

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)


Первый проректор
И.Ю. Петрова
(подпись) И.О.Ф.
«25» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Теория управления

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Земельный кадастр»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Астрахань - 2019

Разработчики:

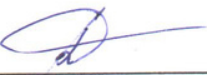
доцент, к.пол.н.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ А.Ю. Арясова /
(И. О. Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 8 от 29. 03. 2019г.

И.о. заведующего кафедрой 
(подпись) / А. В. Сызранов/
И. О. Ф.

Согласовано:

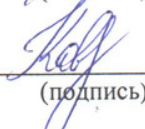
Председатель МКН

«Землеустройство и кадастры»

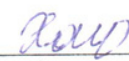
направленность (профиль) «Земельный кадастр»


(подпись) 
И. О. Ф.

Начальник УМУ 
(подпись) /И.В Аксютина/
И.О.Ф.

Специалист УМУ 
(подпись) /Е.С. Коваленко/
И. О. Ф.

Начальник УИТ 
(подпись) /С.В. Пригаро /
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой 
(подпись) /Р.С. Хайдикешова/
И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Образовательные технологии	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК –6 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

ПК – 6–способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОК-6. способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

Знать:

- Принципы, особенности руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям

Уметь:

- Применять принципы, знание особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям

Владеть:

- Навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям

ПК-6. способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок.

Знать:

- Закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров

Уметь:

- Применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров

Владеть:

- Навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.04 «Теория управления» реализуется в рамках вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения дисциплины «Философия».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 2 з.е.; всего – 2 з.е.	9 семестр – 2 з.е.; всего – 2 з.е.
Лекции (Л)	8 семестр – 12 часов; всего - 12 часов	9 семестр – 4 часа; всего - 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	8 семестр – 22 часа; всего - 22 часа	9 семестр – 4 часа всего - 4 часа
Самостоятельная работа (СР)	8 семестр – 38 часов; всего – 38 часов	9 семестр – 64 часа; всего - 64 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамен	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет	семестр – 8	семестр – 9
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	7	9	11	
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли в сфере землеустройства и кадастров	23	8	4	----	7	12	зачет
2.	Система социального управления.Организация в сфере землеустройства и кадастров как объект социального управления	24	8	4	----	7	13	
3.	Специфика организации управленческой деятельности в землеустроительных и кадастровых организациях. Методология и организация процесса разработки управленческого решения в землеустроительных и кадастровых организациях.	25	8	4	---	8	13	
	Итого:	72		12		22	38	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	7	9	11	
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли в сфере землеустройства и кадастров	24	9	1	----	2	21	Зачет
2.	Система социального управления. Организация в сфере землеустройства и кадастров как объект социального управления	23	9	1	----	1	21	
3.	Специфика организации управленческой деятельности в землеустроительных и кадастровых организациях. Методология и организация процесса разработки управленческого решения в землеустроительных и кадастровых организациях.	25	9	2	---	1	22	
	Итого:	72		4		4	64	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли в сфере землеустройства и кадастров	Становление российской науки управления. Новая парадигма управления. Цель и функции теории управления в сфере землеустройства и кадастров.
2.	Система социального управления. Организация в сфере землеустройства и кадастров как объект социального управления	Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность в сфере землеустройства и кадастров. Типы социальных регуляторов в управлении. Сущность, содержание, структурные элементы системы. Специфика социальной системы. Организация как высший уровень развития социальных систем.
3.	Специфика организации управленческой деятельности в землеустроительных и кадастровых организациях. Методология и организация процесса разработки управленческого решения в землеустроительных и кадастровых организациях.	Миссия и цели организации в сфере землеустройства и кадастров. Требования к определению целей. Социальное программирование. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Стратегическое целеполагание. Концептуальная модель стратегического развития.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли в сфере землеустройства и кадастров	Входное тестирование Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Управленческие революции. Первые школы науки управления.
2.	Система социального управления. Организация в сфере землеустройства и кадастров как объект социального управления	Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры в сфере землеустройства и кадастров. Методы исследования организационной культуры, в частности, в сфере землеустройства и кадастров.
3.	Специфика организации управленческой	Сущность коммуникационного процесса в организациях в сфере землеустройства и

деятельности землеустроительных кадастровых организациях.Методология и организация процесса разработки управленческого решения землеустроительных кадастровых организациях.	в и в и	кадастров. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации. Государственное управление в сфере землеустройства и кадастров: сущность, специфика, функции. Этика государственного управления в сфере землеустройства и кадастров, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Итоговое тестирование
---	--------------------------------------	---

5.2.4. Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно- методические материалы
1	2	3	4
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли в сфере землеустройства и кадастров	Базовая самостоятельная работа: Работа с учебным материалом, предусматривающая проработку учебной литературы; Обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; Выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; Практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; Подготовка к практическим занятиям Дополнительная самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10]
2.	Система социального управления. Организация в сфере землеустройства и кадастров как объект социального управления	Базовая самостоятельная работа: Работа с учебным материалом, предусматривающая проработку учебной литературы; Обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; Выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;	[1], [2], [3], [4], [5],[7], [8], [9], [10]

		Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; Практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; Подготовка к практическим занятиям Дополнительная самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	
3.	Специфика организации управленческой деятельности в землеустроительных и кадастровых организациях. Методология и организация процесса разработки управленческого решения в землеустроительных и кадастровых организациях.	Базовая самостоятельная работа: Работа с учебным материалом, предусматривающая проработку учебной литературы; Обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; Выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; Практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; Подготовка к практическим занятиям Дополнительная самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [9], [10]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли в сфере землеустройства и кадастров	Базовая самостоятельная работа: Работа с учебным материалом, предусматривающая проработку учебной литературы; Обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; Выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях; Изучение материала, вынесенного на	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10]

		самостоятельную проработку; Практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; Подготовка к практическим занятиям Дополнительная самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	
2.	Система социального управления. Организация в сфере землеустройства и кадастров как объект социального управления	Базовая самостоятельная работа: Работа с учебным материалом, предусматривающая проработку учебной литературы; Обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; Выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; Практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; Подготовка к практическим занятиям Дополнительная самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачёту.	[1], [2], [3], [4], [5],[7], [8], [9], [10]
3.	Специфика организации управленческой деятельности в землеустроительных и кадастровых организациях. Методология и организация процесса разработки управленческого решения в землеустроительных и кадастровых организациях.	Базовая самостоятельная работа: Работа с учебным материалом, предусматривающая проработку учебной литературы; Обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; Выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; Практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; Подготовка к практическим занятиям Дополнительная самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию	[1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [9], [10]

	Подготовка к зачёту.	
--	----------------------	--

5.2.5. Темы контрольных работ учебным планом не предусмотрены.

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<u>Лекция</u> Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
<u>Практическое занятие</u> Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.
<u>Самостоятельная работа</u> Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: – работу со справочной и методической литературой; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: – подготовки к практическим занятиям; – изучения учебной и научной литературы; – подготовки к тестированию; – выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях; – проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры тестов.
<u>Подготовка к зачету</u> Подготовка студентов к зачету включает три стадии: – самостоятельная работа в течение учебного семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; – подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Теория управления»:

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Теория управления» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту

(преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий по дисциплине «Теория управления» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Теория управления» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Интерактивная лекция – лекция, в которой осуществляется диалог преподавателя и студентов, а также студентов между собой на основе проблемно представленного содержания образования.

Лекция – пресс-конференция – лекция, в которой преподаватель дает ответы на вопросы студентов, возникающие в освоении предшествующего содержания образования.

По дисциплине «Теория управления» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений. *Дискуссия* – это устное раскрытие двоими или большим числом обучаемых спорных вопросов с различных точек зрения, предполагающее взаимные вопросы, возражения, отстаивание заданной точки зрения, либо приход к какой-либо компромиссной точке зрения.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Общая теория управления: учебное пособие. Батулин В. К. Издательство: Юнити-Дана, 2015, 487 с. режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117038&sr=1

2. Теория управления: учебное пособие Коробко В. И. Издательство: Юнити-Дана, 2015, 383 с. режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436722&sr=1

б) дополнительная учебная литература:

3. Теория управления: учебник Ким С. А. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, 240 с. режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573306&sr=1

4. Теория управления: учебное пособие Романько И. Е. Издательство: СКФУ, 2016, 190 с. режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458281&sr=1

5. Основы теории управления и организации: учебное пособие Рогач О. В., Фролова Е. В. Издательство: Директ-Медиа, 2016, 189 с. режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454225&sr=1

6. Основы теории управления: учебно-методический комплекс Дорофеева Л. И. Издательство: Директ-Медиа, 2015, 450 с. режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426939&sr=1

7. Основы социального управления: учебное пособие Байнова М. С., Катаева В. И.

- Издательство: Директ-Медиа, 2018, 198 с. режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=464119&sr=1
8. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие. Кн. 1 Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э. Издательство: Директ-Медиа, 2015, 661 с. режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271807&sr=1
 9. Основы теории принятия управленческих решений: учебник Харитонов И. В. Издательство: САФУ, 2015, 155 с. режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436414&sr=1
 10. Стратегический менеджмент: учебное пособие Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. Издательство: Юнити-Дана, 2015, 302 с. режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797&sr=1
 11. Управление человеческими ресурсами организации: учебник Алавердов А. Р. Издательство: Университет «Синергия», 2018 режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455415&sr=1
 12. Основы теории принятия управленческих решений: учебник Харитонов И. В. Издательство: САФУ, 2015, 155 с. режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436414&sr=1
 13. Менеджмент: учебник Издательство: Юнити-Дана, 2015, 343 с. режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115008&sr=1
- г) перечень онлайн курсов:
14. Онлайн-курс:
<https://www.coursera.org/learn/pupravlenie-lyudmi-komandami>

8.2.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Office 365 A1
2. ApacheOpenOffice;
3. 7-Zip;
4. AdobeAcrobatReader DC;
5. InternetExplorer;
6. GoogleChrome;
7. AzureDevToolsforTeaching;
8. VLC mediaplayer;
9. KasperskyEndpointSecurity;
10. WinArc;
11. Yandex браузер

8.3.Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>).

7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Аудитория для лекционных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, № 501 Аудитории для практических занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, № 501 Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, № 501 Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, № 501	аудитория № 501 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Аудитория для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, библиотека, читальный зал.	аудитория № 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» аудитория № 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, аудитория № 501а	аудитория № 501а Комплект мебели. Комплект мебели, инструменты, расходные материалы.

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Теория управления» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Теория управления» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Теория управления» ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02
«Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр»
по программе бакалавриата

Мясоедовой Е.А.(далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине Б1.В.04 «Теория управления» ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Философия, социология и лингвистика» (разработчик – к. пол.н., доцент Арясова А.Ю.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 1084 и зарегистрированного в Минюсте России 21 октября 2015г. № 39407.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Теория управления» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Теория управления» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр» и специфике дисциплины «Теория управления» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Теория управления» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Теория управления» представлены:

- тестовыми вопросами;
- вопросами к зачету

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Теория управления» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Теория управления» ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр», по программе бакалавриата, разработанная канд. пол. наук, доцентом Арясовой А.Ю., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Рецензент:
К.п.н., заместитель директора ГАОУ АО ДПО
«Институт развития образования»

 / Е.А. Мясоедова/
(подпись) И.О.Ф.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Теория управления» ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02
«Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр»
по программе бакалавриата

А.В. Сызрановым (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине Б1.В.04 «Теория управления» ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Философия, социология и лингвистика» (разработчик – к. пол.н., доцент Арясова А.Ю.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 1084 и зарегистрированного в Минюсте России 21 октября 2015 г. № 39407.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Теория управления» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Теория управления» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр» и специфике дисциплины «Теория управления» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Теория управления» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Теория управления» представлены:

- тестовыми вопросами;
- вопросами к зачету

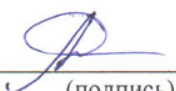
Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Теория управления» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Теория управления» ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр», по программе бакалавриата, разработанная канд. пол. наук, доцентом Арясовой А.Ю., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Рецензент:

к.ист.н., доцент, и.о. заведующего кафедрой
«ФСЛ» ГАОУ АО ВО «АГАСУ»


(подпись) / А.В. Сызранов/
И.О.Ф.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Теория управления»
ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» на-
правленность (профиль) «Земельный кадастр»

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Форма промежуточного контроля: зачет*

Целью учебной дисциплины «Теория управления» является формирование компе-
тенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного об-
разовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02
«Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр»

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция
управленческой мысли в сфере землеустройства и кадастров.

Раздел 2 Система социального управления. Организация в сфере землеустройства и када-
стров как объект социального управления.

Раздел 3 Специфика организации управленческой деятельности в землеустроительных и
кадастровых организациях. Методология и организация процесса разработки управленче-
ского решения в землеустроительных и кадастровых организациях.

И.о. заведующего кафедрой



подпись

/А.В. Сызранов/
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

И.Ю. Петрова /
(подпись) И.О.Ф.
«25» апреля 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Теория управления

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Земельный кадастр»

(указывается наименование специализации в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника: *бакалавр*

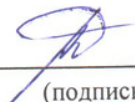
Астрахань - 2019

Разработчики:

доцент, к.пол.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись) / А.Ю. Арясова /
(И. О. Ф.)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 8 от 29. 03. 2019 г.

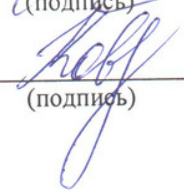
И.о. заведующего кафедрой 
(подпись) / А.В. Сызранов /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН
«Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Земельный кадастр»


(подпись) / В.О.Ф. /
И. О. Ф.

Начальник УМУ 
(подпись) / И.В. Аксютина /
И. О. Ф.

Специалист УМУ 
(подпись) / Е.С. Коваленко /
И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	11
Приложение 1	12
Приложение 2	15

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины(далее РПД)и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
ОК-6: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знать:				
	Принципы, особенности руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	X	X	X	зачет (вопросы 1-10)
	Уметь:				
	Применять принципы, знание особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	X	X	X	Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (задания с 1-26)
	Владеть:				
	Навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	X	X	X	зачет (вопросы 10-12)
ПК-6: способностью	Знать:				
	Закономерности, способы внедрения результатов	X	X	X	зачет (вопросы 13-22)

участия во внедрении результатов исследований и новых разработок Теории управления в сфере землеустройства и кадастров	исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров				
	Уметь:				
	Применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	X	X	X	Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (вопросы 27-65)
	Владеть:				
	Навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	X	X	X	зачет (вопросы 23-26)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (зачтено)	Продвинутый уровень (зачтено)	Высокий уровень (зачтено)
1	2	3	4	5	6

ОК-6- способнос тью работать в команде, толерантн о восприним ая социальны е и культурны е различия	Знает: (ОК-6) Принципы, особенности руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся не знает принципы, особенности руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся частично знает принципы, особенности руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.	Обучающийся дает не- полные определения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся четко и правильно дает определения, принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
	Умеет: (ОК-6) Применять принци- пы, знание особен- ностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерант- ного отношения к социальным, этни- ческим, конфессио- нальным и культур- ным различиям	Обучающийся не умеет применять принципы, знание особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессио- нальным и культурным различиям	Обучающийся, допускает ошибки в применении принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного от- ношения к социальным, этни- ческим, конфессиональным и культурным различиям	Обучающийся недостаточно уверен в применении принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессио- нальным и культурным различиям.	Обучающийся осознан- но применяет принци- пы, особенности руко- водства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерант- ного отношения к социальным, этничес- ким, конфессиональ- ным и культурным различиям
	Владеет: (ОК-6) Навыками приме- нения принципов, особенностей руко- водства коллективом в сфере земле- устройства и кадаст- ров, толерантного отношения к социаль-	Обучающийся не владеет навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и	Обучающийся частично владеет навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и	Обучающийся в целом владеет навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного отношения к	Обучающийся владеет навыками применения принципов, особенностей руководства коллективом в сфере землеустройства и кадастров, толерантного

	ным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	культурным различиям	культурным различиям	социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям
ПК-6– способность участия во внедрении результатов в исследования и новых разработок Теории управления в сфере землеустройства и кадастров	Знает: (ПК-6) закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся не знает закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся усвоил основное содержание, но допускает ошибки и неточности в использовании предметной терминологии и закономерностях, способах внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров.	Обучающийся дает неполные определения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся четко и правильно дает определения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок управленческой теории в сфере землеустройства и кадастров
	Умеет: (ПК-6) Применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся не умеет применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет применять лишь отдельные закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся в целом умеет применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров но недостаточно осознанно.	Обучающийся умеет применять закономерности, способы внедрения результатов исследований и новых разработок теории управления для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров

	Владеет: (ПК-6) Навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся не обладает навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся фрагментарно обладает навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся в целом владеет навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров	Обучающийся владеет навыками применения закономерностей, способов внедрения результатов исследований и новых разработок для решения профессиональных задач в сфере землеустройства и кадастров
--	--	--	--	--	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы:

Вопросы для оценки компетенции ОК-6 (знать)

1. Понятие и сущность теории управления.
2. Методология теории управления.
3. Управленческие революции.
4. Первые школы науки управления.
5. Концепции организационной культуры.
6. Основные компоненты организационной культуры в сфере землеустройства и кадастров.
7. Методы исследования организационной культуры, в частности, в сфере землеустройства и кадастров.
8. Сущность коммуникационного процесса в организациях в сфере землеустройства и кадастров.
9. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций.
10. Модели и функции коммуникации.

Вопросы для оценки компетенции ОК-6 (владеть)

11. Государственное управление в сфере землеустройства и кадастров: сущность, специфика, функции.
12. Этика государственного управления в сфере землеустройства и кадастров, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Вопросы для оценки компетенции ПК-6 (знать)

13. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.
14. Цель и функции теории управления в сфере землеустройства и кадастров
15. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления
16. Управленческая деятельность в сфере землеустройства и кадастров.
17. Типы социальных регуляторов в управлении.
18. Сущность, содержание, структурные элементы системы.
19. Специфика социальной системы.
20. Организация как высший уровень развития социальных систем.
21. Миссия и цели организации в сфере землеустройства и кадастров.
22. Требования к определению целей.

Вопросы для оценки компетенции ПК-6 (владеть)

23. Социальное программирование.
24. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания.
25. Стратегическое целеполагание.
26. Концептуальная модель стратегического развития .

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест.

а) *типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение №1)*

типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение №2)

б) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/незачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Лист результатов из кабинета тестирования, журнал учета успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. _____ - система концепций, методологий и методов, образующая модель постановки и решения проблем управления, принятую в конкретной социально-экономической системе называется: ОТВЕТ: управленческая парадигма.
2. _____ - определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного взаимодействия субъекта управления на объект управления называется: ОТВЕТ: функции управления.
3. Функции управления – это:
 - а) **относительно самостоятельные, специализированные и обособленные виды управленческой деятельности;**
 - б) действия, которые должны осуществляться в рамках конкретной функции;
 - в) основные части процесса управления вне зависимости от особенностей организации;
 - г) процесс, позволяющий управлять организацией.
4. Расставьте функции управления по порядку:
 - 2 а) организация;
 - 3 б) мотивация;
 - 4 в) контроль;
 - 1 г) планирование;
 - 5 д) координация.
5. _____ - в данной функции управления важное значение имеет рациональная организация управленческих процессов: ОТВЕТ: функция организация; ОТВЕТ: организация.
6. Под мотивацией понимается:
 - а) **процесс побуждения к деятельности для достижения личных целей и целей организации;**
 - б) способность руководителей управлять персоналом и оказывать на них влияние;
 - в) способность руководства определять потребности персонала и возможность их удовлетворять;
 - г) возникновение потребностей и требований у работников и возможность их удовлетворять.
7. Управленческие процессы подразделяются на:
 - а) **основные;**
 - б) дополнительные;
 - в) **вспомогательные;**
 - г) **обслуживающие.**

8. _____ - данная функция управления устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины: ОТВЕТ: функция контроля;

9. Направление методологии научного познания и практической деятельности, в основе которого лежит исследование любого объекта как сложной целостной социально-экономической системы:

- а) **системный подход;**
- б) ситуационный подход;
- в) синергетический подход;
- г) методологический подход.

10. Выработка управляющих воздействий включает в себя:

- а) **сбор информации;**
- б) **передачу и обработку информации;**
- в) **принятие решений;**
- г) наказание и поощрение персонала.

11. Объектом управления могут быть:

- а) **отрасли (промышленность, сельское хозяйство, транспорт);**
- б) **территориальные общности людей (область, район, город);**
- в) **отдельные стадии воспроизводства (производство, сбыт, снабжение);**
- г) **аспекты экономической деятельности (качество продукции, взаимодействие с потребителем, маркетинг).**

12. По признаку содержания различают менеджмент:

- а) **нормативный;**
- б) **стратегический;**
- в) **оперативный;**
- г) временный.

13. Выберите верные законы управления, которые используются в теории управления:

- а) **закон единства и целостности системы управления;**
- б) **закон сохранения пропорциональности и оптимальной соотносительности всех элементов системы управления;**
- в) **закон зависимости, эффективности решения задач управления от объема использования информации;**
- г) **закон соответствия потребного и располагаемого времени при решении задач управления.**

14. Что из выделенного можно отнести к закономерностям управления:

- а) **единство системы управления производством;**
- б) **пропорциональность производства и управления;**
- в) **централизация и децентрализация управления;**

г) соотносительность и адекватность управляющей и управляемой систем.

15. _____ - данный процесс представляет собой процесс формирования и трансформации совокупности взглядов на систему управления в соответствии с объективными условиями и потребностями экономики в течение исторически длительного периода времени: ОТВЕТ: эволюция управленческой мысли.

16. Выберите из предложенного принципы новой парадигмы управления:

- а) инновационность как важнейший критерий профессионализма управленца;**
- б) социальная ответственность управления перед работниками организации;**
- в) понимание и признание человека как главного ресурса организации,**
- г) развитие организационной культуры.**

17. К данному уровню управления относятся менеджеры, имеющие в своем подчинении работников преимущественно исполнительского труда:

- а) низовой;**
- б) средний;**
- в) высший;**
- г) верховный.**

Типовой комплект заданий для итогового тестирования
ОК-6, ОПК-6 (уметь)

Уметь ОК–6

Выберите 1 вариант ответа:

1. Взаимосвязь между стратегическим планом и другими управленческими решениями ...

1. не существует, так как стратегическое планирование является прерогативой высшего руководства
2. существует, так как все последующие решения должны содействовать достижению намеченной цели
3. и да, и нет, все зависит от личностей менеджеров
4. теоретически – да, на практике – нет

2. Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата «Залог успеха организации ... »

1. работа менеджера
2. организация труда рабочего
3. отношения между руководителем и рабочими
4. все вышеперечисленное

3. Цели организации должны быть ...

1. как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении
2. как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль
3. конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживающимися
4. главное, чтобы они не противоречили друг другу

4. Большой вклад в разработку идей классической школы внесли ...

1. П. Друкер и Р. Уотермен
2. Д. МакГрегор и М. Фоллетт
3. Г. Гантт и Ф. Гилберт
4. Л. Урвик и Д. Муни

5. Теория различает три вида контроля

1. всеобщий, выборочный, индивидуальный
2. предварительный, текущий, заключительный
3. линейный, функциональный, штабной
4. на базе норм, стандартов, нормативов

6. Автор одной из содержательных теорий мотивации

1. Г.Форд
2. А. Файоль

3. Ф. Герцберг

7. Верное утверждение

1. реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании
2. функция мотивации слабо связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку направлена на работника, а не на процесс
3. функция мотивации тесно связана с другими функциями управления, поскольку входит в единый управленческий цикл
4. выделение функции мотивации это особый научный приём, который позволяет лучше понять действия руководителя, поэтому говорить о её связи с другими функциями бессмысленно
5. функция мотивации тесно связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей

8. Дисфункциональный конфликт – это ...

1. конфликтная ситуация
2. конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации
3. инцидент
4. конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации

9. Определение сильных и слабых сторон организации нужно для ...

1. того, чтобы лучше понимать что происходит
2. соблюдения правильной технологии планирования
3. осуществления результативного планирования

10. Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе

1. все меняется: среда, организация, задачи управления
2. меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
3. изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме
4. любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно

11. Основная задача топ – менеджеров состоит в ...

1. выполнении представительских функций
2. определении будущего организации
3. создании приказов, определяющих правильные действия внутри организации
4. контроле действий, осуществляемых подчинёнными

12. Плохая организация функции контроля способна ...

1. исказить цели деятельности
2. породить внутренний протест исполнителей

3. заставить людей делать то, что им не хочется
4. создать основу для оценки
5. обеспечить достижение организацией своих целей

13. Контроль в управлении ...

1. обеспечивает достижения организацией своих целей
2. удерживает работников в определенных рамках
3. создает основу для оценки
4. конкретизирует цели
5. способствует пониманию того, что происходит
6. способствует правильной технологии планирования

14. Правильное утверждение

1. миссия так важна для организации, что ее лучше не трогать и не менять
2. узкая миссия ограничивает альтернативы, поэтому лучше формулировать ее как можно шире
3. миссия должна быть официально сформулирована и сообщена всем, кто находится во внешней среде
4. самым решающим плановым решением является выбор миссии и конкретных целей, обеспечивающих ее выполнение

15. С позиций кибернетики развитие происходит за счет ...

1. роста объёмов производства;
2. увеличения численности персонала
3. перехода на другой жизненный цикл
4. всё вышеперечисленное верно

16. Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления – это ...

1. должностное лицо
2. реципиент
3. лидер

17. Процессный подход позволил ...

1. исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней
2. признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
3. автоматизировать часть процессов управления
4. широко использовать математические методы в управлении

18. Конфликтная ситуация может существовать не переходя в стадию конфликта

1. да
2. нет

19. Автор теории «Х» и «У»

1. Рэнсис Лайкерт
2. Дуглас МакГрегор
3. Поль Херси
4. Роберт Хаус

20. Полномочия – это ...

1. право любого руководителя решать за других
2. право использовать ресурсы организации для решения конкретного круга задач
3. обобщающий термин, используемый для обозначения функций руководителя
4. возможность распоряжаться другими людьми

21. Инцидент может возникать без конфликтной ситуации

1. да
2. нет

22. Функциональный конфликт – это ...

1. конфликтная ситуация
2. конфликт, сопровождающийся повышением эффективности деятельности организации
3. инцидент
4. конфликт, сопровождающийся снижением эффективности деятельности организации

23. Миссия нужна для ...

1. широкого использования в процессе рекламы
2. того, чтобы быть не хуже других в современном обществе
3. облегчения контактов с теми, кто использует товары и услуги данной организации и обеспечивает ее ресурсами
4. понимания работниками организации и ее контрагентами общей цели организации, лежащей во внешней среде

24. Научная школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации...»

1. работа менеджера
2. организация труда рабочего
3. отношения между руководителем и рабочими
4. все вышеперечисленное

25. Представление об объекте рассмотрения при системном подходе ...

1. все меняется: среда, организация, задачи управления
2. меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
3. изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

4. любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно

26. Отцом современного рационального менеджмента принято считать ...

1. Ф. Тейлора
2. А. Файоля
3. П. Друкера
4. Г. Форда
5. Э. Мэйо

Уметь ПК-6

27. Конфликтная ситуация – это ...

1. оппоненты и объект конфликта
2. объект конфликта
3. инцидент

28. Организационный конфликт – это — ...

1. инцидент
2. конфликтная ситуация
3. конфликтная ситуация и инцидент

29. Основная особенность стратегических планов связана с тем, что они ...

1. составляются в два этапа
2. составляются один раз в 3-5 лет
3. опираются на прогноз, а не на расчеты
4. способствуют правильной технологии планирования
5. соблюдают правильную технологию планирования
6. разрабатываются менеджерами среднего звена

30. Стратегическое планирование – это ...

1. набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей
2. особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее
3. выбор альтернативы развития
4. определение целей организации на перспективу

31. Понятие «жизненный цикл» позволяет объяснить, почему организация ...

1. со временем стареет и может умереть
2. является открытой системой
3. является закрытой системой
4. является постоянной системой

32. Делегирование – это ...

1. поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
2. задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным
3. передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение
4. та помощь, которую подчиненный оказывает своему руководителю

33. Линейный руководитель ...

1. возник вследствие вертикального разделения труда
2. не имеет права подписи
3. всегда старше функционального руководителя по уровню иерархии
4. не может отвечать за всё

34. Межличностные стили разрешения конфликтов

1. уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы
2. разрешение проблемы, принуждение, компромисс, сглаживание
3. компромисс, уклонение, сглаживание, принуждение

35. Оппоненты в конфликте — это ...

1. отдельные люди
2. представители групп
3. представители организаций
4. любые образования, состоящие из отдельных лиц, групп, подразделений, организаций

36. Мотивация – это ...

1. технология управления
2. принцип управления
3. функция управления
4. способ управления

37. Контроль в процессе управления

1. обеспечивает достижение организацией своих целей
2. удерживает работников в определенных рамках
3. создает основу для поощрения и наказания
4. мобилизует внутренние ресурсы организации
5. модный элемент западной практики управления
6. не допустить срывов в выполнении плановых заданий

38. Основная задача оперативного планирования состоит в том, чтобы ...

1. мобилизовать внутренние ресурсы организации
2. не допустить простоев оборудования
3. обеспечить наиболее экономичное выполнение заказов
4. не допустить срывов в выполнении плановых заданий

39. Классическая школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации...»

1. работа менеджера
2. организация труда рабочего
3. отношения между руководителем и рабочими
4. все вышеперечисленное

40. Получатель информации в процессе коммуникации обозначается термином ...

1. реноме
2. рецензент
3. реципиент
4. рейтинг

41. Правильное утверждение

1. количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических
2. количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации
3. затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышают затраты времени на принятие тактических и стратегических решений
4. оперативные решения составляют основу работы функциональных менеджеров

42. Ситуационный подход позволил ...

1. исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней
2. признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
3. автоматизировать часть процессов управления
4. широко использовать математические методы в управлении

43. Большой вклад в разработку идей современной теории менеджмента внесли ...

1. П. Друкер и Р. Уотермен
2. Д. МакГрегор и М. Фоллетт
3. Г. Гантт и Ф. Гилбрет
4. Л. Урвик и Д. Муни

44. В результате вертикального разделения управленческого труда в системе управления появляются ...

