

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника *магистр*

Разработчики:

доцент, к.э.н.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



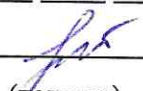
(подпись)

/ И. А. Митченко /

И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 12 от 31 . 05 . 2021 г.

Заведующий кафедрой



(подпись) / И. А. Митченко /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»



/И.И.Потапова/

(подпись)

И. О. Ф

Начальник УМУ  / И.В. Аксютина /


(подпись)

И. О. Ф

Специалист УМУ  / Е.С. Коваленко /

(подпись)

И. О. Ф

Начальник УИТ  / С.В. Пригаро /

(подпись)

И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой  / Р.С. Хайдикешова /

(подпись)

И. О. Ф

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Образовательные технологии	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоение дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-4 - Способность руководства самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

31 УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.

31 ПК-4.1. Знать: основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля

уметь:

У1 УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.

У1 ПК-4.2 Уметь: организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта, оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля, разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля

владеть:

В1 УК-3.3. Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

В1 ПК-4.3 Владеть: методологическими основами и экспертизой методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации, разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на основах дисциплин «Документирование управленческой деятельности», «Деловая этика», «Основы интеллектуального труда лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Средства коммуникации в учебной и профессио-

нальной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» и др. изученных ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 4 з.е. всего - 4 з.е.	1 семестр – 4 з.е. всего - 4 з.е.
Лекции (Л)	1 семестр – 14 часов всего – 14 часов	1 семестр – 10 часов всего – 10 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 28 часов всего - 28 часов	1 семестр – 14 часов всего – 14 часов
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 102 часов всего - 102 часов	1 семестр – 120 часов всего - 120 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр - 1	семестр - 1
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	семестр - 1	семестр - 1
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся			Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Деловое общение в трудовом коллективе. Организационные формы делового общения	72	1	6	-	14	52	Контр. работа, экзамен
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	72	1	8	-	14	50	
Итого:		144		14	-	28	102	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных работ			Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Деловое общение в трудовом коллективе. Организационные формы делового общения	72	1	4	-	6	62	-
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	72	1	6	-	8	58	Контр. работа, экзамен
Итого:		144		10	-	14	120	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Деловое общение в трудовом коллективе. Организационные формы делового общения	Деловое взаимодействие, основные приемы и нормы взаимодействия. Деловое общение в коллективе, установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе. Профессиональные и этические требования к организации различных форм делового общения сотрудников. Публичное выступление: особенности подготовки. Технология подготовки выступлений Message House. Деловая беседа: особенности проведения, виды по целям и функциям. Деловое совещание: особенности подготовки и проведения совещаний разного уровня. Деловые переговоры: основные этапы проведения переговоров; стратегия и тактика ведения переговоров. Деловая полемика / спор. Дискуссия: основные приемы ведения. Деловой телефонный разговор: основные правила.
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	Теоретические аспекты самопрезентации. Самопрезентация как прием социального взаимодействия в различных сферах деятельности. Имидж и самопрезентация личности. Самопрезентация в публичных выступлениях. Представление информации о себе. Резюме. Правила собеседования с работодателем. Психологические особенности прохождения интервью, оценка уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалиста. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Коммуникации в электронной среде. Телефонный разговор. Техника публичных выступлений. Технология портфолио. Теоретические аспекты. Виды и типы портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития. Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности. Правила подготовки к публичной презентации. Средства проведения презентации.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрены)

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Организационные формы делового общения	Входное тестирование. Деловое взаимодействие и деловое общение в коллективе. Методы и приемы социального взаимодействия

		<p>для успешной работы в команде. Профессиональные и этические требования к организации различных форм делового общения сотрудников. Деловая беседа: особенности проведения, виды по целям и функциям. Деловое совещание: особенности подготовки и проведения совещаний разного уровня. Определение и структура переговоров. Практика деловых переговоров: определение целей и мотивов оппонента, матрица прогнозирования. Психологический аспект переговоров: модель постепенного сближения. Компетенции и стратегии успешного переговорщика.</p> <p>Приемы и техники конструктивного взаимодействия</p> <p>Разработка стратегии и тактики ведения переговоров по предложенным ситуациям.</p>
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	<p>Самопрезентация как прием социального взаимодействия в различных сферах деятельности. Техники самопрезентации в управлении непрерывностью бизнеса. Вербальные и невербальные средства формирования впечатления. Формирование имиджа в процессе самопрезентации. Этикет одежды. Деловой этикет. Составление презентационного текста. Составление выступления-самопрезентации. Составление резюме. Создание портфолио.</p>

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Организационные формы делового общения	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> <p>Подготовка к экзамену.</p> <p>Подготовка к итоговому тестированию.</p>	[1] - [6]
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> <p>Подготовка к экзамену.</p> <p>Подготовка к итоговому тестированию.</p>	[1] - [6]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1.	Подготовка к практическим занятиям.	[1] - [6]

	Организа- ционные фор- мы делового общения	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	
2.	Раздел 2. Ос- новы самоор- ганизации и самопрезентации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [6]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Индивидуальные навыки вербальной коммуникации (с учетом особенностей нозологии).
2. Индивидуальные навыки невербальной коммуникации (с учетом особенностей нозологии).
3. Межличностные коммуникации в коллективе (с учетом нозологии).

5.2.6. Темы курсовых проектов / курсовых работ:

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента

Лекция

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практическое занятие

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнение контрольной работы, предусмотренной учебным планом;
- подготовка к итоговому тестированию;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных

<p>консультациях.</p> <p>- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов по отдельным вопросам изучаемой темы.</p>
<p><u>Контрольная работа</u></p> <p>Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
<p><u>Подготовка к экзамену</u></p> <p>Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа в течение семестра; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму.

По дисциплине «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все

это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод,) – техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

Адаптивные технологии (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1) Увеличивается время выполнения тестовых заданий; при необходимости снижаются требования, предъявляемые к уровню знаний; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей).

2) Предоставляются особые условия, в частности изменение в сторону увеличения сроков сдачи заданий, формы выполнения задания, формы выполнения задания, его организации, способов представления результатов.

3) Изменяются методические приемы и технологии:

- применение модифицированных методик предъявления учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержание, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения);

- предъявление инструкций, как в устной, так и в письменной форме;

- изменение дистанций по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

4) оценочная деятельность предполагает не оценку результатов учебной работы, а оценку качества самой работы. Основанием для оценки процесса, а в последующем и результатов обучения является критерий относительной успешности, т.е. сравнение сегодняшних достижений обучающегося с теми, которые характеризовали его вчера.

5) разработка индивидуального образовательного маршрута.

б) искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого учащегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Калинина, М. Р. Стратегии и тактики самопрезентации политических субъектов в медиадискурсе: выпускная квалификационная работа / М. Р. Калинина ; Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина, Факультет иностранных языков, Кафедра английской филологии. – Санкт-Петербург : б.и., 2019. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562887>

2. Бандеро, Я. Е. Самопрезентация лидеров мнений студенческой среды Томского государственного университета в онлайн реальности / Я. Е. Бандеро ; Национальный исследовательский Томский государственный университет (НИ ТГУ). – Томск : б.и., 2020. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597920>

3. Сыроваткина, Т.Н. Основы экономики образования : учебное пособие / Т.Н. Сыроваткина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 153 с. : табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308>

б) дополнительная учебная литература:

4. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : учебное пособие : [12+] / В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394>
5. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

6. Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья / Методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине (для очной и заочной форм обучения). Астрахань: АГАСУ, 2019. // <http://moodle.aucu.ru>

г) перечень онлайн курсов:

7. Основы личностного роста (для лиц с ОБЗ) https://openedu.ru/course/urfu/Inclus_M1/

