

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом**

по специальности среднего профессионального образования

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО ПКФ «Консул»



УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Методического совета КСиЭ АГАСУ

Протокол № 5 от 28.04.2017 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании

Педагогического совета КСиЭ АГАСУ

Протокол № 5 от 28.04.2017 г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составитель:

преподаватель специальных дисциплин

И.Б.Черняева

Эксперт

методист КСиЭ АГАСУ

Е.В. Ивашенцева

Главный бухгалтер

ООО «Стрелец ЛТД»

/И.А. Бурлакина/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом (базовой подготовки) и соответствующих компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) руководителей предприятий строительной отрасли и экономики. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории

### 1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося –250 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 178 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 72 часов;
- учебной практики – 36 часов

### 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление земельно-имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1- 1.3	Раздел 1. Ведение основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий.	106	82	36		24	-	-	
ПК 1.4- 1.5	Раздел 2. Организация процесса управления территориями и недвижимым имуществом	144	96	42		48		-	
ПК 1.1-1.5	Учебная практика (часов)	36					36	-	
	<b>Всего:</b>	<b>286</b>	<b>178</b>	<b>78</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел ПМ 01 Ведение основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории</b>		<b>106</b>		
<b>МДК 01.01. Управление земельно-имущественным комплексом</b>		<b>106</b>		
<b>Тема 1.1. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель</b>	<b>Содержание</b>	<b>50</b>		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	1	Введение. Нормативно – правовая основа земельно-имущественных отношений	2	
	2	Основные понятия, задачи и принципы мониторинга земель	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>46</b>	<b>2</b>
	1	Полномочия органов государственной власти в области земельно-имущественных отношений	2	
	2	Основные понятия, задачи и принципы землеустройства	2	
	3	Категории земель и виды разрешенного использования	2	
	4	Правовой режим земель населенных пунктов	2	
	5	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2	
	6	Правовой режим земель лесного фонда	2	
	7	Правовой режим земель водного фонда	2	
8	Правовой режим земель специального назначения	2		
9	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	2		



	10	Правовой режим земель запаса	2	
	11	Зонирование территории	2	
	12	Классификация территории зонирования на примере г. Астрахани	2	
	13	Правила землепользования и застройки, порядок подготовки и утверждения	2	
	14	Государственная экспертиза землеустроительной документации	2	
	15	Виды прав на землю и другие природные ресурсы	2	
	16	Сделки с земельными участками	2	
	17	Методы ведения мониторинга земель	2	
	18	Приемы и порядок ведения мониторинга земель	2	
	19	Составление земельного баланса	2	
	20	Баланс земель населенного пункта	2	
	21	Баланс земель населенного пункта	2	
	22	Перевод земель из одной категории в другую	2	
	23	Изменение вида разрешенного использования	2	
<b>Тема 1.2. Организация контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории</b>	<b>Содержание</b>		<b>32</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1	Принципы осуществления контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>30</b>	<b>2</b>
	1	Организация судебной защиты земельно-имущественных прав	2	
	2	Понятие и содержание субъективного права на защиту	2	
	3	Изучение способов защиты гражданских прав	2	
	4	Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав	2	
	5	Сроки в гражданском праве	2	
	6	Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя	2	
	7	Составление доверенности	2	
	8	Значение, правовые формы и способы защиты прав землевладельцев, землепользователей, собственников	2	
	9	Гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции.	2	
10	Составление искового заявления в суд общей юрисдикции по вопросам землепользования	2		
11	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности	2		

	12	Составление искового заявления в арбитражный суд по вопросам землепользования	2	
	13	Составление заявления об оспаривании нормативных актов, нарушающих земельные права	2	
	14	Решение ситуационных задач по разделу	2	
	15	Решение ситуационных задач по разделу	2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела ПМ 01.01 Ведение основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории			<b>24</b>	3
Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
Правила землепользования и застройки г.Астрахани				
Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности				
Порядок работы информационных систем				
Классификаторы ИС				
Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований				
Основания для приостановления и перерыва сроков исковой давности.				
Определение способов защиты нарушенных или оспариваемых прав в задачах				
Определение способов защиты нарушенных или оспариваемых прав в задачах				
Заполнение жалоб по гражданским и административным делам				
Заполнение документов арбитражного судопроизводства				
Охрана права собственности и других вещных прав на землю				
Реквизиция земельного участка				
Учебная практика - Не предусмотрено				
Производственная практика (по профилю специальности) – не предусмотрено				
<b>Раздел 2 ПМ 01 Организация процесса управления территориями и недвижимым имуществом</b>			<b>144</b>	
<b>МДК 01.01. Управление земельно-имущественным комплексом</b>			<b>144</b>	
<b>Тема 2.1 Основы управления террито-</b>	<b>Содержание</b>		<b>58</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

риями и имуществом	1	Признаки и функции государственной власти и её органов правления.	2	
	2	Органы государственного управления в сфере землепользования и природопользования.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>54</b>	<b>2</b>
	1	Структура органов государственной власти.	2	
	2	Задачи и функции органов власти на федеральном и региональном уровне.	2	
	3	Органы государственного управления в сфере землепользования и природопользования	2	
	4	Методы государственного управления	2	
	5	Изучение органов и функций государственного управления в сфере землепользования и природопользования.	2	
	6	Изучение органов и функций государственного управления в сфере землепользования и природопользования.	2	
	7	Изучение органов и функций государственного управления в сфере землепользования и природопользования.	2	
	8	Системы управления территориальными комплексами	2	
	9	Создание модели управления территорией	2	
	10	Подсистемы модели управления территориальными комплексами объектов недвижимости	2	
	11	Рынок недвижимого имущества	2	
	12	Инвестиции, инвестиционная деятельность	2	
	13	Инвестиционная политика и климат страны и ее субъектов	2	
	14	Оценка инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий	2	
	15	Государственное регулирование развития региона	2	
	16	Региональная политика	2	
	17	Основные показатели региональной диагностики	2	
	18	Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	2	
19	Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	2		
20	Понятие местного самоуправления. Основные характеристики	2		
21	Ознакомление с задачами и ролью местных органов власти	2		

	22	Основы управления государственным имуществом	2	
	23	Основные виды сделок с государственным имуществом	2	
	24	Управление муниципальным недвижимым имуществом	2	
	25	Основные виды сделок с имуществом.	2	
	26	Мероприятия по повышению эффективности использования объектов недвижимости (девелопмент)	2	
	27	Мероприятия по повышению эффективности использования объектов недвижимости (ленддевелопмент)	2	
<b>Тема 2.2 Организация основ инженерного обустройства и оборудования территорий</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1	Основные принципы организации территорий поселений.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>22</b>	<b>2</b>
	1	Оценка степени благоприятности территорий	2	
	2	Вертикальная планировка территорий.	2	
	3	Принципы создания и ведения кадастра инженерного оборудования	2	
	4	Сеть улиц и дорог	2	
	5	Категории улиц и дорог	2	
	6	Организация стока поверхностных вод.	2	
	7	Водоснабжение поселений. Водоснабжение зданий	2	
	8	Канализация и санитарная очистка поселений	2	
	9	Теплоснабжение и газоснабжение поселений.	2	
10	Газоснабжение. Установки сжиженного газа.	2		
11	Энергоснабжение поселений. Энергоснабжение объектов	2		
<b>Тема 2.3 Обеспечение охраны земельных ресурсов</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>4</b>	<b>1</b>
	1	Цели и задачи охраны земель	2	
	2	Предотвращение деградации, загрязнения, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	<b>2</b>
	1	Влияние антропогенной деятельности на природные экосистемы	2	

	2	Определение экономического ущерба от загрязнения и нарушения почв и земель	2	
	3	Экономическая эффективность рекультивации земель	2	
	4	Определение экономического ущерба, нанесенного изъятием сельхозугодий	2	
	5	Решение ситуационных задач по охране земель	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2.ПМ 01.01 Организация процесса управления территориями и недвижимым имуществом.</b>			<b>48</b>	<b>3</b>
Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
Определение состава документов, необходимых для регистрации прав на природные ресурсы				
Дополнительные требования к правоудостоверяющим документам на природный объект (гос. регистрация, лицензия и т.д.)				
Изучение органов и функций государственного управления в сфере землепользования и природопользования.				
Изучение законодательства, нормативов по управлению территориями				
Анализ рынка недвижимости АО				
Анализ рынка недвижимости АО				
Инвестиционная политика и климат в АО				
Оценка экономического потенциала территории				
Рынок труда и кадровый потенциал территории АО				
Рынок труда и кадровый потенциал территории АО				
Государственное регулирование развития АО				
Взаимодействие региональной и муниципальной власти				
Порядок приватизации муниципального имущества				
Управление имуществом на территории АО.				
Договор лизинга: выкуп имущества				
Функции риэлторской деятельности				
Расположение наружных коммуникаций				
Расчетные параметры профилей улиц и дорог				
Отопление, вентиляция и кондиционирование зданий				
Условные обозначения коммуникаций				
Методика определения размеров ущерба от деградации почв и земель				

Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения		
Мероприятия по охране земель		
Предприятия АО, занимающиеся утилизацией отходов		
<b>Учебная практика - Практика по оформлению документации земельно-имущественных отношений.</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>		
Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. Ознакомление с целями и задачами практики	2	1
Изучение и ознакомление со статьями ГК РФ, ЗК РФ	2	2
Составление земельного баланса по району	2	2
Составление земельного баланса по району	2	2
Составление земельного баланса по району	2	2
Изучение законодательства, регулирующего права на землю и природные ресурсы	2	2
Составление договоров на сделки с объектами недвижимости	2	2
Составление доверенностей	2	2
Составление исковых заявлений	2	2
Решение задач о нарушении земельного и природоресурсного законодательства	2	2
Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта АО	2	2
Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта АО	2	2
Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта АО	2	2
Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта АО	2	2
Формирование документов на ремонт (техническое обслуживание) инженерного оборудования	2	2
Формирование документов на ремонт (техническое обслуживание) инженерного оборудования	2	2
Обеспечение охраны земельных ресурсов	2	2
Составление отчета по практике. Защита отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ	2	2
Производственная практика (по профилю специальности) – не предусмотрено		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономическая оценка недвижимости и инвестиций», « Бизнес-планирование»; «Судебная защита земельно-имущественных прав»; «Земельно-имущественные отношения».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

##### **«Проектно-сметное дело»:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютеры

#### **Оборудование учебного кабинета**

##### **«Экономическая оценка недвижимости и инвестиций»:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

#### **Оборудование учебного кабинета**

##### **«Бизнес-планирование»:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий; Технические средства обучения:
- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- калькуляторы для расчетов.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

##### **«Судебная защита земельно-имущественных прав»**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры,

- мультимедиа-система для показа презентаций;
- калькуляторы для расчетов.

### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Земельно-имущественные отношения».**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику по оформлению документации земельно-имущественных отношений.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
2. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
3. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.
4. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения»
5. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).
6. Дневник-отчет по учебной практике по оформлению документации земельно-имущественных отношений.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

#### Основные источники

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ, Издательство: Норматика, Год выпуска: 2016 – 192 стр.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ, Издательство: Норматика, Год выпуска: 2016 – 160 стр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Издательство: АБАК, Год выпуска: 2016 - 736 стр.



4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ, Издательство: Омега-Л, Год выпуска: 2016 – 192 стр.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ , Издательство: Омега-Л, Год выпуска: 2016 – 155 стр.
6. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ (ЛК РФ), Издательство: Омега-Л, Год выпуска: 2016 – 73 стр.
7. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ, Издательство: Проспект, Год выпуска: 2016 – 48 стр.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ , Издательство: Эксмо-Пресс, Год выпуска: 2016 – 512 стр.
9. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
10. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре».
11. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ, Издательство: Омега-Л, Год выпуска: 2016 – 152 стр.
12. ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ, Издательство: Норматика, Год выпуска: 2016 – 96 стр.
13. Закон Российской Федерации "О недрах" № 2395-1, Издательство: Проспект, Год выпуска: 2016 – 72 стр.
14. Федеральный закон "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" от 15.04.1998 N 66-ФЗ, Издательство: Норматика, Год выпуска: 2016 – 32 стр.
15. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ ", Издательство: Норматика, Год выпуска: 2015 – 64 стр.
16. Боголюбов С.А., Галиновская Е.А. Земельное право. Учебник / под ред. С.А. Боголюбова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2012 – 311 стр.
17. Гражданское право. Учебник. - Т. I. - / Под.ред. доктора ю.н. Ю.К.Толстого – М.: Проспект, 2012 – 274 стр.
18. Арбитражный процесс: Учебник под ред. М.К.Треушникова.- М.: Городец, 2012 – 193 стр.
19. Фокин С.В. «Земельно-имущественные отношения»: учебное пособие/С.В.Фокин, О.Н.Шпортко. – М.: Альфа – М: Инфа – М, 2016 – 272 стр.
20. Слюсаренко В.А. «Определение стоимости недвижимого имущества»: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования

/В.А.Слюсаренко. – М.: Издательский центр «Академия», 2015 – 288 стр.

Дополнительные источники

21. Курс лекций по арбитражному процессу. Карбанова К.И., 2011. studentam.net › content/view/145/23/

22. Юридический электронный учебник по земельному праву/Под. Ред. Румянцева Н.В., Издательство «ЮНИТИ», 2012.

23. books.funkyjob.ru.

24. [www.government.ru](http://www.government.ru)

25. [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)

26. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.

27. [www.iovrf.ru](http://www.iovrf.ru)

### **Средства массовой информации:**

Журналы:

Недвижимость.

Российский экономический журнал

Интернет-ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://www.nlr.ru/>

### **Информационно-методический уголок:**

- график проведения промежуточного и контрольного тестирования;
- график отработок пропущенных занятий;
- виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- перечень тем для самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- перечень тем курсовых работ;
- график консультаций;
- инструкция по технике безопасности;
- инструкция по пожарной безопасности;
- вопросы к семинарам;
- список обязательной и дополнительной литературы и др.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» в течение 1-го семестра второго курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык и культура речи», «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации». Для систематизации знаний по междисциплинарному комплексу МДК 01.01. «Управление земельно-имущественным комплексом» преподавание дисциплин профессионального цикла «Основы экономической теории», «Экономика организации», «Статистика», «Основы менеджмента и маркетинга», «Бухгалтерского учета и налогообложения» должны проводиться параллельно с освоением профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом». В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции. Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

Учебную практику рекомендуется проводить в рамках профессионального модуля непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

При освоении тем МДК, в процессе прохождения практики по профилю специальности студентам оказываются консультации в объеме 30 часов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;
- опыт работы в организациях по управлению земельными ресурсами и в оценочных компаниях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в организациях по управлению земельными ресурсами и в оценочных компаниях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;

-опыт работы в организациях по управлению земельными ресурсами и в оценочных компаниях не менее 5 лет;

-прохождение стажировки в организациях по управлению земельными ресурсами и в оценочных компаниях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля(вида профессиональной деятельности)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК1.1 Составлять земельный баланс района.	Подбор документов по составлению земельного баланса по району (муниципальному образованию); -составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК; Рубежный контроль: - контрольные работы по темам МДК
ПК1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	составление документов по формированию кадастрового дела Составление межевого плана -составление договоров -составление исковых документов - составление заявления, жалоб, доверенностей по вопросам земли и имущества	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК; Рубежный контроль: - контрольные работы по темам МДК
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	- составление кадастрового дела -составление пакета юридических документов по вопросам продажи и аренды земли	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК;

		Рубежный контроль: - контрольные работы по темам МДК
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально- экономического развития территории.	-составление пакета документов по продаже земельных участков -составление пакета документов по аренде земли и недвижимости -составление модели территориального управления в регионе -Разработка плана инвестиционной политики и климата в РФ	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК; Рубежный контроль: - контрольные работы по темам МДК
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	- разработка программ управления государственным имуществом -программы подготовки нормативно-правовых документов по управлению госимуществом Разработка плана проведения мониторинга земель и территорий	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК; Рубежный контроль: - контрольные работы по темам МДК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление устойчивого интереса к будущей профессии трудоустройство по полученной профессии; результативное участие в конкурсах НИР и НТТ.	- социологический опрос; -наблюдение и экспертная оценка активности при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности; - Портфолио

<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Соблюдение нормы публичной речи и регламент, использование вербальных средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения образовательных программ;</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования объектов архитектурной среды; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения образовательных программ;</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Оценка и грамотное решение нестандартных ситуаций при выполнении профессиональных задач. Участие в олимпиадах, конференциях и др. мероприятиях. Участие в общественной и социальной работе.</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения образовательных программ;</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-Самостоятельность нахождения источников информации по заданному вопросу, навыки использования электронных или бумажных каталогов, справочно-библиографических пособий, поисковых систем Интернета -Обоснованность выделения из избыточной информации источника информацию, необходимую для решения задачи</p>	<p>- Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения образовательных программ; - экспертная оценка деятельности при выполнении индивидуальных вне аудиторных заданий; Портфолио</p>

	-Предложение простых схем систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения</p> <p>-соблюдение принципов толерантности</p> <p>-владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>-Соблюдение нормы публичной речи и регламент, использование вербальных средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи</p>	<p>- социологический опрос,</p> <p>- наблюдение и экспертная оценка в процессе освоения образовательных программ, выполнения коллективных вне аудиторных заданий (проекты);</p> <p>- Портфолио</p>
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<p>- наблюдение и экспертная оценка в процессе освоения образовательных программ, выполнения внеаудиторных заданий (проекты);</p> <p>- Портфолио</p>
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебных практиках
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<p>-Готовность к исполнению воинской обязанности</p> <p>- самостоятельный выбор учетно-военной специальности родственной полученной профессии</p> <p>-Применение</p>	<p>- социологический опрос;</p> <p>- анкетирование</p>



	<p>профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>учетно-военной специальности родственной полученной профессии -Применение профессиональных</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебных практиках</p>