



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ АГАСУ  
ПУ АГАСУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности/**

**Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**


среднего профессионального образования


**43.01.09 Повар, кондитер**

Квалификация: Повар↔Кондитер

ОДОБРЕНА  
методической  
комиссией  
общепрофессиональных  
дисциплин  
Протокол № 8  
от «28» 04 2021г.  
Председатель  
методической  
комиссии   
/Ю.В.Ковалик/  
«28» 04 2021г.


РЕКОМЕНДОВНА  
методическим  
советом ПУ АГАСУ  
Протокол № 4  
от «29» 04 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор ПУ  
АГАСУ:  
  
/О.А.Коваленко/  
«29» 04 2021г.

Составитель: преподаватель ПУ АГАСУ  /С.А.Ченцова/  
Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО профессии  
43.01.09 Повар, кондитер учебного плана на 2021 год набора  
с учетом примерной программы учебной дисциплины «Экономические и  
правовые основы профессиональной деятельности» для  
профессиональных образовательных организаций

Согласовано:

Старший методист ПУ АГАСУ

 / Ю.В.Ковалик/  
подпись


Педагог - библиотекарь

 /Е.В.Андрейченко/  
подпись

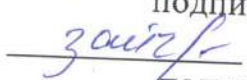
Заместитель директора по УПР

 / Н.Г. Костина /  
подпись

Заместитель директора по УР

 / В.В. Мельникова /  
подпись

Специалист УМО СПО

 /Е.А.Зайченко/  
подпись

Рецензент Вед. специалист ООО Компании «Титан»  
(должность, место работы)

 / С.В. Белова /  
подпись

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

 /А.П. Гельван/  
подпись

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 16 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Учебная дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 07, ОК 09 – ОК 11.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>ОК</b> | <b>Умения</b>  | <b>Знания</b>   |
|-----------|--|---|
| ОК 11     | проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;<br>ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;<br>-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;<br>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;<br>применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; | принципы рыночной экономики;<br>организационно-правовые формы организаций;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>способы ресурсосбережения в организации;<br>понятие, виды предпринимательства;<br>виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        | защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.  | нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; формы и системы оплаты труда; механизм формирования заработной платы; виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы  |
| ОК 01. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02. | Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.  | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.  |
| ОК 03. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.  | Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.   |
| ОК     | Организовывать работу коллектива и  | Психология коллектива.  |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 04.       | команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | Психология личности.<br>Основы проектной деятельности.   |
| ОК<br>05. | Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.  | Особенности социального и культурного контекста.<br>Правила оформления документов.   |
| ОК<br>06. | Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.  | Сущность гражданско-патриотической позиции.<br>Общечеловеческие ценности.<br>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.  |
| ОК<br>07. | Соблюдать нормы экологической безопасности.<br>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.  | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.<br>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности.<br>Пути обеспечения ресурсосбережения.  |
| ОК<br>09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.<br>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.<br>Использовать современное программное обеспечение.<br>Современные средства и устройства информатизации.<br>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | Современные средства и устройства информатизации<br>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.   |
| ОК<br>10. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности   | Правила построения. простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  | правила чтения текстов профессиональной направленности.  |
| ОК 11. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по кредитам. | Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Виды кредитных банковских продуктов. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах                   |
|---|---------------------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                        | <b>60</b>                       |
| <b>в том числе:</b>   |                                 |
| теоретическое обучение  | <b>52</b>                       |
| практические занятия (если имеются)                           | <b>8</b>                        |
| лабораторные занятия (если имеются)                           | учебным планом не предусмотрены |
| Консультация (если имеются)                                   | учебным планом не предусмотрены |
| самостоятельная работа (если имеются)                         | учебным планом не предусмотрены |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                                 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1   | 2   | 3           | 4   |
| <b>Введение</b>   | Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами.   | 2           |   |
| <b>Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности</b>  |   | <b>26</b>   |   |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Принципы рыночной экономики</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов.<br>2. Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение. | 8           | ОК 01 - ОК 07, ОК 09 – ОК 11.   |
| <b>Тема 1.2</b><br><b>Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских   | 16          | ОК 01 - ОК 07, ОК 09 – ОК 11.   |



|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | рисков и способы их предотвращения и минимизации.   |           |  |
|  | 2. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации. |           |  |
|  | 3. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.  |           |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач).  | <b>2</b>  | <b>ОК 01 - ОК 07,<br/>ОК 09 – ОК 11.</b> |
| <b>Раздел 2 Основы трудового права и формы оплаты труда</b>                                    |   | <b>32</b> |  |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>14</b> | <b>ОК 01 - ОК 07,<br/>ОК 09 – ОК 11.</b> |
|  | 1. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.  |           |  |
|  | Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников.  |           |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора.   | <b>2</b>  |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач.   | <b>2</b>  |  |