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip GNU
2. Office 365 A1
3. AdobeAcrobatReader DC.
4. Internet Explorer.
5. Apache Open Office.
6. GoogleChrome
7. VLC media player
8. AzureDevToolsforTeaching
9. KasperskyEndpointSecurity.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоение дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1/fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/seach-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	---

1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18 б, аудитории № 201, 203, 209.	ауд. № 201 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		ауд. № 203 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		ауд. № 209 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, аудитории № 201, 203;	ауд. № 201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		ауд. № 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»,

по программе магистратуры

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, по программе *магистратуры*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *11 августа 2020 г. № 939* и зарегистрированного в Минюсте России *26 августа 2020 г., №59459*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору))* Блока 1 *«Дисциплины (модули)»*.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика фирмы и отраслевых рынков»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* закреплены *2 компетенции*, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика фирмы и отраслевых рынков»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену
- вопросами устного опроса
- кейс-задачами

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, по программе **магистратуры**, разработанная **доцентом, к.э.н. И.А. Митченко** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «АМС»
степень, должность, место работы



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными
возможностями здоровья»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»_и
направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»,
по программе магистратуры

Никулиной Тamarой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, по программе *магистратуры*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «*Экономика строительства*» (разработчик - *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *11 августа 2020 г. № 939* и зарегистрированного в Минюсте России *26 августа 2020 г., №59459*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению - дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору))* Блока 1 «*Дисциплины (модули)*».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) «*Экономика фирмы и отраслевых рынков*».

В соответствии с Программой за дисциплиной «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» закреплены *2 компетенции*, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) «*Экономика фирмы и отраслевых рынков*» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика» и специфике дисциплины «Основы само-презентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 38.04.01 «Экономика» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Экономика строительства» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».


Оценочные и методические материалы по дисциплине «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» представлены:

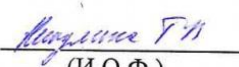
- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену
- вопросами устного опроса
- кейс-задачами


Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», по программе магистратуры, разработанная доцентом, к.э.н. И.А. Митченко соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» и могут быть рекомендованы к использованию.


(подпись)


(И.О.Ф.)



Аннотация

к рабочей программе дисциплины «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» по направлению *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) «*Экономика фирмы и отраслевых рынков*»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью освоения дисциплины «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» входит в **Блок 1, вариативная (дисциплина по выбору) часть**. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Деловая этика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 Искусство самопрезентации.

Раздел 2 Правила составления резюме.

Раздел 3 Подготовка к собеседованию при трудоустройстве.

Раздел 4 Собеседование и правила его прохождения.

Раздел 5 Самопрезентация.


(подпись) / И.А.Митченко
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.04.01. "Экономика"

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *магистр*

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


_____/И.А. Митченко/
(подпись)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства»
протокол № 12 от 31.05. 2021 г.

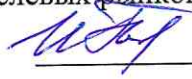
Заведующий кафедрой



_____/ И.А. Митченко/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»


_____/И.И. Потапова /
(подпись)

Начальник УМУ 
_____/И.В. Аксютина/
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ 
_____/Е.С. Коваленко/
(подпись) И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	17
4. Приложение	18

1. **Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**
 Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: З1 УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: У1 УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.</p> <p>Владеть: В1 УК-3.3. Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>		2			
		X		X		Вопросы к экзамену (1-26) Контрольная работа (задания 1) Итоговое тестирование (задания 1-30) Опрос устный (вопросы 1-18) Кейс-задачи (1-16)
				X		Контрольная работа (задания 2, 3) Кейс-задачи (1-16)
				X		Контрольная работа (задания 2, 3) Кейс-задачи (1-16)

