

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Петрова
(подпись) И.О.Ф.
« 25 » 01 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Планирование на предприятии**

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра **Экономика строительства**

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2019

Разработчики:

Доцент кафедры ЭС, к.э.н., доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

/А.П.Белик/

И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 40 от 17.01.2019 г.

Заведующий кафедрой




(подпись)

/ И.И.Потапова/

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»  /И.И.Потапова/

(подпись)

И. О. Ф.

Начальник УМУ

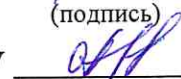


(подпись)

/ Н.В. Анисимов /

И. О. Ф.

Специалист УМУ



(подпись)

/ О.В. Михалева /

И. О. Ф.

Начальник УИТ

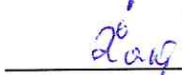


(подпись)

/ С.В. Трунов /

И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

/ Лайдыренская Л.А. /

И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающегося (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	10
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Образовательные технологии	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК- 3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК- 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования планов (ПК-5);

- содержание экономических разделов планов, способы выполнения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

уметь:

- выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия (ПК-3);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты используя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-5).

владеть:

- инструментальных средств, методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способов проведения необходимых расчетов и получения выводов (ПК-3);

- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.14 «Планирование на предприятии» реализуется в рамках блока 1 «Дисциплины» (модули) вариативной части. **Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин:** "Менеджмент", "Маркетинг", "Управление затратами предприятия (организации)".

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 7 з.е. всего – 7 з.е.	9 семестр – 7 з.е. всего - 7 з.е.
Лекции (Л)	8 семестр – 30 часов всего - 30 часов	9 семестр – 12 часов всего – 12 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>
Практические занятия (ПЗ)	8 семестр – 50 часов всего - 50 часов	9 семестр – 14 часов всего – 14 часов
Самостоятельная работа (СР)	8 семестр – 172 часа всего - 172 часа (в т. ч. КР - 36 часов)	9 семестр – 226 часов всего - 226 часов (в т. ч. КР – 36 часов)
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>семестр-8</i>	<i>учебным планом не предусмотрена.</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>семестр-8</i>	<i>семестр-9</i>
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>семестр-8</i>	<i>семестр-9</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)
5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся					Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
				контактная			СР			
				Л	ЛЗ	ПЗ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	44	8	6	-	8	30			
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	42	8	4	-	8	30			
3.	Раздел 3. Стратегическое планирование	44	8	6	-	8	30		Экзамен, КР, Контрольная работа	
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	42	8	4	-	8	30			
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	45	8	6	-	9	30			
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	35	8	4	-	9	22			
Итого:		252		30		50	172			

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Раздел 1. Теория и методология планирования	44	9	2	-	4	38	Экзамен, КР
8.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	42	9	2	-	2	38	
9.	Раздел 3. Стратегическое планирование	44	9	2	-	2	40	
10.	Раздел 4. Основы тактического планирования	42	9	2	-	2	38	
11.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	45	9	2	-	2	41	
12.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	35	9	2	-	2	31	
Итого:		252		12		14	226	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. Методы планирования.
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	Формы планирования и виды планов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования.
3.	Раздел 3. Стратегическое планирование	Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана.
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Принципы планирования в условиях динамичности планирования. Основные свойства принципа динамичности планирования: непрерывность, функциональность, гибкость, упорядоченность, обоснованность, относительность, оптимальность.
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Разработка производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрено)

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Входное тестирование по дисциплине Особенности балансового, нормативного, сетевого, графического, программно-целевого и экономико-математического методов. Построение сетевых моделей.
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	План предприятия, его разработка и оценка. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.
3.	Раздел 3. Стратегическое	Стратегические альтернативы развития предприятия.

