

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



Утверждаю:

Ректор

Т.В. Золина

« 31 »

мая 2021 г.

Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ
протокол № 9 от 31 мая 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Кадастр недвижимости

Квалификация выпускника - бакалавр

2021

год начала подготовки

ОПОП рекомендована кафедрой
ГКУ

протокол № 9 от «28» 05. 2021 г.
Зав. кафедрой

ОПОП одобрена на Учебно –
методическом совете АГАСУ
протокол № 10 от «31» 05 2021 г.
Первый проректор

Астрахань-2021

Оглавление	
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:	5
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	5
2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	5
2.5. Трудовые функции выпускников	6
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	18
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки	18
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	18
3.4. Формы обучения	18
3.5. Срок получения образования	18
Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	22
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	33
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	43
5.1. Календарный учебный график	43
5.2. Учебный план	43
5.3. Рабочие программы дисциплин	44
5.4. Программы практик	44
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	45
5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам	46
5.7. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	46
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	47
6.1. Общесистемные требования	47
6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы	47
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению	48
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы	49
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	49
Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	49
Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	49
Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА	50
Приложение 1.	55
Приложение 2.	56
Приложение 3.	59
Приложение 4.	63
Приложение 5.	93
Приложение 6.	98

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ГАОУ АО ВО «Астраханском государственном архитектурно-строительном университете» (далее ГАОУ АО ВО «АГАСУ») по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности подготовки высшего образования.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации (рабочие программы) учебных дисциплин, а также программы учебной и производственной практик, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г № 978;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и

специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн;

- Методическими рекомендациями по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации от 22.06.2020г №МН-19/15;

- Устав и локальные нормативно-правовые акты ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ПООП	–	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
з.е.	–	зачетная единица;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ПК	–	профессиональная компетенция;
УК	–	универсальная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования

выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

- 25 Ракетно-космическая промышленность (в сферах: фотограмметрической обработки данных дистанционного зондирования Земли из космоса; создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе Использования данных дистанционного зондирования выполнения операций по сбору, систематизации, информационному взаимодействию с органами и муниципальной власти и поддержки принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований; зоны специального правового режима;
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра
- недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в приложении 1 к ОПОП.

2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- организационно-управленческий;
- технологический;
- проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника в соответствии с профессиональными стандартами РФ:

организационно-управленческая деятельность:

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

проектная деятельность:

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

способностью участия в изучении и внедрении новых разработок и научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

производственно-технологическая деятельность:

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

2.5. Трудовые функции выпускников

Карта профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции (проф. стандарт)	Трудовые функции (проф. стандарт)	Необходимые умения	Необходимые знания
- технологический тип задач профессиональной деятельности выпускников			
Профессиональный стандарт 10.001 "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. N 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный N 39777)			
Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической	Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли

	<p>информации Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>
<p>Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации</p>	<p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>
<p>Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников</p>	<p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p>

	истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах		
Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать технические средства по оцифровке документации Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот	Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации
	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизирован	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН Применять средства криптографической защиты и электронную подпись	Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Законодательство Российской

	<p>ной информационно й системы</p>	<p>Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации Вести электронный документооборот Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Использовать копировально-множительное оборудование Выявлять типовые ошибки в данных ГКН</p>	<p>Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН Ведомственные акты и порядок ведения ГКН Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Порядок ведения архива и правила хранения документов Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>
	<p>Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p>	<p>Вести электронный документооборот Использовать электронные средства информационного взаимодействия Использовать копировально-множительное оборудование Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП</p>	<p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний</p>

			Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники Правила ведения журналов исходящей и входящей документации
	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации Использовать программные комплексы ГКН Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости Использовать электронную цифровую подпись	Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений
Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Вести электронный документооборот Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации
	Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной	Вести электронный документооборот Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП Использовать программные	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации,

	власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации	кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
- организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности выпускников			
Профессиональный стандарт 10.002 "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный N 53468)			
Управление инженерно-геодезическими работами	Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ	Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ Определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия Использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности Определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений	Нормативные правовые акты в области инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации Распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ Содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов Компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий
	Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими	Обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из физико-географических и	Организация и технологии инженерно-геодезических изысканий Нормы выработки при выполнении полевых и

	<p>работами</p>	<p>экономических условий района работ Осуществлять передислокацию работников и технических средств в район работ Обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими инженерно-геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии) Пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации Организовывать контроль информации, предоставленной исполнителями, на соответствие программе изысканий по параметрам точности, достоверности, полноты и сроков выполнения работ Лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, перераспределять, в случае необходимости, работу между исполнителями Готовить доклад о ходе выполнения инженерно-геодезических работ, возникающих трудностях и чрезвычайных происшествиях Доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, обеспечивать условия безопасного проведения работ, осуществлять контроль их соблюдения При выполнении работ в полевых условиях обеспечивать соблюдение работниками требований охраны труда При выполнении работ на режимных объектах обеспечивать соблюдение правил работы с секретными документами, их хранения и выдачи, а также правил служебной переписки и общения</p>	<p>камеральных инженерно-геодезических работ Принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий Правила перевозки личного состава, транспортных средств и геодезических приборов, и инструментов на большие расстояния Нормы финансового и технического обеспечения исполнителей инженерно-геодезических работ Возможности и технические характеристики средств связи Методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении конкретного вида инженерно-геодезических работ Нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ Распорядительные документы организации по обеспечению управления полевыми подразделениями Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении геодезических работ Методы обработки результатов полевых геодезических работ Программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, в области обеспечения условий сохранения государственной тайны</p>
	<p>Подготовка разделов технического отчета о</p>	<p>Работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов</p>	<p>Программное обеспечение для обработки и представления инженерно-геодезической информации</p>

	выполненных инженерно-геодезических работах	инженерно-геодезических работ Анализировать, систематизировать и представлять информацию о производительности труда исполнителей в полевых и камеральных условиях Анализировать, систематизировать и представлять информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений	Требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам Технические регламенты по обеспечению безопасности зданий и сооружений Нормы выработки на выполнение инженерно-геодезических работ Особенности управления трудовыми коллективами в полевых условиях
- проектный тип задач профессиональной деятельности выпускников			
Профессиональный стандарт 25.017 "Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 г. N 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г., регистрационный N 50767)			
Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	Выполнение отдельных технологических операций по подготовке плана космической съемки, приему и восстановлению характеристик (первичной обработке) данных ДЗЗ	Подготавливать исходные данные для составления планов космической съемки и документации Использовать методы и средства планирования космической съемки, приема и восстановления характеристик данных ДЗЗ Использовать комплекс аппаратных и программных средств приема данных ДЗЗ из космоса Выполнять оценку качества данных дистанционного зондирования	Теоретические и методические основы составления плана космической съемки и приема данных ДЗЗ Теоретические основы движения искусственных спутников Земли (далее - спутников) Основы архитектуры, устройства и работы систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации Техника и основы технологии космических съемок Методы цифровой обработки космических изображений Основы теории математической обработки измерений Основы фотограмметрии Основы картографии Основы космического мониторинга Методы и средства сбора и представления пространственных данных (геоданных) Основы метрологии, стандартизации и сертификации Профессиональная терминология на английском языке
	Выполнение отдельных технологических операций по радиометрической коррекции и фотограмметрической обработке данных ДЗЗ	Выполнять специализированные фотограмметрические работы при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных объектов разного назначения Тестировать, поверять и производить юстировку, использовать фотограмметрические системы, приборы и инструменты, оборудование	Теоретические и методические основы радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ Теоретические основы движения спутников Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации Техника и основы технологии

		<p>Выполнять оценку и анализ качества материалов космической съемки, а также результатов их обработки</p> <p>Создавать трехмерные цифровые модели физической поверхности Земли и инженерных сооружений</p> <p>Применять средства вычислительной техники для математической обработки результатов фотограмметрических измерений</p>	<p>космических съемок</p> <p>Основы теории математической обработки измерений</p> <p>Методы автоматизированной обработки космической информации</p> <p>Теория и алгоритмы распознавания образов</p> <p>Основы фотограмметрии</p> <p>Основы картографии</p> <p>Основы топографического дешифрирования</p> <p>Методы и средства сбора и представления геоданных</p> <p>Основы метрологии, стандартизации и сертификации</p> <p>Профессиональная англоязычная терминология</p>
	<p>Выполнение отдельных технологических операций по дешифрированию материалов космической съемки</p>	<p>Дешифрировать видеoinформацию, аэрокосмические и наземные снимки</p> <p>Создавать и обновлять топографические карты по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами</p> <p>Осуществлять сбор, систематизацию и анализ научно-технической информации по заданию в области ДЗЗ</p> <p>Осуществлять основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии окружающей среды</p> <p>Использовать материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения территорий, объектов, процессов и явлений</p> <p>Выполнять работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов</p> <p>Выполнять оценку качества информации, а также обработку данных дистанционного зондирования</p> <p>Использовать геоинформационную инфраструктуру</p> <p>Изучать динамику изменения поверхности Земли методами и</p>	<p>Теория и методология дешифрирования материалов космической съемки</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие сферу использования РКД</p> <p>Техника и основы технологии космических съемок</p> <p>Методы цифровой обработки космических изображений и сигналов</p> <p>Методы автоматизированной обработки космической информации</p> <p>Теория и алгоритмы распознавания образов</p> <p>Основы теории математической обработки измерений</p> <p>Основы фотограмметрии</p> <p>Основы картографии</p> <p>Основы топографического дешифрирования</p> <p>Основы тематической обработки и дешифрирования данных ДЗЗ</p> <p>Основы космического мониторинга</p> <p>Основы проектирования структур баз данных</p> <p>Основы проектирования и эксплуатации геоинформационных систем</p> <p>Методы геоинформационного анализа и прогнозирования природно-техногенных ситуаций</p> <p>Методы и средства сбора и представления геоданных</p> <p>Основы геоинформационных систем и технологий</p> <p>Профессиональная англоязычная терминология</p>

		<p>средствами дистанционного зондирования</p>	
	<p>Выполнение отдельных технологических операций по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных ДЗЗ</p>	<p>Осуществлять основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации</p> <p>Использовать методы исследований рынка тематических продуктов на основе данных ДЗЗ</p> <p>Использовать материалы ДЗЗ и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации полученных результатов</p> <p>Выполнять оценку качества информации и тематическую обработку данных ДЗЗ</p> <p>Проектировать и производить картографические работы при изысканиях объектов строительства и изучении природных ресурсов</p> <p>Обеспечивать интеграцию данных ДЗЗ с другими информационными ресурсами (навигация, картография, базы данных, наземные измерения)</p> <p>Осуществлять сбор и систематизацию научно-технической информации по тематике ДЗЗ</p> <p>Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования на основе данных ДЗЗ</p> <p>Внедрять разработанные технические решения и проекты на основе данных ДЗЗ</p> <p>Изучать динамику изменения поверхности Земли геодезическими методами и средствами дистанционного зондирования</p> <p>Создавать трехмерные модели физической поверхности Земли, территорий, городов и инженерных сооружений</p> <p>Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности и созданию оригиналов топографических планов и карт</p>	<p>Потребности внутреннего и мирового рынка космических продуктов, услуг и технологий</p> <p>Теория и методология создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных ДЗЗ</p> <p>Нормативные правовые акты в области космической деятельности и использования ее результатов</p> <p>Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации</p> <p>Техника и основы технологии космических съемок</p> <p>Методы автоматизированной обработки космической информации</p> <p>Теория и алгоритмы распознавания образов</p> <p>Модели полей излучения</p> <p>Основы высшей и космической геодезии</p> <p>Основы спутникового позиционирования</p> <p>Основы теории математической обработки измерений</p> <p>Основы фотограмметрии</p> <p>Основы картографии</p> <p>Основы топографического дешифрирования</p> <p>Основы тематической обработки и дешифрирования данных ДЗЗ</p> <p>Основы космического мониторинга</p> <p>Основы проектирования структур баз данных</p> <p>Основы проектирования и эксплуатации геоинформационных систем</p> <p>Методы геоинформационного анализа и прогнозирования природно-техногенных ситуаций</p> <p>Методы и средства сбора и представления геоданных</p> <p>Основы геоинформационных систем и технологий</p> <p>Основы трехмерного моделирования (далее - 3D-моделирования)</p> <p>математическими и физическими методами на основе данных ДЗЗ</p> <p>Основы метрологии, стандартизации и сертификации</p> <p>Профессиональная англоязычная терминология</p>

- организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности выпускников			
<p>Профессиональный стандарт 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>			
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов Осуществлять текущий и</p>	<p>Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях</p>

		<p>итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>	<p>современной экономики</p>
<p>Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки</p>	<p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства) Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p>	

		производства и серийного выпуска инновационной продукции	
--	--	--	--

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль основной образовательной программы в рамках направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ – бакалавр.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы: 240 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: *очная форма обучения, заочная форма обучения.*

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования, лет:
при очной форме обучения 4 года,
при заочной форме обучения 4 года 10 месяцев.

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>УК-1.1. – знать.</i> пути поиска, оценки и анализа информации для организации системного подхода к решению проблемных ситуаций и решения производственных задач</p> <p><i>УК-1.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; - проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; - формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата <i>УК-1.3. – владеть навыками</i> - по систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; - по выявлению системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; - по выявлению диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>УК-2.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера - Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке - Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли - Методы картографии - Условные топографические знаки - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний - Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН - Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем - Ведомственные акты и порядок ведения ГКН <p><i>УК-2.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН - Работать с цифровыми и информационными картами - Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных

		<ul style="list-style-type: none"> - Использовать средства по оцифровке картографической информации - Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p><i>УК-2.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН - Внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН - Внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>УК-3.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности, - формы и методы управления персоналом; - собственную роли в команде <p><i>УК-3.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; - проводить самопрезентацию и презентацию команды <p><i>УК-3.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору стратегии поведения в команде в зависимости от условий - методами управления персоналом.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>УК-4.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила делового общения на государственном языке РФ; нормы и правила делового общения и на бытовые и общекультурные темы, на иностранном языке - приемы и методы делового общения, ведения переговоров <p><i>УК-4.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловые переписки на государственном языке Российской Федерации; - вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения; - читать и понимать со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения - устанавливать обратную связь с исполнителями инженерно-геодезических изысканий, определять сроки, содержание и последовательность предоставления информации в организацию - устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы <p><i>УК-4.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по ведению на иностранном языке диалога общего и делового характера; - по выполнению сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки; - согласования результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы; - подготовки предложений о внесении изменений в рабочую документацию
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>УК-5.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; - влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; - влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия <p><i>УК-5.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять общее и особенное в историческом развитии России;

		<ul style="list-style-type: none"> - выявлять ценностные основания межкультурного взаимодействия и его место в формировании общечеловеческих культурных универсалий; - выявлять современные тенденции исторического развития России с учетом геополитической обстановки <p><i>УК-5.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по идентификации собственной личности по принадлежности к различным социальным группам; по выбору способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - по выбору способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><i>УК-6.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; - особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов <p><i>УК-6.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личного и профессионального развития, условий их достижения; - выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности <p><i>УК-6.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; - по составлению плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; - по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>УК-7.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; -здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма <p><i>УК-7.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; - оценивать уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья <p><i>УК-7.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	<p><i>УК-8.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> идентификацию угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека <p><i>УК-8.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; - выбирать правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения; оказывать первую помощь пострадавшему <p><i>УК-8.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта

	конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><i>УК-9.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы развития личности; - психологические, физиологические особенности лиц с различными нарушениями в развитии; - основные закономерности взаимодействия общества и человека с нарушениями в развитии - требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. <p><i>УК-9.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать возможные результаты взаимодействия; - ставить адекватные цели и планировать путь их достижения для сотрудников с ограниченными возможностями здоровья, с их особыми индивидуальными потребностями. <p><i>УК-9.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -умением обеспечивать включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создавать условия для их развития и саморазвития.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>УК-10.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы финансового и технического обеспечения исполнителей инженерно-геодезических работ; - потребности внутреннего и мирового рынка космических продуктов, услуг и технологий на основе данных ДЗЗ <p><i>УК-10.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из физико-географических и экономических условий района работ - реализовывать мероприятия по повышению эффективности производства по тематике ДЗЗ, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда <p><i>УК-10.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки проектной документации; - методами управления персоналом; - методами контроля качества результатов профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><i>УК-11.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования антикоррупционного законодательства; - требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; - нормативные правовые акты в области использования РКД <p><i>УК-11.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; - действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия <p><i>УК-11.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами анализа содержания проектных задач и их решения.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональные компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы	<p><i>ОПК-1.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы движения искусственных спутников Земли (далее - спутников) - Основы архитектуры, устройства и работы систем приема информации с космических средств

	<p>моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания</p>	<p>дистанционного зондирования и навигации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техника и основы технологии космических съемок - Методы цифровой обработки космических изображений - Основы теории математической обработки измерений - Основы фотограмметрии - Основы картографии <p><i>ОПК-1.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготавливать исходные данные для составления планов космической съемки и документации - Использовать методы и средства планирования космической съемки, приема и восстановления характеристик данных дистанционного зондирования Земли - Использовать комплекс аппаратных и программных средств приема данных дистанционного зондирования Земли из космоса <p><i>ОПК-1.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовки к работе средств приема и восстановлению характеристик (первичной обработке) с космических аппаратов дистанционного зондирования Земли - Приема, оформление и сопровождение заявок на данные дистанционного зондирования Земли - Географической привязки по орбитальным данным и угловому положению космических аппаратов
Проектирование	<p>ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>	<p><i>ОПК-2.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий в области землеустройства и кадастров - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления в области землеустройства и кадастров, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности - Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях - Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними - Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности в области землеустройства и кадастров - Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений - Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций - Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений в области землеустройства и кадастров - Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в области землеустройства и кадастров в условиях современной экономики - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной

		<p>регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи <p><i>ОПК-2.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество землеустройства и кадастров - Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников - Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота - Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов - Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство - Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов - Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации <p><i>ОПК-2.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства - Выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве - Руководства разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного
--	--	---

		<p>планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий - Разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции - Руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации - Руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним - Разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции - Постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации - Изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	<p><i>ОПК-3.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства в области землеустройства и кадастров - Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации в области землеустройства и кадастров - Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по

		<p>организации, нормированию и оплате труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития - Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства в области землеустройства и кадастров - Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда - Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов - Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени - Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда - Организация и технологии инженерно-геодезических изысканий - Нормы выработки при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических работ - Принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий - Правила перевозки личного состава, транспортных средств и геодезических приборов, и инструментов на большие расстояния - Нормы финансового и технического обеспечения исполнителей инженерно-геодезических работ - Возможности и технические характеристики средств связи - Методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении конкретного вида инженерно-геодезических работ - Нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ - Распорядительные документы организации по обеспечению управления полевыми подразделениями - Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении геодезических работ - Методы обработки результатов полевых геодезических работ - Программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ - Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ - Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, в области обеспечения условий сохранения государственной тайны <p><i>ОПК-3.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования - Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию
--	--	--

		<p>(графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений - Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями в области землеустройства и кадастров - Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве - Обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из физико-географических и экономических условий района работ - Осуществлять передислокацию работников и технических средств в район работ - Обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими инженерно-геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии) - Организовывать контроль информации, предоставленной исполнителями, на соответствие программе изысканий по параметрам точности, достоверности, полноты и сроков выполнения работ - Лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, перераспределять, в случае необходимости, работу между исполнителями - Готовить доклад о ходе выполнения инженерно-геодезических работ, возникающих трудностях и чрезвычайных происшествиях - Доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, обеспечивать условия безопасного проведения работ, осуществлять контроль их соблюдения - При выполнении работ в полевых условиях обеспечивать соблюдение работниками требований охраны труда - При выполнении работ на режимных объектах обеспечивать соблюдение правил работы с секретными документами, их хранения и выдачи, а также правил служебной переписки и общения <p><i>ОПК-3.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест - Организации на тактическом горизонте управления
--	--	--

		<p>мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли - Обеспечения участия работников структурного подразделения в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов - Осуществлять руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы - Обеспечения методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства - Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств - Подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности - Организации всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации - Руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные	<p><i>ОПК-4.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические и методические основы радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ - Теоретические основы движения спутников - Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и

	<p>результаты с применением информационных технологий прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>навигации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техника и основы технологии космических съемок - Основы теории математической обработки измерений - Методы автоматизированной обработки космической информации - Теория и алгоритмы распознавания образов - Основы фотограмметрии - Основы картографии - Основы топографического дешифрирования - Методы и средства сбора и представления геоданных - Основы метрологии, стандартизации и сертификации - Профессиональная англоязычная терминология <p><i>ОПК-4.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять специализированные фотограмметрические работы при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных объектов разного назначения - Пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации - Тестировать, проверять и производить юстировку, использовать фотограмметрические системы, приборы и инструменты, оборудование - Выполнять оценку и анализ качества материалов космической съемки, а также результатов их обработки - Создавать трехмерные цифровые модели физической поверхности Земли и инженерных сооружений - Применять средства вычислительной техники для математической обработки результатов фотограмметрических измерений <p><i>ОПК-4.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбора, подготовки и ввода данных дистанционного зондирования Земли, радиометрической коррекция космических снимков по бортовым данным, по наземным данным - Управлять настройками цифровой фотограмметрической станции и специального программного обеспечения - Вычисления элементов внутреннего, взаимного, внешнего ориентирования для космоснимков, по наземным данным - Моделирования параметров космической съемки с учетом поправок на искажения - Построения стереомодели территорий и объектов, стереофотограмметрического сгущение планово-высотного обоснования, построения структурных линий рельефа, построения цифровой модели высот. - Ортотрансформирования космических снимков - Создания ортофотопланов и фотокарт - Создания трехмерных измерительных видеосцен - Вывода результатов радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ в обменном формате - Создания космических фотограмметрических продуктов - Оформления результатов фотограмметрической обработки данных ДЗЗ - Дополнительные операции радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ
Исследование	<p>ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты</p>	<p><i>ОПК-5.1. – знать.</i></p> <p>Нормативные правовые акты документы по планированию, организации выполнения, контролю и экспертизе инженерно-геодезических изысканий;</p>

	<p>исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>- Основы авторского права <i>ОПК-5.2. – уметь</i></p> <p>- Осваивать и внедрять в производство передовые топографо-геодезические приборы, инструменты и программное обеспечение получения, обработки и представления геопространственной информации;</p> <p>- Разрабатывать методические пособия по освоению новых технологий в инженерно-геодезическом производстве с учетом требований информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией <i>ОПК-5.3. – владеть навыками</i></p> <p>- Внедрение в инженерные изыскания передовых технологий выполнения геодезических работ;</p> <p>- Систематизацией и представлением к экспертизе материалов инженерно-геодезических изысканий</p>
<p>Принятие решений</p>	<p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p><i>ОПК-6.1. – знать.</i></p> <p>Нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров и инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>Содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>Методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p> <p>Компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров</p> <p><i>ОПК-6.2. – уметь.</i></p> <p>- Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>- Определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия</p> <p>- Использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>- Определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения</p> <p>- Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений <i>ОПК-5.3. – владеть навыками</i></p> <p>- Постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>- Анализа исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>- Разработки предложений к программе инженерно-</p>

		<p>геодезических изысканий и выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовки заданий исполнителям на производство выполнения землеустроительных и кадастровых работ - Организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов
Применение прикладных знаний	<p>ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p><i>ОПК – 7.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера - Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным - Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке - Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли - Методы картографии - Условные топографические знаки - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний - Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН - Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем - Ведомственные акты и порядок ведения ГКН <p><i>ОПК – 7.2 – уметь.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН - Работать с цифровыми и информационными картами - Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных - Использовать средства по оцифровке картографической информации - Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p><i>ОПК – 7.3. – владеть навыками.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН - Внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН - Внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости
Педагогическая деятельность	<p>ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных</p>	<p><i>ОПК – 8.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий - Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения - Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений - Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций

	программ	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации - Должностные инструкции работников подразделения - Основы менеджмента и управления персоналом - Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений - Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. <p><i>ОПК – 8.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество - Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников - Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота - Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов - Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство - Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов. <p><i>ОПК – 8.3. – владеть навыками.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства - Руководства разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования - Анализа показателей деятельности структурных
--	----------	---

		<p>подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним - Изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению - Обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>ОПК – 9.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров - Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий - Программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ - Методы цифровой обработки космических изображений <p><i>ОПК – 9.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП - Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия - Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг - Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации <p><i>ОПК – 9.3. – владеть навыками</i></p> <p>Обеспечения сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приема и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН - Информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы

ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Знать	Уметь	Владеть навыками
организационно-управленческая деятельность:	ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Законодательств о Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Законодательств о Российской Федерации, регламентирующ ее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства	Вести электронный документооборот Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации	Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН) Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного

				взаимодействия
		Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ	Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ Определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия Определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений	Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов
	ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственной системы координат, системы координат, применяемые при ведении	Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Использовать средства по оцифровке картографической информации	Осуществления кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления

		ГКН		
проектная деятельность	ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройствах и кадастрах;	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости
	ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройствам и кадастрам;	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для	Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ГКН

			ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	
ПК-5	способностью участия в изучении и внедрении новых разработок и научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;	Законодательств о Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН Ведомственные акты и порядок ведения ГКН Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН Применять средства криптографической защиты и электронную подпись Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации Вести электронный документооборот Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Выявлять типовые ошибки в данных ГКН	Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур Направление документов по результатам рассмотрения заявления о

		<p>государственный кадастр недвижимости Порядок ведения архива и правила хранения документов Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>		<p>кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе</p>
<p>производственная технологическая деятельность</p>	<p>ПК-6 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)</p>	<p>Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний Основные принципы работы в автоматизирован</p>	<p>Применять средства криптографической защиты и электронную подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации Вести электронный документооборот Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и градостроительства и</p>	<p>Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления</p>

		<p>ных модулях программного комплекса ГКН</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Порядок ведения архива и правила хранения документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники</p> <p>Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>	<p>смежных областях знаний</p> <p>Выявлять типовые ошибки в данных ГКН</p>	<p>кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН</p> <p>Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами</p> <p>Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур</p> <p>Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю</p> <p>Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде</p> <p>Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН</p> <p>Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений</p> <p>Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе</p>
	<p>ПК-7 способностью использовать знания о</p>	<p>Законодательств о Российской Федерации, регулирующие</p>	<p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями</p>	<p>- Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости</p>

	<p>принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;</p>	<p>оценочную деятельность в Российской Федерации о Российской Федерации, регламентирующ ее действия по использованию электронной цифровой подписи Законодательств о Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<p>законодательства Российской Федерации и организации Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации Использовать программные комплексы ГКН Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости Использовать электронную цифровую подпись</p>	<p>- Анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости - Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН</p>
<p>ПК-8 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>Теоретические и методические основы составления плана космической съемки и приема данных ДЗЗ Теоретические основы движения искусственных спутников Земли (далее - спутников) Основы архитектуры, устройства и работы систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации Техника и основы технологии космических съемок Методы цифровой обработки космических изображений Основы теории математической обработки измерений</p>	<p>Подготавливать исходные данные для составления планов космической съемки и документации Использовать методы и средства планирования космической съемки, приема и восстановления характеристик данных ДЗЗ Использовать комплекс аппаратных и программных средств приема данных ДЗЗ из космоса Выполнять оценку качества данных дистанционного зондирования</p>	<p>Подготовка к работе средств приема и восстановлению характеристик (первичной обработке) с космических аппаратов (далее - КА) ДЗЗ Подготовка к работе средств каталогизации и хранения информации с КА ДЗЗ Прием, первичная обработка и каталогизация исходной информации ДЗЗ Прием, оформление и сопровождение заявок на данные ДЗЗ Прием и распаковка битового потока данных ДЗЗ по приборам и каналам, привязка бортового времени к наземному Разделение битового потока данных ДЗЗ на кадры Географическая привязка по орбитальным данным и угловому положению КА Создание описания (метаданных) с привязкой по времени и условиям космической съемки Обеспечение процессов накопления, хранения и резервного копирования данных ДЗЗ Каталогизация сведений о данных ДЗЗ</p>	

		<p>Основы фотограмметрии</p> <p>Основы картографии</p> <p>Основы космического мониторинга</p> <p>Методы и средства сбора и представления пространственных данных (геоданных)</p> <p>Основы метрологии, стандартизации и сертификации</p> <p>Профессиональная терминология на английском языке</p>		<p>Поиск сведений о данных ДЗЗ</p> <p>Работа с компьютерной техникой и специальными техническими средствами ДЗЗ</p> <p>Наблюдение за исправным состоянием оборудования ДЗЗ в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами</p> <p>Ведение технической документации при эксплуатации техники ДЗЗ</p>
ПК-9	<p>способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости</p>	<p>Теоретические и методические основы радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ</p> <p>Теоретические основы движения спутников</p> <p>Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации</p> <p>Техника и основы технологии космических съемок</p> <p>Основы теории математической обработки измерений</p> <p>Методы автоматизированной обработки космической информации</p> <p>Теория и алгоритмы распознавания образов</p> <p>Основы фотограмметрии</p>	<p>Выполнять специализированные фотограмметрические работы при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных объектов разного назначения</p> <p>Тестировать, проверять и производить юстировку, использовать фотограмметрические системы, приборы и инструменты, оборудование</p> <p>Выполнять оценку и анализ качества материалов космической съемки, а также результатов их обработки</p> <p>Создавать трехмерные цифровые модели физической Земли и инженерных сооружений</p> <p>Применять средства вычислительной техники для математической обработки результатов фотограмметрических измерений</p>	<p>Сбор, подготовка и ввод данных ДЗЗ</p> <p>Радиометрическая коррекция космических снимков по бортовым данным</p> <p>Радиометрическая коррекция космических снимков по наземным данным</p> <p>Управление настройками цифровой фотограмметрической станции и специального программного обеспечения</p> <p>Вычисление элементов внутреннего ориентирования для космоснимков</p> <p>Вычисление элементов взаимного ориентирования для космоснимков стереопары</p> <p>Вычисление элементов внешнего ориентирования для космоснимков (автономно)</p> <p>Вычисление элементов внешнего ориентирования для космоснимков по наземным данным</p> <p>Моделирование параметров космической съемки с учетом поправок на искажения</p> <p>Построение стереомодели территорий и объектов</p> <p>Стереофотограмметрическое сгущение планово-высотного обоснования</p>

		<p>Основы картографии</p> <p>Основы топографического дешифрирования</p> <p>Методы и средства сбора и представления геоданных</p> <p>Основы метрологии, стандартизации и сертификации</p> <p>Профессиональная англоязычная терминология</p>		<p>Построение структурных линий рельефа</p> <p>Построение цифровой модели высот</p> <p>Ортотрансформирование космических снимков</p> <p>Создание ортофотопланов и фотокарт</p> <p>Создание трехмерных измерительных видеосцен</p> <p>Вывод результатов радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ в обменном формате</p> <p>Создание космических фотограмметрических продуктов</p> <p>Оформление результатов фотограмметрической обработки данных ДЗЗ</p> <p>Дополнительные операции радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ</p>
ПК-10 способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	<p>Теория и методология дешифрирования материалов космической съемки</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие сферу использования РКД</p> <p>Техника и основы технологии космических съемок</p> <p>Методы цифровой обработки космических изображений и сигналов</p> <p>Методы автоматизированной обработки космической информации</p> <p>Теория и алгоритмы распознавания образов</p> <p>Основы фотограмметрии</p> <p>Основы картографии</p>	<p>Дешифрировать видеoinформацию, аэрокосмические и наземные снимки</p> <p>Создавать и обновлять топографические карты по воздушным, космическим и наземным снимкам</p> <p>фотограмметрически методами</p> <p>Осуществлять сбор, систематизацию и анализ научно-технической информации по заданию в области ДЗЗ</p> <p>Осуществлять основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии окружающей среды</p> <p>Использовать материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и</p>	<p>Выбор информативных каналов и условий космической съемки</p> <p>Разработка системы прямых и косвенных дешифровочных признаков по данным ДЗЗ</p> <p>Создание структуры базы данных ДЗЗ</p> <p>Сбор, подготовка и ввод данных ДЗЗ</p> <p>Создание эталонов и обучение системы дешифрирования данных ДЗЗ (обучающая и контрольная выборка)</p> <p>Настройка системы дешифрирования данных ДЗЗ</p> <p>Камеральное дешифрирование космоснимков</p> <p>Полевое и аэровизуальное дешифрирование космоснимков</p> <p>Распознавание и выделение контуров космоснимков</p> <p>Определение количественных и качественных характеристик объектов дешифрирования космоснимков</p> <p>Анализ результатов и контроль качества</p>	

		<p>Основы топографического дешифрирования</p> <p>Основы тематической обработки и дешифрирования данных ДЗЗ</p> <p>Основы космического мониторинга</p> <p>Основы проектирования структур баз данных</p> <p>Основы проектирования и эксплуатации геоинформационных систем</p> <p>Методы геоинформационного анализа и прогнозирования природно-техногенных ситуаций</p> <p>Методы и средства сбора и представления геоданных</p> <p>Основы геоинформационных систем и технологий</p> <p>Профессиональная англоязычная терминология</p>	<p>интерпретации результатов изучения территорий, объектов, процессов и явлений</p> <p>Выполнять работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов</p> <p>Выполнять оценку качества информации, а также обработку данных дистанционного зондирования</p> <p>Использовать геоинформационную инфраструктуру</p> <p>Изучать динамику изменения поверхности Земли методами и средствами дистанционного зондирования</p>	<p>дешифрирования космоснимков</p> <p>Оформление результатов дешифрирования космоснимков</p>
--	--	---	---	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, а также каникулы. График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки специалистов представлен в приложении 2 к ОПОП.

5.2. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план подготовки бакалавров представлен в приложении 3 к ОПОП.

5.3. Рабочие программы дисциплин

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений включая элективные дисциплины (по выбору) обучающихся и факультативные дисциплины. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы специалитета.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Цель освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Указание места дисциплины в структуре ОПОП;
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий;
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
7. Образовательные технологии;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы дисциплины.

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.

В Приложении 4 к ОПОП приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные дисциплины обучающегося (по выбору) и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом представлены в электронной информационно-образовательной среде ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют и углубляют уровень освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

В программах практик указываются вид, тип и формы проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик, независимо от форм обучения и направлений подготовки имеют сходную структуру и включают следующие разделы:

1. Цель практики;
2. Вид, тип практики и формы проведения практики;

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
4. Место практики в структуре ОПОП;
5. Объем практики и ее продолжительность;
6. Содержание практики;
7. Формы отчетности по практике;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике являются элементом программы практики и оформляются в виде приложения к ней.

Аннотации к программам практик представлены в приложении 5 к ОПОП.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая завершается присвоением квалификации и включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Организация государственной итоговой аттестации

Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавров, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом об образовании и квалификации установленного образца.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании

соответствующей комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией (ЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации на заседании Ученого Совета Университета из числа лиц, не работающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается отдельным документом в приложении 6 к ОПОП.

5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.03.02 «Землеустройства и кадастры», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы соответствующие оценочные и методические материалы, которые включают:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», соответствуют целям и задачам ОПОП и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В Университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

5.7. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» включают в себя:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;

5. Приложения.

Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования

ГАОУ АО ВО «АГАСУ», где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», располагает на праве собственности и на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», в ГАОУ АО ВО

«АГАСУ» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии их заявлений) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Астраханской области.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости», привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доступ к полным текстам документов осуществляется через страницу официального сайта ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (Положения, регламентирующие образовательную деятельность вуза):

<http://aracy.pf/ru/ob-institute/329-struktura/umu/1217-doc-obr-deyat.html>

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования -

обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для лиц с ОВЗ.

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в АГАСУ имеется звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки), мультимедийные средства для приема-передачи информации в доступных формах. Особую роль в обучении слабослышащих также играют презентационные видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению в университете применяются электронные лупы, программные синтезаторы речи.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата используются специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши).

Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ выполняют посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ осуществляют контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Формирование социокультурной среды в Университете строится на принципах единства целей, задач и методов в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 г; Стандартом организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования; Уставом Университета; Программой социально-воспитательной работы Университета на 2017-2022 гг.; Концепцией воспитательной работы ГАОУ АО ВО «АГАСУ»; Планом воспитательной деятельности на учебный год.

Ядром социокультурной среды является профессорско-преподавательский состав и специалисты, осуществляющие воспитательную деятельность.

Главная задача воспитательной деятельности в образовательном пространстве АГАСУ - создать и поддерживать систему воспитывающей социокультурной среды университета, включающую культурные традиции и научный опыт. Воспитывающая социокультурная среда необходима для формирования социально-позитивной мотивации, поддержания чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации и традициям университета, накопления, сохранения и преумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, развития общекультурных компетенций студентов – активной гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, творческой и социальной активности, лидерских способностей, коммуникативных, здоровьесберегающих и организаторских навыков, умений успешно взаимодействовать в команде, адекватно реагировать на любые изменения, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям и принимать управленческие решения.

Воспитательная деятельность в университете затрагивает все стороны работы со студенчеством: мировоззренческие, историко-патриотические, духовно-нравственные, эстетические, психологические, научные, правовые, трудовые, физические.

Они объединены в 5 направлений:

- патриотическое и гражданско-правовое воспитание,
- профессионально-трудовое воспитание и развитие движения ССО,
- развитие системы студенческого самоуправления,
- культурно-нравственное и эстетическое воспитание,
- спортивно-оздоровительная работа, формирование здорового образа жизни и профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

В реализации каждого из перечисленных направлений воспитательной деятельности используются свои формы и методы работы, при этом усилия сотрудников подразделений университета сосредоточены на комплексном использовании воспитательных возможностей всех направлений

Структура управления воспитательным процессом:

- ректор;
- проректор по воспитательной работе;
- деканаты факультетов,
- структурные подразделения АГАСУ: отдел по воспитательной работе и рекламе;

- психологическая служба, Спортивно-оздоровительный центр, Центр карьеры и трудоустройства,

- органы самоуправления студентов.

Студенческое самоуправление включает: Совет обучающихся; Студенческое научное общество, старостат, ССО «Каспий», отряд «Огнеборец», Экоотряд; Волонтерский отряд «Рука помощи», студенческий информационный центр «MediaLab».

Участие студентов в работе студенческих строительных отрядов способствует закреплению профессиональных, организаторских, коммуникативных, экологических и здоровьесберегающих компетенций обучающихся, выработке ответственности, самостоятельности, творческой и социальной активности.

Социальное развитие личности осуществляется в системе коллективной самоорганизации студенческой среды – в системе студенческого самоуправления. Самоуправление студентов развивает компетенции личностного самосовершенствования студентов: активную гражданскую позицию; ответственность, самостоятельность, лидерские способности, готовность и способность учиться на протяжении всей жизни; коммуникативные, здоровьесберегающие и организаторские навыки, умение успешно взаимодействовать в команде, адекватно реагировать на любые изменения, принимать управленческие решения и выбирать оптимальную линию поведения в сложных жизненных ситуациях.

Основными целями студенческого самоуправления являются:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в образовательном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;

- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научно-технического творчества студенческой молодежи;

- обеспечение реального участия студентов в управлении учебно-воспитательным процессом;

- развитие инициативы, самостоятельности, творческих способностей студентов, формирование позитивных моральных качеств;

- поддержание правопорядка в молодежной среде;

- обучение организаторским и управленческим навыкам.

Основная задача административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава образовательного учреждения способствовать развитию деятельности студенческого самоуправления.

Воспитательная деятельность подразделений АГАСУ

Основная задача воспитательной деятельности – максимальное удовлетворение потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее актуальными в современных условиях являются следующие задачи:

- адаптация первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности, с целью вхождения в студенческую среду;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

- сохранение и приумножение историко-культурных и научных ценностей университета, преемственности, формирование чувства университетского корпоративизма и солидарности;

- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные направления и ключевые аспекты воспитания студентов:

- отношение к обществу: гражданское воспитание в собственном смысле слова, ориентированное на формирование социальных качеств личности — гражданственности, уважения к закону, социальной активности, ответственности, профессиональной этики;

- публичные человеческие отношения: воспитание человечности как гражданско-правовой и нравственной позиции, уважение прав и свобод личности, гуманности и порядочности;

- отношение к профессии: освоение профессиональной этики, понимание общественной миссии своей профессии, формирование ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда, выработка сознательного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности и принципиальности в ходе ее осуществления решений - социальных, экономических и нравственных;

- приобщение к культурным ценностям и достижениям, воспитание духовности, национальной самобытности, восприятия красоты и гармонии;

- личные отношения (семья, дети, друзья): нравственное семейное воспитание – формирование совести, чести, добродетелей.

Отделение иностранных студентов организует непосредственную воспитательную и внеучебную работу с иностранными студентами.

Спортивно-оздоровительная работа и обеспечение медицинского сопровождения. Спортивно-оздоровительная работа организуется кафедрой ФСЛ. В университете работают несколько спортивных секций: волейбол, баскетбол, мини-футбол, гребля, настольный теннис. Кафедра ФСЛ проводит массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные соревнования, спортивные игры по футболу, баскетболу, волейболу в свободное от учебных занятий время в течение года.

Психолого-консультационная и специальная профилактическая работа: социально-психологическая лаборатория АГАСУ проводит психологическое консультирование и просвещение, социально-психологические тестирования и тренинги. В АГАСУ проводятся различные мероприятия по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, по профилактике правонарушений и ВИЧ-инфекции, по формированию здорового образа жизни студенческой молодежи.

В результате этой работы у молодых людей развивается позитивное мышление, стрессоустойчивость, самодисциплина, коммуникативные и здоровьесберегающие навыки, умение видеть перспективу и успешно взаимодействовать в команде.

В университете созданы благоприятные условия для развития личности студента и регулирования социально-культурных процессов благодаря взаимосвязи учебной и воспитательной работы, студенческого самоуправления, информационного обеспечения, организации жизнедеятельности студентов. Работа проводится на всех уровнях (университет, деканаты, кафедры, объединения/клубы). Ежегодно в АГАСУ организовываются десятки мероприятий разного уровня. Все мероприятия организованы с учетом мнения студентов или самими студентами при поддержке ректората.

Таким образом, в АГАСУ достигается главная цель образования – качественное обучение, тесно связанное с воспитательной деятельностью и возможностями развития личности. Кроме того, активно поддерживается воспитывающая корпоративная

социокультурная среда – создание для молодых людей возможностей и стимулов для дальнейшего развития личности и профессионального роста, для формирования умения самостоятельно решать профессиональные и жизненные проблемы в позитивном ключе на основе гражданской активности и навыков самоуправления.

Разработчик

Руководитель ОПОП, к.б.н., доцент.



Стрелков С.П.

Приложение 1.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
1	10.001	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777)
2.	10.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 841н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53468)
25 Ракетно-космическая промышленность		
3.	25.017	Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 г. № 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г., регистрационный № 50767)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
4.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

по программе специалитета

21.05.01

Специальность "Прикладная геодезия"

Направленность(профиль): "Инженерная геодезия"

Кафедра: "Геодезия, кадастровый учёт"

Факультет: строительный

Квалификация: инженер-геодезист

Форма обучения: Заочная

Срок обучения: 5л 10м

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2021

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник УМУ

Декан СФ

Зав. кафедрой ГКУ




УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Золина Т.В.

"31" мая 2021 г.

 /Богдалова Е.В./

 /Аксютина И.В./

 /Стрелков С.П./

 /Кособокова С.В./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.21

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Золина Т.В.

2021 г.

21.03.02

Направление подготовки "Землеустройство и кадастры"

Направленность (профиль): "Кадастр недвижимости"
Кафедра: "Геодезия, кадастровый учет"
Факультет: строительный

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 10м

Типы задач профессиональной деятельности

технологический

проектный

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

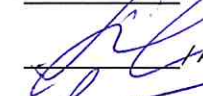
№ 978 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 / Богдалова Е.В./

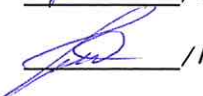
Начальник УМУ

 / Аксютина И.В./

Декан СФ

 / Стрелков С.П./

Зав. кафедрой ГКУ

 / Кособокова С.Р./

-	-	-	Форма контроля						з.е.		-	Итого акад. часов						
			Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	КРП	ИФР	СР
Считать в плане	Индекс	Наименование																
Блок 1. Дисциплины (модули)									198	198		7456	7456	828	108		6152	368
Обязательная часть									114	114		4104	4104	460	108		3327	209
+	Б1.О.01	Философия		2					2	2	36	72	72	8			60	4
+	Б1.О.02	Менеджмент организации	3						3	3	36	108	108	14			85	9
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	1					6	6	36	216	216	16			187	13
+	Б1.О.04	История (история России, всеобщая история)		1					3	3	36	108	108	10			94	4
+	Б1.О.05	Экономика	3	2				3	6	6	36	216	216	28			175	13
+	Б1.О.06	Математика	2	11				112	12	12	36	432	432	68			347	17
+	Б1.О.07	Информатика	1					1	5	5	36	180	180	20			151	9
+	Б1.О.08	Физика	1	1				1	8	8	36	288	288	48			227	13
+	Б1.О.09	Экология с основами природопользования	1					1	5	5	36	180	180	26			145	9
+	Б1.О.10	Геоинформатика	1					1	5	5	36	180	180	10			161	9
+	Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности		4					3	3	36	108	108	12			92	4
+	Б1.О.12	Геодезия	2	1		2		1	9	9	36	324	324	24	36		251	13
+	Б1.О.13	Картография	2	2				2	5	5	36	180	180	16			151	13
+	Б1.О.14	Земельное право	3					3	4	4	36	144	144	16			119	9
+	Б1.О.15	Цифровое картографирование	5					5	5	5	36	180	180	14			157	9
+	Б1.О.16	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	5	44			5	4	12	12	36	432	432	44	36		335	17
+	Б1.О.17	Землеустройство	4	3			4	3	10	10	36	360	360	34	36		277	13
+	Б1.О.18	Управление земельными ресурсами	4					4	3	3	36	108	108	14			85	9
+	Б1.О.19	Типология объектов недвижимости	4					4	3	3	36	108	108	14			85	9
+	Б1.О.20	Русский язык с основами делопроизводства	2					2	3	3	36	108	108	18			81	9
+	Б1.О.21	Физическая культура и спорт		3					2	2	36	72	72	6			62	4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									84	84		3352	3352	368			2825	159
+	Б1.В.01	Инженерно-геодезические изыскания		4					3	3	36	108	108	18			86	4
+	Б1.В.02	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	5	4				5	7	7	36	252	252	32			207	13
+	Б1.В.03	Почвоведение		2				2	3	3	36	108	108	16			88	4
+	Б1.В.04	Компьютерная графика и топографика		2				2	3	3	36	108	108	10			94	4
+	Б1.В.05	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	3					3	4	4	36	144	144	20			115	9
+	Б1.В.06	Территориальное планирование	3					3	5	5	36	180	180	18			153	9
+	Б1.В.07	Основы градостроительства и планировка населенных мест	3					3	4	4	36	144	144	18			117	9
+	Б1.В.08	Геоморфология с основами геологии	1					1	3	3	36	108	108	14			85	9
+	Б1.В.09	Психология производственных отношений	2					2	4	4	36	144	144	16			119	9
+	Б1.В.10	Прикладная геодезия	3					3	3	3	36	108	108	16			83	9
+	Б1.В.11	Математическое моделирование геопространственных данных		4					3	3	36	108	108	12			92	4
+	Б1.В.12	Технология кадастровых работ	5	4				5	6	6	36	216	216	24			179	13
+	Б1.В.13	Планировка и межевание территорий	5					4	4	4	36	144	144	12			123	9
+	Б1.В.14	Метрология, стандартизация и сертификация		5					3	3	36	108	108	10			94	4

+	Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (по выбору) по физической культуре и спорту		3						328	328	12			312	4
-	Б1.В.ДВ.01.01	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: лёгкая атлетика		3						328	328	12			312	4
+	Б1.В.ДВ.01.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту:волейбол		3						328	328	12			312	4
+	Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (по выбору)		2			2	3	3	108	108	8			96	4
+	Б1.В.ДВ.02.01	Введение в профессию		2			2	3	3	36	108	108	8		96	4
-	Б1.В.ДВ.02.02	История развития землеустройства и земельного кадастра		2			2	3	3	36	108	108	8		96	4
+	Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (по выбору)	4					5	5	180	180	18			153	9
+	Б1.В.ДВ.03.01	Основы территориально-пространственного развития городов	4					5	5	36	180	180	18		153	9
-	Б1.В.ДВ.03.02	Региональные особенности развития градостроительства	4					5	5	36	180	180	18		153	9
+	Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (по выбору)		2			2	3	3	108	108	14			90	4
+	Б1.В.ДВ.04.01	Экология и устойчивое развитие территорий		2			2	3	3	36	108	108	14		90	4
-	Б1.В.ДВ.04.02	Экологическая оценка земельного фонда		2			2	3	3	36	108	108	14		90	4
-	Б1.В.ДВ.04.03	Экология и устойчивое развитие территорий (адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья)		2			2	3	3	36	108	108	14		90	4
+	Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины (по выбору)		2			2	3	3	108	108	14			90	4
+	Б1.В.ДВ.05.01	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности		2			2	3	3	36	108	108	14		90	4
-	Б1.В.ДВ.05.02	Основы правовой и антикоррупционной культуры		2			2	3	3	36	108	108	14		90	4
-	Б1.В.ДВ.05.03	Основы правовой и антикоррупционной культуры (адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья)		2			2	3	3	36	108	108	14		90	4
+	Б1.В.ДВ.06	Элективные дисциплины (по выбору)		3			3	3	3	108	108	14			90	4
+	Б1.В.ДВ.06.01	Землеустроительное проектирование		3			3	3	3	36	108	108	14		90	4
-	Б1.В.ДВ.06.02	Инвентаризация зданий и сооружений		3			3	3	3	36	108	108	14		90	4
+	Б1.В.ДВ.07	Элективные дисциплины (по выбору)	3	2			3	5	5	180	180	24			143	13
+	Б1.В.ДВ.07.01	Кадастровое обеспечение рынка земельных ресурсов	3	2			3	5	5	36	180	180	24		143	13
-	Б1.В.ДВ.07.02	Кадастровая оценка объектов недвижимости	3	2			3	5	5	36	180	180	24		143	13
+	Б1.В.ДВ.08	Элективные дисциплины (по выбору)		3				3	3	108	108	16			88	4
+	Б1.В.ДВ.08.01	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности		3				3	3	36	108	108	16		88	4
-	Б1.В.ДВ.08.02	Земельно-информационные системы в управлении территориями		3				3	3	36	108	108	16		88	4
+	Б1.В.ДВ.09	Элективные дисциплины (по выбору)		5			5	4	4	144	144	12			128	4
-	Б1.В.ДВ.09.01	Спутниковые технологии в кадастровой деятельности		5			5	4	4	36	144	144	12		128	4
+	Б1.В.ДВ.09.02	Методы и средства спутниковых измерений		5			5	4	4	36	144	144	12		128	4
Блок 2.Практика								33	33		1188	1188	12		1152	24
Обязательная часть								12	12		432	432	6		414	12
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			1			3	3	36	108	108	2		102	4
+	Б2.О.02(У)	Технологическая практика			12			9	9	36	324	324	4		312	8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								21	21		756	756	6		738	12
+	Б2.В.01(П)	Технологическая практика			3			6	6	36	216	216	2		210	4
+	Б2.В.02(П)	Проектная практика			4			9	9	36	324	324	2		318	4

+	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика			5				6	6	36	216	216	2		210		4
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	30			294	
+	Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							9	9	36	324	324	30			294	
ФТД.Факультативные дисциплины									4	4		144	144	10			126	8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений блока ФТД									4	4		144	144	10			126	8
+	ФТД.В.01	История землеустройства		2					2	2	36	72	72	6			62	4
+	ФТД.В.02	Экспертиза инвестиционно-строительных проектов и объектов недвижимости		5					2	2	36	72	72	4			64	4

Аннотации (к рабочим программам учебных дисциплин)

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Философия»
по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленности (профилю) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Философия» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Философия» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «История».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет философии. Исторические типы философии.

Раздел 2. Онтология. Теория познания.

Раздел 3. Философская антропология. Аксиология. Социальная философия.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Менеджмент организации»
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Менеджмент организации» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Менеджмент геодезического производства» входит в Блок 1, «Дисциплины (модули)». Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Экономика»

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Топографо-геодезические предприятия, их задачи и организационная структура.

Раздел 2. Персонал предприятия и оплата труда.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение предприятия.

Раздел 4. Издержки производства, ценообразование и финансы предприятия.

Раздел 5. Менеджмент и основы маркетинга в геодезии.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Целью учебной дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой

части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык» из школьного курса.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Иностранный язык для академических и учебно-познавательных целей.

Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «История»
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленности (профилю) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины "История" является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «История» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «История» из школьного курса.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет отечественной истории.

Раздел 2. Древняя Русь.

Раздел 3. Московская Русь.

Раздел 4. Российская империя.

Раздел 5. Советская и постсоветская Россия.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Экономика»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Целью учебной дисциплины «Экономика» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Экономика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика» из школьного курса.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию Экономические блага, их классификация, собственность и хозяйствование. Понятие и классификация экономической системы. Рыночная экономика. Модели рыночной экономики. Потребительские предпочтения. Рыночный механизм. Спрос и предложение. Механизм установления рыночного равновесия. Излишки потребителя и производителя. Эластичность спроса и предложения. Нарушения рыночного равновесия (причины, последствия). Особенности функционирования рынка архитектурного проектирования

Раздел 2. Микроэкономика. Монополия и конкуренция. Классификация рыночных структур. Рыночная власть и ее измерение. Государственное регулирование в области ценообразования и доступа на рынки. Антимонопольное законодательство. Рынки факторов производства: рынок труда, рынок капитала, рынок земли. Формирование цен на ресурсы.

Раздел 3. Макроэкономика. Национальная экономика как целое. Основные макроэкономические показатели. ВВП и способы его измерения. Инвестиции и доход. Макроэкономическая нестабильность. Экономический рост и экономические циклы. Безработица, инфляция. Государство и его функции в национальной экономике. Деньги и их функции.

Государство в национальной экономике: бюджет, банковская система, денежно-кредитная политика, бюджетно-налоговая политика. Внешняя торговля и торговая политика.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Математика»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Целью учебной дисциплины «Математика» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Математика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», изучаемых в средней школе.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Линейная и векторная алгебра. Матрицы. Операции над матрицами. Определитель и его свойства. Векторное пространство. Линейное пространство.

Раздел 2. Аналитическая геометрия. Вектора. Операции над ними. Плоскость/прямая в пространстве. Кривые/поверхности второго порядка.

Раздел 3. Введение в математический анализ. Функция. Последовательность. Пределы и их свойства. Замечательные пределы. Вычисление пределов.

Раздел 4. Дифференциальное исчисление. Производная. Нахождение производных. Основные теоремы дифференциального исчисления. Функции нескольких переменных.

Раздел 5. Интегральное исчисление. Первообразная, неопределенный, определен, несобственный интегралы, свойства, методы интегрирования, приложения.

Раздел 6. Функции нескольких переменных. Дифференцирование. Частные производные. Дифференциал и его свойства.

Раздел 7. Кратные интегралы. Двойной интеграл, свойства, геометрический смысл. Область интегрирования. Приложения двойного интеграла. Тройные интегралы.

Раздел 8. Дифференциальные уравнения. Дифференциальные уравнения первого и высших порядков. Системы дифференциальных уравнений.

Раздел 9. Ряды. Признаки сходимости. Функциональные ряды. Ряды Фурье.

Раздел 10. Основы теории вероятностей.

