

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Е.В. Богдалова

подпись И.О.Ф

«27» апреля 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»  
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»  
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

« Философии, социологии и лингвистики»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань – 2023

**Разработчик:**

          доцент, к.с-х.н.            
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись)

Ж.А. Зими́на  
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философии, социологии и лингвистики» протокол № 10 от 18.04. 2023г.

И.о.заведующий кафедрой

  
(подпись)

/Ю.В. Георгиевская/  
И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

          доцент,к.п.н.            
уч.степень, уч. звание

  
подпись

/В.В. Соболева/  
И.О. Ф.

Начальник УМУ

  
(подпись)

/И.В. Аксюткина /  
И. О. Ф

Специалист УМУ

  
(подпись)

/Г.В. Кузнецова/  
И. О. Ф

Начальник УИТ

  
(подпись)

/С.В. Пригаро/  
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой

  
(подпись)

/Л.С. Гаврилова /  
И. О. Ф

## Содержание

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	9
5.2.3. Содержание практических занятий	9
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.2.5. Темы контрольных работ	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Образовательные технологии	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-3. - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-10. - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

#### **знать:**

- основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; (УК-3.1);

- основные документы законодательства по предотвращению коррупции в социальной и профессиональной сфере; формы проявления экстремистского и коррупционного поведения в различных сферах профессиональной деятельности (УК-10.1);

#### **уметь:**

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (УК-3.2);

- правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; анализировать проявления экстремизма и терроризма (УК-10.2);

#### **владеть:**

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде (УК-3.3);

#### **иметь навыки:**

- установления признаков коррупционного поведения и его последствий; демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному и экстремистскому поведению на основе гражданской позиции (УК-10.3).

## **3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.В.08. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины(модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Инструментальные средства систем автоматизированного проектирования», «Управление данными».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	6 семестр - 3 з.е.; <b>всего -3 з.е.</b>	5 семестр - 3 з.е.; <b>всего - 3 з.е.</b>
Лекции (Л)	6 семестр - 18 часов; <b>всего -18 часов</b>	5 семестр – 8 часов; <b>всего –8 часов</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>
Практические занятия (ПЗ)	6 семестр - 34 часов; <b>всего – 34 часов</b>	<b>5 семестр –10 часов;</b> <b>всего – 10 часов</b>
Самостоятельная работа (СР)	6 семестр –56 часов; <b>всего - 56 часов</b>	<b>5 семестр - 90 часов</b> <b>всего - 90 часов</b>
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа №	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>
Зачет	<b>семестр - 6</b>	<b>семестр - 5</b>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>
Курсовая работа	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>
Курсовой проект	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>	<i>учебным планом</i> <b>не предусмотрены</b>

**5. Содержание дисциплины структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)**

**5.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел		Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Семестр	Семестр	Л	контактная ЛЗ	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Труд и социальная защита	35	6	6	-	11	18	Зачет
2	Раздел 2. Административное право	36	6	6	-	11	19	
3	Раздел 3. Защита информации	37	6	6	-	12	19	
<b>Итого</b>		<b>108</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	

### 5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся			Форма текущего кон- троля и промежуточ- ной аттестации	
				Л	контактная ЛЗ	ПЗ		СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Труд и социальная защита	33	5	2	-	3	28	Зачет
2	Раздел 2. Административное право	34	5	2	-	3	29	
3	Раздел 3. Защита информации	41	5	4	-	4	33	
	<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Труд и социальная защита	<p>Основные термины и понятия гражданского и трудового права, основные <u>документы законодательства по предотвращению коррупции в социальной и профессиональной сфере</u>. Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности. <u>Основные приемы и нормы социального взаимодействия при реализации трудовых отношений</u>.</p> <p>Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Заработная плата. Порядок и условия выплаты заработной платы. МРОТ. Трудовая дисциплина. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Трудовые споры. Понятие занятости и занятости населения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.</p>
2	Раздел 2. Административное право	<p>Основные термины и понятия административного права, используемые в антикоррупционном законодательстве. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. <u>Формы проявления экстремистского и коррупционного поведения и виды предусмотренных за них административных наказаний</u>. Основные понятия и методы конфликтологии при решении трудовых споров <u>и технологии межличностной и групповой коммуникации при деловом взаимодействии</u>.</p>