	планирование	Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы.
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Централизованное и децентрализованное планирование. Выбор горизонта планирования. Масштабы, границы и вариантность планирования.
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Планирование производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Виды производственной мощности.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. Методы планирования. Особенности балансового, нормативного, сетевого, графического, программно-целевого и экономико-математического методов. Построение сетевых моделей. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к экзамену. Подготовка к курсовой работе.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	Формы планирования и виды планов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. План предприятия, его разработка и оценка. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к экзамену. Подготовка к курсовой работе.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3.	Сущность, назначение и функции стратегического	[1], [2], [3]

	Стратегическое планирование	<p>планирования. Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Исследование сильных и слабых сторон предприятия. Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к экзамену. Подготовка к курсовой работе.</p>	
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	<p>Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к экзамену. Подготовка к курсовой работе.</p>	[1], [2], [3]
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	<p>Принципы планирования в условиях динамичности планирования. Основные свойства принципа динамичности планирования: непрерывность, функциональность, гибкость, упорядоченность, обоснованность, относительность, оптимальность. Централизованное и децентрализованное планирование. Выбор горизонта планирования. Масштабы, границы и вариантность планирования. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к экзамену. Подготовка к курсовой работе.</p>	[1], [2], [4]
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	<p>Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Разработка производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов. Планирование производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Виды производственной мощности. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к экзамену. Подготовка к курсовой работе.</p>	[1], [2], [4]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	<p>Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. Методы планирования. Особенности балансового, нормативного, сетевого, графического, программно-целевого и экономико-математического методов. Построение сетевых моделей.</p> <p>Подготовка к курсовой работе.</p> <p>Подготовка к итоговому тестированию №1.</p> <p>Подготовка к экзамену.</p>	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	<p>Формы планирования и виды планов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. План предприятия, его разработка и оценка. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.</p> <p>Подготовка к курсовой работе.</p> <p>Подготовка к итоговому тестированию №1.</p> <p>Подготовка к экзамену.</p>	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Стратегическое планирование	<p>Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Исследование сильных и слабых сторон предприятия. Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы.</p> <p>Подготовка к курсовой работе.</p> <p>Подготовка к итоговому тестированию №1.</p> <p>Подготовка к экзамену.</p>	[1], [2], [4]
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	<p>Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии.</p> <p>Подготовка к курсовой работе.</p> <p>Подготовка к итоговому тестированию №1.</p> <p>Подготовка к экзамену.</p>	[1], [2]

5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Принципы планирования в условиях динамичности планирования. Основные свойства принципа динамичности планирования: непрерывность, функциональность, гибкость, упорядоченность, обоснованность, относительность, оптимальность. Централизованное и децентрализованное планирование. Выбор горизонта планирования. Масштабы, границы и вариантность планирования. Подготовка к курсовой работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к экзамену.	[1], [2], [4]
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Разработка производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов. Планирование производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Виды производственной мощности. Подготовка к курсовой работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к экзамену.	[1], [2], [4]

5.2.5. Темы контрольных работ

- 1 Понятие внутрифирменного планирования в условиях рынка
- 2 Принципы и методы планирования
- 3 Система планов предприятия и порядок их реализации
- 4 Структура текущего плана предприятия
- 5 Планирование маркетинга
- 6 Характеристика и показатели плана маркетинга
- 7 Структура и порядок разработки плана маркетинга
- 8 Эффективность мероприятий от реализации маркетинговых стратегий
- 9 Планирование инвестиционной деятельности предприятия
- 10 Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий
- 11 Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия
- 12 Планирование объема производства и реализации услуг
- 13 Структура и порядок разработки плана реализации услуг
- 14 Планирование производственной программы предприятия
- 15 Производственная мощность предприятия
- 16 Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции
- 17 Планирование потребностей в персонале и средствах на оплату труда
- 18 Планирование фонда рабочего времени
- 19 Планирование численности персонала предприятия
- 20 Состав средств на оплату труда
- 21 Планирование фонда заработной платы
- 22 Планирование издержек предприятия
- 23 Классификация издержек на выполнение работы
- 24 Состав затрат, включенных в плановую себестоимость, работ, услуг
- 25 Калькулирование себестоимости работ, услуг
- 26 Смета затрат на производство
- 27 Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции

- 28 Финансовый план предприятия
- 29 Содержание и структура финансового планирования
- 30 Прибыль предприятия и ее распределение
- 31 Показатели финансового плана предприятия
- 32 Основы бизнес-планирования на предприятии
- 33 Задачи и функции бизнес-плана предприятия
- 34 Характеристика разделов бизнес-плана предприятия

5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ

- 1 Планирование конкурентоспособности предприятия
- 2 Планирование себестоимости продукции предприятия
- 3 Планирование прибыли предприятия
- 4 Планирование финансовых результатов предприятия
- 5 Планирование использования основных средств предприятия
- 6 Планирование трудовых ресурсов предприятия
- 7 Планирование финансовой устойчивости компании
- 8 Планирование персонала предприятия
- 9 Финансовое планирование на предприятии
- 10 Планирование рентабельности фирмы
- 11 Планирование маркетинговой деятельности предприятия
- 12 Планирование использования основных фондов на предприятии
- 13 Планирование платежеспособности на предприятии
- 14 Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия
- 15 Планирование использования основных фондов
- 16 Планирование фонда оплаты труда на предприятии
- 17 Планирование деловой активности предприятия
- 18 Планирование сбыта на предприятии
- 19 Планирование маркетинга
- 20 Планирование фонда рабочего времени
- 21 Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции
- 22 Показатели финансового плана предприятия
- 23 Планирование производственной мощности предприятия
- 24 Планирование издержек предприятия
- 25 Стратегическое планирование на предприятии
- 26 Показатели плана производства
- 27 Планирование потребности в трудовых ресурсах
- 28 Планирование сбыта продукции на предприятии
- 29 Планирование развития трудового потенциала

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента	
<u>Лекция</u>	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
<u>Практическое занятие</u>	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание

основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Курсовая работа

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных на практических (лабораторных) занятиях и при прохождении практики.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Инструкция по выполнению Требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Планирование на предприятии».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Планирование на предприятии» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Основы самопрезентации» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «*Планирование на предприятии*» лекционные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио видео техники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний обучающихся и разбор сделанных ошибок.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Разработка проекта (метод проектов) – организация обучения, при которой учащиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения практических заданий-проектов.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она

дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина «Планирование на предприятии» проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Данные информационные образовательные технологии соответствуют современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- изучение документов с применением информационно - справочных систем «Консультант +»;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. - 3-е изд. 2019 г. №573394 - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>
2. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 488 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02158-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896>
3. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. № 496157 2018 г. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>

б) дополнительная учебная литература:

4. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова, Ю.В. Орел и др. ; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». - Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2017. - 138 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-120. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485037>
5. Семиглазов, В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954>
6. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Потапова И.И.. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Планирование на предприятии». Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 28 с. <http://edu.aucu.ru>
8. Потапова И.И.. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии». Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 36 с. <http://edu.aucu.ru>

г) перечень онлайн курсов:

9. Обучение по планированию производства <https://www.b-seminar.ru/webinary-po-otraslyam/proizvodstvo/planirovanie-proizvodstva/>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Office 365
3. Adobe Acrobat Reader DC.
4. Internet Explorer.
5. Apache Open Office.
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev Tools for Teaching
9. Kaspersky Endpoint Security.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:
(<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»
(<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитории для лекционных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, аудитории № 405, 401. Аудитория для практических занятий:	ауд. № 401 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

	<p>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 203, 209.</p> <p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 203, 209.</p> <p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 203, 209</p> <p>Аудитория для курсового проектирования 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, ауд. № 202</p>	<p>ауд.№ 405 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ауд.№201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет.</p> <p>ауд.№202 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ауд.№ 203 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ауд. № 209 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2	<p>Аудитории для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, ауд. № 201, 203</p> <p>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18, библиотека, читальный зал.</p>	<p>ауд.№201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет.</p> <p>ауд.№ 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет.</p> <p>библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет</p>
3	<p>Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, ауд. № 112а</p>	<p>ауд.№ 112а Комплект мебели, стеллажи, расходные материалы</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
Б1.В.14 «Планирование на предприятии»

**ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
по программе бакалавриата**

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Планирование на предприятии»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *к.э.н., доцент Белик Андрей Петрович*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Планирование на предприятии»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части Блок1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Планирование на предприятии»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина **«Планирование на предприятии»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена, курсовой работы**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Планирование**

на предприятии» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Планирование на предприятии»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Планирование на предприятии»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Планирование на предприятии»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- заданиями для курсовой работы
- вопросами к экзамену
- тестами.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Планирование на предприятии»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.14 «Планирование на предприятии»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная **к.э.н., доцентом Беликом Андреем Петровичем** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «АМС»

(подпись)

С.В. Кузнецов
И.О.Ф.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
Б1.В.14 «Планирование на предприятии»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
по программе бакалавриата

Потаповым А.Н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Планирование на предприятии»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – **к.э.н., доцент Белик Андрей Петрович**).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Планирование на предприятии»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной (элективные дисциплины по выбору) части Блок I «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Планирование на предприятии»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, иметь навыки соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина **«Планирование на предприятии»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена, курсовой работы**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Планирование на предприятии»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Планирование на предприятии»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Планирование на предприятии»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- заданиями для курсовой работы
- вопросами к экзамену
- тесты.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Планирование на предприятии»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.14 «Планирование на предприятии»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная **к.э.н., доцентом Беликом Андреем Петровичем** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор
ООО ПКФ «Армада Плюс»



(подпись)

А.Н.Потапов

И.О.Ф

Аннотация

к рабочей программе дисциплины **«Планирование на предприятии»** по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) **«Экономик предприятий и организаций»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, КР

Целью учебной дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Планирование на предприятии» входит в Блок 1 «Дисциплины» (модули) вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: "Менеджмент", "Маркетинг", "Управление затратами предприятия (организации)".

Краткое содержание дисциплины:

- Раздел 1. Теория и методология планирования
- Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
- Раздел 3. Стратегическое планирование.
- Раздел 4. Основы тактического планирования.
- Раздел 5. Внутрифирменное планирование.
- Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции.

Заведующий кафедрой



подпись

/И.И.Потанова/

И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И. Ю. Петрова /
(подпись) **И. О. Ф.**
« 25 » 04 2019 г

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Планирование на предприятии

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)


Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2019


Разработчики:

Доцент кафедры ЭС, к.э.н., доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


_____/А.П.Белик/
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» № _____ от _____ г.

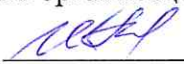
Заведующий кафедрой


_____/И.И.Потапова/
(подпись) И. О. Ф.

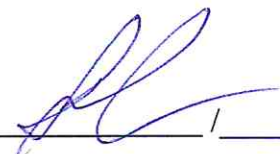
Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,


направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»


_____/И.И.Потапова/
(подпись) И. О. Ф

Начальник УМУ


_____/_____
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ


_____/О.В. Николаева/
(подпись) И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4. Приложение 1	17

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)							Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7	
		3	4	5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8		
	Знать: содержание экономических разделов планов, способы выполнения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами								1.Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (№ 1,8,9,10) 2.Вопросы к экзамену (№ 25-36)
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь: выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия	X						X	1.Комплект тестовых заданий (итоговое тестирование) (№ 2,3) 2.Вопросы к экзамену (№ 13-24)
	Владеть: инструментальными средствами, методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способов проведения необходимых расчетов и получения выводов								1. Контрольная работа (1-8 вопросы) 2. Курсовая работа (1-14 вопросы)
	Знать:								

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств для формирования планов	методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования планов Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты используя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	X	X				1. Комплект тестовых заданий (итоговое тестирование) (№ 4,5,6,7) 2. Вопросы к экзамену (№ 1-12)
различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Владеть: анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений						1. Комплект тестовых заданий (итоговое тестирование) (№ 11-14) 2. Вопросы к экзамену (№ 37-50)
							1. Контрольная работа (9-14 вопросы) 2. Курсовая работа (15-29 вопросы)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Высокий уровень (Зачтено)
	Планируемые результаты обучения	Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	
1	2	3	4	5	6
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает - содержание экономических разделов планов, способы выполнения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся не знает содержание экономических разделов планов, способы выполнения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся знает содержание экономических разделов планов, способы выполнения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся знает содержание экономических разделов планов, способы выполнения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Способен применять их на практике.	Обучающийся в совершенстве знает содержание экономических разделов планов, способы выполнения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Способен применять их на практике.
	Умеет - выбирать инструменты для обработки данных в рамках планирования деятельности предприятия	Обучающийся не умеет выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия	Обучающийся умеет выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия	Обучающийся умеет выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия. Способен применять их на практике.	Обучающийся в совершенстве выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия. Способен применять их на практике.
	Владеет - инструментальными средствами, методами	Обучающийся не владеет инструментальными средствами, методами	Обучающийся владеет инструментальными средствами, методами	Обучающийся владеет инструментальными средствами, методами	Обучающийся в совершенстве владеет инструментальными средствами, методами

х решений.	отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств организаций, ведомств	отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств организаций, ведомств	отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств организаций, ведомств	отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы..	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы
	Владеет - анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Обучающийся не владеет анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Обучающийся владеет анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Обучающийся владеет анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Способен анализировать данные	Обучающийся владеет анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Способен анализировать данные

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) Типовые вопросы к экзамену

ПК-5 (знать)

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия
8. Сущность хозяйственной деятельности предприятия .
9. Сфера социальной деятельности предприятия.
10. Система показателей планирования.
11. Методы планирования на предприятии.
12. Предмет и объекты планирования.

ПК-3 (уметь)

13. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
14. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
15. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
16. Информация как объект планирования.
17. Виды планирования.
18. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
19. Понятие директивного и индикативного планирования.
20. Классификация инвестиционных проектов.
21. Классификация внутрипроизводственных издержек.
22. Формы планирования.
23. Планирование себестоимости продукции.
24. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.

ПК-3 (знать)

25. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
26. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
27. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
28. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
29. Сущность и порядок разработки годового плана АПК.
30. Классификация норм и нормативов в планировании.
31. Сущность балансового метода.
32. Сущность нормативного метода.
33. Планирование вариантов смены видов бизнеса.
34. Структура бизнес-плана.
35. Цели и сущность бизнес - планирования.
36. Распределение плановой прибыли на предприятии.

ПК-5 (уметь)

37. Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции.
38. Планирование сметы затрат на производство продукции.
39. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
40. Методика расчета производственной мощности предприятия.
41. Понятие производственной мощности предприятия.
42. Планирование выпуска продукции.
43. Планирование «портфеля» заказов.
44. Анализ выполнения плана производства.
45. Планирование производственной программы предприятия.
46. Специальные системы производственного планирования.
47. Требования к разработке тактического плана.
48. Разделы тактического плана предприятия.
49. Многофункциональное назначение тактического планирования.
50. Сущность тактического планирования на предприятии.

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не

		проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.2. Курсовая работа

а) Типовые задания для курсовой работы

ПК-3 (владеть)

- 1 Планирование конкурентоспособности предприятия
- 2 Планирование себестоимости продукции предприятия
- 3 Планирование прибыли предприятия
- 4 Планирование финансовых результатов предприятия
- 5 Планирование использования основных средств предприятия
- 6 Планирование трудовых ресурсов предприятия
- 7 Планирование финансовой устойчивости компании
- 8 Планирование персонала предприятия
- 9 Финансовое планирование на предприятии
- 10 Планирование рентабельности фирмы
- 11 Планирование маркетинговой деятельности предприятия
- 12 Планирование использования основных фондов на предприятии
- 13 Планирование платежеспособности на предприятии
- 14 Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия

ПК-5 (владеть)

- 15 Планирование использования основных фондов
- 16 Планирование фонда оплаты труда на предприятия
- 17 Планирование деловой активности предприятия
- 18 Планирование сбыта на предприятии
- 19 Планирование маркетинга
- 20 Планирование фонда рабочего времени
- 21 Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции
- 22 Показатели финансового плана предприятия
- 23 Планирование производственной мощности предприятия
- 24 Планирование издержек предприятия
- 25 Стратегическое планирование на предприятии
- 26 Показатели плана производства
- 27 Планирование потребности в трудовых ресурсах
- 28 Планирование сбыта продукции на предприятии
- 29 Планирование развития трудового потенциала

б) критерии оценивания

При оценке знаний курсовой работы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень освоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Выставляется студенту, который: Показывает всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а также умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулировать выводы, соответствующие поставленным целям
2	Хорошо	Выставляется студенту, который: Обнаруживает глубокие знания по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (студент не может дать аргументированно ответы на вопросы)
3	Удовлетворительно	Выставляется студенту, который: Неполно раскрывает разделы плана, посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, в процессе защиты курсовой работы; отсутствуют аргументированные выводы, работа носит реферативный характер
4	Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.3. Контрольная работа.

а) типовые задания для контрольной работы

ПК-3 (владеть)

1. Раскройте цель и задачи планирования на предприятии.
2. Опишите организацию планирования на предприятии и его этапы.
3. Опишите программу и график планирования на предприятии деятельности строительной организации.
4. Раскройте документальное оформление процесса планирования на предприятии и его результатов.
5. Раскройте аудит организации учета и учетной политики строительной организации.
6. Раскройте методику оценки надежности системы бухгалтерского учета.
7. Раскройте методику и организацию аудита системы документации и документооборота.
8. Раскройте методику и организацию аудита автоматизации бухгалтерского учета.

ПК-5 (владеть)

9. Раскройте методику и организацию проверки утверждений руководства относительно показателей финансовой и налоговой отчетности.
10. Раскройте методику и организацию аудита денежных потоков.
11. Раскройте методику и организацию аудита инвестиционных проектов и финансовых рисков.
12. Раскройте методику и организацию аудита эффективности системы внутреннего контроля.
13. Раскройте методику и организацию аудита эффективности использования производственных мощностей.
14. Раскройте методику и организацию аудита эффективности функционирования системы управления.

б) критерии оценивания

При оценке знаний контрольной работы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки

		и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.4. Тест.

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Ошибочно запланированных объем продаж какого из товаров повлечет наибольшие последствия для предприятия?

- А. качественно новый товар;
- Б. частично усовершенствованный товар;
- В. товар рыночной новизны;
- Г. товар новой сферы применения.

2. Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда?

- А. затраты времени на производство единицы продукции;
- Б. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
- В. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника.

3. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?

- А. трудоемкость;
- Б. материалоемкость;
- В. фондоемкость;
- Г. энергоемкость.

4. Какое из понятий характеризует выработку?

- А. количество продукции, произведенное в среднем на единице оборудования;
- Б. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника;
- В. время на производство запланированного объема продукции.

5. Какая статья доходов не включается в финансовый план?

- А. доходы, составляющие денежные накопления предприятия;
- Б. доходы, являющиеся результатом внутреннего перераспределения средств;
- В. доходы по акцизам;
- Г. поступления средств из внешних источников.

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)

в) Критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании первой половины дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3.	Курсовая работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Оценка	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
4.	Тест	Систематически на занятиях	Зачтено/Не зачтено	Журнал учета успеваемости преподавателя

Приложение 1

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ПК-3(знать)

1. Какие из представленных структур наиболее целесообразно использовать в социальном планировании на предприятии?

- А. целевая структура
- Б. профессионально-квалификационная структура;
- В. Социально-психологическая структура
- Г. Социально-демографическая структура коллектива предприятия

ПК-3 (уметь)

2. Какой из методов социального планирования требует больших затрат?

- А. метод анкетного опроса;
- Б. программно-целевой метод;
- В. Нормативный метод;
- Г. метод динамики прошлых лет.

3. На каком из этапов разработки плана социального развития трудового коллектива происходит планирование совершенствования его социальной структуры?

- А. Разработка плановых показателей и обеспечивающих их выполнение мероприятий;
- Б. оценка социальных параметров развития коллектива;
- В. Разработка проекта плана социального развития.

ПК-5(знать)

4. Обеспечение прогрессивных пропорций в развитии общественного производства, ускорение внедрения достижений научно-технического прогресса, социальное развитие трудового коллектива - это:

- А. Функции планирования;
- Б. задачи рыночного планирования;
- В. Этапы планирования;
- Г. предмет внутрифирменного планирования

5. Принцип планирования, предполагающий возможность корректировки установленных плановых показателей, - это:

- А. Принцип необходимости;
- Б. принцип единства;
- В. Принцип непрерывности;
- Г. принцип гибкости.

6. Рассчитать коэффициент использования материальных ресурсов, если фактический расход материала составил 50 т, а нормативный 55 т:

- А. 0,9;
- Б. 5;
- В. 1,1;
- Г. 0,1.

7. Отношение объёма производства продукции к среднегодовой производственной мощности:

- А. коэффициент выхода продукции;
- Б. коэффициент использования производственной мощности;
- В. коэффициент сменности (загрузки) оборудования;
- Г. аналитически-исследовательский;
- Д. экспериментальный (опытный);
- Е. отчётно-статистический.

ПК-3(знать)

8. Методы планирования на предприятии:

- А. Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- Б. Аналитический, синтетический, балансовый
- В. Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

9. Основные параметры инвестиционного плана:

- А. соответствие применяемых технологий современным мировым требованиям, состав и структура орудий труда по мощности и возрасту, энерго- и фондовооружённости, персоналу;
- Б. прибыль, доход, объём производства, рентабельность;
- В. экономия материальных ресурсов, сокращение численности персонала, прирост производственной мощности;
- Г. прирост мощностей за счет ввода новых и реконструкции действующих объектов, технического перевооружения и модернизации производства, объём освоения новой продукции, объём незавершённого строительства.

10. Маркетинговая система обладает следующими признаками:

- А. целенаправленность, динамичность, вероятность, иерархичность, самоорганизованность;
- Б. целенаправленность, сложность, динамичность, вероятностность, иерархичность;
- В. целенаправленность, сложность, динамичность, вероятностность, иерархичность, самоорганизованность.

ПК-5(уметь)

11. Стоимость промышленной продукции предприятия, которая выпущена в планируемом периоде и подготовлена к реализации:

- А. товарная продукция;
- Б. реализованная продукция;
- В. валовая продукция;
- Г. чистая продукция.

12. Сравнение намеченных фирмой ориентиров и реальных возможностей:

- А. анализ среды организации;
- Б. стратегический анализ;
- В. анализ разрыва;
- Г. определение стратегических альтернатив.

13. Отношение объёма производства к фактическому расходу материала:

- А. коэффициент выхода продукции;
- Б. коэффициент использования производственной мощности;
- А. коэффициент сменности (загрузки) оборудования;
- Г. фондоотдача производства.

14. На стадиях предварительного планирования фонда заработной платы применяют:

- А. поэлементный метод;
- Б. укрупнённые методы;
- В. аналитические методы;
- Г. статистические методы