ПК-4 - Способность руководства самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Знать: 31 ПК-4.1. Знать: основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля	X	X	Вопросы к экзамену (1-26) Контрольная работа (задания 1) Итоговое тестирование (задания 1-30) Опрос устный (вопросы 1-18) Кейс-задачи (1-16)
	Уметь: У1 ПК-4.2 Уметь: организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта, оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля, разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	X	X	Контрольная работа (задания 2, 3) Кейс-задачи (1-16)
	Владеть: В1 ПК-4.3 Владеть: методологическими основами и экспертизой методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации, разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса	X	X	Контрольная работа (задания 2, 3) Кейс-задачи (1-16)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Опрос (устный или письменный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	31 УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.	Обучающийся не знает и не понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия.	Обучающийся знает основы основных приемы и нормы социального взаимодействия в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	У1 УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Обучающийся не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

<p>ПК-4 - Способность руководства самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля</p>	<p>В1 УК-3.3. Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>Обучающийся не владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>Обучающийся владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся владеет методиками методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели в типовых ситуациях и не стандартных и нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>	<p>Обучающийся владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и не предвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
<p>31 ПК-4.1. Знать: основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</p>	<p>Обучающийся не знает и не понимает основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</p>	<p>Обучающийся знает основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и в нестандартных и</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и в нестандартных и</p>

	<p>У1 ПК-4.2 Уметь: организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта, оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля, разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы</p>	<p>Обучающийся не умеет организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта, оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля, разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного подразделения внутреннего</p>	<p>Обучающийся умеет организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта, оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля, разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного подразделения</p>	<p>сложности</p> <p>Обучающийся умеет организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта, оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля, разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного подразделения</p>	<p>непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p> <p>Обучающийся умеет организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта, оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля, разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного подразделения</p>
--	---	---	--	---	---

	самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	контроля	деления внутреннего контроля в типовых ситуациях.	деления внутреннего контроля в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	деления внутреннего контроля в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	В1 ПК-4.3 Владеть: методологическими основами и экспертной методикой управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации, разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса	Обучающийся не владеет методологическими основами и экспертной методикой управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации, разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса	Обучающийся владеет методологическими основами и экспертной методикой управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации, разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса	Обучающийся владеет методологическими основами и экспертной методикой управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации, разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса	Обучающийся владеет методологическими основами и экспертной методикой управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации, разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 1)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 2)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 3)

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 4)

в) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.4 Опрос устный

а) типовые вопросы (Приложение 5)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной

задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.5 Кейс-задачи

а) типовой комплект кейс-задач (Приложение б)

б) критерии оценивания

При оценке знаний при решении кейс-задач учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3

1	Отлично	Студент демонстрирует: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения
2	Хорошо	Студент демонстрирует: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Удовлетворительно	Студент демонстрирует: усвоение основного материала, при ответе до-пускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки ,затруднения при выполнении практических работ

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3.	Тест	Раз в семестр, в начале изучения дисциплины и по окончании	Зачтено/ Незачтено	Журнал учета успеваемости преподавателя

		изучения дисциплины		
4.	Опрос устный	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя
5.	Кейс-задачи	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя

Типовые вопросы к экзамену

УК-3 (знать); ПК-4 (знать)

