

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/Е.В. Богдалова/

И. О. Ф.

(подпись)

«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

«Управление земельными ресурсами»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

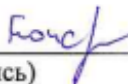
Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2021

Разработчик:


ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/Е.А. Константинова/
И. О. Ф.


Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет» протокол № 9 от 28.05.2021г.

Заведующий кафедрой


(подпись) / С.Р. Кособокова /
И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»


(подпись) / С.П. Стрелков /
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись) /И.В. Аксютина/
И. О. Ф


Специалист УМУ


(подпись) /Э.Э. Кильмухамедова/
И. О. Ф

Начальник УИТ


(подпись) /С.В. Пригаро/
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой


(подпись) /Р.С. Хайдикешова/
И. О. Ф

Содержание

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах).....	7
5.1.1. Очная форма обучения.....	7
5.1.2. Заочная форма обучения.....	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий.....	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2.3. Содержание практических занятий	Ошибка! Закладка не определена.
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ.....	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
7. Образовательные технологии.....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	13
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины.....	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине «Управление земельными ресурсами» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

-требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке; Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; ведомственные акты и порядок ведения ГКН. (УК-2.1)

-нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации; распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров (ОПК-6.1)

-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ (ПК-1)

уметь:

-использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и

информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации. (УК-2.2)

-использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия; использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения; распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений (ОПК-6.2)

-использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ (ПК-1.2)

владеть навыками:

-приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости.(УК-2.3)

-постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организацией метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов . (ОПК-6.3)

-обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); приема и регистрации документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН; информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов. (ПК-1.3.)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.19 «Управление земельными ресурсами» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Дисциплина базируется знаниях, полученных в рамках изучения школьного курса следующих дисциплин: **Геодезия, Геоинформатика, Введение в профессию, Земельное право**

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 3 з.е.; всего –3 з.е.	8 семестр – 3 з.е.; всего –3 з.е.
Лекции (Л)	8 семестр – 18 часов; всего –18 часов	8 семестр – 8 часов; всего –8 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	учебным планом не предусмотрены	учебным планом не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)	8 семестр –26 часов; всего –26 часов	8 семестр –6 часов; всего –6 часов
Самостоятельная работа (СР)	8 семестр –64 часа; всего –64 часа	8 семестр –94 часа; всего –94 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа № 1	Семестр -8	Семестр -8
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	семестр – 8	семестр – 8
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 «Общие положения управления земельными ресурсами»	46	8	8	-	10	28	Экзамен Контрольная работа
2.	Раздел 2 «Организационно- экономический механизм управления земельными ресурсами»	62	8	10	-	16	36	
Итого:		108		18	-	26	64	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 «Общие положения управления земельными ресурсами»	46	8	4	-	2	40	Экзамен Контрольная работа
2.	Раздел 2 «Организационно- экономический механизм управления земельными ресурсами»	62	8	4	-	4	54	
Итого:		108		8	-	6	94	

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1 Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1 «Общие положения управления земельными ресурсами»	<p>1. Теоретические основы управления. Понятие риска. Законы и принципы управления. Функции управления. Условия и виды рисков. Основные цели и критерии эффективности системы управления Нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации; Распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>2. Основные методы управления земельными ресурсами Понятие управления земельными ресурсами. Объект и предмет управления земельными ресурсами. Основные задачи и функции управления земельными ресурсами Методы реализации управленческих решений Принципы управления земельными ресурсами Методы УЗР</p> <p>3. Роль ГКН в системе УЗР Цель ведения ГКН в системе УЗР. Сведения ГКН, используемые при УЗР. Кадастровые сведения. Кадастровые инженеры.</p> <p>4. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации Главная цель УЗР субъекта РФ. Предмет и объект управления земельными ресурсами субъекта РФ. Основные задачи госорганов по управлению земельными ресурсами в субъекте Российской Федерации. Особенности УЗР регионов на землях различных категорий и целевого назначения</p> <p>5. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях Понятие муниципального образования. Факторы, влияющие на классификацию форм муниципальных образований. Принципиальные положения федеральных и муниципальных органов при управлении земельными ресурсами. Система управления муниципальными землями. Условия и характеристики системы управления муниципальными землями.</p> <p>7. Содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; Методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; Компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров</p>
2.	Раздел 2 «Организационно-экономический механизм управления земельными ресурсами»	<p>8. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами Нормативно-правовое регулирование системы УЗР. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Водный кодекс РФ и др. Основные процедуры, выполняемые сотрудниками Росреестра по субъектам Российской Федерации при ведении ЕГРН Взаимодействие Росреестра и ФГБУ «ФКП Росреестра» при ведении ЕГРН. Основные направления деятельности Управлений Росреестра по субъектам Российской Федерации Совершенствование земельного</p>

		<p>законодательства. Основные принципы межведомственного электронного документооборота Нормативно-правовые акты Астраханской области УЗР. Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке; Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p> <p>9. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами Правовая основа информационного обеспечения системы ЕГРН. Задачи государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости</p> <p>11. Экономический механизм управления земельными ресурсами Система экономических регуляторов управления земельными ресурсами. Формы платы за землю. Этапы формирования экономического механизма. Земельный налог</p> <p>12. Эффективность управления земельными ресурсами Эффект. Виды эффекта. Определение эффективности. Виды эффективности Расчет экономической эффективности. Методы и приемы планирования использования земельных ресурсов. Документы планирования использования земель</p> <p>13. Земельный контроль Понятие государственного мониторинга земель как информационной системы для принятия решений по УЗР. Муниципальный земельный контроль. Основы делопроизводства Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</p> <p>14. Современные проблемы управления земельными ресурсами Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>
--	--	---

5.2.1. Содержание лабораторных занятий
Учебным планом не предусмотрены.

5.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1 «Общие положения	Документы ГКН, содержащие сведения для УЗР. Информационное взаимодействие в системе ведения ГКН.

	<p>управления земельными ресурсами»</p>	<p>Цель: использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>Цель: определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия; использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>Исходные земельно-кадастровые работы при разработке Генерального плана.</p> <p>Цель: Определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения; Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений, а так же разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовки заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p> <p>Виды землеустроительных и кадастровых работ, выполненные исполнителем работ при разработке Генплана.</p> <p>Цель: постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализа исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>«Информационное обеспечение планирования и прогнозирования использования земельных ресурсов».</p> <p>Цель: Используя сведения публичной кадастровой карты, провести анализ сведений государственного кадастра недвижимости о состоянии земельных ресурсов муниципального образования: земельные участки и их характеристики, категории земель, функциональное использование территорий)</p>
2.	<p>Раздел 2 «Организационно-экономический механизм управления земельными ресурсами»</p>	<p>Тема: Подведомственные учреждения и предприятия Росреестра и их роль в управлении земельными ресурсами. Структура подведомственных организаций. ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии». ФГБУ «Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных» ФГУП «Ростехинвентаризация–федеральное БТИ».</p> <p>Цель : использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; Использовать средства по оцифровке картографической информации</p> <p>Тема: Прием и регистрации документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН</p> <p>Цель: Прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; Внесения картографической и</p>

		<p>геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; Внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости. УК-2</p> <p>Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p> <p>Цель: обеспечить сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); приема и регистрации документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН</p> <p>Тема: Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p> <p>Тема : Использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ</p> <p>Применение режима РТК при инженерно-геодезических изысканиях площадного объекта</p> <p>Цель: разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p> <p>5. Разработка проектов планировки территории</p> <p>Цель: постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>6. Расчет основных платежей за землю. Земельный налог. Арендная плата. Компенсационные платежи при изъятии земель. Штрафные платежи за экологический ущерб.</p> <p>7. Муниципальный земельный контроль. Органы муниципального земельного контроля и их полномочия</p>
--	--	--

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1 «Общие положения управления земельными ресурсами»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену.	1-10

2.	Раздел 2 «Организационно-экономический механизм управления земельными ресурсами»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену.	1-10
----	--	--	------

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1 «Общие положения управления земельными ресурсами»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену.	1-10
2.	Раздел 2 «Организационно-экономический механизм управления земельными ресурсами»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену.	1-10

5.2.5 Темы контрольных работ

Тема «Управление земельными ресурсами»

5.2.6 Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – участие в итоговом тестировании и др. <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повторение лекционного материала;

- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, итоговому тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях.

К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Управление земельными ресурсами».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Управление земельными ресурсами» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация

помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Управление земельными ресурсами» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Управление земельными ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75223.html>
2. Бевзенко, Р. С. Земельный участок с постройками на нем : введение в российское право недвижимости[Электронный ресурс] / Р. С. Бевзенко. — Москва : Статут, 2017. — 80 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81111>.

б) дополнительная учебная литература

3. Тоточенко, Д. А. Рассмотрение споров о правах на земельные участки: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д. А. Тоточенко. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 152 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/72870.html> (
4. Курс по земельному праву [Электронный ресурс] . — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/65174.html>
5. Лупу, А. А. История государства и права зарубежных стран: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. А. Лупу, И. Ю. Оськина. — Москва: Проспект, 2011. — 117 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/3133.html>

в) нормативная документация

6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ {КонсультантПлюс}
7. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ
8. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 09.03.2021) {КонсультантПлюс}
9. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О государственной регистрации недвижимости" {КонсультантПлюс}
10. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) {КонсультантПлюс}

г) перечень онлайн курсов

Основы права <https://openedu.ru/course/hse/FUNDLAW/>

9. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip GNU
2. Office 365 A1.
3. Adobe AcrobatReader DC. .
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office. Apache license 2.0
6. Google Chrome

7. VLC media player
8. Azure Dev ToolsforTeaching
9. Kaspersky EndpointSecurity.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru>);
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>);
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www.fips.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patentes-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<p>Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, № 207, № 208</p>	<p>№207 Комплект учебной мебели Компьютеры: 15 шт. Наборы аэро- и космических снимков Нивелиры: 3Н-3КЛ, Н-3, Н-3КЛ, НВ-1, нивелир лазерный – НЛ-20К. Электронный теодолит VEGA ТЕО-20, Тахеометр СХ-105 Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>№ 208 Комплект учебной мебели Компьютер – 1 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2.	<p>Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева № 18а, библиотека, читальный зал</p>	<p>№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Управление земельными ресурсами» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Управление земельными ресурсами» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

«Управление земельными ресурсами»
(наименование дисциплины)

на 20__-20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание

подпись

/_____
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, ученое звание

подпись

/_____
И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание

подпись

/_____
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание

подпись

/_____
И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Управление земельными ресурсами»
ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
по программе *бакалавриата***

А.А. Кадиным (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Управление земельными ресурсами»**, ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Геодезия, кадастровый учет»** (разработчик – *ст. преподаватель Е.А. Константинова*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Управление земельными ресурсами»**, (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Управление земельными ресурсами»** закреплены **3 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях **знать, уметь, иметь навыки** отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Управление земельными ресурсами»**, взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины «**Управление земельными ресурсами**», и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы специальности **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «**Управление земельными ресурсами**», предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «**Геодезия, кадастровый учет**» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) «**Кадастр недвижимости**».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «**Управление земельными ресурсами**» представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к экзамену, 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, типовые задания для устного опроса, контрольной работы 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «**Управление земельными ресурсами**», в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины «**Управление земельными ресурсами**», ОПОП ВО направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанная *ст. преподавателем Константиновой Е.А.* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) «**Кадастр недвижимости**» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Директор общества с ограниченной
ответственностью
«Гео-Граф»



/ А.А.Калин/
И.О.Ф.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Управление земельными ресурсами»
ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
по программе *бакалавриата***

М.М. Иолиным (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Управление земельными ресурсами»**, ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Геодезия, кадастровый учет»** (разработчик – *ст. преподаватель Е.А. Константинова*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Управление земельными ресурсами»**, (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Управление земельными ресурсами»** закреплены **3 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Управление земельными ресурсами»**, взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины «**Управление земельными ресурсами**», и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы специальности **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «**Управление земельными ресурсами**», предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «**Геодезия, кадастровый учет**» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) «**Кадастр недвижимости**».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «**Управление земельными ресурсами**» представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к экзамену, 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, типовые задания для устного опроса, контрольной работы 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «**Управление земельными ресурсами**», в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины «**Управление земельными ресурсами**», ОПОП ВО направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанная *ст. преподавателем Константиновой Е.А.* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) «**Кадастр недвижимости**» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Заведующий кафедрой географии,
картографии и геоинформатики
Астраханского государственного
Университета, кандидат географических наук,
доцент

Дата « 25 » мая 2021 г.


М.М. Иолин



Подпись заочно

2021 г.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины Б1.О.19 «Управление земельными ресурсами»
направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью учебной дисциплины «Управление земельными ресурсами» является углубление уровня усвоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Управление земельными ресурсами» входит в Блок 1 «Дисциплины» обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в рамках изучения школьного курса следующих дисциплин: **Геодезия, Геоинформатика, Введение в профессию, Земельное право.**

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 «Общие положения управления земельными ресурсами»

Раздел 2 «Организационно-экономический механизм управления земельными ресурсами»

Заведующий кафедрой



_____/С.Р. Кособокова/

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**
Первый проректор
/Е.В. Богдалова/
И. О. Ф.
(подпись)
«31» мая 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«Управление земельными ресурсами»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

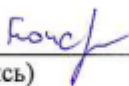
Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Астрахань – 2021

Разработчик:

ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/Е.А. Константинова/
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Геодезия, кадастровый учет» протокол № 9 от 28.05.2021г

Заведующий кафедрой



(подпись)

/С.Р. Кособокова/
И. О. Ф.

Согласовано:



Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»


(подпись)

/С.П. Стрелков/
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись)

/И.В. Аксиютина/
И. О. Ф.

Специалист УМУ


(подпись)

/Э.Э. Кильмухамедова/
И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	7
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
1.2.3. Шкала оценивания.....	18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания	
		1	2		
1	2	3	4	5	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.	Знать : требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке; Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; ведомственные акты и порядок ведения ГКН		X	Экзамен вопросы (с 38 по 61) Опрос (устный) (с 27 по 35) Итоговое тестирование (с 25-30)	
	Уметь : использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации			X	Контрольная работа
	Владеть навыками: приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости			X	Контрольная работа
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения	Знать : нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации; распорядительные,	X		Экзамен вопросы (с 1 по 23) Опрос (устный) (с 1 по 20) Итоговое тестирование (с 1-7)	

в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров			
	Уметь : использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия; использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения; распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений	X		Контрольная работа
	Владеть навыками : постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организацией метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	X		Контрольная работа
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ		X	Экзамен вопросы (с 24 по 37) Опрос (устный) (с 21 по 26) Итоговое тестирование (с 8-24)

	<p>Уметь : использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ</p>		X	Контрольная работа
	<p>Владеть навыками: обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); приема и регистрации документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН; информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов.</p>		X	Контрольная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знает: требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке; Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях</p>	<p>Обучающийся не знает и не понимает требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке; Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета,</p>	<p>Обучающийся знает требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке; Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; государственные системы координат, применяемые при ведении ГКН;</p>	<p>Обучающийся знает и понимает требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке; Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; государственные системы координат, применяемые при ведении ГКН; структуру файлов обменных форматов</p>	<p>Обучающийся знает и понимает требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке; Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; государственные системы координат,</p>

	<p>знаний; государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>	<p>землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>	<p>структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; ведомственные акты и порядок ведения ГКН в типовых ситуациях</p>	<p>геоинформационных систем; ведомственные акты и порядок ведения ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>применяемые при ведении ГКН; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; ведомственные акты и порядок ведения ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Умеет : использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической</p>	<p>Обучающийся не умеет использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке</p>	<p>Обучающийся умеет использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации в типовых</p>	<p>Обучающийся умеет использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся умеет использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической</p>

	информации	картографической информации	ситуациях		информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет навыками: приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости	Обучающийся не владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости	Обучающийся владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы	Знает : нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров инженерно-геодезических изысканий, в том	Обучающийся не знает и не понимает нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров инженерно-	Обучающийся знает нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации;	Обучающийся знает и понимает нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации;	Обучающийся знает и понимает нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство

<p>и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>числе трудовое законодательство Российской Федерации; распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров</p>	<p>геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации; распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров</p>	<p>распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров в типовых ситуациях</p>	<p>распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Российской Федерации; распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
---	---	--	---	---	--

	<p>Умеет : использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия; использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и</p>	<p>Обучающийся не умеет использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия; использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; определять сроки, место, содержание и последовательность</p>	<p>Обучающийся умеет использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия; использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и проверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения; распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности,</p>	<p>Обучающийся умеет : использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия; использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и проверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения; распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной</p>	<p>Обучающийся умеет использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров; определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия; использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и проверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения; распределять между работниками задания по выполнению инженерно-</p>
--	---	---	--	---	---

	<p>поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения; распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений</p>	<p>выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения; распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений</p>	<p>опыта работы, знаний и умений в типовых ситуациях</p>	<p>сложности.</p>	<p>геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Владеет навыками : постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ;</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-</p>	<p>Обучающийся владеет навыками постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организацией метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся владеет навыками постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организацией метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов в типовых ситуациях и</p>	<p>Обучающийся владеет навыками постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организацией метрологического обеспечения геодезических приборов и</p>

	организацией метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	геодезических работ; организацией метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов		ситуациях повышенной сложности.	инструментов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знает: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; законодательство Российской Федерации,	Обучающийся не знает и не понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; законодательство Российской Федерации	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства Основы	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства Основы трудового законодательства	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой

	<p>регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</p>	<p>Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; основы делопроизводства Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</p>	<p>трудоого законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ в типовых ситуациях</p>	<p>Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>подписи; основы делопроизводства Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Умеет : использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в</p>	<p>Обучающийся не умеет использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить</p>	<p>Обучающийся умеет использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических</p>	<p>Обучающийся умеет использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических</p>	<p>Обучающийся умеет использовать электронную цифровую подпись; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия; Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации;</p>

	<p>соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ</p>	<p>документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ</p>	<p>изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в типовых ситуациях</p>	<p>изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Владеет навыками: обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); приема и регистрации документов, поступивших в порядке информационного</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); приема и регистрации документов, поступивших в порядке информационного</p>	<p>Обучающийся владеет навыками обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); приема и регистрации документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН;</p>	<p>Обучающийся владеет навыками обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); приема и регистрации документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН; информационного</p>	<p>Обучающийся владеет навыками обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); приема и регистрации документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>

	<p>взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН;</p> <p>информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия;</p> <p>постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации,</p>	<p>взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН;</p> <p>информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия;</p> <p>постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной</p>	<p>информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия;</p> <p>постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов в типовых ситуациях</p>	<p>взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия;</p> <p>постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>для внесения сведений в ГКН; информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия;</p> <p>постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организации метрологического обеспечения геодезических приборов и</p>
--	--	---	--	--	--

	<p>хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>деятельности; разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p>			<p>инструментов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
--	--	--	--	--	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые вопросы(задания):

ОПК-6 (знать)

1. Основные понятия системы управления.
2. Законы, принципы, функции и цели систем управления.
3. Классификация методов и видов управления.
4. Понятие управление земельными ресурсами (УЗР).
5. Принципиальная схема процесса УЗР.
6. Объект, субъекты, предмет, цель, задачи и функции УЗР.
7. Виды УЗР.
8. Методы УЗР.
9. Понятие земельных ресурсов. Основные характеристики земельных
10. Распределение земельного фонда по категориям земель.
11. Распределение по угодьям.
12. Характеристика качественного состояния земель.
13. Специфика управления на землях сельскохозяйственного назначения.
14. Организационная структура управления земельными ресурсами.
15. Функции органов управления земельными ресурсами.
16. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами.
17. Подведомственные учреждения и предприятия Росреестра и их роль в управлении земельными ресурсами.
18. Понятие ГКН. ГКН как составная часть системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
19. Составные части ГКН. Цель ведения ГКН в системе УЗР.
20. Сведения ГКН, используемые при УЗР.
21. Документы ГКН, содержащие сведения для УЗР.
22. Информационное взаимодействие в системе ведения ГКН.
23. Организационная структура УЗР в соответствии с принадлежностью органов к уровню управления (федеральные, региональные, местные).

ПК-1 (знать)

24. Понятие о методах управления. Методы УЗР.
25. Понятие государственного мониторинга земель как информационной системы для принятия решений по УЗР.
26. Использование данных мониторинга при УЗР.
27. Основные подсистемы мониторинга земель: правового режима, использования земель, качества земель.
28. Федеральные программы и мероприятия мониторинга земель.
29. Региональные программы и мероприятия мониторинга земель.
30. Муниципальные программы и мероприятия мониторинга земель.
31. Государственный контроль за использованием и охраной земель как функция управления.
32. Государственный земельный надзор.
33. Виды и порядок проведения проверок госземнадзора.
34. Виды правонарушений, на предотвращение которых направлены действия по государственному земельному надзору.
35. Муниципальный земельный контроль. Органы муниципального земельного контроля и их полномочия

36. Управление как процесс, состоящий из функций.
37. Связывающие процессы: коммуникация (обмен информацией), принятие решений.
- УК-2 (знать)**
38. Понятие прогнозирования. Классификация прогнозов.
39. Прогнозирование в условиях многообразия форм собственности на землю. Методы прогнозирования.
40. Организация разработки прогнозов использования земельных ресурсов. Процесс прогнозирования.
41. Задачи, содержание принципы разработки долгосрочных прогнозов использования земель.
42. Прогнозирование потребности в землях для сельскохозяйственных и несельскохозяйственных нужд.
43. Зарубежный опыт прогнозирования использования земельных ресурсов.
44. Понятие планирования. Задачи и функции планирования использования земельных ресурсов.
45. Методы и приемы планирования использования земельных ресурсов.
46. Документы планирования использования земель.
47. Понятие рационального использования. Критерии рациональности использования земель.
48. Система землеустроительного обеспечения организации рационального использования земельных ресурсов.
49. Взаимодействие органов, ответственных за организацию рационального использования земель, координация их деятельности.
50. Мотивация субъектов к организации рационального использования земель. Способы мотивации.
51. Развитие государственной системы наблюдений и контроля за использованием и охраной земель в России.
52. Система органов государственного контроля за использованием земель и их охраной.
53. Характеристика и значение информации для УЗР.
54. Понятие информационного обеспечения системы УЗР.
55. Понятие управленческого решения.
56. Способы принятия управленческих решений.
57. Порядок принятия управленческого решения при УЗР.
58. Концепция УЗР в РФ.
59. Цель и задачи Генеральной схемы землеустройства РФ, принципы ее составления и обоснования.
60. Составные части Генеральной схемы землеустройства РФ.
61. Порядок оформления, экспертизы, согласования и утверждения Генеральной схемы землеустройства РФ.

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2.	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3.	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4.	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания)

ОПК-6 (Знать), УК-2(Знать), ПК-1 (Знать)

Примерные темы

1. Понятие и методы управления в сфере земельных ресурсов.
2. Принципы управления в сфере земельных ресурсов.
3. Виды управления в сфере земельных ресурсов.
4. Функции государственного управления земельными ресурсами РФ.
5. Система федеральных органов управления в сфере земельных ресурсов.
6. Полномочия государственных органов в сфере земельных ресурсов.
7. Правовое обеспечение системы управления земельными ресурсами.
8. Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.
9. Организационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.
10. Кадровое обеспечение системы управления земельными ресурсами.
11. Аналитическое обеспечение системы управления земельными ресурсами.
12. Правовое обеспечение основ государственного земельного кадастра.
13. Правовые основы регулирования учета земель.
14. Планирование и территориальное зонирование.
15. Понятие зонирования как функции управления.
16. Установление и изменение целевого назначения (категории) и разрешенного использования земель.
17. Мониторинг земель.

18. Землеустройство и его виды
19. Правовая охрана земель.
20. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.
21. Контроль в сфере использования земель.
22. Государственная кадастровая оценка земель.
23. Правовое регулирование землеустройства: понятие, порядок проведения.
24. Предоставление и изъятие земель.
25. Распределение и перераспределение земель.

б) критерии оценивания

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2.	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3.	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4.	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5.	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6.	Незачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3 Опрос (устный).

а) типовые вопросы (задания):

ОПК-6 (Знать)

1. Что такое система и каковы ее основные свойства?
2. то такое внешняя среда системы?
3. Какие структуры системы управления вы знаете?
4. Перечислите и раскройте содержание основных законов систем управления. Перечислите и раскройте содержание основных принципов систем управления. Какие функции систем управления вы знаете?
5. Назовите основные методы управления. Какие виды управления вы знаете?
6. Какие аспекты управления земельными ресурсами с учетом взаимодействия общество-природа являются наиболее важными?
7. Что является объектом, предметом и субъектом УЗР?
8. Какие есть виды УЗР?
9. Какие основные задачи государственного управления земельными ресурсами вы знаете? Какие функции УЗР вы знаете?

10. Какие основные методы реализации управленческих решений используют? Перечислите общие и частные принципы УЗР. Какие могут быть тапы принятия управленческого решения?
11. Каковы основные цели ведения государственного кадастра недвижимости в области УЗР? В чем заключается значение ГКН для формирования системы УЗР?
12. Каковы цели и задачи УЗР субъектов РФ?
13. Что является предметом, объектом и субъектом УЗР субъектов РФ?
14. Дайте основные характеристики земельным ресурсам, находящимся в собственности субъектов РФ.
15. Какие государственные органы субъектов РФ принимают участие в системе УЗР региона?
16. Перечислите основные задачи государственных органов субъекта РФ в области УЗР.
17. Каковы основные аспекты УЗР субъектов РФ на землях сельскохозяйственного назначения?
18. Какие задачи в области антимонопольной и социальной политики решают при формировании системы УЗР регионов?
19. Каковы особенности управления земельными ресурсами субъектов РФ?
20. Как финансируют системы управления земельными ресурсами субъектов РФ?

ПК-1 (Знать)

21. Для чего формируют организационную структуру и механизм функционирования системы управления земельными ресурсами?
22. Перечислите организационно-структурные блоки системы управления. Какими свойствами обладают организационные системы управления? Какие существуют виды (формы) управления?
23. Сформулируйте уровни компетенции в области управления земельными ресурсами: органов законодательной власти федерального уровня; органов исполнительной власти федерального уровня; органов законодательной власти субъектов Федерации; органов исполнительной власти субъектов Федерации; органов местного самоуправления; федеральных органов специальной компетенции. Какая классификация источников права существует в области управления земельными ресурсами?
24. Каковы основные задачи мониторинга земель в области формирования системы УЗР? Как используют информацию мониторинга земель при управлении земельными ресурсами?
25. Какие основные методы применяют при УЗР? Как классифицируют методы УЗР?
26. Какие федеральные органы исполнительной власти осуществляют земельный надзор? В чем значение земельного надзора при формировании системы УЗР

УК-2 (знать)

27. Понятие планирования. Назовите задачи планирования использования земельных ресурсов.
28. В чем состоят функции планирования использования земельных ресурсов? Какие методы и приемы планирования использования земельных ресурсов существуют? Какие документы планирования использования земель вы знаете?
29. В чем сущность управления как процесс, состоящего из функций? Перечислите основные функции управления. Какие связывающие процессы бывают?
30. На основании каких документов принимается решение о внесении сведений в Реестр объектов недвижимости о ранее учтенном здании, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним?
31. Какие причины являются основанием для принятия решения о приостановлении кадастрового учета?
32. Что является технической ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости?
33. Что является кадастровой ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости
34. Какие сведения о местоположении границы земельного участка вносятся в Реестр объектов недвижимости?

35. Подлежат ли сервитуты на земельные участки государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"?

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.4. Тест

а) типовой комплект заданий для входного тестирования:

1. Какой пункт является неверным?

Земельный фонд страны классифицируют:

- а) по административно-территориальной принадлежности;
- б) форме прав на землю;
- в) категории земель (в зависимости от основного целевого назначения и разрешенного использования);

- г) субъектам земельных отношений;
 - д) по природно-климатическим зонам;
 - е) видам угодий.
 - ж) качественному и экологическому состоянию земель.
2. По целевому назначению земли подразделяются на
- а) 5 категорий
 - б) 7 категорий
 - в) 9 категорий
3. Главное полезное свойство земли:
- а) возможность возведения бытового и культурного назначения
 - б) плодородие
 - в) возможность добычи полезных ископаемых
4. Земельный кодекс – это:
- а) законодательный акт, регулирующий земельные отношения
 - б) законодательный акт, регулирующий отношения
5. Участники земельных отношений – это:
- а) физические и юридические лица
 - б) Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования
 - в) физические и юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования
6. Земельные отношения регулируются
- а) Земельным Кодексом
 - б) Гражданским Кодексом
 - в) Распоряжениями Правительства
7. Земельный кадастр – это:
- а) документ о землевладельце
 - б) документ о правовом режиме земель
 - в) документ по оперативным сводкам
- типовой комплект заданий для итогового тестирования*

ОПК-6 (Знать)

1. Какой пункт является неверным?
Земельный фонд страны классифицируют:
- а) по административно-территориальной принадлежности;
 - б) форме прав на землю;
 - в) категории земель (в зависимости от основного целевого назначения и разрешенного использования);
 - г) субъектам земельных отношений;
 - д) по природно-климатическим зонам;
 - е) видам угодий.
 - ж) качественному и экологическому состоянию земель.
2. По целевому назначению земли подразделяются на
- а) 5 категорий
 - б) 7 категорий
 - в) 9 категорий
3. Главное полезное свойство земли:
- а) возможность возведения бытового и культурного назначения
 - б) плодородие
 - в) возможность добычи полезных ископаемых
4. Земельный кодекс – это:
- а) законодательный акт, регулирующий земельные отношения
 - б) законодательный акт, регулирующий отношения
5. Участники земельных отношений – это:

- а) физические и юридические лица
- б) Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования
- в) физические и юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования

6. Земельные отношения регулируются

- а) Земельным Кодексом
- б) Гражданским Кодексом
- в) Распоряжениями Правительства

7. Земельный кадастр – это:

- а) документ о землевладельце
- б) документ о правовом режиме земель
- в) документ по оперативным сводкам

ПК-1 (Знать)

8. Какое из утверждений является неверным?

К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- а) землеустройство;
- б) государственный земельный кадастр;
- в) рациональное использование и охрана земель;
- г) земельный контроль;
- д) мониторинг земель.

9. Какое из утверждений является неверным: «Объектами землеустройства являются»:

- а) территории субъектов Российской Федерации;
- б) объекты гражданского и промышленного строительства;
- в) земельные участки;
- г) территории муниципалитетов.

