

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Бухгалтерский учет в бюджетной сфере

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника бакалавр

Астрахань – 2021

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС



/Л.Ю.Богомолова /

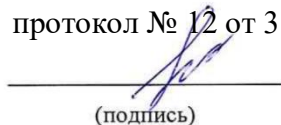
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 12 от 31.05.2021г.

Заведующий кафедрой




/И.А. Митченко/

(подпись)

И. О. Ф.

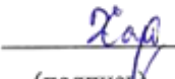
Согласовано:Председатель МКН «Экономика»Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

 / И.А. Митченко /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / И.В. Аксютина /
(подпись) И.О.Ф.

Специалист УМУ  / Е.С. Коваленко /
(подпись) И.О.Ф.

Начальник УИТ  / С.В. Пригаро /
(подпись) И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой  / Р.С. Хайдикешова /
(подпись) И.О.Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	5
5.1.1. Очная форма обучения	5
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	6
5.2.1. Содержание лекционных занятий	6
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ	12
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Образовательные технологии	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-5 Способность осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- ПК 5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

уметь:

- ПК 5.2. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;

владеть:

- ПК 5.3. Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.12 «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» реализуется в рамках Блока 1«Дисциплины» (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Информатика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	7 семестр – 3 з.е.; всего - 3 з.е.	9 семестр – 3 з.е.; всего - 3 з.е.
Лекции (Л)	7 семестр – 14 часов; всего - 14 часов	9 семестр – 8 часов; всего - 8 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	7 семестр – 42 часа; всего - 42 часа	А семестр – 12 часов; всего - 12 часов
Практические занятия (ПЗ)	учебным планом не предусмотрены	учебным планом не предусмотрены
Самостоятельная работа (СР)	7 семестр – 52 часа;	А семестр – 88 часа;

	всего – 52 часа	всего – 88 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	7 семестр	9 семестр
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	16	7	2	6		8	Экзамен
2.	Раздел 2. Учет нефинансовых активов	16	7	2	6		8	
3.	Раздел 3. Учет финансовых активов	16	7	2	6		8	
4.	Раздел 4. Учет расчетов по принятым обязательствам	16	7	2	6		8	
5.	Раздел 5. Учет финансового результата	16	7	2	6		8	
6.	Раздел 6. Учет санкционирования расходов бюджета	12	7	2	6		4	
7.	Раздел 7. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность получателя бюджетных средств	16	7	2	6		8	
	Итого	108		14	42		52	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	16	9	1	1		14	Экзамен
2.	Раздел 2. Учет нефинансовых активов	16	9	1	2		13	
3.	Раздел 3. Учет финансовых активов	16	9	1	1		14	
4.	Раздел 4. Учет расчетов по принятым обязательствам	16	9	1	2		13	
5.	Раздел 5. Учет финансового результата	16	9	1	2		13	
6.	Раздел 6. Учет санкционирования расходов бюджета	12	9	1	2		9	
7.	Раздел 7. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность получателя бюджетных средств	16	9	2	2		12	
	Итого	108		8	12		88	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учета в РФ. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Три типа государственных (муниципальных) учреждений. Объекты бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности и его совершенствование. Единый план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению, общая структура и порядок применения. Структура бюджетной классификации. Классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета. Классификация операций сектора государственного управления. Структура счета бюджетного (бухгалтерского учета) учета. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению. Регистры бухгалтерского учета, их виды, состав, порядок их открытия, ведения,

		хранения, исправления ошибок.
2.	Раздел 2. Учет нефинансовых активов	Классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет вложений в основные средства. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Порядок определения срока полезного использования основных средств. Состав материальных запасов и их группировка.. Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления, выдачи и списания материальных запасов.
3.	Раздел 3. Учет финансовых активов	Порядок бюджетного (бухгалтерского) учета операций с денежными средствами при казначейской системе исполнения бюджетов. Порядок ведения кассовых операций. Учет денежных документов. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по доходам.
4.	Раздел 4. Учет расчетов по принятым обязательствам	Учет расчетов с работниками учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей. Учет расчетов по прочим расходам
5.	Раздел 5. Учет финансового результата	Учет доходов текущего финансового года. Учет расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет операций при заключении счетов текущего финансового года.
6.	Раздел 6. Учет санкционирования расходов бюджета	Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета, их виды, права, обязанности и ответственность. Бюджетный учет санкционирования расходов бюджета казенным учреждением: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств. Учет санкционирования расходов бюджета автономными и бюджетными учреждениями: учет обязательств и учет прав на принятие обязательств; учет сметных (плановых, прогнозных) назначений; учет утвержденных объемов финансового обеспечения; учет полученного финансового обеспечения.
7.	Раздел 7. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность получателя бюджетных средств	Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, ее виды и содержание. Состав месячной, квартальной и годовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности получателя бюджетных средств.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Входное тестирование. Ознакомление с классификацией доходов, расходов бюджетов, классификацией операций сектора государственного управления. Ознакомление с Единым планом счетов бухгалтерского учета. Ознакомление с Планом счетов бюджетного учета казенного учреждения. Ознакомление с Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений. Ознакомление с Планом счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений.

		Построение номера счета бюджетного и бухгалтерского учета на основе Бюджетной классификации РФ. Составление графика документооборота.
2.	Раздел 2. Учет нефинансовых активов	Решение задач по учету поступления, выбытия ОС и начисления амортизации. Заполнение первичных документов по движению основных средств. Оформление инвентарных карточек. Заполнение журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Составление корреспонденции счетов по учету материальных запасов. Определение средней фактической стоимости материальных запасов. Заполнение первичных документов по учету материальных запасов.
3.	Раздел 3. Учет финансовых активов	Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций, заполнение кассовых документов, кассовой книги. Заполнение журнала операций по счету «Касса». Составление корреспонденции счетов по учету операций с безналичными денежными средствами. Составление журнала операций по безналичным денежным средствам. Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с подотчетными лицами. Составление журнала операций по расчетам с подотчетными лицами. Составление корреспонденций счетов по учету расчетов с дебиторами по доходам.
4.	Раздел 4. Учет расчетов по принятым обязательствам	Составление корреспонденций счетов по расчетам с поставщиками. Заполнение журнала операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Составление корреспонденции счетов по заработной плате, удержаниям из нее, начислению страховых взносов. Составление журнала операций по оплате туда, денежному довольствию и стипендиям и журнала по прочим операциям.
5.	Раздел 5. Учет финансового результата	Составление корреспонденции счетов по учету доходов, расходов, по годовому заключению счетов. Определение финансового результата прошлых отчетных периодов.
6.	Раздел 6. Учет санкционирования расходов бюджета	Составление корреспонденции счетов по операциям санкционирования расходов в казенном, бюджетном, автономном учреждении – у получателей бюджетных средств. Составление журнала по прочим операциям по операциям санкционирования.
7.	Раздел 7. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность получателя бюджетных средств	Составление форм бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений по заданию. Заполнение баланса казенного учреждения по ф.0503130.

5.2.3. Содержание практических занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учета в РФ. совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Три типа государственных (муниципальных)	[1], [2], [4],[6]

		<p>учреждений. Объекты бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности и его совершенствование. Единый план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению, общая структура и порядок применения. Структура бюджетной классификации. Классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета. Классификация операций сектора государственного управления. Структура счета бюджетного (бухгалтерского учета) учета. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению. Регистры бухгалтерского учета, их виды, состав, порядок их открытия, ведения, хранения, исправления ошибок. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.</p>	
2.	Раздел 2. Учет нефинансовых активов	<p>Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет вложений в основные средства. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Порядок определение срока полезного использования основных средств. Состав материальных запасов и их группировка.. Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления, выдачи и списания материальных запасов. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.</p>	[1], [2],[6]
3.	Раздел 3. Учет финансовых активов	<p>Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Порядок бюджетного (бухгалтерского) учета операций с денежными средствами при казначейской системе исполнения бюджетов. Порядок ведения кассовых операций. Учет денежных документов. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по доходам. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.</p>	[1], [2], [6]
4	Раздел 4. Учет расчетов по принятым обязательствам	<p>Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Учет расчетов с работниками учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей. Учет расчетов по прочим расходам.</p>	[1], [2], [6]

		Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	
5	Раздел 5. Учет финансового результата	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Учет доходов текущего финансового года. Учет расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет операций при заключении счетов текущего финансового года. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[5]
6.	Раздел 6. Учет санкционирования расходов бюджета	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета, их виды, права, обязанности и ответственность. Бюджетный учет санкционирования расходов бюджета казенным учреждением: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств. Учет санкционирования расходов бюджета автономными и бюджетными учреждениями: учет обязательств и учет прав на принятие обязательств; учет сметных (плановых, прогнозных) назначений; учет утвержденных объемов финансового обеспечения; учет полученного финансового обеспечения. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[6]
7.	Раздел 7. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность получателя бюджетных средств	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, ее виды и содержание. Состав месячной, квартальной и годовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности получателя бюджетных средств. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [6]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учета в РФ. совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Три типа государственных (муниципальных)	[1], [2], [4],[6]

		<p>учреждений. Объекты бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности и его совершенствование. Единый план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению, общая структура и порядок применения. Структура бюджетной классификации. Классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета. Классификация операций сектора государственного управления. Структура счета бюджетного (бухгалтерского учета) учета. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению. Регистры бухгалтерского учета, их виды, состав, порядок их открытия, ведения, хранения, исправления ошибок. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.</p>	
2.	Раздел 2. Учет нефинансовых активов	<p>Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет вложений в основные средства. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Порядок определения срока полезного использования основных средств. Состав материальных запасов и их группировка.. Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления, выдачи и списания материальных запасов. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.</p>	[1], [2],[6]
3.	Раздел 3. Учет финансовых активов	<p>Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Порядок бюджетного (бухгалтерского) учета операций с денежными средствами при казначейской системе исполнения бюджетов. Порядок ведения кассовых операций. Учет денежных документов. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по доходам. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.</p>	[1], [2], [6]
4	Раздел 4. Учет расчетов по принятым обязательствам	<p>Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Учет расчетов с работниками учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей. Учет расчетов по прочим расходам.</p>	[1], [2], [6]

		Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	
5	Раздел 5. Учет финансового результата	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Учет доходов текущего финансового года. Учет расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет операций при заключении счетов текущего финансового года. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[5]
6.	Раздел 6. Учет санкционирования расходов бюджета	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета, их виды, права, обязанности и ответственность. Бюджетный учет санкционирования расходов бюджета казенным учреждением: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств. Учет санкционирования расходов бюджета автономными и бюджетными учреждениями: учет обязательств и учет прав на принятие обязательств; учет сметных (плановых, прогнозных) назначений; учет утвержденных объемов финансового обеспечения; учет полученного финансового обеспечения. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[6]
7.	Раздел 7. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность получателя бюджетных средств	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, ее виды и содержание. Состав месячной, квартальной и годовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности получателя бюджетных средств. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [6]

5.2.5. Темы контрольных работ «учебным планом не предусмотрены»

5.2.6. Курсовые проекты/ курсовые работы «учебным планом не предусмотрены»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p>Лекция</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в</p>

нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Лабораторные занятия

Работа в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к лабораторным занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Подготовка к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» лабораторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно – методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение задач с применением информационно - справочных систем «Гарант», «Консультант +».
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html>
2. Качкова, О. Е. МСФО ОС и федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4497-0526-6.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/94926.html>
3. Бюджетный учет : практикум : / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева ; – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. - ISBN 978-5-8353-2358-6.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452>

б) дополнительная учебная литература:

4. Воробьева, И. П. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений : монография / И. П. Воробьева. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-4387-0772-1.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/84051.html>
5. Грабская, Е. П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации : учебное пособие / Е. П. Грабская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/106875.html>
6. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. — Москва : Дело, 2018. — 166 с. — ISBN 978-5-7749-1318-3.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/95120.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Богомолова Л.Ю. Методические указания к самостоятельной работе. Астрахань, АГАСУ, 2020 г.- 24 с. – URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/QCLE9AyHYjm2ryu>

г) перечень онлайн курсов:

8. Бухгалтерский учет. – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3542/784/info>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Yandex браузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:
(<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»
(<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п / п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитории № 203, 209. 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория 312.	<p style="text-align: center;">№ 203</p> Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		<p style="text-align: center;">№ 209</p> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

		<p align="center">№ 312</p> <p>Комплект учебной мебели Компьютеры - 14 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2	<p>Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18б, библиотека, читальный зал.</p>	<p align="center">№201</p> <p>Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p align="center">№ 203</p> <p>Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p align="center">библиотека, читальный зал</p> <p>Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине

«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»

(наименование дисциплины с указанием блока)

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

по программе бакалавриат

Никулиной Тamarой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный N 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** закреплена **1 компетенция**, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения/ закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** представлены:

- тестовыми заданиями;
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.12 «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная, **ст. преподавателем Богомоловой Людмилы Юрьевны** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:



Богомолова Л.Ю.
(И.О.Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриат

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – **ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна**).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный N 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** закреплена **1 компетенция**, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях **знать, уметь, владеть** отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения/ закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** представлены:

- тестовыми заданиями;
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.12 «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная, **ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

Аннотация

к рабочей программе дисциплины **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»**
по направлению подготовки 38. 03.01 «Экономика»
направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»** является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Информатика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Раздел 2. Учет нефинансовых активов

Раздел 3. Учет финансовых активов

Раздел 4. Учет расчетов по принятым обязательствам

Раздел 5. Учет финансового результата

Раздел 6. Учет санкционирования расходов бюджета

Раздел 7. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность получателя бюджетных средств

Заведующий кафедрой


_____ / И.А. Митченко /
Подпись

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Бухгалтерский учет в бюджетной сфере

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2021

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/Л.Ю.Богомолова /

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 12 от 31.05.2021г

Заведующий кафедрой



(подпись)

/И.А. Митченко/

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»_Направленность (профиль) «Бухгалтерский анализ, учёт и аудит»



(подпись)

/И.А. Митченко/

И. О. Ф.

Начальник УМУ



(подпись)

И.В. Аксютина /

И.О.Ф.

Специалист УМУ



(подпись)

/ Е.С. Коваленко /

И.О.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	4
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3.	Шкала оценивания	7
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	12
4	Приложение 1	13
5	Приложение 2	18

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)							Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-5 Способность осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать:								
	ПК 5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	X	X	X	X	X	X	X	1. Вопросы к экзамену (1-44 вопросы)
	Уметь:								
	ПК 5.2 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	X	X	X					1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (1-40 тесты)
Владеть:									
	ПК 5.3 Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	X	X	X	X	X	X	X	1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (1-10 практические задания)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-5 Способность осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Знает ПК5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Обучающийся не знает и не понимает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Обучающийся знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях и ситуациях	Обучающийся знает и понимает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в

				повышенной сложности	нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
Умеет ПК 5.2 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах.	Обучающийся не умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях и повышенной сложности	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях и повышенной сложности	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
Владеет ПК 5.3 Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	Обучающийся не владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях и повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях и повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных

				сложности	ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	--	--	--	-----------	------------------------------------------------------------------

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые вопросы (задания)

ПК 5.1. (знать)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
2. Субъекты и объекты бюджетного учета
3. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления
4. Основные принципы бюджетного учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения
7. Исправление ошибок в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений
8. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений
9. Сравнительная характеристика 3 типов учреждений бюджетной сферы
10. Понятие, классификация основных средств в бюджетном учете
11. Формирование первоначальной стоимости основных средств
12. Классификация и сущность учета вложений в объекты нефинансовых активов
13. Синтетический учет поступления и внутреннего перемещения и выбытия основных средств
14. Переоценка, обесценение основных средств и отражение ее результатов в бюджетном учете и бюджетной отчетности
15. Амортизация основных средств и ее отражение в бюджетном учете
16. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов в бюджетном учете
17. Документальное оформление и синтетический учет по поступлению и внутреннему перемещению и выбытию объектов нематериальных активов
18. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в бюджетном учете
19. Амортизации нематериальных активов и ее отражение в бюджетном учете
20. Понятие, классификация материальных запасов, формирование фактической стоимости при принятии их к бюджетному учету
21. Документальное оформление и синтетический учет операций по движению материальных запасов казенного учреждения
22. Ведение учета денежных средств государственного (муниципального) учреждения на лицевом счете в органах казначейства
23. Порядок учета операций по движению денежных средств по лицевому счету в органах казначейства
24. Правила ведения кассовых операций
25. Бюджетный учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в казенном учреждении
26. Бюджетный учет расчетов по авансам, перечисленным казенными учреждениями
27. Бюджетный учет операций по расчетам с подотчетными лицами
28. Аналитический и синтетический учет и отражение в бюджетном учете расчетов по

ущербу имущества

29.Первичный учет и порядок отражения на счетах бюджетного учета начисления заработной платы

30.Учет и документальное оформление расчетов учреждения по обязательствам

31.Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете

32.Бюджетный учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из оплаты труда, другим начисленным налогам и платежам

33.Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов

34.Документооборот и классификация доходов и расходов

35.Учет доходов и расходов будущих периодов

36.Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных и денежных обязательств

37.Учет ценностей, временно находящихся в учреждении и не принадлежащих ему

38.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов в казенном учреждении

39.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых активов в казенном учреждении

40.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации обязательств в казенном учреждении

41.Раскрытие информации об инвентаризации и внутреннем контроле в бухгалтерской отчетности

42.Требования к составлению бюджетной отчетности

43.Виды и состав бюджетной отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности

44.Баланс получателя бюджетных средств и порядок его составления

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается

		уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации – это:

- а) одноуровневая система
- б) двухуровневая система
- в) трехуровневая система
- г) четырехуровневая система

2. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) инструкции Минфина
- б) законодательные акты
- в) совокупность внутренних документов организации
- г) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

3. Двойная запись - это:

- а) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
- б) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
- в) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

4. Что не относится к методологии бухгалтерского учета?

- а) документация и инвентаризация
- б) счета и двойная запись
- в) планирование и анализ
- г) баланс и отчетность
- д) оценка и калькуляция

5. Активные счета используются для учета ...

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) хозяйственных операций
- г) экономических показателей

6. Пассивные счета используются для учета ...

- a) имущества
- b) источников образования имущества
- c) хозяйственных операций
- d) экономических показателей

7. Документированием называется:

- a) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей
- b) выполнение бухгалтерской операции согласно документу
- c) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу

8. Бухгалтерский документ — это:

- a) деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо
- b) письменное свидетельство (доказательство) факта совершения хозяйственной операции и право на ее совершение
- c) письменное удостоверение, необходимое для учета операций

9. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:

- a) техника бухгалтерского учета
- b) учетная политика
- c) форма бухгалтерского учета

10. Остаток по счету «Касса» отражается:

- a) в активе баланса в составе внеоборотных активов
- b) в активе баланса в составе оборотных активов
- c) в пассиве баланса в составе капитала и резервов

11. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:

- a) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
- b) главный бухгалтер
- c) руководитель организации

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)

в) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия:

		- даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для итогового тестирования**Тесты**ПК 5.2. (уметь)**1. Целью деятельности бюджетной организации является:**

- а) получение прибыли;
- б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- в) оказание услуг.

2. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:

- а) Инструкция по бюджетному учету №162н;
- б) ПБУ 6/01;
- в) Инструкция № 174н.

3. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:

- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;
- б) нет;
- в) да.

4. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

5. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) Главная книга, журнал-ордер 1;
- в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2.

6. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:

- а) красное сторно;
- б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;
- в) корректурный, дополнительная запись.

7. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер и руководитель.

8. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:

- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

9. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:

- а) 18;

- б) 17;
- в) 26.

10. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:

- а) 6;
- б) 4;
- в) 7.

11. При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:

- а) да;
- б) нет;

12. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

13. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов:

- а) 310;
- б) 300;
- в) 320.

14. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:

- а) 170;
- б) 120;
- в) 130.

15. Может ли бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета:

- а) да, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н ;
- б) нет, необходимо использовать только типовые формы.

16. Бюджетное учреждение – это...

- а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
- б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
- в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

17. Бюджетное учреждение создают для:

- а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;
- б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.

18. Бюджетное учреждение:

- а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
- б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;
- в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.

19. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

- а) бизнес-план
- б) план финансово – хозяйственной деятельности;

в) смета доходов и расходов.

20. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:

- а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;
- б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов
- в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

21. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляют:

- а) кассы учреждений банка;
- б) органы Федерального казначейства ;
- в) центральные кассы бюджетных учреждений.

22. Объекты учета в бюджетных учреждениях это-:

- а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;
- б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;
- в) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета .

23. План счетов бухгалтерского учета – это:

- а) классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях;
- б) систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений
- в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.

24. Формы регистров бюджетного учета, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также правила их ведения, утверждаются;

- а) органом, организующим исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- б) Министерством Финансов РФ;
- в) Центральным банком.

26. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:

- а) двадцать одного разряда;
- б) двадцати шести разрядов;

в) двадцати пяти разрядов.

25. В План счетов разрядов бюджетного учета код аналитического счета:

а) разрешается вводить ;

б) не разрешается вводить;

в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.

26. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:

а) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление ;

б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;

в) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

27. В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам:

а) журнал операций по прочим операциям;

б) журнал по учету основных средств;

в) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

28. Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:

а) уменьшаемого остатка, линейным;

б) линейным, нелинейным;

в) линейным.

29. На каком синтетическом счете ведут учет материальных запасов:

а) 0 106 00 000;

б) 0 105 00 000;

в) 0 107 00 000.

30. По какой оценке материальные запасы принимают к бухгалтерскому учету в бюджетной организации:

а) по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемый НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации) ;

б) по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками;

в) по плановой стоимости.

31. Аналитический учет материальных запасов (за исключением продуктов питания, молодняка животных и животных на откорме) ведут в:

а) карточках количественно учета материальных ценностей;

б) карточках количественно-суммового учета материальных ценностей;

в) инвентарных карточках.

32. В каком документе осуществляется ведение учета материально-ответственными лицами материальных запасов в:

а) карточках по наименованиям, сортам и количеству;

б) книгах (карточках) по наименованиям, сортам и количеству ;

в) книгах по наименованиям, сортам и количеству.

33. Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри бюджетного учреждения ведут в:

а) журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

б) журнале операций по выбытию активов;

в) журнале операций по перемещению нефинансовых активов.

34. Для учета операций по изготовлению материальных запасов в рамках основной деятельности и готовой продукции (работ, услуг) - в рамках предпринимательской и

иной приносящей доход деятельности предназначен счет:

- а) 0 106 20 000;
- б) 0 106 30 000;
- в) 0 106 34 000.

35. Каким документом оформляется отпуск материалов бюджетной организацией другой организации:

- а) накладная;
- б) счет-фактура;
- в) накладная на отпуск материалов на сторону .

36. В каком документе ведется учет кассовых операций в бюджетной организации:

- а) журнале кассовых операций;
- б) кассовом отчете;
- в) журнале операций по счету «касса».

