ния по технической	разделения по тех-	разделения по техни-
	скую эксплуата-	подразделением по	плуатации (техни-	технической эксплуа-	эксплуатации (техни-	нической эксплуа-	ческой эксплуатации
	,	•		тации (техническому			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
L			l .	` `		l .	

*******			a6a	waawayay afammaa	mayyyyy (mayyyyyy	(mayyyyyaayaym) = 5
цию, техниче-	технической экс-	ческому обслужи-	обслуживанию или ре-	ческому обслужива-	тации (техниче-	(техническому об-
ское обслужива-	плуатации (техни-	ванию или ре-	монту) профильного	нию или ремонту) про-	скому обслужива-	служиванию или ре-
ние и ремонт	ческому обслужи-	монту) профиль-	объекта профессио-	фильного объекта про-	нию или ремонту)	монту) профильного
объектов строи-	ванию или ре-	ного объекта про-	нальной деятельности	фессиональной дея-	профильного объ-	объекта профессио-
тельства и/или	монту) профиль-	фессиональной дея-		тельности в типовых	екта профессио-	нальной деятельно-
жилищно-ком-	ного объекта про-	тельности		ситуациях	нальной деятельно-	сти в типовых ситуа-
мунального хо-	фессиональной де-				сти в типовых ситу-	циях и ситуациях по-
зяйства, прово-	ятельности				ациях и ситуациях	вышенной сложно-
дить техниче-					повышенной слож-	сти, а также в нестан-
ский надзор и					ности	дартных и непредви-
экспертизу объ-						денных ситуациях,
ектов строитель-						создавая при этом
ства						новые правила и ал-
						горитмы действий.
		Умеет составлять	Обучающийся не	Обучающийся умеет	Обучающийся	Обучающийся умеет
		перечень выполне-	умеет составлять пе-	составлять перечень	умеет составлять	составлять перечень
		ния работ произ-	речень выполнения ра-	выполнения работ	перечень выполне-	выполнения работ
		• •	•	•	•	*
		водственным под-	бот производственным	производственным	ния работ произ-	производственным
		разделением по	подразделением по	подразделением по	водственным под-	подразделением по
		технической экс-	технической эксплуа-	технической эксплуа-	разделением по	технической эксплу-
		плуатации (техни-	тации (техническому	тации (техническому	технической экс-	атации (техниче-
		ческому обслужи-	обслуживанию или ре-	обслуживанию или ре-	плуатации (техни-	скому обслужива-
		ванию или ре-	монту) профильного	монту) профильного	ческому обслужи-	нию или ремонту)
		монту) профиль-	объекта профессио-	объекта профессио-	ванию или ре-	профильного объекта
		ного объекта про-	нальной деятельности	нальной деятельности	монту) профиль-	профессиональной
		фессиональной дея-		в типовых ситуациях	ного объекта про-	деятельности в типо-
		тельности			фессиональной дея-	вых ситуациях и си-
					тельности в типо-	туациях повышенной
					вых ситуациях и си-	сложности, а также в
					туациях повышен-	нестандартных и
					ной сложности	непредвиденных си-
						туациях, создавая
						при этом новые пра-
						вила и алгоритмы
						•
						действий.

Имеет навыки со-	Обучающийся не	Обучающийся имеет	Обучающийся	Обучающийся имеет
ставления перечня	имеет навыков состав-	навыки составления	имеет навыки со-	навыки составления
выполнения работ	ления перечня выпол-	перечня выполнения	ставления перечня	перечня выполнения
производственным	нения работ производ-	работ производствен-	выполнения работ	работ производ-
подразделением по	ственным подразделе-	ным подразделением	производственным	ственным подразде-
технической экс-	нием по технической	по технической экс-	подразделением по	лением по техниче-
плуатации (техни-	эксплуатации (техни-	плуатации (техниче-	технической экс-	ской эксплуатации
ческому обслужи-	ческому обслужива-	скому обслуживанию	плуатации (техни-	(техническому об-
ванию или ре-	нию или ремонту) про-	или ремонту) про-	ческому обслужи-	служиванию или ре-
монту) профиль-	фильного объекта про-	фильного объекта про-	ванию или ре-	монту) профильного
ного объекта про-	фессиональной дея-	фессиональной дея-	монту) профиль-	объекта профессио-
фессиональной дея-	тельности	тельности в типовых	ного объекта про-	нальной деятельно-
тельности		ситуациях	фессиональной дея-	сти в типовых ситуа-
			тельности в типо-	циях и ситуациях по-
			вых ситуациях и си-	вышенной сложно-
			туациях повышен-	сти, а также в нестан-
			ной сложности	дартных и непредви-
				денных ситуациях,
				создавая при этом
				новые правила и ал-
				горитмы действий

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТА-ЦИИ:

- 2.1. Зачёт
- а) типовые вопросы (задания)в Приложение 1
- б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачёте учитывается:

- 1. Уровень сформированности компетенций.
- 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- 5. Умение связать теорию с практикой.
- 6. Умение делать обобщения, выводы.

No	Оценка	Критерии оценки	
π/			
П			
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета	
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов	
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов	
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосхо- дящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее поло- вины работы	
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы	
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.	

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.1. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания) к контрольной работе приведены в Приложении 2

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

- 1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение залач.
- 2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
- 3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
- 4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№	Оценка	Критерии оценки
п/п		
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил
		не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не
		более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не
		более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы
	_	или допустил не более двух грубых ошибок, или не более
		одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета,
		или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негру-
		бой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок,
		но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает мате-
		риал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее
		норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или
		если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выпол-
		нена по стандартной или самостоятельно разработанной ме-
		тодике, в освещении вопросов не содержится грубых оши-
		бок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы,
		самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно ме-
		нее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержа-
		ние вопросов, имеются грубые ошибки в освещении во-
		проса, в решении задач, в выполнении графической части
		задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

Тест

а) типовой комплект заданий для входного тестирования приведен в Приложении 3; типовой комплект заданий для итогового тестирования приведен в Приложении 4 (полный комплект размещен на образовательном портале $A\Gamma ACV$);

б) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

- 1. Уровень сформированности компетенций.
- 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- 5. Умение связать теорию с практикой.
- 6. Умение лелать обобщения, выволы.

	r 1	1	,	r 1	
No	Оценка				Критерии оценки

п/п		
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия:
		- даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая
		вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;
		- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правиль-
		ный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия:
		- даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая
		вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;
		- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал пра-
		вильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необхо-
		димой полноты.
	Удовле-	
3	твори-тельно	- даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;
		- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непроти-
		воречивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не
		показал полноты.
4	Неудовлетво-	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовле-
	рительно	творительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы
		на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на
		уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего и промежуточного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование	Периодичность и	Виды выстав-	Форма учёта
	оценочного сред-	способ проведения	ляемых оце-	
	ства	процедуры оцени-	нок	
		вания		
1	Зачёт	Раз в семестр, по	Зачтено/	Ведомость, зачётная
		окончании изуче-	Не зачтено	книжка, учебная кар-
		ния дисциплины		точка, портфолио
2	Контрольная ра- бота	В соответствии с графиком выполнения работ, на консультациях	По пятибалль- ной шкале или зачтено/не за- чтено	Журнал успеваемости преподавателя
3	Тестирование	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалль- ной шкале или зачтено/не за- чтено	Лист результа- тов из кабинета тести- рования, журнал успе- ваемости преподава- теля

Типовые вопросы к зачёту (УК-2, УК-4, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-10)

- 1. Организация строительного производства.
- 2. Специфические особенности строительного производства.
- 3. Основы организации капитального строительства/
- 4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
- 5. Организационно-правовые формы предприятий.
- 6. Строительный комплекс-состав, структура, участники.
- 7. Функции девелопера, инвестора, заказчика, проектировщика, генподрядчика. Вза-имоотношения между ними.
- 8. Основы поточной организации строительства.
- 9. Основы проектирования потоков. Классификация потоков. Параметры и графическое изображение потоков
- 9. Способы и формы организации строительства. Организация строительства в особых условиях.
- 10. Узловой метод проектирования и строительства предприятий и сложных объектов. Комплектно-блочное строительство производств и установок.
- 11. Задачи и организация проектирования. Разработка проектной документации Стадийность проектирования
- 12. Состав проектной документации.
- 13. Виды и организация изысканий.
- 14. Экспертиза, согласование и утверждение проектов.
- 15. Номенклатура документации, передаваемой подрядчику в производство работ.
- 16. Подготовка строительного производства
- -роль и значение подготовки строительного производства;
- -единая система подготовки строительного производства.
- 14.Обшая организационно-техническая подготовка строительства.
- 15. Подготовка к строительству объекта
- 16.Инженерная подготовка строительных площадок и территорий
- 17. Организационно-технологическое проектирование.
- 18. Проект организации строительства- ПОС. Назначение, состав, порядок разработки.
- 19. Проект производства работ- ППР. Назначение, состав, порядок разработки.
- 20. Календарные планы в ППР. Назначение, содержание, способы изображения. Виды графических моделей.
- 21. Исходные данные и порядок разработки календарных планов. Построение графиков. Продолжительность строительства- нормативная, расчетная, календарная.
- 22. Ресурсные графики. Назначение, построение и анализ.
- 23. Организация и проведение конкурсов и подрядных торгов в строительстве.
- 24. Порядок оформления ордеров на производство работ и получения разрешения на строительство.
- 25. Принципы организации работ на строительных площадках. Требования к обустройству и содержанию строительных площадок.
- 26.Оперативно-диспетчерское управление.
- 27. Требования безопасности и охрана окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ.
- 28.Организация работ при реконструкции и сносе зданий и сооружений. ПОР по сносу и демонтажу объектов
- 29. Способы сноса, демонтажа зданий и сооружений.

- 30. Дополнительные требования к разработке ППР по реконструкции.
- -особенности организационно-технологических решений и их согласование;
- особенности разработки и согласования генплана и схемы организации строительной площадки;
- ведомости согласования решений ППР.
- 31. Организация системы переработки строительных отходов.
- 32.Оперативное управление строительством.
- 33. Типовые организационные структуры управления строительных организаций.
- 34. Функции отделов и служб строительной организации.
- 35. Противодействие коррупции.

Типовые вопросы к контрольной работе (УК-2, УК-4, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-10)

Разработать календарный план производства работ по объекту, как часть (строительно-производственного) раздела выпускной квалификационной работы.

Типовые задания для входного тестирования

1. Высота абсолютная

- 1) расстояние по отвесной линии от точки земной поверхности до основной уровенной поверхности, принятой за начало счета высот в данной системе высот.
- 2) расстояние по отвесной линии от ближайшей точки земной поверхности до основной уровенной поверхности, принятой за начало счета высот в данной системе высот.
- 3) расстояние по отвесной линии от нулевой точки земной поверхности до основной уровенной поверхности, принятой за начало счета высот в данной системе высот

2. Масштаб

- 1) отношение длины линии на карте или плане к её проложению на местности
- 2) линия на карте, показывающая во сколько раз она уменьшена на карте или плане.
- 3) отношение длины линии на карте или плане к горизонтальной ее проекции на местности.

3. Детальная разбивка сооружения

- 1) технологический процесс, предназначенный для выноса в натуру отдельных частей сооружения и оборудования; зависит от вида сооружения и его конструктивных элементов.
- 2) технологический процесс, предназначенный для выноса в натуру сооружения и оборудования; зависит от вида сооружения и его конструктивных элементов.
- 3) технологический процесс, предназначенный для выноса в натуру и оборудования; зависит от вида сооружения и его конструктивных элементов /

4.Вероятность действия санитарно-технических приборов НЕ зависит от:

- а) числа одинаковых водопотребителей;
- б) общего числа приборов;
- в) расхода воды прибором;
- г) типа водоразборной арматуры;
- д) общего расхода

5. Полиэтиленовые трубы для систем хозяйственно-питьевого водоснабжения следует прокладывать:

- а) в штробах или шахтах с целью предотвращения от загорания;
- б) открыто;
- в) скрыто в подпольных каналах;
- г) только в проходных каналах

6. Для прочистки сети внутренней канализации устанавливают ревизии:

- а) у основания стояков;
- б) на поворотах канализационной сети;
- в) на горизонтальных конечных участках независимо от количества установленных приемников сточных вод;
- г) на каждом этаже на высоте 1 м от пола;
- д) в жилых зданиях не реже чем через три этажа

7. В каких нормативных документах приведены основные требования строительным материалам

- 1.ГОСТ, ТУ, СН
- 2. ГОСТ, ТУ, РД
- 3. ГОСТ, ТУ, УДК

8. Часть массива горных пород, которая непосредственно воспринимает нагрузку от сооружения и деформируется под её действием, называется ...

- а) Основанием
- б) Средой
- в) Массивом

К

9. Основание в природном залегании называется ...

- а) Естественным
- б) Искусственным
- в) Природным

10. В каком случае целесообразно делать производственные здания многоэтажными?

- 1. Когда в технологическом процессе используется тяжелое оборудование?
- 2. Когда технологический процесс можно развивать в одном уровне.
- 3. Когда технологический процесс не требует тяжелого оборудования и может быть размещен в нескольких уровнях.
- 4.По желанию заказчика независимо от технологического процесса

11. Чему соответствует высота цифр чертежного шрифта?

- а) высоте строчных букв
- б) высоте прописных букв
- в) половине высоты прописных букв

12. Сколько этажей в зданиях повышенной этажности?

- A) 1-3
- Б) 4-9
- B) 10-20
- Г) 20 и более

Типовые задания для итогового тестирования

(УК-2, УК-4, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-10)

1. Договор с заказчиком на комплекс работ по строительству объектов заключает

- а) пользователь,
- б) генеральный подрядчик;
- в) субподрядчик;
- г) научно-исследовательская организация.

2. Методы определения ресурсов для намеченного строительства,

- а) По сметным расчётам.
- б) По объёмам работ и расчёту необходимых ресурсов в т, м, м2, м3 и т.д.
- в) По аналогам построенных объектов.
- г) По укрупнённым показателям.

3. Определение перечня необходимого строительно-монтажного оборудования, машин и механизмов:

- а) По данным ПОС.
- б) По материалам ППР.
- в) По аналогам строительства.
- г) По рекламным акциям.
- д) По выставочным материалам.

4. Определение необходимого кадрового состава на основные этапы строительного производства

- а) По данным ППР
- б) По аналогам строительства.
- в) По объёмам работ и ЕНИРам
- г) По данным технологических карт
- д) По укрупнённым показателям.

5. Определение структуры организации и управления строительством

- а) В соответствии с проектным решением и объёмами работ
- б) По существующим в строительной организации схемам и опыта работ
- в) В зависимости от объёмов работ, схемы инвестиций и условий заказчика.
- г) В соответствии с условиями работ в районе строительства.
- д) С учетом оптимизации схем управления и задач строительства.

6. В нашей стране применяют следующий метод организации строительного производства:

- а) последовательный;
- б) параллельный;
- в) поточный;
- г) все перечисленное.

7. Частью чего являются строительные генеральные планы:

- а) технологических карт;
- б) карт трудовых процессов;

в) проектов организации строительства и производства работ.

8.Кто утверждает ППР

- а) заказчик;
- б) генподрядчик;
- в) инвестор.

9. В состав какого документа входят технологические карты

- a) ΠOC;
- б) ППР:
- в) карты трудовых процессов

10. Какой стройгенплан разрабатывается в ПОС.

