

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности
по специальности
среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению и овладению общими и профессиональными компетенциями.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК-1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК-1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК-1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК-1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК-2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК-2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК-2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

ПК-2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК-3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК-3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК-3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК-3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК-4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК-4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК-4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК-4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

ПК-5.1. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;

ПК-5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Учебной нагрузки обучающегося 106 часов,
в том числе: с преподавателем 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	106
С преподавателем	22
Самостоятельная работа	84
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Право и экономика. Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Правовой механизм регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство.		2
	Практические занятия. Формы осуществления предпринимательской деятельности.		3
	Самостоятельная работа. Проанализировать нормативный материал. Дать определение субъектов предпринимательской деятельности. В статье «Гражданского кодекса РФ найти и выписать признаки предпринимательской деятельности. Обозначить документы, определяющие правоспособность лица. Выявить правопреемство при реорганизации и ликвидации юридического лица.		3
Тема 1.2.	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.		2
	Практические занятия. Система предпринимательских договоров.		3
	Самостоятельная работа. При работе с Гражданским кодексом выявить общие черты хозяйственного договора. Выписать основания вступления договора в законную силу. Подыскать нормативные документы строительных организаций и проанализировать их.		3

Раздел 2.	Труд и социальная защита.		
Тема 2.1.	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Предмет, метод и источники трудового права. Механизм правовой регуляции трудовых отношений.		1
	Самостоятельная работа. Дать характеристику функциям трудового права. Найти несоответствие кодексу в трудовых договорах, действующих на различных предприятиях и организациях. Решение задач по Трудовому кодексу.		3
Тема 2.2.	Трудовой договор. Оплата труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора и способы оформления трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.		2
	Практические занятия. «Деловая игра. Трудоустройство в иностранную фирму».		3
	Самостоятельная работа. Выполнение индивидуальных и коллективно-групповых заданий по содержанию Трудового законодательства и локальным нормативным актам.		3
Тема 2.3.	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.		2
	Самостоятельная работа. Использование Интернет-сайтов при подготовке темы «Социальная защита работников».		3
Раздел 3.	Административное право.		
Тема 3.1.	Административные правонарушения. Понятие административного права. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.		2
	Самостоятельная работа. Знать основания и специфику административной ответственности предпринимателя, хозяйствующего субъекта.		3
Тема 3.2.	Административная ответственность.		2

	Понятие и признаки административной ответственности. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
	Практические занятия. Решение задач		
	Самостоятельная работа. «Определение субъекта и объекта административного правонарушения» по решениям гражданского и арбитражного судопроизводства.		3
Раздел 4.	Защита нарушенных прав и судебный порядок		
Тема 4.1.	Разрешение хозяйственных экономических споров в досудебном порядке. Способы защиты гражданских прав. Виды экономических споров. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле.		2
	Самостоятельная работа. Определить в соответствии с Гражданским кодексом основания и пределы юридической ответственности предпринимателей. Рассмотреть положения о Третейском суде.		3
Тема 4.2.	Разрешение хозяйственных экономических споров в судебном порядке. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию. Решение суда. Исковая давность.		2
	Самостоятельная работа. Подготовка к рубежному контролю знаний.		3
		Всего:	106

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы по дисциплине.

- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы

- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой

- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта

- стендовый материал, который носит обучающий характер:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

Корпус 8, литер А, кабинет № 413, правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных места, S=47,4 м²

комплект учебной мебели; комплект учебно-наглядных пособий;

Телевизор "DNS"

Корпус 8, литер А кабинет №107 для самостоятельных работ

28 посадочных мест, S=59.6м² комплект учебной мебели;

ПЭВМ Forum Sempron-2.8 Монитор 15" LG FLATRON L 1511 S

Проектор Acer x1110 (1273) Доступ в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Назаренко, А. М.. Правовое регулирование управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Минск: РИПО, 2014. -271с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463649

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов о порядке применения /. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЭкООнис, 2014. — 328 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html>

2. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины КемГУКИ, 2014. - 68 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438784

3. Ющенко, Н. А., Зарипова, Т. Ю., Панова, А. С., Нургалиева, М. Л., Файзрахманова, Л. М. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие Познание, 2013. – 148 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257837

4. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства: учебное пособие Познание, 2014. – 132 с. — URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257767

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных умений в ходе выполнения самостоятельной работы
знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы .

<p>право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
---	--

Лист согласования

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «___» _____ 2017 г.

Председатель ПЦК

_____ / Тажикова Э.М. /
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «___» _____ 201 г.

Председатель ПЦК

_____ / Тажикова Э.М. /
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

Рецензент

_____ / Киреева С.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»
ФГБОУ ВПО АГТУ, профессор,
доктор юридических наук

Рецензент

_____ / Киреева С.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»
ФГБОУ ВПО АГТУ, профессор,
доктор юридических наук

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «___» _____ 201 г.

Председатель ПЦК

_____ / Тажикова Э.М. /
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

Рецензент

_____ / Киреева С.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»
ФГБОУ ВПО АГТУ, профессор,
доктор юридических наук

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
	<p>В список используемой литературы включить:</p> <p>1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — М. : Издательский центр «Академия», 2017 — 224 с.</p> <p>Актуализации МТО</p> <p>1. Скорректированы вопросы к промежуточной аттестации.</p>	