1. штабные подразделения
2. функциональные руководители
3. линейные руководители
4. специалисты

45. Контроль необходим

1. потому, что это составная часть работы руководителя
2. потому, что он предупреждает возникновение кризисных ситуаций
3. потому, что с помощью его можно заставлять людей делать то, что им не хочется
4. того, чтобы лучше понимать что происходит
5. для достижения организацией своих целей
6. чтобы породить внутренний протест исполнителей

46. Достоинством группового решения является

1. скорость
2. ответственность
3. информационная обеспеченность

47. Системный подход позволил ...

1. исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней
2. признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
3. автоматизировать часть процессов управления
4. широко использовать математические методы в управлении

48. Диапазон контроля тем меньше, чем ...

1. выше уровень управления
2. ниже уровень управления
3. более значима данная функция управления
4. выше общая результативность деятельности

49. Анализ внешней среды фирмы – это ...

1. определение демографических тенденций развития
2. учет действия правительства в деятельности фирмы
3. контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для фирмы
4. организация работы по анализу рынка сбыта

50. На стратегический выбор фирмы влияет

1. мнение и интуиция главы фирмы
2. уровень риска
3. фактор времени
4. анализ рынка сбыта
5. контроль внешних факторов и угроз для фирмы

51. Представление об объекте рассмотрения при ситуационном подходе

1. все меняется: среда, организация, задачи управления
2. меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
3. изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

4. любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно

52. Коммуникация – это ...

1. процесс обмена информацией между людьми и организациями и ее использование в принятии решений
2. межличностные отношения вне организации
3. взаимодействие между организациями и людьми
4. пропаганда

53. Связь между функциями планирования и контроля ...

1. имеется, так как именно планирование конкретизирует цели
2. не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием
3. и да, и нет, все зависит от личности руководителя
4. скорее нет, чем да, так как в основе контроля лежат нормы и стандарты, а не планы

54. Участник конфликта – это ...

1. оппонент
2. подчиненный
3. руководитель

55. Объектом изучения в теории управления является

1. организация рабочего места
2. организация как социальное устройство
3. деятельность руководителя
4. процесс управления

56. С позиций менеджмента цель существования организации заключается в ...

1. получении прибыли
2. удовлетворении определенных общественных потребностей
3. снижении издержек
4. производстве новых товаров

57. Теория «Х» и «У» объясняет ...

1. возможности руководителя по активной мотивации подчиненных
2. как правильно воздействовать на подчиненных для достижения целей организации
3. возможные стили руководства
4. чем авторитарный лидер отличается от лидера либерального

58. Организация функции планирования на успех организации ...

1. возможно и влияет, так как большинство фирм все же планирует свою деятельность

2. бесспорно влияет, так как позволяет согласовать действия всех участников бизнеса
3. вряд ли влияет, скорее это дань моде;
4. не влияет, так как планированием занят высший уровень управления, а не те, кто «делает дело»

59. Суть концепции школы науки управления (новой школы) состоит в том, что ...

1. управление – это непрерывный процесс воздействия субъекта на объект управления
2. отдельная управленческая задача может быть формализована в виде математической модели
3. признается важность правильной организации труда на каждом рабочем месте
4. условия работы оказывают активное влияние на результат

60. Бюджетирование, как метод организации планирования ...

Варианты ответа:

1. должен активно осваиваться отечественными организациями как модный элемент западной практики управления
2. должен активно осваиваться отечественными организациями, поскольку позволяет управлять внутренними издержками
3. в отечественной практике не применим из-за различий в учетной политике организаций
4. следует применять избирательно, поскольку у отечественных предприятий сложились свои приемы внутреннего планирования

61. Власть – это ...

1. сила
2. лидерство
3. право и возможность воздействовать на ситуацию или поведение подчиненных
4. способность использовать все источники власти

62. Инцидент – это ...

1. конфликт
2. действия со стороны оппонентов, направленные на достижение их целей
3. конфликтная ситуация

63. Неверное утверждение

1. особенность функции контроля состоит в том, что эту функцию осуществляет только высшее руководство
2. эта функция при реализации требует индивидуального подхода к исполнителям
3. контроль разнообразен по методам реализации и в разных ситуациях должен осуществлять по-разному
4. она является парной и зависит от особенностей принятой системы планирования

64. Методы, которые выбирает менеджмент для реализации функции планирования, зависят от ...

1. национальных особенностей данной экономики
2. степени неопределенности внешней среды в данном виде бизнеса
3. технологических особенностей данного бизнеса
4. субъективных решений высшего руководства

65. Основная задача тактического планирования

1. обеспечить выживание организации в меняющейся внешней среде
2. поставить конкретные цели перед исполнителями
3. обеспечить бесперебойную работу всех звеньев организации
4. согласовать действия специализированных звеньев организации