- а) общеобъектный;
- б) общеплощадочный;
- в) объектный.

11. Кто утверждает стройгенплан (СГП), разработанный в составе ПОС:

- а) подрядчик;
- б) проектировщик;
- в) заказчик.

12. На какую единицу измерения определяется потребность в ресурсах при разработке проекта организации строительства.

- a) 1 m3;
- б) 1 млн. руб.,
- в) 1 м2;
- г) 1000 \$.

13. Что представляет собой система нормативных документов в строительстве?

- а) совокупность взаимосвязанных документов, принимаемых компетентными органами исполнительной власти и управления строительством, предприятиями и организациями для применения на всех этапах создания и эксплуатации строительной продукции в целях защиты прав и охраняемых законом интересов ее потребителей, общества и государства.
- б) совокупность документов, в которых приводится подробное описание конструкции, методов расчета, применяемых материалов и т.д.
- в) совокупность документов, содержащих обязательные положения, устанавливаемые органами управления строительством.

14.П О С разрабатывается:

- а) органами строительного надзора,
- б) генеральными подрядными строительно-монтажными организациями с привлечением других организаций,
- в) генеральной проектной организацией с привлечением специализированных организаций,
- г) органами экспертизы строительных проектов.

15. ППР разрабатывается:

- а) органами строительного надзора,
- б) генеральными подрядными строительно-монтажными организациями с привлечением других организаций,
- в) генеральной проектной организацией с привлечением специализированных организаций,

г) органами экспертизы строительных проектов.

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

«Организация строительного производства»

(наименование дисциплины) на

2021 - 2022 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство», протокол <u>№ 9 от 31.05.21г.</u>

Зав. кафедрой	
к.т.н., доцент	<u>Звес / О.Б. Завьялова /</u>
ученая степень, ученое звание	подпись И.О. Фамилия
	следующие изменения: б) дополнительная учебная литература, читать пункт 7 в
следующей редакции	
д) дополнительная учебн	ая литература:
_	дия строительного производства. Учебное пособие. / С.А. , Академия, - 2007г. – 208с., ISBN: 978-5-7695-3085-2
в) перечень учебно-мет	одического обеспечения:
раздела выпускной квалификац подготовки 08.03.01. «Строител	указания по разработке строительно- производственного ционной работы бакалавра для студентов направления пьство» направленность (профиль) «Промышленное и ной и заочной формы обучения. Астрахань, АГАСУ – 2021
	A
Ст. преподаватель	/ Г.Б. Сучилин /
уч.степень, уч.звание	(подпись) И.О.Ф.
Председатель методической ког «Промышленное и гражданское	миссии направления 08.03.01 «Строительство», профиля строительство»
	21
К.Т.Н., ДОЦЕНТ	подпись И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	ADDITION AND THE PROPERTY OF T

31.05.2021г.

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины «Организация строительного производства»

(наименование дисциплины)

на 2020 - 2021 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство», протокол № $\underline{9}$ от $\underline{21.04.2020}$ г.

Зав. кафедрой	2/	
к.т.н. доцент	den	/ <u>О.Б. Завьялова</u> /
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 8.1. добавить следующими пунктами

д) нормативная литература:

- 35.1. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений". {КонсультантПлюс}
- 35.2. "СП 446.1325800.2019. Свод правил. Инженерно-геологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 05.06.2019 N 329/пр). {КонсультантПлюс}
- 35.3. "МДС 12-46.2008. Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ". {КонсультантПлюс}
- 35.4. "МДС 12-64.2013. Методическая организационно-технологическая документация в строительстве. Типовой проект организации работ на демонтаж (снос) здания (сооружения)". {КонсультантПлюс}
- 35.5. Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (ред. от 14.11.2011) "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 N 16902). {КонсультантПлюс}

полпись

И.О. Фамилия

«21» апреля 2020 г.

ученая степень, ученое звание