3	Раздел 3. Защита информации	<p>Правовой режим информации. Информационное право, как отрасль права. Действующее антикоррупционное законодательство и практика его применения в сфере информационной безопасности.</p> <p>Понятие правового режима информации и его разновидности. <u>Формы проявления экстремистского и коррупционного поведения в сфере защиты информации.</u> Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. <u>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</u></p>
---	-----------------------------	--

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий

*Учебным планом не предусмотрены.*

### 5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Труд и социальная защита	<p>Входное тестирование.</p> <p>№1. Особенности заключение ТД для отдельных категорий работников с использованием простейших методов и <u>приемов социального взаимодействия и работы в команде;</u></p> <p>№2. Составление гражданско-правового договора и умение <u>правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве и установление признаков коррупционного и экстремистского поведения, и его последствий;</u></p> <p>№3. Моделирование ситуации трудового спора и способы ее решения. Составление искового заявления о восстановлении на работу.</p>
2	Раздел 2. Административное право	<p>№4. Составление исковых заявлений, ответ на претензию с использованием <u>простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде.</u> Правовая квалификация <u>по оценке коррупционного поведения</u> и его пресечения путем <u>применения на практике антикоррупционного законодательства, проявление нетерпимого отношения к коррупционному и экстремистскому поведению.</u></p>

3 Раздел 3. Защита информации

№5. Нормативно-справочные документы по безопасности операционных систем, антикоррупционное законодательство в сфере информационной безопасности, и их применение на практике.

№6. Защита персональных данных в РФ- анализ нормативно-правовых актов;

№7. Использование нормативно-справочных документов для конфиденциального доступа к информации.

№8. Международные стандарты информационного обмена с использованием приемов социального взаимодействия;

№9. Основные нормативные документы, касающиеся государственной и коммерческой тайны. Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с контрагентами, обеспечивающие успешную работу в коллективе и взаимодействия внутри команды и демонстрация нетерпимого отношения к коррупционному и экстремистскому поведению на основе гражданской позиции.

**5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Очная форма обучения**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1. Труд и социальная защита	Подготовка к практическим занятиям № 1-3. Подготовка к зачёту. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] -[8], [21], [22].
2	Раздел 2. Административное право	Подготовка к практическим занятиям №4. Подготовка к зачёту. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] -[8], [21], [22].
3	Раздел 3. Защита информации	Подготовка к практическим занятиям №5-9. Подготовка к зачёту. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] -[22].

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1. Труд и социальная защита	Подготовка к практическим занятиям № 1-3. Подготовка к зачёту. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] -[8], [21], [22].
2	Раздел 2. Административное право	Подготовка к практическим занятиям №4. Подготовка к зачёту. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] -[8], [21], [22].
3	Раздел 3. Защита информации	Подготовка к практическим занятиям №5-9. Подготовка к зачёту. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] -[22].

#### 5.2.5. Темы контрольных работ

*Учебным планом не предусмотрены*

#### 5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

*Учебным планом не предусмотрены*

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><b><u>Лекция</u></b> В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><b><u>Практическое занятие</u></b> Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в итоговом тестировании и др.;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
  - подготовки к практическим занятиям;
  - подготовка к итоговому тестированию;
  - изучения учебной и научной литературы;
  - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
  - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решение представленных в учебно-методических материалах кафедры задач.

### **Подготовка к зачёту**

Подготовка студентов к зачёту включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту;
- подготовка к ответу на вопросы.

## **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

**Информационная лекция** - последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие - занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний обучающихся разбор сделанных ошибок.

По дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах– это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная учебная литература:***

1. Преступления в сфере высоких технологий и информационной безопасности: учебное пособие: [16+] / В. Ф. Васюков, А. Г. Волеводз, М. М. Долгиева, В. Н. Чаплыгина; под науч. ред. А. Г. Волеводза; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2023. – 1086 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701090>

2. Литвиненко, О. В. Правовые аспекты информационной безопасности: учебное пособие: [16+] / О. В. Литвиненко. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694774>

#### ***б) дополнительная учебная литература:***

3. Агапов А. Б. Основы государственного управления в сфере информатизации в Российской Федерации. – М.: Юрист, 1997.-221с.

4. Рассолов М.М. Информационное право. / М.М. Рассолов М.: Юрист, 1999. - 198 с.

#### ***в) нормативно-правовые акты в действующем издании***

5. Конвенция Совета Европы “О защите личности в связи с автоматизированной обработкой персональных данных” от 28.01.81.

6. Рекомендательный законодательный Акт “О принципах регулирования информационных отношений в государствах МПА СНГ” от 23.05.93.

7. Федеральный закон №1-ФЗ от 10.01.2002 «Об электронной подписи»

8. Федеральный закон РФ № 128-ФЗ от 01.08.2001 «О лицензировании отдельных видов деятельности»

9. Федеральный закон РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

10. Закон РФ № 3523-1 от 23.09.1992 «О правовой охране программ для электронно-вычислительных машин и баз данных»

11. Указ Президента РФ “О перечне сведений конфиденциального характера” от 06.03.97 № 188.

12. Закон РФ “О средствах массовой информации” от 27.12.91 № 2124-1 (с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами от 13.01.95 № 6-ФЗ; от 06.06.95 № 87-ФЗ; от 19.07.95 № 114-ФЗ; от 27.12.95 № 211-ФЗ).

13. Федеральный закон РФ “О рекламе” от 18.07.95 № 108-ФЗ.

14. Федеральный закон РФ “О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации” от 13.01.95 № 7-ФЗ.

15. Закон РФ “О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных” от 23.09.92 № 35231.

16. Федеральный закон РФ “Об информации, информатизации и защите информации” от 20.02.95 № 24-ФЗ.

17. Федеральный закон РФ “Об участии в международном информационном обмене” от 04.07.96 № 85-ФЗ.

18. Федеральный закон РФ “О связи” от 16.02.95 № 15-ФЗ.

19. Закон РФ “О безопасности” от 05.03.92 № 2446-1 (с изменениями и дополнениями, внесенными Законом РФ от 25.12.92 № 4235-1 и Указом Президента РФ от 24.12.93).

20. Закон РФ “О государственной тайне” от 21.07.93 № 5485-1 (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 06.10.97 № 131-ФЗ).

*з) перечень учебно-методического обеспечения:*

21. Крипкова Д.Р. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. По дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». – Астрахань: АГАСУ, 2019 г. – 22 с. - <http://moodle.aucu.ru>

*д) перечень онлайн-курсов:*

22. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
<https://www.intuit.ru/studies/course/2314/614/info>

## **8.2 Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Office 365 A1
2. Apache Open Office;
3. 7-Zip;
4. Adobe Acrobat Reader DC;
5. Internet Explorer;
6. Google Chrome;
7. AzureDevToolsforTeaching;
8. VLC mediaplayer;
9. KasperskyEndpointSecurity;
10. WinArc;
11. Yandex браузер.

## **8.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.ausu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>);
2. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»(<https://biblioclub.com>);
3. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru));
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>);
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>);
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>);

7. Патентная база USPTO

(<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>).

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18б № 209, № 312	<b>№ 209</b> Комплект учебной мебели Компьютеры – 15 шт Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		<b>№ 312</b> Комплект учебной мебели Компьютеры – 14 шт Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещения для самостоятельной работы:  414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203;	<b>№ 201</b> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		<b>№ 203</b> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, библиотека, читальный зал.	библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

**10. Особенности организации обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре» по программе бакалавриата

Е.А. Шишкина (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Философии, социологии и лингвистики» (разработчик - доцент, к.с.-х.н. Зими́на Ж.А.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017г. №926 и зарегистрированного в Минюсте России 12.10.2017 г. №48535.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению - дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть /иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО

направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и специфике дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философии, социологии и лингвистики» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представлены:

- вопросами к зачету,
- тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», по программе бакалавриата, разработанная доцентом, к.с.-х.н. Ж. А. Зиминной соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
д. социол.н., профессор кафедры  
«Философия, социология и лингвистика»  
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный  
архитектурно-строительный университет»

 /Е. А. Шишкина /  
(подпись) И.О.Ф..

*Евгения Александровна Шишкина Е. А. заверяю  
Специально по поручению декана факультета  
Сп. - Д.О. Смирнов*



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы  
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
ОПОП ВО по направлению подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль)  
«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре» по  
программе бакалавриата

И.Ю. Квятковской (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Философии, социологии и лингвистики» (разработчик - доцент, к.с.х.н. Зимина Ж.А.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017г. №926 и зарегистрированного в Минюсте России 12.10.2017 г. №48535.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению - дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)». Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть \ иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и специфике дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философии, социологии и лингвистики» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представлены:

- вопросами к зачету,
- тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», по программе бакалавриата, разработанная доцентом, к.с.-х.н. Ж. А. Зиминной соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Проректор по учебной работе,  
д.т.н., профессор  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный технический  
университет»



### Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» в часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина базируется на знаниях полученных при изучении следующих дисциплин: «Инструментальные средства систем автоматизированного проектирования», «Управление данными».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Труд и социальная защита

Раздел 2. Административное право

Раздел 3. Защита информации

И.о. заведующего кафедрой

  
(подпись) / Ю.В. Георгиевская /  
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е. В. Богдалова /  
И.О.Ф

« 27 » апреля 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Наименование дисциплины**

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

**По направлению подготовки**

09.03.02 «Информационные системы и технологии»  
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

**Направленность (профиль)**

«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»  
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

**Кафедра**

« Философии, социологии и лингвистики»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань – 2023

**Разработчик:**

доцент, к.с-х.н.  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись)

Ж.А. Зимина  
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философии, социологии и лингвистики» протокол № 10 от 18.04.2023 г.

И. о. заведующий кафедрой

  
(подпись)

/Ю.В. Георгиевская/  
И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

доцент, к.п.н.  
уч. степень, уч. звание

  
подпись

/В.В. Соболева/  
И.О. Ф.

Начальник УМУ

  
(подпись)

/И.В. Аксютина/  
И. О. Ф

Специалист УМУ

  
(подпись)

/Г.В. Кузнецова/  
И. О. Ф

## СОДЕРЖАНИЕ:

	<b>Стр.</b>
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания	11
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	18

**1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

**1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1. РПД))			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	3	4	5	6	7
УК-3. - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	<b>Знать :</b> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии (УК-3.1);	X	X	X	Зачет: вопросы 1-9 Итоговое тестирование: вопросы 1-7
	<b>Уметь:</b> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (УК-3.2);	X	X	X	Зачет: вопросы 10-14 Итоговое тестирование: вопросы 8-15
	<b>Владеть:</b> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде (УК-3.3)	X	X	X	Зачет: вопросы 15-18 Итоговое тестирование: вопросы 16-20

УК-10. - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> - основные документы законодательства по предотвращению коррупции в социальной и профессиональной сфере; формы проявления экстремистского и коррупционного поведения в различных сферах профессиональной деятельности (УК-10.1);</p>	X	X	X	Зачет: вопросы 1-9 Итоговое тестирование: вопросы 1-7
	<p><b>Уметь:</b> - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; анализировать проявления экстремизма и терроризма (УК-10.2);</p>	X	X	X	Зачет: вопросы 10-14 Итоговое тестирование: вопросы 8-15
	<p><b>Иметь навыки:</b> - установления признаков коррупционного поведения и его последствий; демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному и экстремистскому поведению на основе гражданской позиции (УК-10.3).</p>	X	X	X	Зачет: вопросы 15-18 Итоговое тестирование: вопросы 16-20

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.2.1 Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

**1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-3. - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1. - <b>Знает</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;	Обучающийся не знает и не понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Обучающийся знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы поведения.
	УК-3.2. - <b>Умеет</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в	Обучающийся не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в	Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в	Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в	Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в

	<p>коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</p>	<p>коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>	<p>успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в типовых ситуациях.</p>	<p>коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p>УК-3.3. - Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	<p>Обучающийся не имеет навыков владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	<p>Обучающийся имеет навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся имеет навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся имеет навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

<p>УК-10. - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1. - <b>Знает</b> основные документы законодательства по предотвращению коррупции в социальной и профессиональной сфере; формы проявления экстремистского и коррупционного поведения в различных сферах профессиональной деятельности;</p>	<p>Обучающийся не знает и не понимает основные документы законодательства по предотвращению коррупции в социальной и профессиональной сфере; формы проявления экстремистского и коррупционного поведения в различных сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся знает основные документы законодательства по предотвращению коррупции в социальной и профессиональной сфере; формы проявления экстремистского и коррупционного поведения в различных сферах профессиональной деятельности в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основные документы законодательства по предотвращению коррупции в социальной и профессиональной сфере; формы проявления экстремистского и коррупционного поведения в различных сферах профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основные документы законодательства по предотвращению коррупции в социальной и профессиональной сфере; формы проявления экстремистского и коррупционного поведения в различных сферах профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p>УК-10.2. - <b>Умеет</b> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на</p>	<p>Обучающийся не умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и</p>	<p>Обучающийся умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и</p>	<p>Обучающийся умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и</p>	<p>Обучающийся умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и</p>

	<p>практике антикоррупционное законодательство; анализировать проявления экстремизма и терроризма;</p>	<p>применять на практике антикоррупционное законодательство; анализировать проявления экстремизма и терроризма.</p>	<p>поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; анализировать проявления экстремизма и терроризма в типовых ситуациях.</p>	<p>антикоррупционное законодательство; анализировать проявления экстремизма и терроризма в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>антикоррупционное законодательство; анализировать проявления экстремизма и терроризма в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p>УК-10.3. – <b>Имеет навыки</b> установления признаков коррупционного поведения и его последствий; демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному и экстремистскому поведению на основе гражданской позиции.</p>	<p>Обучающийся не имеет навыков установления признаков коррупционного поведения и его последствий; демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному и экстремистскому поведению на основе гражданской позиции.</p>	<p>Обучающийся имеет навыки установления признаков коррупционного поведения и его последствий; демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному и экстремистскому поведению на основе гражданской позиции в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся имеет навыки установления признаков коррупционного поведения и его последствий; демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному и экстремистскому поведению на основе гражданской позиции в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся имеет навыки установления признаков коррупционного поведения и его последствий; демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному и экстремистскому поведению на основе гражданской позиции в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
Высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
Пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**2.1. Зачет.**

- а) типовые вопросы (Приложение 1)  
б) критерии оценивания.

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№п /п</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях

		«отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.2. Тест.

- а) типовые вопросы (Приложение 2)
- б) критерии оценивания.

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Умение связать теорию с практикой.

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; На все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	Даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; На все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты ответа.
3	Удовлетворительно	Даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; На все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал не противоречивый ответ, или допустил значительные ошибки и не показал необходимой полноты ответа.
4	Неудовлетворительно	Студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно»
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно»

### **3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

#### **Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По шкале зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, Журнал успеваемости преподавателя

Вопросы для зачета по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ\***  
(УК-3, УК-10):

1. Основные принципы трудового права.
2. Характеристика трудовых правоотношений.
3. Правовая регуляция трудовых отношений.
4. Гражданско-правовой договор ( понятие, признаки, содержание, форма и виды)
5. Понятие и формы занятости.
6. Правовое положение безработных.
7. Законы РФ по определению правовых и организационных основ отнесения сведений к государственным секретам и их защите.
8. Государственное регулирование и управление в области информации, информатизации и защиты информации.
9. Порядок разрешения спорных вопросов по защите объектов промышленной собственности.

**Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ\***  
(УК-3, УК-10):

10. Составить гражданско-правовой договор и правильно истолковать гражданско-правовые термины.
11. Составление искового заявления о восстановлении на работу.
12. Составление исковых заявлений, ответ на претензию с использованием простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде.
13. Правовая квалификация коррупционного поведения и его пресечения.
14. Защита авторского права в РФ и меры борьбы с пиратством.

**Вопрос для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ\***  
(УК-3, УК-10):

15. Нормативно-справочные документы по безопасности операционных систем, антикоррупционное законодательство в сфере информационной безопасности, и их применение на практике.
16. Использование нормативно-справочных документов для конфиденциального доступа к информации.
17. Международные стандарты информационного обмена с использованием приемов социального взаимодействия.
18. Основные нормативные документы, касающиеся государственной и коммерческой тайны.

Вопросы для тестовых заданий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**Вопросы для входного тестирования**

1. СВЕДЕНИЯ (СООБЩЕНИЯ, ДАННЫЕ) НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ:

1. Информация
2. Информационные технологии
3. Информационная система
4. Информационно-телекоммуникационная сеть
5. Обладатель информации

2. ПРОЦЕССЫ, МЕТОДЫ ПОИСКА, СБОРА, ХРАНЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАКИХ ПРОЦЕССОВ И МЕТОДОВ:

1. Информация
2. Информационные технологии
3. Информационная система
4. Информационно-телекоммуникационная сеть
5. Обладатель информации

3. ЛИЦО, САМОСТОЯТЕЛЬНО СОЗДАВШЕЕ ИНФОРМАЦИЮ ЛИБО ПОЛУЧИВШЕЕ НА ОСНОВАНИИ ЗАКОНА ИЛИ ДОГОВОРА ПРАВО РАЗРЕШАТЬ ИЛИ ОГРАНИЧИВАТЬ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ:

1. Источник информации
2. Потребитель информации
3. Уничтожитель информации
4. Носитель информации
5. Обладатель информации

5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СИСТЕМА, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПО ЛИНИЯМ СВЯЗИ ИНФОРМАЦИИ, ДОСТУП К КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ЭТО:

1. База данных
2. Информационная технология
3. Информационная система
4. Информационно-телекоммуникационная сеть
5. Медицинская информационная система

6. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОЛУЧИВШИМ ДОСТУП К ОПРЕДЕЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ, ТРЕБОВАНИЕ НЕ ПЕРЕДАВАТЬ ТАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ БЕЗ СОГЛАСИЯ ЕЕ ОБЛАДАТЕЛЯ ЭТО:

1. Электронное сообщение
2. Распространение информации
3. Предоставление информации
4. Конфиденциальность информации
5. Доступ к информации

7. ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НЕОПРЕДЕЛЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ИЛИ ПЕРЕДАЧУ ИНФОРМАЦИИ НЕОПРЕДЕЛЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ ЭТО:

1. Уничтожение информации
2. Распространение информации
3. Предоставление информации
4. Конфиденциальность информации
5. Доступ к информации

8. ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭТО:

1. Сохранение информации
2. Распространение информации
3. Предоставление информации
4. Конфиденциальность информации
5. Доступ к информации

9. ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРЕДАННАЯ ИЛИ ПОЛУЧЕННАЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ:

1. Электронное сообщение
2. Информационное сообщение
3. Текстовое сообщение
4. Визуальное сообщение
5. SMS-сообщение

10. ВСЕ КОМПОНЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОТОРОМ НАКАПЛИВАЮТСЯ И ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЭТО:

1. Информационная система персональных данных
2. База данных
3. Централизованное хранилище данных
4. Система Статэксpress
5. Сервер

**Вопросы для итогового тестирования****Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ\*****(УК-3, УК-10):**

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- а) совместная работа близких родственников;
- б) участие в управлении некоммерческой организацией.

3. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:

- а) в размере среднемесячного заработка
- б) в размере 3-месячного заработка
- в) в размере 2-х недельного среднего заработка

4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 50 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю
- в) 30 часов в неделю

5. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием:

- а) в государственном фонде занятости
- б) в налоговой службе
- в) в пенсионном фонде

6. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:

- а) Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
- б) Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
- в) Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

7. К основным принципам обеспечения информационной безопасности относится:

- а) Экономической эффективности системы безопасности
- б) Многоплатформенной реализации системы
- в) Усиления защищенности всех звеньев системы

**Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ\*****(УК-3, УК-10):**

8. Примером коррупционных действий можно назвать:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- б) получение любого подарка;
- в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

9. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- а) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- б) понижение в должности либо же снижении чина, классности;

с) отмене выплаты премии.

10. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- а) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
- б) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- с) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

- а) не позднее чем за три дня в устной форме
- б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
- с) не позднее чем за четыре дня в устной форме

12. Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:

- а) Прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить
- б) Сохранить приложение в парке «Спам», выяснить затем IP-адрес генератора спама
- в) Удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его

13. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности корпоративной системы:

- а) Покупка нелегального ПО
- б) Ошибки эксплуатации и неумышленного изменения режима работы системы
- в) Сознательного внедрения сетевых вирусов

14. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности сети:

- а) Распределенный доступ клиент, отказ оборудования
- б) Моральный износ сети, инсайдерство
- в) Сбой (отказ) оборудования, нелегальное копирование данных

15. Наиболее распространены средства воздействия на сеть офиса:

- а) Слабый трафик, информационный обман, вирусы в интернет
- б) Вирусы в сети, логические мины (закладки), информационный перехват
- в) Компьютерные сбои, изменение администрирования, топологии.

**Вопрос для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ / ИМЕТЬ НАВЫКИ\*  
(УК-3, УК-10):**

16. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания
- б) через 10 дней после подписания
- в) после государственной регистрации

17. Наиболее важным при реализации защитных мер политики безопасности является:

- а) Аудит, анализ затрат на проведение защитных мер
- б) Аудит, анализ безопасности
- в) Аудит, анализ уязвимостей, риск-ситуаций

18. Действия с персональными данными – это:

- а) «Исправление персональных данных»
- б) «Работа с персональными данными»

- в) «Преобразование персональных данных»
- г) «Обработка персональных данных»
- д) «Изменение персональных данных»

19. Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту:

- а) Выделение персональных данных
- б) Обеспечение безопасности персональных данных
- в) Деаутентификация
- г) Деавторизация
- д) Деперсонификация

20 Процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации:

- а) Авторизация
- б) Обезличивание
- в) Деперсонализация
- г) Аутентификация
- д) Идентификация