Раздел 11. Элементы математической статистики.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Информатика»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Информатика» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Информатика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», изучаемых в средней школе.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и технические основы информатики. Понятие информации и её

свойства. Принципы функционирования компьютерных систем. Архитектура персонального компьютера. Устройства ввода/вывода информации. Хранение информации. Модульная структура устройств обработки информации. Устройство центрального процессора и принцип его работы.

Раздел 2. Базовые программные средства. Системное и прикладное программное обеспечение ЭВМ. Операционная система. Работа с каталогами и файлами. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование и форматирование документов. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.

Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Физика»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Целью учебной дисциплины «Физика» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Физика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Физика», «Информатика», изучаемых в средней школе.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Физические основы классической механики. Молекулярная физика и термодинамика.

Раздел 2. Электричество и электромагнетизм. Колебания и волны. Раздел 3. Оптика. Физика атомов и молекул. Физика атомного ядра.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Экология с основами природопользования»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью освоения дисциплины «Экология с основами природопользования» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Экология с основами природопользования» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «География», «Биология», изучаемых в средней школе.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Экология как наука. Основные понятия определения и история её развития. История развития и основные этапы экологии. Направления геоэкологии, основные понятия и

область исследования. Антропогенные факторы и их влияние на человека и окружающую среду. Человек и биосфера. Виды, источники, уровни антропогенных факторов. Влияние загрязнения окружающей среды на среду обитания и ее компоненты.

Раздел 2. Антропогенные воздействия на атмосферный воздух. Структура и состав атмосферы. Источники и состав загрязнения атмосферного воздуха. Физические и экологические последствия загрязнения атмосферы. Меры по предотвращению загрязнений атмосферного воздуха

Раздел 3. Антропогенные воздействия на гидросферу. Основные сведения о гидросфере. Роль воды в природе и жизни человека. Запасы пресной воды. Использование водных ресурсов. Источники загрязнения воды. Меры по очистке и охране вод.

Раздел 4. Геоэкология геологической среды. Общая характеристика геологической среды. Особенности геофизических и геохимических эоаномалий. Воздействие на живые организмы некоторых геофизических и геохимических аномалий. Характеристика неблагоприятных геодинамических процессов, влияющих на состояние геологической среды и биосферу. Гравитационные процессы. Карстовые процессы. Суффозионные процессы. Криогенные (мерзлотно-геологические) процессы. Экологическое значение процессов эндогенной геодинамики - вулканизма и землетрясений. Космогеологические процессы и глобальное вымирание биологических видов.

Раздел 5. Последствия антропогенного воздействия на геологическую среду. Создание антропогенных ландшафтов и антропогенного рельефа. Активизация процессов экзогенной геодинамики в результате антропогенной деятельности. Последствия антропогенных изменений состояния геологической среды.

Раздел 6. Загрязнение окружающей природной среды и здоровье населения. Среда жизни человека. Потребности человека. Понятие «здоровье человека». Влияние состояния окружающей среды на здоровье людей. Экологический риск.

Раздел 7. Пути решения экологических проблем. Международное сотрудничество.

Экологическое воспитание и просвещение.

Раздел 8. Экологическая регламентация хозяйственной деятельности. Экологический прогноз и прогнозирование. Моделирование природных процессов в решении экологических проблем. Экологический мониторинг. Оценка качества окружающей среды. Нормирование загрязняющих веществ в окружающей среде.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Геоинформатика»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью освоения дисциплины «Геоинформатика» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Геоинформатика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «География», «Математика», «Информатика», изучаемых в средней школе.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Геоинформационное и картографическое обеспечение экологических, экономических и социальных аспектов устойчивого развития территорий и проблемы глобализации.

Раздел 2. Виртуальные географические среды. Тематическое картографирование и использование ГИС. Природоохранные, геологические, социально-экономическое, экологическое и др. тематическое картографирование на основе ГИС-технологий.

Раздел 3. Применение ГИС для городской экологии и планирования территории. ГИС-технологии в полевых исследованиях. ГИС для принятия решений в природопользовании.

Дистанционное зондирование Земли и ГИС. Источники данных. Геоинформационная обработка данных ДЗЗ.

Раздел 4. Законодательство и государственная документация в сфере ГИС-технологий в России. ГОСТы, требования.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в Блок1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в средней общеобразовательной школе при изучении следующих дисциплин: «Физика», «Экология».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение. Техносфера как зона действия опасностей повышенных и высоких уровней. Основы безопасности жизнедеятельности, основные понятия, термины и определения. Демографический взрыв, урбанизация, НТР-причины формирования техносферы. Виды техносферных зон и регионов: производственная сфера, промышленная зона, городская, селитебная, транспортная и бытовая среда.

Раздел 2. Классификация производственных вредностей, их влияние на организм человека. Виды, источники и уровни негативных факторов производственной среды: запыленность и загазованность воздуха, вибрация, акустические колебания, электромагнитные поля и излучения, движущиеся механизмы и машины, высота, падающие предметы, производственные яды.

Раздел 3. Негативное влияние антропогенных факторов на экологические функции земельных ресурсов. Виды загрязнения земельных ресурсов. Деградация почв. Современные подходы к рациональному использованию земельных ресурсов. Способы оценки качества земельных ресурсов. Защита земельных ресурсов от негативного антропогенного воздействия. Оценка экономического ущерба от загрязнения почв.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Геодезия»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовой проект, зачет.

Целью освоения дисциплины «Геодезия» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Геодезия» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Физика», «Математика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие сведения по геодезии.

Раздел 2. Топографические карты.

Раздел 3. Определение площадей.

Раздел 4. Геодезические измерения на местности.

Раздел 5. Начальные сведения из теории погрешностей измерений.

- Раздел 6. Крупномасштабные топографические съемки.
- Раздел 7. Геометрическое нивелирование.
- Раздел 8. Методы создания геодезического обоснования.
- Раздел 9. Картографические проекции.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Картография»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен.

Целью учебной дисциплины «Общая картография» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Общая картография» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геоинформационные системы», «Геодезия», «Математика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение. Карты основные понятия. Содержание карты. Классификация карт.

Раздел 2. Математическая основа - как элемент географической карты. Картографические проекции их классификация

Раздел 3. Картографическая генерализация. Надписи на географических картах

Раздел 4. Картографические способы изображения информации. Изображение рельефа.

Раздел 5. Топографические и общегеографические карты.

Раздел 6. Проектирование и составление карт

Раздел 7. Картография в землеустройстве и земельном кадастре

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Земельное право»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью учебной дисциплины «Земельное право» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Земельное право» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Философия», «История», «Экономика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие положения о земельном праве. Земельное право, как отрасль российского права. История земельного права в России. Источники земельного права. Земельные правоотношения. Право собственности и иные права на землю. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель. Сделки с земельными участками. Государственное управление земельным фондом. Плата за землю и оценка земель. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.

Раздел 2. Правовой режим отдельных категорий земель. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда. Основные признаки правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов. Характеристика правового режима

земель промышленности и иного спецназначения.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Цифровое картографирование»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

Форма промежуточного контроля: экзамен

Целью учебной дисциплины «Цифровое картографирование» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Цифровое картографирование» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геоинформационные системы».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы использования компьютерной техники при составлении карт.

Раздел 2. Компьютерное оборудование, используемое в картографическом производстве

Раздел 3. Программное обеспечение для компьютерного создания картографических произведений

Раздел 4. Основные этапы составления и подготовки к изданию карт

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен, курсовая работа.

Целью учебной дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Основы кадастра недвижимости» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Геодезия», школьный курс географии.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общетеоретический. Роль кадастра недвижимости в современных условиях. Определение государственного кадастра недвижимости (ГКН). Роль кадастра в современных условиях развития общества. Назначение кадастра и его основные функции. Нормативно-правовое обеспечение кадастра. Кадастр недвижимости в системе государственных информационных ресурсов. Понятие недвижимости в гражданском законодательстве Классификация объектов недвижимости в системе кадастра.

Раздел 2. Особенности государственной кадастровой оценки земель. Особенности государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства. Ведение государственного фонда данных. Содержание государственного фонда данных. Порядок ведения государственного фонда данных. Роль и значение градостроительного зонирования. Понятие зонирования территорий. Правила землепользования и застройки. Установление территориальных зон.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Землеустройство»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Целью учебной дисциплины «Землеустройство» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Землеустройство» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: история, математика, физика.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Земельные ресурсы и их использование. Основы землеустройства. Установление на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами.

Раздел 2. Планирование и организация схем землеустройства. Изучение состояния земель проводится в целях получения информации об их количественном и качественном состоянии. Почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания.

Раздел 3. Нарушенные земли, рекультивация. Деградированные земли, в результате антропогенных или природных факторов.

Раздел 4. Внутрихозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Системы регулирования земельных отношений. Рационального размещения отраслей производства.

Раздел 5. Организация угодий и севооборотов. Система севооборотов. Проектируются полевые, кормовые и специальные севообороты. Количество и размеры севооборотов.

Раздел 6. Устройство кормовых угодий. Природные условия, направленность сельскохозяйственного производства, растительность и условия содержания скота.

Раздел 7. Межевание земельных участков. Межевание земель. Закрепление на местности границ земельного участка, определению его месторасположения и площади, юридическое оформление полученных результатов.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Управление земельными ресурсами»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Управление земельными ресурсами» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Управление земельными ресурсами» входит Блок 1, «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геодезия», «Математика», «Информатика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы управления земельными ресурсами. Объекты земельных отношений. Функции и характеристики земли. Физические и экономические качества земли Целевой назначение земель. Категории земель. Зарубежный опыт землепользования. Земельное законодательство. Право на землю. Понятие технология кадастровых работ. Формы, методы, виды кадастровых работ. Отчетная документация

Раздел 2. Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами. Нормативно-правовое определение понятия земельные ресурсы. Особенности управления землями

поселений, их характеристика. Территориальное и функциональное зонирование территорий административных образований. Разграничение земель на земли государственной и муниципальной собственности. Система и органы управления земельными ресурсами

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Типология объектов недвижимости»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью освоения дисциплины «Типология объектов недвижимости» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Типология объектов недвижимости» входит в Блок 1,

«Дисциплины (модули)», вариативной части. Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Математика», «Геодезия», «Информатика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие понятия, классификация объектов недвижимости. Исторический и экономический аспекты. Естественные (природные) объекты. Искусственные объекты (постройки). Классификационные признаки: происхождение, назначение, масштаб, готовность к использованию.

Раздел 2. Специальный. Оценка земельных участков, финансовая отчетность. Налоговые ставки, устанавливаемые для отдельных категорий земель. Типологические построения и характеристики. Коммерческая недвижимость. Общественная недвижимость. Специализированная и не специализированная недвижимость. Кадастровый учет земельных участков и технический учет (техническая инвентаризация) объектов. Информационно правовая база. Сроки проведения учета, способы подачи заявления, перечень необходимых документов.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Русский язык с основами делопроизводства»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Русский язык с основами делопроизводства» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Учебная дисциплина «Русский язык с основами делопроизводства» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Философия», «История», «Геодезия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Структура речевой коммуникации.

Раздел 2. Речь в социальном взаимодействии.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Физическая культура и спорт»
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и

кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Физическая культура» из школьного курса.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия и содержания физической культуры в вузах.

Раздел 2. Основы здорового образа жизни. Компоненты здорового образа жизни. Факторы обеспечения здоровья студентов.

Раздел 3. Физиологические основы физической культуры.

Раздел 4. Общая и специальная физическая подготовка. Концептуальные основы ППФК.

Раздел 5. Приемы оказания первой медицинской помощи.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Инженерно-геодезические изыскания»

по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет,

Целью учебной дисциплины «Инженерно-геодезические изыскания» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Философия», «История», «Экономика», «Земельное право».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Инженерно-геодезические работы для изыскания и проектирования.

Раздел 2. Инженерно-геодезические опорные сети строительных площадок и трасс автодорог.

Раздел 3. Разбивочные работы; Детальная разбивка горизонтальных и вертикальных кривых.

Раздел 4. Инженерно-геодезические работы при строительстве различных объектов; Исполнительные съёмки. Исполнительная документация. Геодезический контроль.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Философия», «История», «Экономика», «Земельное право».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение. Предмет, задачи и содержание курса «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров». Основные исторические этапы развития правового регулирования земельных отношений в России.

Раздел 2. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения. Система нормативно-правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров. Содержание и виды земельных правоотношений.

Раздел 3. Правовое регулирование сделок с землей. Земельный и экологический контроль. Понятие, содержание и формы собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Система земельного и экологического контроля.

Раздел 4. Земельные правонарушения, земельные споры. Основные виды и меры юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.

Раздел 5. Правовой режим различных категорий земель. Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Особенности государственного управления землями населенных пунктов. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим использования, охрана и контроль земель особо охраняемых территорий. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда. Право пользования землями водного фонда и правовая охрана водных объектов. Правовой режим земель запаса.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Почвоведение»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью освоения дисциплины «Почвоведение и инженерная геология» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Почвоведение и инженерная геология» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в средней общеобразовательной школе при изучении следующих дисциплин: «География», «Математика», «Химия», «Физика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в курс почвоведения. Роль почвенного покрова в жизни Земли. Раздел 2. Почвообразовательный процесс. Стадии и общая схема почвообразования.

Почвенные процессы. Факторы почвообразования. Изменение почв во времени.

Раздел 3. Состав и свойства почвы. Морфология почвы. Строение почвенного профиля.

Заложение и описание почвенных разрезов. Почвенный горизонт.

Раздел 5. Классификация почв и закономерности их распределения. Классификация, таксономия и номенклатура почв.

Раздел 5. Деградация почв. Загрязнение почв.

Раздел 6. Плодородие, рациональное использование и охрана почв. Понятие о плодородии почв. Виды и формы плодородия почв. Оценка плодородия почв.

Раздел 7. Почвенная картография. Понятие о почвенной карте и картограммах. Категории, содержание и назначение почвенных карт. Основные этапы картографирования.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Компьютерная графика и топографика»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Компьютерная графика и топографика» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Компьютерная графика и топографика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: геодезия, информатика.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая часть. Инженерно-геодезическая графика. Чертежные инструменты. Шрифты карт и планов. Условные знаки топографических карт и планов.

Раздел 2. Специальная часть. Вычерчивание и оформление топографических карт и планов – ручная графика. Производство геодезических документов, карт и планов – машинная графика.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Фотограмметрия и дистанционное зондирование»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью учебной дисциплины «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геодезия», «Высшая геодезия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 Общеуниверсальный. Аэрокосмические съёмочные системы. Схема дистанционного зондирования Земли. Состояние и перспектива развития фотограмметрических методов. Общие принципы дешифрирования аэрокосмических снимков

Раздел 2 Специальный. Геометрические свойства аэроснимков. Фотограмметрическая обработка одиночного снимка. Трансформирование снимков. Теория стереопары снимков. Пространственная фототриангуляция. Универсальные стереофотограмметрические системы и цифровое ортотрансформирование. Технология создания карт.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Территориальное планирование»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью учебной дисциплины «Территориальное планирование» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геодезия», «Высшая геодезия».

Краткое содержание дисциплины:

Государственное устройство и государственное регулирование регионального развития

Направления региональной политики в регионах разного типа.

Регион как объект анализа и управления.

Государственное регулирование развития особых экономических зон в России.

Законодательная база регионального управления.

Диспропорции регионального развития и государственная политика «выравнивания».
 Бюджетная политика в регулировании развития региона.
 Теоретические и методические основы стратегического планирования.
 Территориальное планирование в региональном управлении.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Основы градостроительства
 и планировка населенных мест»
 по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
 направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью освоения дисциплины «Основы теории архитектуры и градостроительства» является ознакомление студентов с основными положениями теории архитектуры и градостроительства, с характером исследовательских задач, стоящих перед проектировщиком и исследователем. Основная ориентация дисциплины - обоснование проектных решений.

Задачами дисциплины курса являются:

Всестороннее усвоение теоретических проблем формирования, функционирования и развития многообразных архитектурных и градостроительных объектов.

Учебная дисциплина ««Основы градостроительства и планировка населенных мест»» входит в Блок 1 Дисциплины, вариативная часть. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства».

Краткое содержание дисциплины:

Введение в дисциплину. Типология градостроительных объектов, зданий и сооружений. Социально-экономическая обусловленность градостроительных решений.

Экологические основы теории архитектуры и градостроительства. Функционально-градостроительный анализ. Предпроектный анализ территории. Градостроительная реконструкция. Композиционно-градостроительный анализ.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
 «Геоморфология с основами геологии»
 по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
 направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью учебной дисциплины «Геоморфология с основами геологии» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «География» школьного курса

Краткое содержание дисциплины:

- объект, предмет, цели геоморфологической и геологической науки;
- основные термины и понятия геологии и геоморфологии;
- происхождение и внутреннее строение;
- истории развития и устройства литосферы
- твердой оболочки Земли;
- типы и свойства минералов и горных пород, формы их залегания;
- эндогенные и экзогенные процессы, формирующие литосферу и ее кровлю
- рельеф земной поверхности;
- общие черты, специфические особенности вещественного состава и рельефа Земли и других

твердых планетных тел Солнечной системы;

- основные морфологические и генетические комплексы рельефа земной поверхности;
- геохронологическую шкалу;
- основные типы геологических и геоморфологических карт, условные обозначения и принципы легенд к этим картам;
- роль морфологии рельефа и литологии поверхности Земли в строении и функционировании ПТК разных рангов и их отдельных компонентов;
- значение вещественного состава литосферы и характера рельефа земной поверхности для расселения и хозяйственной деятельности человека.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Психология производственных отношений»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Психология производственных отношений» является формирование системы знаний о человеческой психике как системе свойств, явлений и состояний, особенностях межличностных и внутриличностных ее проявлений и способах, и методах психологической диагностики, коррекции, психологического просвещения.

Учебная дисциплина «Психология производственных отношений» входит в состав Блок 1. «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Философия», «История».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Психология делового общения как раздел общей психологии. Объект, предмет общей психологии и психологии делового общения.

Раздел 2. Социальная психология.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Прикладная геодезия»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовой.

Целью учебной дисциплины «Прикладная геодезия» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия».

Учебная дисциплина «Прикладная геодезия» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Физика», «Геодезия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Элементы и способы разбивочных работ.

Раздел 3. Инженерно-геодезические сети.

Раздел 4. Крупномасштабные инженерно-топографические съемки.

Раздел 5. Геодезические работы при строительстве дорог.

Раздел 6. Установка и выверка конструкций и промышленного оборудования.

Раздел 7. Наблюдения за осадками и деформациями инженерных сооружений.

Раздел 8. Геодезические работы на мостовых переходах.

Раздел 9. Геодезические работы при изысканиях и строительстве аэропортов.

Раздел 10. Вынесение в натуру проектов планировок и застройки городов и населенных пунктов.

Раздел 11. Изыскательские и разбивочные работы на промышленной площадке.

Раздел 12. Геодезические работы при строительстве инженерных коммуникаций.

Раздел 13. Геодезические работы на гидротехнических сооружениях.

Раздел 14. Геодезические работы при строительстве тоннелей и прецизионных сооружений.

Раздел 15. Организация инженерно-геодезических работ. Техника безопасности при проведении инженерно-геодезических работ.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Математическое моделирование геопространственных данных»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Математическое моделирование геопространственных данных» является изучение и освоение математических моделей и методов, необходимых для работы с автоматизированными системами топографо-геодезического обеспечения и освоение программного обеспечения ЭВМ.

Учебная дисциплина «Математическое моделирование геопространственных данных» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)», вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Физика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия математического моделирования с позиций теории систем.

История развития понятия модели.

Раздел 2. Статистическое моделирование.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Типология кадастровых работ»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

Целью освоения дисциплины «Типология объектов недвижимости» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Типология объектов недвижимости» входит в Блок 1, «Дисциплины (модули)», вариативной части. Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Математика», «Геодезия», «Информатика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие понятия, классификация объектов недвижимости. Исторический и экономический аспекты. Естественные (природные) объекты. Искусственные объекты (постройки). Классификационные признаки: происхождение, назначение, масштаб, готовность к использованию.

Раздел 2. Специальный. Оценка земельных участков, финансовая отчетность.

Налоговые ставки, устанавливаемые для отдельных категорий земель. Типологические построения и характеристики. Коммерческая недвижимость. Общественная недвижимость. Специализированная и не специализированная недвижимость. Кадастровый учет земельных участков и технический учет (техническая инвентаризация) объектов. Информационно правовая база. Сроки проведения учета, способы подачи заявления, перечень необходимых документов.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Планирование и межевание территорий»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Планирование и межевание территорий» является возможность дать обучающимся основу для понимания города как пространственной материальной и социальной среды обитания населения, его структуры, функций.

Учебная дисциплина «Основы территориально-пространственного развития городов» входит в Блок 1 Дисциплины, вариативной (дисциплина по выбору) части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Основы градостроительства и планировка населенных мест».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в дисциплину. Градостроительная типология городов. Город как объект проектирования. Принципиальные черты и особенности города как объекта проектирования. Основные признаки, определяющие градостроительную типологию городов. Основные градостроительные принципы.

Раздел 2. Градостроительная организация территории. Обусловленность градостроительного решения территориальными условиями и ресурсами. Виды территориальных ресурсов (природные и антропогенные). Задачи градостроительного проектирования. Планировочная организация территории

Раздел 3. Генеральный план города. Задачи генерального плана города. Экономическая эффективность использования земель. Основные этапы разработки генерального плана. Техно-экономические показатели и содержание генеральных планов поселений и генеральных планов городских округов.

Раздел 4. Функциональное зонирование города. Зонирование как основная модель территориальной организации города. Принцип функционального зонирования - одно из главных положений современного градостроительства (Афинская хартия IV конгресса CIAM, Афины, 1933г.).

Раздел 5. Планировочная структура города. Планировочная структура города - единство взаимосвязи различных частей города в единый организм. Планировочный каркас - фиксация геометрии плана и предопределение тенденций дальнейшего территориального развития города. Планировочный район и планировочные зоны.

Раздел 6. Территориальный рост города и развитие его планировочной структуры. Основные формы пространственного развития города: уплотнение городской застройки, использования территории; расширение границ города и освоение прилегающих территорий; "отпочкование" от города новых природных самостоятельных районов или городов-спутников. Развитие компактных (центрических) и линейных планировочных структур.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Метрология, стандартизация и сертификация»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность
(профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» является формирование уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» входит в Блок 1,

вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Физика», «Иностранный язык».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Метрология. Исторические аспекты. Важнейшие метрологические организации. Предмет и задачи метрологии. Основные проблемы метрологии. Исторические аспекты развития метрологии. Законодательство РФ в области обеспечения единства измерений. Организационные основы метрологического обеспечения. Метрологические службы федеральных органов управления на предприятиях и организациях. Госрегулирование в области обеспечения единства измерений. Международные метрологические организации

Раздел 2. Физические величины, их единицы и системы единиц. Эталоны основных единиц. Шкалы единиц. Понятие единицы физической величины. Виды единиц физических величин. Системы единиц. Основные единицы системы СИ. Преимущества системы СИ. Эталоны основных единиц. Виды эталонов. Шкалы единиц.

Раздел 3. Понятие об измерениях физических величин. Методы и средства измерения физических величин. Способы получения результата. Понятия об измерениях физических величин. Методы измерений. Средства измерений. Виды поверок. Условия измерений. Способы получения результата: прямые, косвенные, совместные и совокупные измерения.

Раздел 4. Погрешности измерений. Методы повышения точности средств измерений. Классификация погрешностей измерений. Систематическая и случайная погрешности измерений. Абсолютная и относительная погрешности измерений. Точность. Методы повышения точности средств измерений. Методы параметрической стабилизации. Структурные методы повышения точности средств измерений.

Раздел 5. Обработка результатов измерений. Обеспечение единства измерений. Виды поверочных схем. Основные законы распределения случайных величин. Определение показателей точности результатов прямых однократных измерений. Обработка прямых измерений одной и той же величины с многократными наблюдениями. Обнаружение и исключение грубых погрешностей или промахов. Обеспечение единства измерений. Виды поверочных схем

Раздел 6. Стандартизация как наука. Понятие о стандартизации. Цель предмет и объект стандартизации. История развития стандартизации. Область и уровни стандартизации. Экономический, социальный и технический аспекты стандартизации. Приоритетность разработки стандартов.

Раздел 7. Основные принципы стандартизации. Органы и службы стандартизации. Общие принципы стандартизации. Главные принципы стандартизации. Соподчиненные принципы стандартизации. Стандартизация строительных материалов изделий и конструкций. Категории и виды стандартов.

Раздел 8. Математические основы параметрической стандартизации. Ряды предпочтительных чисел. Сущность параметрической стандартизации. Способы образования рядов предпочтительных чисел. История применения предпочтительных чисел. Требования к рядам предпочтительных чисел. Производные и сдвинутые ряды. Округления предпочтительных чисел.

Раздел 9. Сертификация Органы сертификация в РФ. Сущность сертификации. Объекты сертификации. Основные принципы сертификации. История сертификации. Структура органов СФ и ее функции. Требования, представляемые к органу по СФ. Аккредитация органов по СФ лабораторий. Понятия и принципы экологической экспертизы. Экологическая СФ.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: легкая атлетика»
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: легкая атлетика» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: легкая атлетика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части (элективные дисциплины (по выбору) по физической культуре и спорту). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Физическая культура», «Биология», «Основы безопасности жизнедеятельности» из школьного курса.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности при занятиях легкой атлетикой. Раздел 2. Спортивная ходьба.

Раздел 3. Бег на короткие дистанции. Бег на средние дистанции. Раздел 4. Прыжок в длину с места. Прыжок в длину с разбега.

Раздел 5. Лёгкоатлетические эстафеты.

Раздел 6. Подвижные игры с элементами легкой атлетики.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол» по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части (элективные дисциплины (по выбору) по физической культуре и спорту). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Физическая культура», «Биология», «Основы безопасности жизнедеятельности» из школьного курса.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая физическая и спортивно-техническая подготовка

Раздел 2. Правила организации и проведения и соревнований

Раздел 3. Обучение и совершенствование технике перемещений и методик обучения.

Раздел 4. Обучение и совершенствование технике нападающего удара и передачи мяча в волейбол.

Раздел 5. Обучение и совершенствование технике противодействий в волейболе

Раздел 6. Совершенствование навыков игры в волейболе

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Введение в профессию» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Введение в профессию» входит в Блок 1, «Дисциплины (модули)» вариативной (дисциплины по выбору) части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Математика», «Информатика», школьный курс географии, биологии.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Роль и место земельного кадастра в современном развитии производительных сил.

Предмет, содержание и задачи курса «Введение в профессию». Подготовка специалистов в области земельного кадастра в России. Высшее и среднее специальное образование в области земельного кадастра. Учебные заведения.

Раздел 2. История образования вуза. Устав вуза. Структура вуза. Организация учебного процесса. Профиль специалиста и сфера его будущей деятельности. Научно-исследовательская работа студентов. Основные направления деятельности специалистов в области земельного кадастра.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«История развития землеустройства и земельного кадастра»

по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,

направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «История развития землеустройства и земельного кадастра» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Введение в профессию» входит в Блок 1, «Дисциплины (модули)» вариативной (дисциплины по выбору) части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Математика», «Информатика», школьный курс географии, биологии.

Краткое содержание дисциплины:

Возникновение и развитие геодезии и землеустройства. История геодезических инструментов. Роль земли как объекта землеустройства. Исторические этапы развития геодезии в мире и отечественного землеустройства. Геодезия и землеустройство в Древней Руси. Развитие геодезии и землеустройства в России во времена писцовых межеваний (XV-XVII вв.). Проведение Генерального и Специального межеваний в России (1785-1865 гг.). Необходимость подготовки в России специальных межевых кадров. Константиновская землемерная школа. Развитие геодезии и землеустройства в период зарождения капитализма в России. Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права (1861-1902 гг.). Столыпинская земельная реформа. Развитие геодезии и землеустройства в Советский период (1917-1991 гг.). История ГУЗа и МИИГАиКа. Земельная реформа в РФ (1991-2001 гг.) Стратегическое направление развития геодезии и землеустройства в России в XXI веке в области земельного кадастра в России. Высшее и среднее специальное образование в области земельного кадастра. Учебные заведения.

Раздел 2. История образования вуза. Устав вуза. Структура вуза. Организация учебного процесса. Профиль специалиста и сфера его будущей деятельности. Научно-исследовательская работа студентов. Основные направления деятельности специалистов в области земельного кадастра.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Основы территориально-пространственного развития городов»

по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,

направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Основы территориально-пространственного развития

городов» является возможность дать обучающимся основу для понимания города как пространственной материальной и социальной среды обитания населения, его структуры, функций.

Учебная дисциплина «Основы территориально-пространственного развития городов» входит в Блок 1 Дисциплины, вариативной (дисциплина по выбору) части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Основы градостроительства и планировка населенных мест».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в дисциплину. Градостроительная типология городов.

Город как объект проектирования. Принципиальные черты и особенности города как объекта проектирования. Основные признаки, определяющие градостроительную типологию городов. Основные градостроительные принципы.

Раздел 2. Градостроительная организация территории.

Обусловленность градостроительного решения территориальными условиями и ресурсами. Виды территориальных ресурсов (природные и антропогенные). Задачи градостроительного проектирования. Планировочная организация территории

Раздел 3. Генеральный план города. Задачи генерального плана города. Экономическая эффективность использования земель. Основные этапы разработки генерального плана. Техничко-экономические показатели и содержание генеральных планов поселений и генеральных планов городских округов.

Раздел 4. Функциональное зонирование города. Зонирование как основная модель территориальной организации города. Принцип функционального зонирования - одно из главных положений современного градостроительства (Афинская хартия IV конгресса СИАМ, Афины, 1933г.).

Раздел 5. Планировочная структура города. Планировочная структура города - единство взаимосвязи различных частей города в единый организм. Планировочный каркас - фиксация геометрии плана и предопределение тенденций дальнейшего территориального развития города. Планировочный район и планировочные зоны.

Раздел 6. Территориальный рост города и развитие его планировочной структуры. Основные формы пространственного развития города: уплотнение городской застройки, использования территории; расширение границ города и освоение прилегающих территорий; "отпочкование" от города новых природных самостоятельных районов или городов-спутников. Развитие компактных (центрических) и линейных планировочных структур.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Региональные особенности развития градостроительства»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Региональные особенности развития градостроительства» является изучение исторических, природных факторов, влияющих на расселение, формирование населенных пунктов на территории Астраханской области, а также региональных особенностей градостроительства.

Учебная дисциплина «Региональные особенности развития градостроительства» входит в Блок 1, вариативной (дисциплина по выбору) части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Основы градостроительства и планировка населенных мест».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Исторический анализ развития территории и существующее положение Положение Астраханской области в Южном Федеральном Округе. Межгосударственные и межрегиональные связи. Исторический анализ расселения на территории Астраханской области, зарождение поселений и их развитие. Геополитические предпосылки развития Астраханской области.

Природно-ресурсный потенциал Астраханской области.

Раздел 2. Особенности систем АО. Особенности социальной системы Астраханской области (демография, трудовые ресурсы, показатели социального развития). Особенности экономической и экологической систем Астраханской области. Пространственная система. Расселение. Рекреационная и инженерная инфраструктуры. Объекты культурного наследия.

Раздел 3. Градостроительная документация

Обоснование, цели и задачи территориального планирования Астраханской области. Формирование целей градостроительной системы Астраханской области. Обоснование, цели и задачи территориального планирования Астраханской области. Формирование целей градостроительной системы Астраханской области.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Экология и устойчивое развитие территорий»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Экология и устойчивое развитие территорий» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Учебная дисциплина «Экология и устойчивое развитие территорий», входит в Блок 1, «Дисциплины (модули)» вариативной (дисциплины по выбору) части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геодезия», «Математика», «Информатика», «Экология», «Безопасность жизнедеятельности», школьный курс биологии.

Краткое содержание дисциплины:

Общие свойства и принципы организации сложных систем

Механизмы устойчивости экономических систем

Теоретические основы устойчивого развития

Индикаторы устойчивого развития

Российский и международный опыт формирования механизмов перехода к устойчивому развитию

Формирование экологической этики и культуры как неотъемлемая составляющая устойчивого развития и рационального природопользования

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Экология и устойчивое развитие территорий»
(адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья)
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Экология и устойчивое развитие территорий» (адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья) является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Учебная дисциплина «Экология и устойчивое развитие территорий», входит в Блок 1, «Дисциплины (модули)» вариативной (дисциплины по выбору) части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геодезия», «Математика», «Информатика», «Экология», «Безопасность жизнедеятельности», школьный курс биологии.

Краткое содержание дисциплины:

Общие свойства и принципы организации сложных систем

Механизмы устойчивости экономических систем

Теоретические основы устойчивого развития

Индикаторы устойчивого развития

Российский и международный опыт формирования механизмов перехода к устойчивому развитию

Формирование экологической этики и культуры как неотъемлемая составляющая устойчивого развития и рационального природопользования

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Экологическая оценка земельного фонда»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Экологическая оценка земельного фонда» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Учебная дисциплина «Экологическая оценка земельного фонда», входит в Блок 1, «Дисциплины (модули)» вариативной (дисциплины по выбору) части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геодезия», «Математика», «Информатика», «Экология», «Безопасность жизнедеятельности», школьный курс биологии.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Антропогенные изменения экологических функций почв. Критерии экологической устойчивости земель к деградации и загрязнению.

Раздел 2. Экологические особенности основных почвообразующих пород. Интегральные показатели биологического состояния и уровня окультуривания почв. Наиболее распространенные виды деградации почв и ландшафтов. Основные диагностические показатели деградации почв. Геоинформационные технологии создания экологических картографических материалов.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности»

по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02

«Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части (элективные дисциплины (по выбору)). Для освоения

дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

«История» из школьного курса.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Психология профессионального здоровья.

Раздел 2. Социальная адаптация в профессиональной сфере.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры»

по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью освоения дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Учебная дисциплина «Основы правовой и антикоррупционной культуры» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Обществознание» из школьного курса.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Государственная политика по повышению уровня правовой культуры Граждан.

Раздел 2. Коррупция как негативное социальное явление.

Раздел 3. История становления и развития законодательства РФ о противодействии коррупции.

Раздел 4. Правовые основы противодействия коррупции.

Раздел 5. Механизм противодействия коррупции. Минимализм и ликвидация последствий коррупционных действий.

Раздел 6. Система специализированных органов в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционные стандарты. Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов.

Раздел 7. Организация противодействия коррупции на уровне субъекта в РФ (на примере Астраханской области); на муниципальном уровне; на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Раздел 8. Международное регулирование и зарубежный опыт противодействия Коррупции.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры (адаптированные для лиц с

ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности»

по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью освоения дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Учебная дисциплина «Основы правовой и антикоррупционной культуры» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Обществознание» из школьного курса.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Государственная политика по повышению уровня правовой культуры Граждан.

Раздел 2. Коррупция как негативное социальное явление.

Раздел 3. История становления и развития законодательства РФ о противодействии коррупции.

Раздел 4. Правовые основы противодействия коррупции.

Раздел 5. Механизм противодействия коррупции. Минимализм и ликвидация последствий коррупционных действий.

Раздел 6. Система специализированных органов в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционные стандарты. Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов.

Раздел 7. Организация противодействия коррупции на уровне субъекта в РФ (на примере Астраханской области); на муниципальном уровне; на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Раздел 8. Международное регулирование и зарубежный опыт противодействия Коррупции.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Землеустроительное проектирование» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью освоения дисциплины «Землеустроительное проектирование» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Землеустроительное проектирование» входит в Блок 1, «Дисциплины (модули)» вариативной (дисциплины по выбору) части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Геодезия», «Основы землеустройства».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение. Понятие «землеустроительное проектирование»

Значение землеустроительного проектирования для рационального использования земельного фонда. Роль геодезического обеспечения землеустроительных работ. Государственный контроль над землеустроительным проектированием

Раздел 2. Геодезическое обоснование на территории сельскохозяйственных предприятий Понятие о детальности, полноте и точности планово-картографических материалов

Старение планово-картографического материала. Факторы, влияющие на скорость старения. Способы определения площадей при землеустройстве. Методы и приемы проектирования участков. Перенесение проектов землеустройства в натуру. Геодезические

работы при межевании земельных участков.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью освоения дисциплины «Инвентаризация зданий и сооружений» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Инвентаризация зданий и сооружений» входит в Блок 1, «Дисциплины (модули)», вариативной (дисциплины по выбору) части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Геодезия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. «Инвентаризация зданий и сооружений» - общие понятия, классификации, принципы. Организация и проведение работ при технической инвентаризации зданий и сооружений

Раздел 2. Техническая инвентаризация отдельно стоящих строений. Описание технического состояния и физического износа объекта. Техническая инвентаризация комплекса недвижимости. Хранение и выдача инвентаризационно-технической документации и современные информационные технологии, и измерительные приборы.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Кадастровое обеспечение рынка земельных ресурсов»
по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Целью освоения дисциплины «Кадастровое обеспечение рынка земельных ресурсов» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Кадастровое обеспечение рынка земельных ресурсов» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной (дисциплины по выбору) части. Для освоения

дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика»,

«Информатика», «Геодезия», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение. Понятие кадастра природных ресурсов. Назначение различных видов кадастров. Значение кадастров природных ресурсов для рационального природопользования.

Раздел 2. Назначение, разновидности, формы ведения земельного кадастра. Учет различных категорий земель. Земельный кадастр и частная собственность на землю. Бонитировка земель. Проблемы ведения земельного кадастра. Объекты мониторинга природных ресурсов. Структура и содержание мониторинга природных ресурсов. Глобальный, региональный и локальный мониторинг. Дистанционные и наземные

средства и методы мониторинга природных ресурсов. Организационная структура мониторинга природных ресурсов.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Кадастровая оценка объектов недвижимости»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Целью освоения дисциплины «Кадастровая оценка объектов недвижимости» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Кадастровая оценка объектов недвижимости» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной (дисциплины по выбору) части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Экономика», «Геоэкология», «Инженерное обустройство территории», «Основы землеустройства», «Почвоведение и инженерная геология».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Кадастровая оценка объектов недвижимости, как составная часть социально-экономической политики государства в сфере земельно-имущественных отношений.

Раздел 2. Нормативно-правовая база кадастровой оценки объектов недвижимости.

Раздел 3. Нормативно-правовая база кадастровой оценки объектов недвижимости.

Раздел 4. Технология проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, основные понятия и поэтапное содержание работ.

Раздел 5. Государственная кадастровая оценка земель

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цель изучения дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной (дисциплины по выбору) части. Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы природопользования», «Компьютерная графика и топографика», «Геодезия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Современные технологии сбора и учета информации в градостроительной деятельности.

Раздел 2. Географические и земельно-информационные системы.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Земельно-информационные системы в управлении территориями»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цель изучения дисциплины «Земельно-информационные системы в управлении территориями» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Учебная дисциплина «Земельно-информационные системы в управлении территориями» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной (дисциплины по выбору) части. Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы природопользования», «Компьютерная графика и топография», «Геодезия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Современные технологии сбора и учета информации.

Раздел 2. Географические и земельно-информационные системы.

Раздел 3. Программы обработки данных для управления территориями

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Спутниковые технологии в кадастровой деятельности»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью освоения дисциплины «Спутниковые технологии в кадастровой деятельности» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Спутниковые технологии в кадастровой деятельности» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной (дисциплины по выбору) части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

«Компьютерная графика и топография», «География», «Геодезия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Спутниковые технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Раздел 2. Методики и спутникового мониторинга земель и недвижимости.

Раздел 3. Приборы спутникового наблюдения при проведении кадастровых работ

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Методы и средства спутниковых измерений»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью освоения дисциплины «Методы и средства спутниковых измерений» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Методы и средства спутниковых измерений» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативной (дисциплины по выбору) части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Физика», «Информатика», «Геодезия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение. Общие сведения о целях, методах и средствах спутниковых измерений. Структура и общие принципы функционирования глобальных спутниковых навигационных систем. Краткий обзор истории развития спутниковых методов, их перспектива и роль в производстве землеустроительных и кадастровых работ.

Раздел 2. Системы координат и времени в спутниковых методах. Общие сведения о системах координат и системах измерения времени. Звездные системы координат. Геодезические системы координат и их преобразования. Переход к общеземной системе координат. Геоцентрическая координатная система ПЗ-90. Геоцентрическая координатная система WGS-84. Методы преобразования координатных систем, характерные для спутниковой GPS.

Раздел 3. Методы спутниковых измерений. Основные методы спутниковых измерений: статика, кинематика, быстрая статика, «стой-иди». Режим работы RTK. Точность различных методов измерений.

Раздел 4. Источники ошибок спутниковых измерений. Классификация источников ошибок, характерных для спутниковых измерений. Поправки, вводимые в результаты измерений. Поправки за вращение Земли. Поправки за релятивистские эффекты.

Раздел 5. Обработка спутниковых измерений. Общие принципы обработки спутниковых измерений. Критерии оценки качества результатов обработки. Особенности современных программ обработки спутниковых измерений.

Раздел 6. Особенности применения спутниковых методов в землеустроительных и кадастровых работах. Создание опорных межевых сетей с применением спутниковой аппаратуры. Определений координат характерных точек объектов недвижимости.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «История землеустройства» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью освоения дисциплины «История землеустройства» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «История землеустройства» факультативной части ФТД. Факультативы». Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «История», «География», «Геодезия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. История использования земли и иной недвижимости

Раздел 2. Зарубежный опыт землепользования

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Экспертиза инвестиционно-строительных проектов и объектов недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,

направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Экспертиза инвестиционно-строительных проектов и объектов недвижимости» является формирование у студентов знаний о современных средствах и методах внедрения результатов исследования и новых разработок при экспертизе инвестиционно-строительных проектов и объектов недвижимости. Формирование умения использовать знание современных технологий сбора, систематизации обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.

Задачами дисциплины являются:

- обучение методам внедрения результатов исследования и новых разработок в землеустройстве;

-экспертиза качества землеустроительных работ на основе использования знание современных технологий сбора, систематизации обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.

-формирование умения определения качества инвестиционно-строительных проектов и объектов недвижимости.

Учебная дисциплина «Экспертиза инвестиционно-строительных проектов и объектов недвижимости» Блок ФТД. «Факультативы», *вариативная часть*. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Кадастр недвижимости», «Типология объектов недвижимости», «Математика», «Информатика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Инженерно-геодезические работы в строительстве. Общее представление о инвестициях в строительные проекты и объекты недвижимости. Особенности проведения экспертизы строительстве объектов недвижимости.

Раздел 2. Экспертиза качества инженерно-геодезических работ.

Землеустроительные работы при: проведении строительной экспертизы, строительстве зданий и сооружений 1,2 уровня ответственности, экспертиза транспортных сооружений, строительстве искусственных сооружений на дорогах.

Приложение 5.**Аннотации (к программам практик)****Аннотация**

к программе практики «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Продолжительность практики 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целью проведения практики «Ознакомительная практика» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Формы проведения практики: дискретно, по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика «Ознакомительная практика» Б2.В.1.01 (У) реализуется в рамках Блока 2 «Практики» вариативной части.

Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геодезия», «Землеустройства», «Почвоведение».

Краткое содержание программы практики:

Подготовительный этап. Изучение техники безопасности и правил поведения на практике.

Комплектование бригад. Освоение студентами функциональных особенностей геодезических приборов. Выполнение поверок и юстировок приборов, упражнение по измерению углов, расстояний, превышения

Полевой этап. Топографическая съёмка, в том числе: рекогносцировка планово-высотного съёмочного обоснования, создание планового обоснования, создание высотного обоснования. Нивелирование поверхности по квадратам со сторонами 10х 10.

Вертикальная планировка территории. Построение в натуре элементов разбивочных работ. Перенесение на местность проектов застройки методами прямоугольных координат, засечек, полярным, комбинированным способами с точек планового обоснования. Геодезические работы по изысканиям трассы автодороги.

Камеральный этап. Составление отчета по практике.

Аннотация

к программе практики «Технологическая практика»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа

Продолжительность практики 6 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целью проведения практики «Технологическая практика» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Вид практики - учебная

Тип практики - исполнительская
 Формы проведения практики: дискретно: по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика «Технологическая практика» Б2.В.1.02 (У) реализуется в рамках Блока 2 «Практики» вариативной части.

Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Физика», «Прикладная геодезия».

Краткое содержание программы практики:

Подготовительный этап – Изучение техники безопасности и правил поведения на практике. Комплектование бригад. Выдача задания. Выполнение проверок и юстировок приборов, упражнение по измерению углов, расстояний, превышений.

Полевой этап: Полевое трассирование автодороги протяженностью 3,5 км., вынос в натуру проекта трассы, разбивка пикетажа и главных точек кривых, переходные кривые и расчет их элементов, расчет вертикальных кривых, закрепление трассы. Построение плановой разбивочной основы с разбивкой центров двух мостовых опор. Геодезическая подготовка проекта землеустроительных работ: аналитический расчет, составление разбивочных чертежей проекта производства геодезических работ. Оценка точности разбивочных работ.

Вынесение в натуру главных осей земельных участков. Составление исполнительной документации. Передача отметок через большое препятствие методом одновременного двухстороннего геометрического нивелирования. Передача отметок через большое препятствие методом одновременного двухстороннего тригонометрического нивелирования. Створные наблюдения (на створе 400 м) способами: полного створа, последовательных створов, прерывающихся створов, боковым нивелированием

Камеральный этап: Обработка результатов линейно – угловых измерений. Уравнительные вычисления, определение координат опорных точек полигона. Оформление плана полигона, расчет площади полигона. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.

Аннотация

к программе практики «Технологическая практика»
 по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
 направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Продолжительность практики 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целью проведения практики «Технологическая практика» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формы проведения практики:

дискретно:

по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного

периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика «Технологическая практика» Б2.В.2.01 (П) реализуется в рамках Блока 2 «Практики» вариативной части.

Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Кадастр недвижимости», «Землеустройство», «Инженерное обустройство территории».

Краткое содержание программы практики:

Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности, Изучение и основные характеристики разрабатываемых документов, автоматизации кадастровых работ.

Полевой этап: Изучение структуры, функций и организацию отделов. Взаимодействие отделов друг с другом и службами организации. Изучение структуры и функций производственного отдела, принципов разработки методик выполнения кадастровых действий совместно с работниками предприятия. Знакомство с организацией планирования, управления производством, экономикой землеустроительных работ. Изучение организационно-технических основ обеспечения единства выполнения кадастровых действий и контроля отдельных этапов работы, приборы, оборудование, программное обеспечение, которым оснащен отдел.

Камеральный этап: Обработка собранного материала. Подготовка к проверке индивидуального задания. Подготовка отчета по производственной практике к защите.

Аннотация

к программе практики «Проектная практика»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Продолжительность практики 6 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целью проведения практики «Проектная практика» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости».

Вид практики – производственная.

Тип практики - технологическая практика

Формы проведения практики:

дискретно:

по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика «Проектная практика» Б2.В.2.02 (П) реализуется в рамках Блока 2 «Практики» вариативной части.

Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геодезия», «Кадастр недвижимости», «Землеустройство», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Управление земельными ресурсами», «Организация и планирование кадастровых работ», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование», «Инженерное обустройство территории», «Картография», «Географические информационные системы», «Типология объектов недвижимости», «Земельный кадастр и мониторинг земель», «Безопасность жизнедеятельности».

Краткое содержание программы практики:

Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуального задания.

Ознакомление со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязи всех ее подразделений, занимающихся выполнением землеустроительных и кадастровых работ. Изучение нормативно-технической и проектно-сметной документации на производство земельно-кадастровых работ. Выполнение индивидуального задания. Сбор и изучение кадастровых и землеустроительных материалов, необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы. Обработка, систематизация и составление отчета по технологической практике.

Аннотация

к программе практики «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Продолжительность практики 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целью проведения практики «Преддипломная практика» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости».

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика
Формы проведения практики:
дискретно:

по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика «Преддипломная практика» Б2.В.2.03 (П) реализуется в рамках Блока 2 «Практики» вариативной части.

Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Геодезия», «Картография», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»,

«Инженерное обустройство территории», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Основы природопользования», «Земельный кадастр и мониторинг земли», «Кадастры природных ресурсов», «Организация и планирование кадастровых работ», «Типология объектов недвижимости». На результатах учебных, производственных практик.

Краткое содержание программы практики:

Подготовительный этап. Проработка программы практики (программа выдается студентам за 1-2 недели до организационного собрания) с целью более результативных консультаций перед отъездом на практику; общий инструктаж на кафедре (проводит зав. кафедрой или его заместитель по практикам), включающий цель и задачи практики, порядок прохождения практики, технику безопасности в пути следования к месту практики, указываются формы связи с кафедрой; Собеседование с руководителем практики; Получение и оформление необходимых документов: командировочное удостоверение, программу практики, дневник установленного образца и конкретное задание руководителя. Приказом по предприятию из числа инженерных работников (прямых специалистов) в соответствии с условиями договора на проведение производственной практики студентов между Астраханским государственным архитектурно-строительным университетом и предприятием назначается руководитель от производства, с которым уточняются рабочее место, программа, индивидуальное задание

и порядок прохождения практики.

Полевой этап. Работа в отделе (лаборатории и т.п.) в должности по профессии. В этот же период все студенты (находящиеся на рабочих местах, стажеры и дублеры) собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник и рабочий журнал, пишут разделы отчета, экскурсионным путем знакомятся с цехами и отделами предприятия. Вся деятельность студентов проходит под наблюдением руководителей от производства, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики. В период преддипломных практик студент может выполнять различные виды работ: междолевое землеустройство (техническое и юридическое оформление границ землепользований);

перенесение проекта в натуру; вычисление площадей и составление экспликаций земель; участие в разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных организаций и схем землеустройства административных районов; участие в разработке рабочих проектов устройства территории пахотных и кормовых земель, противоэрозионных мероприятий, рекультивации нарушенных земель и др.; создание информационных баз о состоянии и использовании сельскохозяйственных земель; топографическая съемка территории для сельскохозяйственных целей; сличение и корректировка планово-картографических материалов;

-привязка и дешифрирование аэрофотоснимков. В зависимости от места прохождения практики студент изучает: технологию производства работ; экономику, организацию и планирование производства, стандартизацию (ГОСТы) и контроль за качеством выполнения работ, мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда землеустроителя; управление землеустроительным и сельскохозяйственным производством; новейшую технику, оборудование, компьютеризацию и автоматизацию технологических процессов, а также информационные системы; передовой опыт работы землеустроителей; организацию изыскательских и проектных работ; опыт использования и охраны земель, развития производства сельскохозяйственных организаций; особенности современных землеустроительных работ.

Камеральный этап. Окончательное оформление отчета, сдаче его на проверку руководителю от производства, который на титульном листе проставляет оценку по пятибалльной системе и заверяет свою подпись печатью; оформлению характеристики; сдаче взятых материальных ценностей, литературы, расчету и увольнению. Защита отчета на кафедре. Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов подготовки молодого специалиста. В двухнедельный срок после начала занятий студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов. Возможен вариант защиты отчетов на производстве в присутствии руководителя от кафедры. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Приложение 6.

Аннотация (к программе государственной итоговой аттестации)

Аннотация

к программе государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Формы ГИА: Проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (включая выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы)

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц:

- на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 9 зачетных единиц.

Целью государственной итоговой аттестации является: проверка теоретической и практической готовности выпускников, уровня теоретического освоения основного материала, связанного со знанием современных технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ, принципов, показателей и методик кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, умения использовать навык обработки материала с применением информационных и компьютерных технологий.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- организация и осуществление проектно-изыскательских работ по земельному и городскому кадастрам, предусмотренных земельным законодательством;
- разработка проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и поселений;
- разработка технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства;
- регистрация прав на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними;
- ведение государственного земельного и городского кадастров;
- ведение государственного контроля за использованием и охраной земель, окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- использование информационных технологий, моделирование современной техники при создании кадастровых карт, проведение массовой оценки земли и прочих объектов недвижимости;
- выполнение проектно-изыскательских, топографо-геодезических и других изысканий для целей землеустройства, земельного и городского кадастров в республиках, областях (краях), районах, городах, посёлках и населённых пунктах, осуществление мониторинга земель.

Программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту - «*программа ГИА*») является частью основной образовательной программы (далее по тексту - «*ООП ВО*») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Землеустройство и кадастры» профиль «Кадастр недвижимости» в части освоения видов профессиональной деятельности:

1. Технологическая
2. Проектный
3. Организационно-управленческий

РЕЦЕНЗИЯ

На основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», разработанную выпускающей кафедрой «Геодезия, кадастровый учет» ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978.

Рассматриваемая ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат). Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части. Трудоемкость блока Б1 – «Дисциплины (модули)» составляет 7456 часов (198 ЗЕТ).

Блок 2 «Практика». Трудоемкость блока Б2 – «Практика» составляет 1188 часов (33 ЗЕТ).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы. Трудоемкость блока Б3 – «Государственная итоговая аттестация» составляет 324 часов (9 ЗЕТ).

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 8968 часов (240 ЗЕТ).

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

Концепция ОПОП реализуется на основе сочетания теоретического и практического подхода к обучению студентов таким образом, чтобы полученные знания, умения и навыки позволяли выпускникам осуществлять решение практических и теоретических задач профессиональной деятельности в современных условиях.

Календарный график учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

К составлению программы был привлечен преподавательский состав, имеющий ученую степень и практический опыт работы.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем строительной отрасли в области землеустройства и кадастров. Структура плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ ОПОП ВО «Землеустройство и кадастры»

соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»: содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано, в программах подробно изложено содержание всех разделов и тем, а также приведен перечень основной и дополнительной литературы. Все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и представленной матрицей компетенций. Учебно-методические комплексы по всем дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным Астраханским государственным архитектурно-строительным университетом обязательным минимумом к компетенциям.

Разработанная ОПОП предусматривает учебную и производственную практику обучающихся. Содержание программы производственной практики позволяет закрепить у обучающихся теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

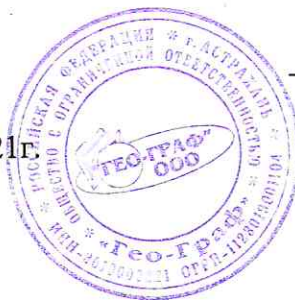
В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» компетенций.

Рецензент:
Директор ООО «Гео-Граф»

Дата «20» мая 2021г.



 А.А.Кадин

РЕЦЕНЗИЯ

На основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», разработанную выпускающей кафедрой «Геодезия, кадастровый учет» ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978.

Рассматриваемая ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат). Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части. Трудоемкость блока Б1 – «Дисциплины (модули)» составляет 7456 часов (198 ЗЕТ).

Блок 2 «Практика». Трудоемкость блока Б2 – «Практика» составляет 1188 часов (33 ЗЕТ).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы. Трудоемкость блока Б3 – «Государственная итоговая аттестация» составляет 324 часов (9 ЗЕТ).

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 8968 часов (240 ЗЕТ).

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

Концепция ОПОП реализуется на основе сочетания теоретического и практического подхода к обучению студентов таким образом, чтобы полученные знания, умения и навыки позволяли выпускникам осуществлять решение практических и теоретических задач профессиональной деятельности в современных условиях.

Календарный график учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

К составлению программы был привлечен преподавательский состав, имеющий ученую степень и практический опыт работы.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем строительной отрасли в области землеустройства и кадастров. Структура плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ ОПОП ВО «Землеустройство и кадастры»

соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»: содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано, в программах подробно изложено содержание всех разделов и тем, а также приведен перечень основной и дополнительной литературы. Все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и представленной матрицей компетенций. Учебно-методические комплексы по всем дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным Астраханским государственным архитектурно-строительным университетом обязательным минимумом к компетенциям.

Разработанная ОПОП предусматривает учебную и производственную практику обучающихся. Содержание программы производственной практики позволяет закрепить у обучающихся теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» компетенций.

Рецензент:

Заведующий кафедрой географии,
картографии и геоинформатики
Астраханского государственного
Университета, кандидат географических наук,
доцент

Дата «20» апреля 2021 г.