|  |             |   |           |  |
|--|-------------|---|-----------|--|
| <b>Тема</b><br><b>Механизм формирования и формы оплаты труда</b> | <b>2.2.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b> | <b>ОК 01 - ОК 07,<br/>ОК 09 – ОК 11.</b> |
|  |             | 1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы. |           |  |
|  |             | 2. Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда.   |           |  |
|  |             | 3. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.   |           |  |
|  |             | <b>Практические занятия</b><br>Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.   | <b>2</b>  | <b>ОК 01 - ОК 07,<br/>ОК 09 – ОК 11.</b> |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>    |             |   |           |  |
| <b>Всего:</b>  |             |   | <b>60</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| №<br>п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор |
|----------|---|---|
| 1        | <p>Кабинет социально-экономических дисциплин учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Учебная доска</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Комплект учебной мебели на 25 обучающихся</p> <p>Шкафы для хранения муляжей (инвентаря)</p> <p>Раздаточный дидактический материал</p> <p>Наглядные пособия</p> <p>Переносной мультимедийный комплект</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1 Академическая подписка.</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU</p> | 414042, г. Астрахань,<br>ул. Магистральная, 18<br>Аудитория № 214   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>General Public License<br/> Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft Azure Dev Tools for Teaching<br/> Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение.<br/> VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later.<br/> Azure Dev Tools for Teaching.<br/> Kaspersky Endpoint Security.<br/> Электронная библиотечная система «Академия».</p>  |   |
| 2 | <p>Помещение для самостоятельной работы<br/> Комплект учебной мебели на 25 обучающихся<br/> Компьютеры – 3шт.<br/> Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1 Академическая подписка.<br/> Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License<br/> Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft Azure Dev Tools for Teaching<br/> Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение.<br/> VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later.<br/> Azure Dev Tools for Teaching.<br/> Kaspersky Endpoint Security.<br/> Электронная библиотечная система «Академия».</p> | <p>414042, г. Астрахань, ул. Магистральная, 18<br/> Аудитория № 112</p> |
| 3 | <p>Помещение для самостоятельной работы</p>  | <p>414042, г. Астрахань, ул. Магистральная, 18</p>                      |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <p>Комплект учебной мебели на 25 обучающихся<br/>Компьютеры – 2шт.<br/>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1 Академическая подписка.<br/>Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License<br/>Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft Azure Dev Tools for Teaching<br/>Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение.<br/>VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later.<br/>Azure Dev Tools for Teaching.<br/>Kaspersky Endpoint Security.<br/>Электронная библиотечная система «Академия».</p> | <p>Аудитория № 308</p> |
|---|------------------------|

### **3.2. Рекомендуемая литература**

#### **Для обучающихся**

##### **а) основная учебная литература:**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.

5. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.

6. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартиформ, 2014.-III, 10 с.

7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 16 с.

8. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2016.- III, 12 с.

9. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В.Колесова. 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.

10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016г.

11. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования /С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016г

б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):

1. Быстров С.А. Экономика и организация ресторанного бизнеса: учебное пособие/ С.А. Быстров. – М.: Форум, 2011. - 464с.

2. Ефимова О.П. Экономика общественного питания: учеб. пособие для вузов / О.П. Ефимова; Под ред. Н.И. Кабушкина. - 6-е изд., испр. - Мн.: Новое знание, 2008. - 348с.

3. Казанцева С.Я. Основы права: учебник для студ. Сред. Проф. заведений/ С.Я. Казанцева. – М.: Издательский центр «Академия», 2009г.

4. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие/ под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарики, 2009г.

5. Солдатенков Д.В. Ресторанный персонал: как избежать проблем. / Д.В. Солдатенков.: М.ЗАО. Издательский дом Рестораны ведомости,2005.-

192с. 6. Румынина В.В. Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования./ В.В. Румынина – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007г.

7. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 и 11 классов образовательный учреждений. Базовый и профильный уровни: в 2 частях – 4-е изд. – М. ООО «ТИД «Русское слово-РС», 2008г.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

1. Учебно-методическое пособие по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.04. «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

г) интернет-ресурсы:

д) электронно-библиотечные системы:

<http://www.iprbookshop.ru>

Правовое обеспечение профессиональной деятельности , Румынина В.В. 12-е изд. стер. издание 2017г.

<https://academia-moscow.ru/reader/?id=227403>

**Для преподавателей:**

1. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В.Колесова. 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016г.

3. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования /С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016г

### **3.3. Особенности организации обучения по учебной дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

## **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Методы оценки</b>  |
|---|--|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:<br>-принципы рыночной экономики;<br>-организационно-правовые формы организаций;<br>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- способы ресурсосбережения в организации;<br>-понятие, виды | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность | Текущий контроль при проведении:<br>-письменного/устного опроса;<br>-тестирования;<br>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)<br>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>предпринимательства;<br/> -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;<br/> -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;<br/> -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;<br/> -формы и системы оплаты труда;<br/> -механизм формирования заработной платы;<br/> -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</p>  | <p>применения профессиональной терминологии</p>  | <p>зачета/ экзамена по МДК в виде:<br/> -письменных/ устных ответов,<br/> -тестирования.</p>  |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:<br/> -проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;<br/> - ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;<br/> - определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;<br/> -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;<br/> - применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;<br/> -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям<br/> -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.<br/> -Точность оценки - Соответствие требованиям инструкций, регламентов<br/> -Рациональность действий и т.д.</p> | <p>Текущий контроль:<br/> - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;<br/> - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы<br/> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий<br/> Промежуточная аттестация:<br/> - экспертная оценка -выполнения практических заданий на зачете/экзамене.</p> |



Лист актуализации

ОДОБРЕНО методической комиссией №

Протокол № 5 от «18» 04 2022 г. Председатель МК Бектенова Б.Т. / [подпись] /

подпись

Лист актуализации

ОДОБРЕНО методической комиссией №

Протокол № от « » 20 г. Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Лист актуализации

ОДОБРЕНО методической комиссией №

Протокол № от « » 20 г. Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись