

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



И. О. Ф.
2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Иностранный язык

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

" Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре "

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2023

Разработчик:

доцент, к.филол.н., доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ А.Д.Караулова /
(И. О. Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 10 от 18.04.2022

И.о. заведующего кафедрой  / Георгиевская Ю.В. /
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Информационные системы и технологии»
Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии
в строительстве и архитектуре»


(подпись)

/ В.В. Соболева
И. О. Ф.

Начальник УМУ  / Н.В. Анандина /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ  / Журавская Т.В. /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ  / Агабекер Р.А. /
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой  / Н.П. Табрикова
(подпись) И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	7
5.1.1. Очная форма обучения	7
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ	8
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	11
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	12

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплин обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

4.1. Знать:

-принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

4.2. Уметь:

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

4.3. Владеть:

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», обязательной части. Дисциплина базируется на основах «Иностранный язык» школьной программы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр – 2 з.е.; 3 семестр-2 з.е.; 4 семестр-2 з.е; 5 семестр – 2 з.е; 6 семестр- 3 з.е; Всего 11 з.е.	2 семестр – 2 з.е.; 3 семестр-4 з.е.; 4 семестр-5 з.е; Всего 11 з.е.
Лекции (Л)	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены
Лабораторные занятия (ЛЗ)	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены

Практические занятия (ПЗ)	2 семестр – 34 часа; 3 семестр-34 часа; 4 семестр-34 часа; 5 семестр – 34 часа; 6 семестр- 34 часа; Всего – 170 часов.	2 семестр – 6 часов; 3 семестр- 8 часов; 4 семестр-10 часов; Всего – 24 часа.
Самостоятельная работа (СР)	2 семестр – 38 часов; 3 семестр-38 часов; 4 семестр-38 часов; 5 семестр – 38 часов; 6 семестр- 74 часа; Всего – 226 часов.	2 семестр – 66 часов; 3 семестр-136 часов; 4 семестр-170 часов; Всего – 372 часа.
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа № 1	Учебным планом не предусмотрена	Учебным планом не предусмотрена
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	семестр - 6	семестр-4
Зачет	семестр – 2,3,4,5	семестр – 2,3
Зачет с оценкой	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены
Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены
Курсовой проект	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	72	2	-	-	34	38	Зачет
2	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	72	3	-	-	34	38	
3	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	72	4			34	38	
4	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	72	5			34	38	
5	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	108	6			34	74	Экзамен
	Итого:	396				170	226	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	72	2	-	-	6	66	Зачет
2	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	144	3			8	136	
3	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	180	4			10	170	Экзамен
	Итого:	396				24	372	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

учебным планом не предусмотрены

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	<p>Входное тестирование.</p> <p>Устная речь. Изучение лексики и грамматики для понимания и оформления устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы; <i>принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</i></p> <p>Диалоговая речь. Типы вопросительных предложений. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера;</p> <p>Оформление результатов своей речевой деятельности в письменной и устной форме на иностранном языке (составление диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения); <i>деловая коммуникация в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</i></p> <p>Структура предложений, видовременные формы английского глагола.</p>
2	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	<p>Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения. Чтение текстов профессиональной направленности. <i>Развитие навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</i></p> <p>Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки; <i>методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;</i></p>

		Профессиональная лексика. Развитие навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.
--	--	--

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1] - [8]
2	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену.	[1] - [8]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1] - [8]
2	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену.	[1] - [8]

5.2.5. Темы контрольных работ *учебным планом не предусмотрены*

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ *учебным планом не предусмотрены*

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<u>Практическое занятие</u> Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.
<u>Самостоятельная работа</u>

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование;
- работу со справочной и методической литературой;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к практическим занятиям;
- подготовки к итоговому тестированию;
- изучения учебной и научной литературы;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях, подготовку к итоговому тестированию.