37. Поступление средств в виде субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания отражают записью:

- а) Д 5 2011 1510 К 5 205 81660;
- б) Д 4 20111510 К 4 20581660;
- в) Д 0 20111510 К 0 20113610

38. Денежные документы – это:

- а) оплаченные талоны на бензин, на питание и т.п., оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственной пошлины и т.п.;
- б) оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы;
- в) почтовые марки и марки государственной пошлины и т.п.

39. Учет операций с денежными документами ведут в:

- а) журнале по прочим операциям;
- б) ведомости движения денежных документов;
- в) карточке движения денежных документов.

40. Расчеты по выданным суммам аванса в момент возникновения требований к плательщикам в связи с приобретением материальных запасов учитывают на счете:

- а) 0 206 34 000;
- б) 0 205 34 000;
- в) 0 206 13 000.

**Практические задания по дисциплине
«Бухгалтерский учет с бюджетной сфере»**

ПК 5.3. (владеть)

Задание 1.

На основании исходных данных, оформить заявки на кассовый расход в орган федерального казначейства.

Занести данные из первичных документов в Журнал операций по безналичным расчетам.

Перечислено поставщику ООО «ПромТранс» с лицевого счета, открытого в органе казначейства за транспортные услуги – 20 000руб.

Перечислено ООО «Водоканал» за оказанные коммунальные услуги – 50 000 руб.

Перечислена заработная плата сотрудникам учреждения - 800 000 руб.

Перечислен НДФЛ в бюджет – 100 000 руб.

В конце года при оформлении заключительных записей при закрытии финансового года счет расчетов по платежам из бюджета закрывается – сумму определить.

Задание 2.

На основании Единого плана счетов разработать рабочий план счетов для казенного образовательного учреждения.

На основании Единого плана счетов разработать рабочий план счетов для бюджетного учреждения здравоохранения.

Задание 3.

Заполнить расходные и приходные кассовые ордера, лист кассовой книги по следующим фактам хозяйственной жизни:

По кассовой книге на 1 сентября числился остаток денежных средств в кассе в сумме – 5000,00 руб.

По приходному ордеру от 11 сентября № 34 были получены со счета органа Федерального казначейства наличные денежные средства на выплату аванса подотчетному лицу Ерохиной В.А. на командировочные расходы в сумме 6 700,00 руб.

По расходному кассовому ордеру № 54 от 11 сентября выдан из кассы аванс на командировочные расходы Выдриной Р.А. в сумме 8 200,00 руб.

По приходному кассовому ордеру № 35 от 15 сентября был получен в кассу остаток неизрасходованного аванса от подотчетного лица Ерохиной В.А. по командировочным расходам (за проживание) – 1000,00 руб.

По расходному кассовому ордеру № 55 от 20 сентября сдан в банк остаток аванса по командировочным расходам (проживание) – 1 000,00 руб.

Задание 4.

Заполнить отчет кассира по следующим фактам хозяйственной жизни:

По кассовой книге на 1 октября числился остаток денежных средств в кассе в сумме – 1000,00 руб.

По приходному ордеру от 10 октября № 234 были получены со счета органа Федерального казначейства наличные денежные средства на выплату аванса подотчетному лицу Кузнецовой М.И. на командировочные расходы в сумме 9300,00 руб.

По расходному кассовому ордеру № 287 от 11 октября выдан из кассы аванс на командировочные расходы Петровой Н.С. в сумме 9 300,00 руб.

По приходному кассовому ордеру № 235 от 20 октября был получен в кассу остаток неизрасходованного аванса от подотчетного лица Кузнецовой М.И. по командировочным расходам (суточные) – 200,00 руб.

По расходному кассовому ордеру № 288 от 21 октября сдан в банк остаток аванса по командировочным расходам (суточные) – 200,00 руб.

Задание 5.

Составить корреспонденцию счетов, оформить приходные и расходные кассовые ордера, определить остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня:

По кассовой книге на 1 октября числился остаток денежных средств в кассе в сумме – 1000,00 руб.

По приходному ордеру от 10 октября № 234 были получены со счета органа Федерального казначейства наличные денежные средства на выплату аванса подотчетному лицу Кузнецовой М.И. на командировочные расходы в сумме 9300,00 руб.

По расходному кассовому ордеру № 287 от 11 октября выдан из кассы аванс на командировочные расходы Петровой Н.С. в сумме 9 300,00 руб.

По приходному кассовому ордеру № 235 от 20 октября был получен в кассу остаток неизрасходованного аванса от подотчетного лица Кузнецовой М.И. по командировочным расходам (суточные) – 200,00 руб.

По расходному кассовому ордеру № 288 от 21 октября сдан в банк остаток аванса по командировочным расходам (суточные) – 200,00 руб.

Задание 6.

Составить корреспонденцию счетов по учету нефинансовых активов в деятельности казенного учреждения за счет средств бюджета.

Исходные данные:

На основании товарной накладной отражено поступление хозяйственных материалов, приобретенных подотчетным лицом в сумме 20 000 руб.

На основании товарной накладной отражено поступление строительных материалов, приобретенные в ООО «Строймастер» в сумме 450 000 руб.

Израсходованы горюче-смазочные материалы на нужды учреждения – 5 000 руб.

На основании товарной накладной отражено поступление компьютеров, относящихся к категории иного движимого имущества. Компьютеры приобретены у ООО «Электроника» на сумму 100 000 руб.

На основании акта на списание, списана пришедшая в негодность мебель, относящаяся к категории иного движимого имущества. По мебели начислена 100% амортизация.

Первоначальная стоимость мебели – 35 000 руб.

Задание 7.

Составить корреспонденцию счетов по учету операций по обязательствам, заполнить журналы операций

Исходные данные:

Начислена заработная плата сотрудникам учреждения – 50 000 руб.

Предъявлен акт за оказанные услуги связи – 2 000 руб.

Предъявлен акт за оказанные коммунальные услуги – 4 000

Предъявлен акт за выполненные работы, связанные с содержанием имущества – 10 000 руб.

На основании товарной накладной от ООО «Марс» отражено поступление компьютеров на сумму 100 000 руб.

ООО «Транс» предъявлен акт за оказанные транспортные услуги, связанные с доставкой компьютеров – 5 000 руб.

Предъявлен акт ООО «Информ» за информационно-консультационные услуги, связанные с доведением компьютеров до пригодного к использованию состояния – 6 700 руб.

Задание 8.

Составить корреспонденцию счетов по учету доходов и расходов текущего финансового года бюджетного учреждения за счет приносящей доход деятельности. Определить сумму доходов и расходов текущего финансового года, подлежащих закрытию при заключительных записях в конце года.

Оформить заключительные бухгалтерские записи по окончании текущего финансового года.

Исходные данные:

Начислены доходы от оказания платных услуг – 500 000 руб.

Начислена заработная плата сотрудникам учреждения – 200 000 руб.

Предъявлен акт за оказанные услуги связи – 20 000 руб.

Предъявлен акт за оказанные коммунальные услуги – 45 000

Предъявлен акт за выполненные работы, связанные с содержанием имущества – 100 000 руб.

В конце года подлежит закрытию счет доходов текущего финансового года - сумму определить.

В конце года подлежит закрытию счет расходов текущего финансового года – сумму определить.

Задание 9.

Составить корреспонденцию счетов по операциям санкционирования бюджетного учреждения за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

Исходные данные:

Утверждены плановые назначения по расходам на прочие услуги на текущий год - 500 000руб.

При размещении Извещения о закупке в единой информационной системе (ЕИС) отражено принимаемое обязательство на сумму начальной максимальной цены контракта по прочим услугам на текущий год – 300 000 руб.

По факту проведения электронного аукциона, при заключении контракта отражено принятое обязательство по прочим услугам на текущий год - 250 000 руб.

По условиям контракта принято денежное обязательство по прочим услугам на текущий год – 100 000 руб. Данное денежное обязательство в дальнейшем исполнено

Задание 10.

На основании данных заполненных журналов операций составить форму отчетности «Баланс(ф.0503120) и «Отчет о финансовых результатах деятельности» (ф.0503121)