10. Выберите правильный землеустройства относится:

- а) обеспечение рационального использования земли;
- б) своевременное выявление изменений состояния земель
- в) информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра;
- г) обеспечение устойчивости землепользования.

11. Выберите правильный государственного мониторинга земель являются:

- а) земли не зависимо от форм собственности;
- б) земли сельскохозяйственного назначения;
- в) все земли независимо от целевого назначения;
- г) земли, находящиеся в государственной собственности.

12. Какой ответ является неверным?

Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- а) государственный;
- б) муниципальный;
- в) общественный;
- г) производственный;
- д) частный.

13. Какой ответ является неверным?

Производственный земельный контроль осуществляет:

- а) собственник земельного участка;
- б) землепользователь;
- в) органы местного самоуправления;
- г) землевладелец;
- д) арендатор земельного участка.

14. Структура земельных ресурсов это:

- а) соотношение земель различных категорий

- б) соотношение территории суши и воды
15. Земельное право – это:
- а) право на пользование землей
 - б) отрасль права, регулирующая земельные отношения
 - в) право гражданина на пользование и распоряжение землей
16. Земельные отношения – это:
- а) отношения между физическими лицами по земельным вопросам
 - б) отношения между юридическими лицами по земельным вопросам
 - в) отношения между органами власти, юридическими лицами и гражданами по земельным вопросам
17. Объекты государственного мониторинга земель – это:
- а) все земли в Российской Федерации
 - б) земли, принадлежащие государству
 - в) земли федерального и регионального подчинения
18. Регулирование земельных отношений – это:
- а) правовые мероприятия, направленные на рациональное использование земель
 - б) экономические и организационные мероприятия, направленные на рациональное использование и охрану земель
 - в) правовые, экономические и организационные мероприятия, направленные на рациональное использование и охрану земель
19. Разграничение государственной собственности на землю является процессом:
- а) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления
 - б) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности
 - в) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю
20. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:
- а) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю
 - б) абсолютная и дифференциальная рента на землю
 - в) кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю
21. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает:
- а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
 - б) создание конкретных форм и условий землепользования
 - в) создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования
22. Приватизация земель это:
- а) получение в собственность бесплатно используемых земельных участков
 - б) получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков
 - в) выкуп используемых земельных участков
23. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена:
- а) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ»
 - б) статьей 38 ЗК РФ - постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808
24. В систему государственного земельного надзора входят:
- а) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
 - б) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
 - в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства

УК-2 (Знать)

25. Геодезическая сеть – это:

- a) система закрепленных точек земной поверхности, положение которых определено в общей для них системе геодезических координат;
- b) система обозначенных рисунков на топографических картах и планах;
- c) система выбора наилучшего направления трассы по топографическому плану и карте;
- d) система закрепленных точек на земной поверхности, предназначенный для подготовки данных выноса проекта сооружения;
- e) геодезические работы при перенесении проектов зданий и сооружений на местность.

26. Геодезические сети подразделяют на:

- a) плановые, топографические;
- b) плановые, высотные;
- c) высотные, топографические;
- d) топографические, геодезические;
- e) плановые, теодолитные;

27. Плановые геодезические сети служат для:

- a) определения координат x и y геодезических центров;
- b) определение высот геодезических центров и их координат;
- c) определение координат x и y спутников земли;
- d) определение меридиан и параллелей земли;
- e) ответ А и С;

28. Высотные геодезические сети служат для:

- a) определения координат x и y геодезических центров;
- b) определение высот геодезических центров;
- c) определение координат x и y спутников земли;
- d) определение меридиан и параллелей земли;
- e) ответ А и С;

29. За начало высот в республиках СНГ принят:

- a) средний уровень Тихого океана;
- b) средний уровень Каспийского моря;
- c) средний уровень Балтийского моря;
- d) средний уровень Черного моря;
- e) любая точка на поверхности;

30. Плановые геодезические сети создаются методами:

- a) триангуляции, треугольника, шестиугольника;
- b) триангуляции, трилатерации, полигонометрии;
- c) триангуляции, шестиугольника, трилатерации;
- d) треугольника, пятиугольника, полигонометрии;
- e) удобными для производства полевых работ.

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2.	Хорошо	Если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3.	Удовлетворительно	Если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4.	Неудовлетворительно	Если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «удовлетворительно».
5.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6.	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

4. Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
3.	Контрольная работа	В течение семестра	Зачтено/не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя
4.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
5.	Тест	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя