

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора

В.Ю. Петрова

(подпись)

И.С.Ф.

«28» апреля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

«Преддипломная практика»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2020

Разработчик:

ДОЦЕНТ, К.П.Н.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/Т.Н.Кобзева/
И. О. Ф.

кадастровый учет» протокол № 8 от 13.04.2020г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ Лежнина Ю.А. /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»


(подпись) И. О. Ф.

/ С.П.Стрелков /

Начальник УМУ


(подпись)

/И.В. Аксютина/
И. О. Ф

Специалист УМУ


(подпись)

/Э.Э. Кильмухамедова/
И. О. Ф

Начальник УИТ


(подпись)

/С.В. Пригаро/
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой


(подпись)

/ Р.Л.Хайбрикметова /
И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способы и формы проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП.....	4
4. Место практики в структуре ООП.....	5
5. Объём практики и её продолжительность.....	5
6. Содержание практики.....	5
7. Формы отчётности по практике.....	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	8
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	8
11. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является применение полученных специальных знаний по землеустройству и кадастрам путем непосредственного участия студента в производственной и научно-исследовательской деятельности организации. Закрепление теоретических знаний умений и навыков, полученных во время аудиторных занятий. Приобретение профессиональных умений и навыков по сбору необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы. Формирование навыка внедрения результатов исследования и новых разработок в землеустроительных и кадастровых работах.

Задачами практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению (специальности) и умений применять их для решения конкретных практических задач в области землеустройства;
- развитие навыков самостоятельной работы и совершенствование владения методикой землеустроительного проектирования при решении и обосновании вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте;
- подготовка выпускников к самостоятельной работе в условиях современного производства и науки
- формирование умения внедрять в практику результаты исследований и современных разработок.

2. Вид практики, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-6 – способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике:

знать:

методы внедрения результатов исследований и новых разработок (ПК-6)

уметь:

- внедрять результаты исследований и новых разработок (ПК-6)

владеть:

- методами внедрения результатов исследований и новых разработок (ПК-6)

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой работы и проведены специальные (лабораторные) измерения, исследования, вычисления.

4. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика **Б2.В.2.04 (Пд)** реализуется в рамках Б2.В.2. «Производственная практика» Блока 2 «Практики» ООП ВО по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, и базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины»: «Геодезия», «Картография», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование», «Инженерное обустройство территории», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства»,

«Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Основы природопользования», «Земельный кадастр и мониторинг земли», «Кадастры природных ресурсов», «Организация и планирование кадастровых работ», «Типология объектов недвижимости». На результатах учебных, производственных практик.

Навыки, полученные на практике, необходимы для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели.

6. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы промежуточной аттестации/форма текущего контроля
		Описание	Часы	
1	<i>Подготовительный этап</i>	<p>Проработка программы практики (программа выдается студентам за 1-2 недели до организационного собрания) с целью более результативных консультаций перед отъездом на практику;</p> <p>общий инструктаж на кафедре (проводит зав. кафедрой или его заместитель по практикам), включающий цель и задачи практики, порядок прохождения практики, технику безопасности в пути следования к месту практики, указываются формы связи с кафедрой;</p> <p>Собеседование с руководителем практики;</p> <p>Получение и оформление необходимых документов: командировочное удостоверение, программу практики, дневник установленного образца и конкретное задание руководителя.</p> <p>Приказом по предприятию из числа инженерных работников (прямых специалистов) в соответствии с условиями договора на проведение производственной практики студентов между Астраханским государственным архитектурно-строительным</p>	32	

		университетом и предприятием назначается руководитель от производства, с которым уточняются рабочее место, программа, индивидуальное задание и порядок прохождения практики.		Защита отчета по практике
2	<i>Полевой этап</i>	<p>Работа в отделе (лаборатории и т.п.) в должности по профессии. В этот же период все студенты (находящиеся на рабочих местах, стажеры и дублеры) собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник и рабочий журнал, пишут разделы отчета, экскурсионным путем знакомятся с цехами и отделами предприятия. Вся деятельность студентов проходит под наблюдением руководителей от производства, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.</p> <p>В период производственных практик студент может выполнять различные виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -межхозяйственное землеустройство (техническое и юридическое оформление границ землепользований); -перенесение проекта в натуру; -вычисление площадей и составление экспликаций земель; -участие в разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных организаций и схем землеустройства административных районов; -участие в разработке рабочих проектов устройства территории пахотных и кормовых земель, противоэрозионных мероприятий, рекультивации нарушенных земель и др.; -создание информационных баз о состоянии и использовании сельскохозяйственных земель; -топографическая съемка территории для сельскохозяйственных целей; 	160	Зачет с оценкой

		<p>-сличение и корректировка планово-картографических материалов;</p> <p>-привязка и дешифрирование аэрофотоснимков.</p> <p>В зависимости от места прохождения практики студент изучает:</p> <p>-технологию производства работ;</p> <p>-экономику, организацию и планирование производства, стандартизацию (ГОСТы) и контроль за качеством выполнения работ, мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда землеустроителя;</p> <p>-управление землеустроительным и сельскохозяйственным производством;</p> <p>-новейшую технику, оборудование, компьютеризацию и автоматизацию технологических процессов, а также информационные системы;</p> <p>-передовой опыт работы землеустроителей;</p> <p>-организацию изыскательских и проектных работ;</p> <p>-опыт использования и охраны земель, развития производства сельскохозяйственных организаций;</p> <p>-особенности современных землеустроительных работ.</p>		
3	<i>Камеральный этап</i>	<p>Окончательное оформление отчета, сдаче его на проверку руководителю от производства, который на титульном листе проставляет оценку по пятибалльной системе и заверяет свою подпись печатью; оформлению характеристики; сдаче взятых материальных ценностей, литературы, расчету и увольнению. Защита отчета на кафедре. Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов подготовки молодого специалиста. В двух-</p>	20	

	недельный срок после начала занятий студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываюся руководителем) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов. Возможен вариант защиты отчетов на производстве в присутствии руководителя от кафедры. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.	
	Защита отчета по практике	4
	<i>Итого:</i>	216

7. Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам практики производится по окончании практики и заключается в защите составленного обучающимся отчета по практике.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с преподавателями-руководителями практики.

Требования к индивидуальному заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики обучающегося.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист (форма титульного листа приведена в методических указаниях по практике), подписанный обучающимся, руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия;
- краткий дневник по практике, заверенный руководителем практики от предприятия. По данному документу руководитель практики от университета судит о характере работы практиканта на предприятии;
- собственно, отчет о практике;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

П
е
р
е
ч
е
н

а) основная учебная литература:

1. Разумов О.С. Инженерная геодезия в строительстве [Текст]: учебное пособие / О.С. Разумов . – Москва: Формат, 2006 г.
2. Авакян В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ[Электронный ресурс]: учебное пособие/В.В. Авакян. – Москва: [Инфра-Инженерия](#), 2016 г.;
–URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444425

б) дополнительная учебная литература:

3. Авакян, В.В. Инженерная геодезия в вопросах и ответах[Электронный ресурс]: учебное пособие/В.В. Авакян. – Москва: [Инфра-Инженерия](#), 2016 г.;
–URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444168
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – Москва: Изд. торг.корпорация «Дашков и К⁰», 2017 г.;
–URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450782

в) перечень учебно-методического обеспечения:

На образовательном портале

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения:

- Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
- Office Pro+ Dev SL A Each Academic;
- Apache Open Office;
- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Internet Explorer;
- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Dr.Web Desktop Security Suite
- Справочная правовая система КонсультантПлюс.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>).

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы:

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

Электронные базы данных:

4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. База данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>);

6. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
1	Аудитория для лекционных занятий ул.Татищева, 18б, литер Е, аудитория №207, учебный корпус № 10	№ 207, учебный корпус № 10 Комплект учебной мебели Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс)
4	Аудитория для групповых и индивидуаль- ных консультаций ул.Татищева, 18б, литер Е, аудитория №207, учебный корпус № 10	№ 207, учебный корпус № 10 Комплект учебной мебели Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс)
5	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации ул.Татищева, 18б, литер Е, аудитория №207, учебный корпус № 10	№ 207, учебный корпус № 10 Комплект учебной мебели Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс)
6	Аудитория для самостоятельной работы ул. Татищева, 18, Литер А ауд. 211	№ 211, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Компьютеры -16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет
7	Аудитория для хранения и профилактиче- ского обслуживания учебного оборудова- ния. ул.Татищева, 18б, литер Е, аудитория №211, учебный корпус № 10	№ 211, учебный корпус №10 Столы, стулья, инструменты

11. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо-
ровья на основании письменного заявления практика «**Преддипломная практика**» реали-
зуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей
и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики и оценочные и методические материалы по практике «Преддипломная практика»

ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», по профилю подготовки «Земельный кадастр» по программе бакалавриата

Кадиным Александром Алексеевичем, проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов «Преддипломная практика» ООП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр» (разработчик - доцент к.п.н., Т.Н. Кобзева).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная программа практики «Преддипломная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2016 № 1084 и зарегистрированного в Минюсте России от 21 октября 2015 г. № 39407. Представленная в Программе актуальность практики в рамках реализации ООП ВО не подлежит сомнению.

Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**.

В соответствии с Программой за практикой «Преддипломная практика» закреплены **1 компетенция**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Программа практики «Преддипломная практика» взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа практики предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практике и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний бакалавриата, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение программы практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и специфике программы практики «Преддипломная практика». Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе.

Оценочные и методические материалы по практике «Преддипломная практика»

Аннотация
к программе практике «Преддипломная практика»
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
(профиль «Земельный кадастр»)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целью преддипломной практики является применение полученных специальных знаний по землеустройству и кадастрам путем непосредственного участия студента в производственной и научно-исследовательской деятельности организации. Закрепление теоретических знаний умений и навыков, полученных во время аудиторных занятий. Приобретение профессиональных умений и навыков по сбору необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы. Формирование навыка внедрения результатов исследования и новых разработок в землеустроительных и кадастровых работах.

Задачами практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению (специальности) и умений применять их для решения конкретных практических задач в области землеустройства;
- развитие навыков самостоятельной работы и совершенствование владения методикой землеустроительного проектирования при решении и обосновании вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте;
- подготовка выпускников к самостоятельной работе в условиях современного производства и науки
- формирование умения внедрять в практику результаты исследований и современных разработок.

Преддипломная практика Б2.В.2.04 (Пд) реализуется в рамках Б2.В.2. «Производственная практика» Блока 2 «Практики» ООП ВО по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, и базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины»: «Геодезия», «Картография», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование», «Инженерное обустройство территории», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Основы природопользования», «Земельный кадастр и мониторинг земли», «Кадастры природных ресурсов», «Организация и планирование кадастровых работ», «Типология объектов недвижимости». На результатах учебных, производственных практик.

Навыки, полученные на практике, необходимы для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание программы практики:

Подготовительный этап Проработка программы практики (программа выдается студентам за 1-2 недели до организационного собрания) с целью более результативных консультаций перед отъездом на практику; общий инструктаж на кафедре (проводит зав. кафедрой или его заместитель по практикам), включающий цель и задачи практики, порядок прохождения практики, технику безопасности в пути следования к месту практики, указываются формы связи с кафедрой; Собеседование с руководителем практики; Получение и оформление необходимых документов: командировочное удостоверение, программу практики, дневник установленного образца и конкретное задание руководителя. Приказом по предприятию из числа инженерных работников (прямых специалистов) в соответствии с условиями договора на проведение производственной практики студентов между Астраханским

государственным архитектурно-строительным университетом и предприятием назначается руководитель от производства, с которым уточняются рабочее место, программа, индивидуальное задание и порядок прохождения практики.

Полевой этап Работа в отделе (лаборатории и т.п.) в должности по профессии. В этот же период все студенты (находящиеся на рабочих местах, стажеры и дублеры) собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник и рабочий журнал, пишут разделы отчета, экскурсионным путем знакомятся с цехами и отделами предприятия. Вся деятельность студентов проходит под наблюдением руководителей от производства, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики. В период преддипломных практик студент может выполнять различные виды работ: межхозяйственное землеустройство (техническое и юридическое оформление границ землепользований); перенесение проекта в натуру; вычисление площадей и составление экспликаций земель; участие в разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных организаций и схем землеустройства административных районов; участие в разработке рабочих проектов устройства территории пахотных и кормовых земель, противоэрозионных мероприятий, рекультивации нарушенных земель и др.; создание информационных баз о состоянии и использовании сельскохозяйственных земель; топографическая съемка территории для сельскохозяйственных целей; сличение и корректировка планово-картографических материалов; привязка и дешифрирование аэрофотоснимков. В зависимости от места прохождения практики студент изучает: технологию производства работ; экономику, организацию и планирование производства, стандартизацию (ГОСТы) и контроль за качеством выполнения работ, мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда землеустроителя; управление землеустроительным и сельскохозяйственным производством; новейшую технику, оборудование, компьютеризацию и автоматизацию технологических процессов, а также информационные системы; передовой опыт работы землеустроителей; организацию изыскательских и проектных работ; опыт использования и охраны земель, развития производства сельскохозяйственных организаций; особенности современных землеустроительных работ.

Камеральный этап Окончательное оформление отчета, сдаче его на проверку руководителю от производства, который на титульном листе проставляет оценку по пятибалльной системе и заверяет свою подпись печатью; оформлению характеристики; сдаче взятых материальных ценностей, литературы, расчетов и увольнению. Защита отчета на кафедре. Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов подготовки молодого специалиста. В двухнедельный срок после начала занятий студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов. Возможен вариант защиты отчетов на производстве в присутствии руководителя от кафедры. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/ Лежнина Ю.А. /
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора
И.Ю. Петрова
(подпись) И.О.Ф.
«28» апреля 2020 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«Преддипломная практика»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань – 2020 г

Разработчик:

доцент, к.п.н.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


_____/Т.Н.Кобзева/
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Геодезия,
кадастровый учет» протокол № 8 от 13.04.2020г.

Заведующий кафедрой


_____/Лежнина Ю.А./
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»

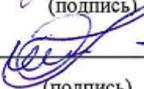
Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»


_____/С.П.Стрелков/
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ


_____/И.В. Аксютина/
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ


_____/Э.Э. Кильмухамедова/
(подпись) И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
2.1. Перечень оценочных средств.....	6
2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
2.3. Шкала оценивания.....	13
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21

1. Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 3)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.6)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
ПК-6 –способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	Знать: - методы внедрения результатов исследований и новых разработок (ПК-6)	X	X	X	Зачет с оценкой Защита отчета с оценкой
	Уметь: - внедрять результаты исследований и новых разработок (ПК-6).	X	X	X	
	Владеть: -методами внедрения результатов исследований и новых разработок (ПК-6)	X	X	X	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Защита отчета по практике	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой	Типовые вопросы
Зачет с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций по предшествующим практике дисциплинам и отчет по практике, рекомендуемую литературу и др.	Типовые вопросы

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (зачтено)	Продвинутый уровень (зачтено)	Высокий уровень (зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-6 –способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	Знать: - методы внедрения результатов исследований и новых разработок (ПК-6)	Обучающийся не знает и не понимает методы внедрения результатов исследований и новых разработок	Обучающийся знает методы внедрения результатов исследований и новых разработок	Обучающийся знает и понимает методы внедрения результатов исследований и новых разработок. Использует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает основные законы методы внедрения результатов исследований и новых разработок. Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Уметь: - внедрять результаты исследований и новых разработок (ПК-6).	Обучающийся не умеет внедрять результаты исследований и новых разработок	Обучающийся умеет внедрять результаты исследований и новых разработок.	Обучающийся умеет внедрять результаты исследований и новых разработок. Использует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся умеет внедрять результаты исследований и новых разработок. Использует эти знания в

					ситуациях повышенной сложности, а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеть: -методами внедрения результатов исследований и новых разработок (ПК-6)	Обучающийся не владеет методами внедрения результатов исследований и новых разработок	Обучающийся владеет методами внедрения результатов исследований и новых разработок	Обучающийся владеет методами внедрения результатов исследований и новых разработок. Использует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся владеет методами внедрения результатов исследований и новых разработок. Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

2.3.Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет с оценкой

а) типовые вопросы (задания)

1. Анализ процесса предоставления земельных участков под строительство, реконструкцию объектов недвижимости.
2. Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов.
3. Актуализация информационного обеспечения сведений ГКН.
4. Ведение государственного земельного контроля за использованием и охраной земель.
5. Ведение государственного кадастра недвижимости.
6. Ведение государственного кадастрового учёта объектов недвижимости с применением автоматизированной информационной системы «Государственный кадастр недвижимости» (АИС ГКН).
7. Ведение государственного мониторинга земель.
8. Геодезическое и картографическое обеспечение формирования объектов кадастрового учёта.
9. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
10. Дифференциация платежей за землю при формировании бюджета муниципального образования.
11. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости.
12. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом административно-территориального образования.
13. Использование информации государственного кадастра недвижимости в системе ипотечного кредитования.
14. Использование ГИС – технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
15. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.
16. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования Земли в процессе ведения мониторинга и государственного земельного контроля.
17. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
18. Изъятие земель для целей государственного и муниципального управления.
19. Использование показателей государственного кадастра недвижимости для определения стоимости прав аренды на земельные участки.
20. Использование ГИС технологий для управления земельными ресурсами.
21. Информационное обеспечение мониторинга земель для зон с особыми условиями использования территории.
22. Информационное обеспечение формирования документации территориального планирования.
23. Прогнозирование рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
24. Мониторинг состояния сельскохозяйственных угодий по космическим снимкам.
25. Мониторинг нефтяного загрязнения земельных ресурсов на основе использования ГИС-технологий.

26. Мониторинг деградационных процессов на землях сельскохозяйственного назначения на основе современных ГИС-технологий.
27. Мониторинг антропогенной нагрузки на земли сельскохозяйственного назначения региона на основе ГИС-технологий.
28. Организация и пути совершенствования кадастрового учета земельных участков в районе.
29. Организация ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель с использованием географических и земельных информационных систем.
30. Организация и планирование работ по государственному кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии.
31. Организация и планирование работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости в муниципальном образовании.
32. Организация и финансирование работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости на территории муниципального образования.
33. Организация производства и нормирование труда в землеустроительном предприятии.
34. Особенности ведения государственного кадастра недвижимости на территориях с особым правовым режимом.
35. Оценка естественных свойств почв дистанционными методами для целей бонитировки почв.
36. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
37. Оценка объектов недвижимости в условиях рыночной экономики.
38. Определение рыночной стоимости земель промышленности и иного специального назначения в регионе.
39. Оптимизация управления объектами недвижимости на основе применения современных технологий космической съемки.
40. Оценка ущерба от ограничений и обременений земельных участков, расположенных в зонах с особыми условиями использования территории.
41. Управление земельными ресурсами крупных городов.
42. Планирование использования земель и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.
43. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов государственного кадастра недвижимости.
44. Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.
45. Применение данных экономической оценки земель при обосновании земельных отводов.
46. Применение информации государственного кадастра недвижимости при анализе эффективности использования земель района.
47. Применение информации государственного кадастра недвижимости в отраслях хозяйственного комплекса муниципального образования.
48. Применение методов математического моделирования в планировании и управлении работами по землеустройству и государственному кадастру недвижимости.
49. Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
50. Применение экономико-математических методов при определении кадастровой стоимости земли и иных объектов недвижимости.

51. Применение данных ГКН для обоснования развития и размещения линейных объектов.
52. Прогнозирование использования земель в субъекте Российской Федерации.
53. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.
54. Прогнозирование использования земельных ресурсов в схеме землеустройства района.
55. Применение данных оценки при анализе эффективности использования земель.
56. Применение данных кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения при анализе эффективности использования земель.
57. Применение данных государственного кадастра недвижимости для обоснования развития и размещения дорожной сети в районе.
58. Проведение кадастровых работ в муниципальном образовании.
59. Применение сведений государственного кадастра недвижимости в целях формирования коммунальной инфраструктуры района.
60. Применение данных государственного земельного контроля в системе управления земельными ресурсами.
61. Эффективность использования земельных ресурсов муниципального района.
62. Ресурсная оценка и рациональное использование земельного фонда муниципального образования.
63. Радиационно-экологический мониторинг земель особо охраняемых природных территорий.
64. Анализ подсистемы сбора и формирования статистической отчетности информационно-аналитической системы ГКН на основе программного комплекса «Статотчетность».
65. Создание единой системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта недвижимости.
66. Мониторинг земель в местах сброса осадков сточных вод.
67. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учёта земель в районе.
68. Создание сети референцных станций с целью информационного обеспечения государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.
69. Система информационного взаимодействия органа кадастрового учёта и органов местного самоуправления.
70. Учет экологических факторов при установлении цены объектов недвижимости.
71. Учет экологических факторов при установлении платежей за землю в муниципальном образовании.
72. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости.
73. 74. Учет экологических факторов при кадастровой оценке земель населенных пунктов.
74. Учет экологических факторов при кадастровой оценке земель населенных пунктов.
75. Формирование информационной системы ГКН.
76. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в кадастровом районе.
77. Формирование объектов кадастрового учёта земель в кадастровом районе.
78. Формирование и эффективность землепользования пригородных зон.
79. Формирование и эффективность землепользования в условиях вертикальной зональности.

80. Формирование зон с особыми условиями использования земель вокруг памятников истории и культуры, и их оценка.
81. Формирование цифровой картографической основы для ведения мониторинга сельскохозяйственных земель.
82. Формирование геоинформационной системы для управления имуществом муниципального образования.
83. Формирование земельных участков для оформления прав собственности в садовом некоммерческом товариществе.
84. Формирование земельного участка под жилищное строительство при ликвидации объектов ЛЭП.
85. Формирование земельных участков под строительство и эксплуатацию объектов систем газоснабжения и газораспределения.
86. Формирование землепользования и кадастровый учет земель под объектами хранения и переработки ТБО в районе.
87. Формирование объекта недвижимости с зонами особого использования земель.
88. Эколого-хозяйственное районирование и кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.
89. Экономическая эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования.
90. Экономика, управление, организация работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости на территории субъекта Российской Федерации.
91. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы.
92. Экономическое стимулирование рационального использования земельных ресурсов.
93. Эффективность использования земель, прилегающих к крупным городам.
94. Экономическая эффективность государственного кадастра недвижимости муниципального образования.
95. Эффективность ведения государственного земельного контроля в муниципальном образовании.
96. Эффективность использования недвижимости в городах с учетом информации государственного кадастра недвижимости.
97. Эффективность землепользования земель под автомобильной дорогой в районе.
98. Эффективность использования земель промышленности в области.
99. Эффективность использования муниципальных земельных участков, образованных из невостробованных земельных долей в районе.
100. Эффективность управления земельными ресурсами крупного мегаполиса.
101. Экономическое обоснование наилучшего и наиболее эффективного использования земельного участка в районе.

б) критерии оценки

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	<p>обучающийся должен:</p> <p>продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</p> <p>исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</p> <p>правильно формулировать определения;</p> <p>продемонстрировать умения самостоятельной работы с</p>
2	Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;
3	Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Защита отчета по практике

- а) типовые вопросы (задания)

1. Инвентаризация городских насаждений с применением технологии и материалов дистанционных съемок
2. Инвентаризация озелененных городских территорий
3. Кадастр городских насаждений
4. Лесной кадастр
5. Организация и благоустройство рекреационных зон
6. Мероприятия по улучшению качества озеленения населенного пункта
7. Реестр зеленых насаждений населенного пункта
8. Картографическая база данных зеленых насаждений
9. Муниципальный реестр зеленых насаждений
10. Инвентаризация объектов благоустройства района города с использованием ГИС
11. Реконструкция зеленых насаждений
12. Информационное обеспечение кадастра объектов городской недвижимости с применением спутниковых систем (лазерного сканирования)
13. Использование методов и технологий лазерной локации и цифровой аэрофотосъемки для целей ведения городского кадастра
14. Формирование ортофотопланов для целей градостроительного проектирования
15. Формирования ортофотопланов для целей кадастрового учета земель городских (сельских) поселений
16. Применение нефотограмметрических съемочных систем для экологического мониторинга земель населенных пунктов
17. Инвентаризация земель городских (сельских) поселений по материалам крупномасштабной аэрофотосъемки
18. Кадастровый учет и оценка земель городских территорий
19. Дешифрирование радиолокационных изображений для целей определения зон (рекреационных, подтопления, загрязнения, жилой застройки и т.д.) при мониторинге территорий городских (сельских) поселений
20. Оценка точности картографических материалов в зависимости от расположения опорных точек на одиночном снимке
21. Решение обратной фотограмметрической засечки по плановым опорным точкам при создании картографического материала при кадастровом учете земель населенных пунктов
22. Применение спутниковой системы для геодезического обеспечения кадастра
23. Оптимизация построения цифровых моделей рельефа на территории поселения со значительными уклонами для целей создания ортофотопланов
24. Использование спутниковых методов при разработке кадастра городских (сельских) поселений
25. Организация, контроль и госприемка кадастровой съемки городских территорий
26. Развитие инженерно-геодезических сетей для целей городского кадастра
27. 3D-моделирование зданий и сооружений посредством лазерного сканирования для целей кадастра
28. Постановление на кадастровый учет геодезических сетей
29. Земельно-кадастровые работы в городском (сельском) поселении с применением ГИС-технологий
30. Информационное обеспечение мониторинга зеленых насаждений мегаполиса на основе применения аэрокосмических методов
31. Земельно-кадастровое обеспечение на основе информационных технологий в системе налогообложения города
32. Создание трехмерных макетов местности по плановым аэрофотоснимкам при

кадастровом учете земель городских поселений

33. Управление информационными кадастровыми ресурсами и банками данных в населенном пункте
34. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности
35. Применение ГИС-технологий в садово-парковом хозяйстве города
36. ГИС-технологии при составлении кадастра зеленых лесных насаждений
37. Взаимодействие различного программного и информационного обеспечения в системе кадастра
38. Ценовое зонирование территории населенного пункта
39. Градостроительные регламенты и иные требования к использованию городских территорий
40. Реконструкция жилого района (микрорайона) города
41. Вертикальная планировка городской территории
42. Учет градостроительной ценности территории при дифференциации налогообложения в городе
43. Аспекты градостроительного зонирования городских территорий
44. Функционально-инвестиционное развитие территории
45. Функциональная организация территории
46. Градостроительное развитие территории
47. Планировка территории
48. Межевание территории
49. Система информационного обеспечения градостроительной деятельности
50. Экономико-градостроительное освоение земельного участка
51. Благоустройство территории
52. Оценка территориальных условий землепользования района
53. Технико-экономическое обоснование отвода земель
54. Инвентаризация земель
55. Установление обременений (ограничений) на территории земельного участка
56. Отвод земельного участка для строительства (промышленного объекта, ЛЭП, дорожной сети и т.д.)
57. Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных технологий в городе
58. Формирование земельного участка под многоквартирным домом и обоснование платы за землю
59. Формирование объектов кадастрового учета земель садоводства
60. Перевод земель из одной категории в другую
61. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе
62. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами
63. Учет экологических факторов при планировании использования земель населенных пунктов
64. Экологическая оценка территории города в системе кадастра
65. Мониторинг окружающей среды города
66. Система природоохранных мероприятий в рамках системы кадастра
67. Рекультивация нарушенных антропогенным воздействием земель
68. Использование и охрана земель городских (сельских) населенных пунктов
69. Экономическая оценка земельно-имущественного комплекса поселения

70. Ценовое зонирование территории города для целей налогообложения
71. Ценовое и инвестиционное зонирование территории населенного пункта
72. Территориально-экономическое зонирование и оценка жилого фонда населенного пункта
73. Территориально-экономическое зонирование и оценка земель населенного пункта
74. Кадастровая оценка земель различных категорий
75. Комплексная оценка земель городских (сельских) поселений
76. Экономическая оценка земли в системе кадастра недвижимости города
77. Экономическая оценка земельно-имущественного комплекса
78. Качественная оценка городских земель по состоянию растительности в районе города
79. Оценка ландшафтно-экологических условий при формировании зеленых насаждений района города
80. Массовая оценка земель населенных пунктов
81. Применение различных методов анализа при оценке земель
82. Учет влияния экологических условий на стоимость объектов недвижимости
83. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение страхования недвижимого имущества города
84. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение арендных отношений в городе
85. Формирование информационно-кадастровой системы учета договоров аренды на недвижимое имущество
86. Методика проведения инвентаризации земель в системе кадастра объектов недвижимости
87. Земельно-кадастровая информация в системе городского ипотечного кредитования
88. Инвентаризация и система идентификации объектов недвижимости в городском (сельском) поселении
89. Кадастровое зонирование и система идентификации объектов недвижимости города
90. Государственный учет и регистрация объектов недвижимости городском (сельском) поселении

б) критерии оценки:

При оценке обучающийся на собеседовании учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся:

		<ul style="list-style-type: none"> -выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; -владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; -умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); -проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт
2	Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; -умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; -проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; -владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности
3	Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; -не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; -допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;
4	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; -обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; -не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; -продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; -проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); -отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
---	-----------	---

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практика призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет с оценкой	По окончании прохождения практики	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио, дневник по прохождению практики
2.	Защита отчета по практике	По окончании прохождения практики	По пятибалльной шкале или зачтено/незачтено	Отчет по практике, журнал посещаемости практики

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.