Подготовка студентов к экзамену / зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену / зачету
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Иностранный язык» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Иностранный язык» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для специалистов в области информационных технологий : учебное пособие / Е. А. Алешугина, Д. А. Лошкарева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-

строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-528-00400-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107423.html> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гунина, Н. А. Английский для профессиональных целей (Архитектура и «Информационные системы и технологии» зданий и сооружений) : учебное пособие / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1686-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85952.html> (дата обращения: 06.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Караулова А.Д. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93075.html> (дата обращения: 06.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Попов, Е.Б. Общеразговорный английский язык: учебное пособие / Е.Б. Попов. – Саратов: Издательство «Вузовское образование». – 2019. – 132с. – 978-5-4487-0457-4. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>

б) дополнительная учебная литература:

5. Архипов А. В., Е. Ю. Костюкович Английский язык для технических направлений подготовки и специальностей : учебно-методическое пособие / А. В. Архипов, Е. Ю. Костюкович, Ю. С. Сергеева, Ю. А. Тарабарина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-7264-3163-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131551.html> (дата обращения: 05.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Кошеварова, И.Б. Иностранный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых. – Воронеж: Издательство «Воронежский государственный университет инженерных технологий». – 2018. – 141с. – ISBN 978-5-00032-323-6. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>
7. Могутова, О.А. Английский язык: учебное пособие / О.А. Могутова. – Саратов: «Ай Пи Эр Медиа». – ISBN 978-5-4486-0032-6. – 2018. – 103с. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71553.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

8. Караулова, А.Д. Учебно-методическое пособие к выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык» – Астрахань: АГАСУ. – 2019. – 84с. <http://moodle.aucu.ru>
9. Караулова, А.Д. Учебно-методическое пособие к выполнению контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык». – Астрахань: АГАСУ. – 2019. – 50с. <http://moodle.aucu.ru>
10. Караулова, А.Д. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык». – Астрахань: АГАСУ. – 2019. – 16с. <http://moodle.aucu.ru>

г) перечень онлайн курсов:

11. Курс «Английский язык» <https://www.intuit.ru/studies/courses/3691/933/info>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Office 365 A1
3. Adobe Acrobat Reader DC.
4. Internet Explorer.
5. Apache Open Office.
6. GoogleChrome
7. VLC media player
8. KasperskyEndpointSecurity
9. Azure Dev Toolsfor Teaching
10. Win Arc
11. Yandex браузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>);
- 2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»(<https://biblioclub.com>);
- 3.Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru);
- 4.Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>);
- 5.Консультант+ (<http://www.consultant-urist.ru/>);
- 6.Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1/fips.ru/>)
- 7.Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д.22а № 205,207	аудитория № 205 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» аудитория № 207 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещение для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д.22а № 201,203	аудитория № 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» аудитория № 203 Комплект учебной мебели

		Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д.18а библиотека, читальный зал	Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Особенности организации обучения по дисциплине «Иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «**иностранный язык**» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»
по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии»,
направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и
архитектуре»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», обязательной части. Дисциплина базируется на основах «Иностранный язык» школьной программы.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей.

И.о.заведующего кафедрой



/Ю.В.Георгиевская/

подпись

И. О. Ф.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Иностранный язык»
ОПОП ВО по направлению подготовки
09.03.02 «Информационные системы и технологии»
направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

по программе бакалавриата

О.В. Конновой проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Иностранный язык»** ОПОП ВО по направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**, направленность (профиль) подготовки «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре», по программе **бакалавриата**, разработанной в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре *Философия, социология и лингвистика* (разработчик – к.филол.н., доцент А.Д.Караулова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Иностранный язык»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**, направленность (профиль) подготовки направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926 и зарегистрированного в Минюсте России 12.10.2017 г. № 48535.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1 «Дисциплины(модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«иностранный язык»** закреплена I компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть» отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«иностранный язык»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**, и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета и экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»** и специфике дисциплины **«иностраный язык»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«иностраный язык»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Философия, социология и лингвистика»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения. Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**, направленность (профиль) подготовки **«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»**

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«иностраный язык»** представлены:

- вопросы к зачету
- вопросы к экзамену
- итоговое тестирование

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«иностраный язык»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«иностраный язык»** ОПОП ВО по направлению **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**, направленность (профиль) **«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»** по программе **бакалавриата**, разработанная доцентом: *к.филол.н., А.Д.Карауловой* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Доцент кафедры иностранных языков
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России,
к.филолог.н, доцент


(подпись) / О.В.Коннова /
И.О.Ф.


Подписи заверяю
Учёный секретарь ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный медицинский университет»
Минздрава России,²
д.м.н., доцент Кантемирова Б.И.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Иностранный язык»
ОПОП ВО по направлению подготовки
09.03.02 «Информационные системы и технологии»
направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и
архитектуре»

по программе бакалавриата

Арясовой А.Ю. проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Иностранный язык»** ОПОП ВО по направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**, направленность (профиль) подготовки «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре», по программе **бакалавриата**, разработанной в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре *Философия, социология и лингвистика* (разработчик – *к.филол.н., доцент А.Д.Караулова*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Иностранный язык»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**, направленность (профиль) подготовки направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926 и зарегистрированного в Минюсте России 12.10.2017 г. № 48535.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1 «Дисциплины(модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«иностранный язык»** закреплена I компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть» отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«иностранный язык»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**, и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета и экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»** и специфике дисциплины **«иностраный язык»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«иностраный язык»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Философия, социология и лингвистика»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**, направленность (профиль) подготовки **«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»**

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«иностраный язык»** представлены:

- вопросы к зачету
- вопросы к экзамену
- итоговое тестирование

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«иностраный язык»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«иностраный язык»** ОПОП ВО по направлению **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**, направленность (профиль) **«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»** по программе **бакалавриата**, разработанная доцентом, *к. филол. н., А.Д. Карауловой* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Доцент кафедры ФСЛ
ГБОУ АО ВО АГАСУ,
к.полит.н., доцент

(подпись)

/ А.Ю.Арясова /
И.О.Ф

Подпись Арясовой А.Ю. 29.06.2020

Начальник отдела кадров



А.Ю.Арясова С.Б.

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык»
(наименование дисциплины)
на 2024-2025 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика», протокол № 9 от 16 апреля 2024 г.

И.о. зав.кафедрой

доцент, канд. соц. наук
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/Ю.В.Георгиевская/
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В п.8.1. внесены следующие изменения:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-2169-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129714.html>
2. Английский язык для строительных направлений подготовки: учебник / Е. Ю. Воякина, Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 293 с. — ISBN 978-5-4497-2094-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128376.html>

Составитель изменений и дополнений:

доцент, канд. филол. наук
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/А.Д.Караулова/
И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки «Информационные системы и технологии»
направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

доцент, канд. пед. наук
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/В.В. Соболева/
И.О. Фамилия

16 апреля 2024 г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



/Е.В.Богдалова/

(подпись)

И. О. Ф.

2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Иностранный язык^v

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

" Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре "

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2023

Разработчик:

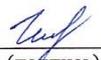
доцент, к.филол.н., доцент
(занимаемая должность,
ученая степень и ученое звание)


(подпись)

/А.Д. Караулова/
И.О.Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 10 от 18.04.2023 г.

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

И.В. Семеновна
И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Информационные системы и технологии»
Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии
в строительстве и архитектуре»


(подпись)

В.В. Семенов
И. О. Ф

Начальник УМУ


(подпись)

И.В. Аветикян
И. О. Ф

Специалист УМУ


(подпись)

Т.В. Кузнецова
И.О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	7
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
1.2.3. Шкала оценивания	18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	25

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	4.1.Знать:			Итоговое тестирование (1-50) Зачет (задания 1-7) Экзамен (задания 1-7)
	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	X		
	4.2.Уметь:			
	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках		X	
	4.3.Владеть:			
	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	X	X	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	4.1.Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Обучающийся не знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Обучающийся знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в типовых ситуациях	Обучающийся знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
	4.2.Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и	Обучающийся не умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на	Обучающийся умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках в типовых ситуациях	Обучающийся умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках в типовых ситуациях и	Обучающийся умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках в ситуациях

	иностранном языках	русском и иностранном языках		ситуациях повышенной сложности	повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
	4.3.Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессионально м общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Обучающийся не владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессионально м общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Обучающийся владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

УК-4. (4.1.знать, 4.2.уметь, 4.3.владеть)

а) типовые вопросы (задания):

1. Устная речь. Изучение лексики и грамматики для понимания и оформления устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы; принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
2. Диалоговая речь. Типы вопросительных предложений. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера;
3. Оформление результатов своей речевой деятельности в письменной и устной форме на иностранном языке (составление диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения); деловая коммуникация в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
4. Структура предложений, видовременные формы английского глагола.
5. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения. Чтение текстов профессиональной направленности. Развитие навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
7. Профессиональная лексика. Развитие навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знаний фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения и выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Грамматические и

		лексические нормы соблюдены
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Грамматические и лексические нормы соблюдены
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом Допускаются решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. нарушения норм литературной речи. Грамматические и лексические нормы соблюдены не полностью
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Грамматические и лексические нормы не соблюдены

2.2. Зачёт

УК-4. (4.1.знать, 4.2.уметь, 4.3.владеть)

а) типовые вопросы (задания):

1. Устная речь. Изучение лексики и грамматики для понимания и оформления устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы; принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
2. Диалоговая речь. Типы вопросительных предложений. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера;
3. Оформление результатов своей речевой деятельности в письменной и устной форме на иностранном языке (составление диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения); деловая коммуникация в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
4. Структура предложений, видовременные формы английского глагола.
5. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения. Чтение текстов профессиональной

направленности. Развитие навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;

6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
7. Профессиональная лексика. Развитие навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

7. Уровень сформированности компетенций.
8. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
9. Уровень знаний фактического материала в объеме программы.
10. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
11. Умение связать теорию с практикой.
12. Умение делать обобщения и выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Грамматические и лексические нормы соблюдены
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Грамматические и лексические нормы соблюдены
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом Допускаются решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. нарушения норм литературной речи. Грамматические и лексические нормы соблюдены не полностью
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Грамматические и лексические нормы не соблюдены

5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.3. Тест

- а) типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 1)
- б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 2)

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
		3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.

4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
3.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, Журнал успеваемости преподавателя
4	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка

- b) is pulled down d) pulled down
32. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?
a) have c) had had
b) was having d) had
33. By the time we got to the cinema the film
a) will begin c) had begun
b) would begin d) began
34. Is there anything I ... do to help you?
a) can c) am to
b) may d) as to
35. The last film I saw was ... frightening than this one.
a) little c) least
b) less d) the least
36. Someone is calling you. Will you answer ... phone?
a) a c) -
b) the d) these
37. To tell the truth I don't like ... pair of trousers that I bought last month.
a) those c) that
b) this d) a
38. Whose house is it? - It's
a) my c) her
b) mine d) our
39. Today is ... cold than yesterday. So, I'm wearing my shorts.
a) little c) least
b) less d) the least
40. "Come home ... Christmas Day, we'll be waiting for you", my mother always says to me.
a) in c) -
b) on d) at
41. Excuse me, do you speak English? I ... for a hotel.
a) look c) was looking
b) am looking d) have been looking
42. Last summer we wanted a relaxing holiday, so we ... to stay on a small island.
a) choose c) had chosen
b) have chosen d) chose
43. Mathematics ... hard. I don't understand it.
a) are c) was
b) is d) were
44. While we ... for the train, it started to rain.
a) waited c) was waiting
b) are waiting d) were waiting
45. The police officer said that every house in that street ... already by the police.
a) search c) had been searched
b) were searched d) searched
46. There is going to be a big art exhibition. It... a lot of visitors.
a) attracts c) has attracted
b) will attract d) attracted
47. The result of his investigation ... in the newspaper soon.
a) publish c) will be published

- b) be published d) is published
48. When they arrived home, their children ... outside the door waiting for them.
- a) sit c) was sitting
- b) are sitting d) were sitting
49. We ... a new computer not long ago. Now the job will be done much more quickly.
- a) had bought c) bought
- b) was bought d) have bought
50. He was sorry that he ... to me for so long.
- a) didn't write c) hadn't been writing
- b) haven't been writing d) hasn't been writing

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

УК-4. (4.1.знать, 4.2.уметь, 4.3.владеть)

1. I heard of a new company today with which we should co-operate and business with.

- a) create
- b) make
- c) have
- d) do

2. Shortly after he was dismissed from the firm he decided to himself up in his own business.

- a) place
- b) set
- c) hold
- d) put

3. Despite all the alterations that are taking place in the department store, the management wanted to explain it was business as

- a) common
- b) practical
- c) frequent
- d) usual

4. She knew that there was some kind of business going on because strange things were happening.

- a) unusual
- b) stupid
- c) funny
- d) weird

5. I've warned you before that you shouldn't get involved in this matter and you have business discussing it.

- a) little
- b) not
- c) some

d) no

6. She was very enthusiastic about her new job and was making rapid progress nobody's business.

a) similar

b) like

c) as

d) with

7. I really wouldn't joke about it because these people are deadly serious and business.

a) signify

b) require

c) need

d) mean

8. He didn't hesitate to tell me that I wasn't wanted and just told me to my own business.

a) look after

b) tend to

c) concern

d) mind

9. I'm afraid it won't be possible to talk to the boss today because he's away business till Tuesday.

a) off

b) on

c) to

d) for

10. He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business

a) card

b) ticket

c) paper

d) notice

11. They went business shortly after their children had left home and got married.

a) out

- b) in
- c) into
- d) on

12. As soon as they heard what had happened, they _____ it their business to find out the truth.

- a) made
- b) called
- c) tried
- d) managed

13. I would ask you kindly not to interfere with what I'm doing as in all honesty it's _____ of your business.

- a) nor
- b) nothing
- c) none
- d) no

14. We really can't delay any more with our plans and must _____ down to business as soon as possible.

- a) set
- b) get
- c) find
- d) cut

15. When the bomb went off, most of the injured were just ordinary people going _____ their business.

- a) along
- b) across
- c) through
- d) about

16. Although they had high hopes that they would be successful, they _____ out of business within six months.

- a) went
- b) came

c) fell

d) turned

17. That's really not my concern at all and I'm certainly not the business of telling others what to do.

a) by

b) in

c) out

d) of

18. This is the really important part of the machine and that's why we call it the business

a) point

b) centre

c) area

d) end

19. The whole site has nothing but offices and administration centres and that's why we call it a business

a) situation

b) park

c) place

d) field

20. All the famous film stars, actors, directors and writers were at the festival representing the world of business.

a) performance

b) drama

c) show

d) play

21. "Come home ... Christmas Day, we'll be waiting for you", my mother always says to me.

a) in

c) -

b) on

d) at

41. Excuse me, do you speak English? I ... for a hotel.

a) look

c) was looking

b) am looking

d) have been looking

22. Last summer we wanted a relaxing holiday, so we ... to stay on a small island.

a) choose

c) had chosen

b) have chosen

d) chose

23. Mathematics ... hard. I don't understand it.
 a) are c) was
 b) is d) were
24. While we ... for the train, it started to rain.
 a) waited c) was waiting
 b) are waiting d) were waiting
25. The police officer said that every house in that street ... already by the police.
 a) search c) had been searched
 b) were searched d) searched
26. There is going to be a big art exhibition. It... a lot of visitors.
 a) attracts c) has attracted
 b) will attract d) attracted
27. The result of his investigation ... in the newspaper soon.
 a) publish c) will be published
 b) be published d) is published
28. When they arrived home, their children ... outside the door waiting for them.
 a) sit c) was sitting
 b) are sitting d) were sitting
29. We ... a new computer not long ago. Now the job will be done much more quickly.
 a) had bought c) bought
 b) was bought d) have bought
30. He was sorry that he ... to me for so long.
 a) didn't write c) hadn't been writing
 b) haven't been writing d) hasn't been writing
34. When the light ... I was sitting in the armchair reading a book.
 a) goes out c) go out
 b) had gone out d) went out
35. I thought I ... this film before, but I hadn't.
 a) saw c) had seen
 b) seen d) have seen
36. Why haven't you brought me the letters for signature? ... them yet?
 a) Don't you type c) Haven't you typed
 b) Didn't you type d) Will you type
37. She wasn't sure whether she ... the door of her flat.
 a) locked c) had locked
 b) has locked d) didn't lock
38. I ... my homework all morning and haven't finished it yet.
 a) am doing c) have been doing
 b) do d) did
39. The inspector suspected that the thief ... a special key for opening this door.
 a) uses c) had used
 b) has used d) will use
40. I was very tired. When I ... to bed, I fell asleep immediately.
 a) got c) had got
 b) has got d) will get
41. The Vikings ... to North America a thousand years ago.
 a) sail c) had sailed