1. Деловое взаимодействие и деловое общение в коллективе.
2. Публичное выступление: особенности подготовки.
3. Технология подготовки выступлений Message House.
4. Деловая беседа: особенности проведения, виды по целям и функциям.
5. Деловое совещание: особенности подготовки и проведения совещаний разного уровня.
6. Деловые переговоры: основные этапы проведения переговоров; стратегия и тактика ведения переговоров.
7. Деловая полемика / спор.
8. Дискуссия: основные приемы ведения
9. Определение понятий «презентация», «самопрезентация». Взаимосвязь понятий.
10. Роль навыков самопрезентации в жизни делового человека. Приведите примеры.
11. Теории самопрезентации. Краткая характеристика трех направлений подходов к теории самопрезентации.
12. Стратегии самопрезентации. Перечислите стратегии техники и цели.
13. Какие из стратегий самопрезентации применимы в работе специалиста? Обоснуйте ответ. Приведите примеры.
14. Какие из стратегий самопрезентации не применимы в работе специалиста? Обоснуйте ответ. Приведите примеры.
15. Деловой этикет. Определение понятия, роль, значение делового этикета для сотрудника.
16. Роль и значение для самопрезентации и формирования позитивного имиджа делового человека.
17. Основные виды дресс-кода. Назовите, дайте краткую характеристику.
18. Отличие непосредственной и опосредованной форм самопрезентации. Приведите примеры.
19. Перечислите обязательные данные, которые должны содержаться в такой форме самопрезентации, как резюме.
20. Назовите особенности формы публичного выступления-самопрезентации.
21. Какой вид (какие из видов) делового дресс-кода допустимы для специалиста во время исполнения им служебных обязанностей.
22. К какой форме самопрезентации можно отнести взаимодействие по электронной почте, по телефону?
23. Допустимо ли указывать в резюме свои преимущества, причины ухода с последнего места работы, требования к условиям работы и заработной плате, дополнительное образование? Аргументируйте свой ответ.
24. Приведите примеры речевых формулировок, которых стоит избегать при составлении резюме. Приведите примеры правильных формулировок.
25. Виды имиджа. Программа построения имиджа
26. Виды и типы портфолио.

Типовой комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

УК-3 (знать); ПК-4 (знать)

Задание 1. Теоретический вопрос.

Индивидуальные навыки вербальной коммуникации (с учетом особенностей нозологии).

УК-3 (уметь; владеть); ПК-4 (уметь; владеть)

Задание 2.

Проведите попарный сравнительный анализ основных теорий самопрезентации, укажите основные особенности каждого подхода.

Задание 3.

В соответствии с правилами составления резюме составьте собственное резюме, составьте резюме, в котором вы выгодно подчеркнете свои достоинства.

Вариант 2

УК-3 (знать); ПК-4 (знать)

Задание 1. Теоретический вопрос.

Индивидуальные навыки невербальной коммуникации (с учетом особенностей нозологии).

УК-3 (уметь; владеть); ПК-4 (уметь; владеть)

Задание 2.

Обоснуйте значимость теории самопрезентации И. Гоффмана.

Задание 3.

На предприятии (в образовательном учреждении) освободилась должность руководителя отдела (завуча по воспитательной работе). Составьте выступление - самопрезентацию, которая должна убедить окружающих людей в том, что вы достойный кандидат на вакантную должность.

Вариант 3

УК-3 (знать); ПК-4 (знать)

Задание 1. Теоретический вопрос.

Межличностные коммуникации в коллективе (с учетом нозологии).

УК-3 (уметь; владеть); ПК-4 (уметь; владеть)

Задание 2.

Напишите презентационный текст, в котором вы свои "минусы" (физические дефекты) сможете превратить в ваши достоинства, которые помогают вам успешно взаимодействовать с окружающими людьми.

Задание 3.

Разработайте алгоритм оценки самопрезентации, представьте в его виде таблицы.

По представленному алгоритму оцените самопрезентацию одного из ваших сокурсников.

Типовой комплект заданий для входного тестирования

- 1) Самопрезентация – это умение сконцентрировать внимание окружающих на:
 1. Демонстрации вашей учености и образованности;
 2. Ваших несомненных достоинствах и увести внимание партнеров от ваших недостатков;
 3. Демонстрации окружающим вашего несомненного превосходства над ними.

- 2) Имидж это:
 1. Эмоционально окрашенный публичный образ кого-либо/чего-либо, принимающий форму социального стереотипа;
 2. Стиль жизни;
 3. Представление о желаемом образе для улучшения жизнедеятельности.

- 3) Эффективный имидж – это представление о человеке, позволяющее:
 1. улучшать профессиональные результаты;
 2. определить его национальность;
 3. скрыть информацию о себе.

- 4) Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен информацией и мнениями по определенным вопросам или проблемам, называется:
 - а) деловым совещанием и собранием;
 - б) публичным выступлением;
 - в) деловыми переговорами;
 - г) деловой беседой.

- 5) Обсуждение какого-либо спорного вопроса, исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию, называется:
 - а) деловой перепиской;
 - б) дискуссией;
 - в) деловыми переговорами;
 - г) деловым совещанием и собранием.

- 6) Один из принципов успешного ведения деловой беседы — это:
 - а) вступление в контакт;
 - б) выдвижение альтернативных вариантов;
 - в) передача информации;
 - г) обсуждение и оценка альтернатив

- 7) Один из этапов деловой дискуссии — это:
 - а) вступление в контакт;
 - б) принятие решения;
 - в) парирование замечаний;
 - г) аргументация

- 8) Форма делового общения, предполагающая специально организованный предметный разговор, служащий цели решения профессионально значимых задач – это
 - а) Деловая беседа
 - б) Презентация
 - в) Деловая корреспонденция

- 9) Уровень общения, на котором индивиды объединены интересами совместной деятельности, поиском средств повышения эффективности сотрудничества называется
 - а) Деловой
 - б) Бытовой
 - в) Светский
 - г) Высокий

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

УК-3 (знать); ПК-4 (знать)

1. К невербальным средствам общения относятся:

- а) контакт глаз;
- б) мимика, жесты, поза;
- в) письменная речь;
- г) устная речь

2. Успешное общение предполагает:

- а) стереотипизацию;
- б) присутствие собеседника;
- в) обратную связь;
- г) владение монологической речью.

3. И. Гофман в теории самопрезентации ввел понятие:

- а) самоактуализация;
- б) личность;
- в) мистификация;
- г) защитная самопрезентация.

4. Соотнесите стратегии самопрезентации с техниками самопрезентации:

- 1) стратегия понравиться;
- 2) самопродвижение, самореклама;
- 3) пояснение примером;
- 4) мольба.
- а) хвастать, демонстрировать знания, демонстрировать умения;
- б) хвастать, демонстрировать свои достоинства;
- в) умолять, демонстрировать слабость и зависимость;
- г) выражать согласие, льстить, оказывать благосклонность.

5. Управление впечатлением, которое инициатор производит на целевую персону (или группу), с целью поддержания или усиления своего влияния на нее, называется:

- а) самоактуализация
- б) самопрезентация
- в) самоутверждение

5. Форма (тип) речи, рассчитанная на пассивное и опосредованное восприятие, для которой типичны значительные по размеру отрезки текста, состоящие из связанных между собой высказываний, носит смысловую завершенность, называется:

- а) дискуссия
- б) монолог
- в) диалог

6. В общении выделяют следующие стороны:

- а) интерактивную
- б) взаимодействие
- в) управление впечатлениями
- г) коммуникативную
- д) восприятие людьми друг друга
- е) передачу, обмен информацией
- ж) перцептивную
- з) противодействие
- и) коммуникативные барьеры
- к) приспособление и оппозицию

7. При невербальном общении средством передачи информации являются

- а) трактуемые сообщения
- б) интеллектуальные признаки
- в) знаки
- г) многозначные понятия

8. Непосредственная передача партнеру информации в виде эмоционального заряда составляет суть

...

- а) эмпатии
- б) внушения
- в) заражения
- г) сочувствия

9. Процесс установления контактов между людьми:

- а) мышление;
- б) память;
- в) общение;
- г) преподавание.

10. Сколько всего целей общения:

- а) 8;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 10.

11. Действие снижающей эффективности совместной деятельности:

- а) конкуренция;
- б) общение;
- в) влияние;
- г) размышление.

12. Общение, как взаимодействие, согласует действие:

- а) общих понятий;
- б) отдельных участников и объединяет их в группы;
- в) разделения по классам;
- г) все варианты верны.

13. Определённый вид общности, выделяемой на основе ряда признаков :

- а) группа;
- б) община;
- в) секта;
- г) собрание.

14. Способность поставить себя на место другого человека :

- а) эгоизм;
- б) угнетение;
- в) приспособляемость;
- г) уподобление.

15. Упрощённое, стойкое определение явления:

- а) стереотип;
- б) мысль;
- в) разум;
- г) счастье.

16. Взаимные деловые и дружеские отношения людей – это

- А) коммуникация
- Б) общение

- В) диалог
- Г) социализация

17. Верны ли следующие суждения об общении?

- 1) общение – это одна из форм отношения человека к окружающему миру.
 - 2) без общения человек не может полноценно развиваться.
- А) верно только 1
 - Б) верно только 2
 - В) верны оба суждения
 - Г) оба суждения неверны

18. При написании резюме или автобиографии нежелателен такие характеристики себя, как:

- а) ранимая (ый), слишком чувствительная (ый);
- б) пунктуальная (ый), обязательная (ый);
- в) талантливая (ый);
- г) с большим опытом работы;
- д) профессионально подготовленная (ый).

19. Умение себя преподнести складывается из нескольких факторов:

- а) «б», «в», «г», «д»;
- б) соответствующий ситуации внешний вид;
- в) способность нравиться, располагать к себе собеседника;
- г) грамотное владение словом, адекватное соотношение сути и формы излагаемой информации;
- д) правильная и точная подача невербальных сигналов.

20. От какого слова происходит понятие «Самопрезентация»?

- а) Самоотдача
- б) Самоподача
- в) Самоопределение

21. Что означает понятие самопрезентация?

- а) Мнение о себе
- б) Саморекламирование
- в) управление впечатлением о себе у других людей

22. К чему относится самопрезентация?

- а) К стремлению человека представить желаемый образ
- б) Улучшение внешнего облика
- в) Уравновешивание успехов и ошибок

23. Имидж это -

- а) собственная внешность
- б) внутренние факторы
- в) продукт многократной деятельности человека

24. Что включает в себе текущий имидж?

- а) взгляд на человека со стороны в данный момент
- б) отражение идеала, к которому стремится человек
- в) собственное представление о человеке

25. Что отражает желаемый тип имиджа?

- а) собственное представление о человеке
- б) искусственную среду обитания человека
- в) идеал, к которому стремится человек

26. Что оказывает влияние на самоимидж?

- а) воспитание и жизненный опыт

- б) внешние и внутренние факторы
- в) критика

27. Какой есть имидж по виду деятельности?

- а) личностный
- б) профессиональный
- в) ориентированный

28. Воспринимаемый имидж это -

- а) то, как видим мы других
- б) то, что происходит вокруг
- в) то, как видят нас другие

29. Что такое габитарный имидж?

- а) сложное системное образование
- б) собственная внешность
- в) имиджирующая информация

30. Нежелательные словосочетания, используемые в самопрезентации:

- а) «какие-то», «кто-то», «где-то», «непонятно, как»;
- б) «камера скользит по лицам»;
- в) «один кадр наплывает на другой»;
- г) «зритель понимает, что»;
- д) «эпизод снят в клиповой манере».

Типовой комплект вопросов к опросу (устному)

УК-3 (знать); ПК-4 (знать)

1. Дайте определение самопрезентации.
2. Какие теоретические подходы к проблеме самопрезентации личности вы знаете?
3. Приведите примеры профессиональных особенностей самопрезентации.
4. Какие подходы к определению имиджа вы знаете? Приведите примеры.
5. Раскройте пошаговый алгоритм построения имиджа.
6. В чем заключается технология формирования позитивного имиджа оратора?
7. В чем заключается роль коммуникативной компетенции в деловом общении?
8. Роль навыков самопрезентации в жизни делового человека. Приведите примеры.
9. Деловой этикет. Определение понятия, роль, значение делового этикета для сотрудника.
10. Основные правила делового общения.
11. Роль и значение для самопрезентации и формирования позитивного имиджа делового человека.
12. Отличие непосредственной и опосредованной форм самопрезентации. Приведите примеры.
13. Перечислите обязательные данные, которые должны содержаться в резюме
14. К какой форме самопрезентации можно отнести взаимодействие по электронной почте, по телефону?
15. Виды имиджа. Программа построения имиджа
16. Принципы выбора стиля самопрезентации.
17. Опосредованная самопрезентация
18. Методика и критерии оценки самопрезентации.

Типовой комплект кейс-задач

УК-3 (знать, уметь, владеть); ПК-4 (знать, уметь, владеть)

1. Какими умениями, знаниями и техниками в области самопрезентации должен обладать специалиста. Раскройте на примерах.
2. В холле здания – группа людей, ожидающих своей очереди. К группе подходит специалист– кто кого должен приветствовать первым? Обоснуйте свой ответ.
3. Специалисты приглашены на торжественный прием в честь открытия нового филиала сети, который планируется завершить до 20:00. Какой вид дресс-кода приемлем для данного мероприятия?
4. При составлении резюме на соискание специалист-соискатель указал следующие данные: привел подробное описание должностных обязанностей за последние 15 лет, указал причину увольнения с последнего места работы, среди своих преимуществ указал свои увлечения горными лыжами и прыжками с парашютом. В чем соискатель допустил ошибки? Объясните свой ответ.
5. Используя три вида вопросов, составьте примерный список вопросов для уточнения деталей в ситуации опосредованного общения по телефону.
6. На пресс-конференции по поводу открытия филиала компании, от представителей СМИ поступил некорректный вопрос, затрагивающий личность владельца компании. Предложите прием (приемы) нейтрализации некорректного вопроса.
7. Предложите правила (5-6) эффективного слушания для специалистов. Приведите примеры
8. Сформулируйте 4-5 уточняющих вопросов для получения информации и создания позитивного впечатления у клиента от делового взаимодействия с специалистом. Объясните, какие виды вопросов использовали и почему.
9. Определите стандартные источники информации (минимум 5), оказывающие существенное влияние на формирование впечатления о вас.
10. Проанализируйте, каким образом преподаватели, однокурсники, работодатель, или руководство вуза могут узнать о вас.
11. Оцените и потенциальную важность каждого источника информации с точки зрения его вклада в формирование положительного образа. Такую оценку можно осуществить по 5-балльной шкале.
12. Оцените и потенциальную важность каждого источника информации с точки зрения его вклада в формирование отрицательного образа. Такую оценку можно осуществить по 5-балльной шкале.
13. Кратко проанализируйте впечатление о каком-либо известном специалисте (по вашему выбору), заполнив следующую таблицу. Дайте не менее 6 характеристик образа: основные характеристики имиджа; средства формирования впечатления.
14. Расскажите, какие изменения, на ваш взгляд, необходимы для создания успешного делового образа специалиста. Составьте краткий план саморазвития.
15. Расскажите, какие изменения, на ваш взгляд, необходимы для создания успешного делового образа руководителя. Составьте краткий план саморазвития.
16. Используя три вида вопросов, составьте примерный список вопросов для уточнения деталей в ситуации опосредованного общения с клиентом лично. Клиент – сомневающийся, точно знает, что хочет, но не может определиться с услугой.

Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья
(наименование дисциплины)

на 20 22 - 20 23 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 8 от 18 апреля 2022 г.

Зав. Кафедрой

К.Э.Н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

/ И.А. Митченко /
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. пункт 8.1 подпункты б) изложены в следующей редакции:

б) дополнительная учебная литература:

7. Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие / И. В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 216 с. : рис., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547>

8. Личность профессионала в современном мире / отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев ; Российская Академия Наук, Институт психологии. – Москва : Институт психологии РАН, 2013. – 944 с. – (Труды Института психологии РАН). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271614>

Составители изменений и дополнений:

К. Э. Н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

/ И.А. Митченко /
И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

К.Э.Н., доц
ученая степень, ученое звание


подпись

/ И.И. Потапова /
И.О. Фамилия

« 10 » апреля 2022 г.