

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

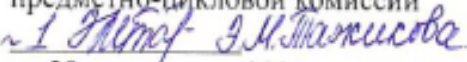
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

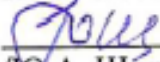
по специальности

среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
Протокол №5
от «29» апреля 2021г.
председатель
предметно-цикловой комиссии

«_29_»_апреля_2021г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол №5
от «29 » апреля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ

/Ю.А. Шуклина/
«_29_»_04_2021г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик
преподаватель



Н.В.Сабер

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ



Р.Н. Меретин

Рецензент
председатель областного МО
преподавателей ОГСЭД ССУЗ,
преподаватель ГАПОУ АО АСПК



Е.Е. Ванюшина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее – ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 8 |
| Самостоятельная работа | 42 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение. | Взаимосвязь общения и деятельности | | |
| Введение | Содержание учебного материала Предмет и задачи курса «Психология общения». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение. Общение в деятельности бухгалтера. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашнего задания по теме: «Значение общения для профессиональной деятельности» | 6 | |
| Раздел 1. | Понятие и характеристики общения | | |
| Тема 1.1 Понятие общения | Содержание учебного материала Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения». | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений и презентации на тему: «Преодоление коммуникативных барьеров в общении». | 4 | |
| Тема 1.2 Функции общения | Содержание учебного материала Определение функции общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. | 1 | |
| | | | |
| Раздел 2. | Общение как межличностное взаимодействие | | |
| Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении. | Содержание учебного материала Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Позиция в общении (закрытая и открытая). Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие «харизмы». Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на | 1 | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | возникновение и развитие «аттракции». | | |
| | Практическая работа Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов «Использование различных механизмов в общении», «Стили взаимодействия в деловом общении», «Социальные роли их значение» | 4 | |
| Тема 2.2 Основные правила и этапы взаимодействия в общении. | Содержание учебного материала | | |
| | Определение стиля взаимодействия. Общение как форма взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии. Проведение деловой игры по организации дискуссии. | 1 | |
| Раздел 3 | Обмен информацией в общении | | |
| Тема 3.1 Общение как передача и прием информации | Содержание учебного материала | | |
| | Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг. | 1 | |
| Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения. | Содержание учебного материала | | |
| | «Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение задания для речевого тренинга. | 4 | |
| Тема 3.3 Невербальные средства общения | Содержание учебного материала | | |
| | «Невербальные средства общения (взгляд, позы)» (с элементами тренинга) «Невербальные приемы общения для установления контакта». Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении. | 1 | |
| | «Невербальные приемы общения для установления контакта». Виды жестов, поз. Значение невербальных средств для использования в деловом общении. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов «Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом», «Как узнать, говорят ли вам правду?» | 4 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Раздел 4 | Общение как социальное восприятие | | |
| Тема 4.1 Социальное восприятие. | Содержание учебного материала | | |
| | «Социальная перцепция» с элементами тренинга. Социальное восприятие. Определение соответствия Я-образа реальному Я; анализ результатов. Ошибки восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. | | |
| Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей | Содержание учебного материала | | |
| | «Социальная перцепция, с элементами тренинга». Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип. | | |
| | «Выявление стереотипных представлений», «Приемы избавления от стереотипов» Механизмы восприятия знакомых людей. Психологические закономерности восприятия других людей. Эффекты социального восприятия. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой по теме «Стереотипы в общении». | 4 | |
| Раздел 5 | Техники и приемы общения в профессиональной деятельности бухгалтера | | |
| Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения. | Содержание учебного материала | | |
| | Практическая работа. «Повышение эффективности общения - тренинг». Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Активные методы повышения коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщения на тему «Секреты успешного общения». | 4 | |
| Тема 5.2 Правила и приемы делового общения. | Содержание учебного материала | | |
| | «Ведение беседы», «Проведение собеседования» - Ролевые игры. Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. | | |
| Тема 5.3 | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Манипулятивное общение. | «Распознавание манипуляций в общении и противостояние им». Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. | | |
| Тема 5.4. Этика общения | Содержание учебного материала | | |
| | Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям | | |
| | Практическая работа. «Исследование ценностных ориентаций личности», «Составление этического кодекса профессионала работающего с людьми» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Работа с дополнительными источниками, электронными учебными пособиями | 4 | |
| Раздел 6. | Конфликты в общении | | |
| Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура. | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные «Определение типа и формулы конфликта» разбор конфликтных ситуаций. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации; б) цели, субъективные мотивы его участников; в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Формула конфликта. | | |
| Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта. | Содержание учебного материала | | |
| | «Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга». Стадии протекания конфликта. Возникновение и развитие конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов. Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка домашнего задания «Определение стратегии поведения в конфликте» | 4 | |
| Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его | Содержание учебного материала | | |
| | «Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса –Киллмена). Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, | | |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| разрешение. | компромисс. | | |
| | Практическая работа. «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на тему «Предупреждение конфликтов». | 4 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Корпус 8, кабинет социально-экономических дисциплин № 201 для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

30 посадочных мест; S= 39,8 м²

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов

ПК IC 2.53D, монитор Philips107T60

Проектор Epson – EB-X6,

Доступ в сеть Интернет²

2. корпус 8, литер А кабинет № 107 для самостоятельных работ

28 посадочных мест, комплект учебной мебели; S=59.6м²

ПЭВМ Forum Sempron-2.8 Монитор 15" LG FLATRON L 1511 S

Проектор Acer x1110 (1273) Доступ в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 317 с.

Дополнительные источники:

2.Маклаков А.Г. Общая психология: учебник/ Маклаков А.Г. СПб: Питер, 2013 – 583 с.

Интернет - источники

Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник) (с исп. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ОК 1-9; знать: взаимосвязь общения и деятельности | Проверочная работа, самостоятельная работа с применением интерактивных методов |
| цели, функции, виды и уровни общения | Проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа с применением интерактивных методов |
| роли и ролевые ожидания в общении | Проверочная работа, тренинг, самостоятельная работа с применением интерактивных методов |
| виды социальных взаимодействий | Проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа с применением интерактивных методов |
| механизмы взаимопонимания в общении | Проверочная работа, самостоятельная работа с применением интерактивных методов |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Проверочная работа, Интерактивные игры Практическая работа |
| этические принципы общения | Проверочная работа, самостоятельная работа с применением интерактивных методов |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа с применением интерактивных методов |
| ОК 1-9; уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Практическая работа, проверочная работа с применением интерактивных методов |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Практическая работа, проверочная работа с применением интерактивных методов |