

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

«Введение в профессию»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2021

Содержание

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах).....	6
5.1.1. Очная форма обучения.....	6
5.1.2. Заочная форма обучения.....	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий.....	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий.....	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ.....	8
5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
7. Образовательные технологии.....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	11
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины.....	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Особенности организации обучения по дисциплине «Введение в профессию» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; (УК-6.1).

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ (ПК-1.1)

уметь:

- выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; (УК-6.2).

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг (ПК-1.2)

владеть навыками:

- по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.3).

- постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов (ПК-1.3)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Введение в профессию» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения школьного курса следующих дисциплин: «История», «География».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 3 з.е.; всего –3 з.е.	3 семестр – 3 з.е.; всего –3 з.е.
Лекции (Л)	1 семестр – 34 часа; всего –34 часа	3 семестр – 4 часа; всего – 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 34 часа; всего – 34 часа	3 семестр – 4 часа; всего – 4 часа
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 40 часов; всего - 40 часов	3 семестр –100 часов; всего –100 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	семестр – 3
Форма промежуточной аттестации:		
Зачеты	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр – 1	семестр – 3
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	36	2	10	-	10	16	Зачет
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	72	2	24	-	24	24	
Итого:		108		34		34	40	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	36	1	2	-	2	32	Контрольная работа. Зачет
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	72	1	2	-	2	68	
Итого:		108		4		4	100	

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1 Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	Место кадастровых работ в процедуре оформления прав на объекты недвижимости. Рассмотрение процедур предоставления земельных участков и оформления прав на объекты капитального строительства и места кадастровых работ. Кадастровые работы. Современные технологии проведения кадастровых работ. Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов. Саморегулирование кадастровой деятельности
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	Законодательные основы кадастровой деятельности Кадастровая деятельность: понятие, цель, задачи, содержание. Кадастровые инженеры.. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях природопользования. Проверка внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН.

5.2.2 Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.2.3 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	Входное тестирование. Рассмотрение процедур предоставления земельных участков и оформления прав на объекты капитального строительства и места кадастровых работ. Кадастровая деятельность: понятие, цель, задачи, содержание.
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры. Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов. Требования к СРО кадастровых инженеров. Национальное объединение. Требования к вступлению в СРО кадастровых инженеров. Проверки и контроль за деятельностью кадастровых инженеров

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к устному опросу. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1], [2], [3], [5], [6], [8], [9], [10]
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к устному опросу. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1], [4], [5], [6], [8], [9], [10], [11]

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к устному опросу. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1], [2], [3], [5], [6], [8], [9], [10]
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к устному опросу. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1], [4], [5], [6], [8], [9], [10], [11] [2], [5], [6], [7], [8], [9], [10]

5.2.5 Темы контрольных работ

Тема: Введение в кадастровую деятельность

5.2.6 Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none">– конспектирование (составление тезисов) лекций;– выполнение контрольных работ;– решение задач;– работу со справочной и методической литературой;– участие в тестировании и др. <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none">– повторение лекционного материала;– подготовки к практическим занятиям;– изучения учебной и научной литературы;– решения задач, выданных на практических занятиях;– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.
<p><u>Контрольная работа</u></p> <p>Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях.</p> <p>К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
<p><u>Подготовка к зачету</u></p>

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Введение в профессию».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Введение в профессию» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующих на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Введение в профессию» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Введение в профессию» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Мокеров Л.Ф. Введение в специальность: методические рекомендации по выполнению практических работ/ Л.Ф.Мокеров. - Москва: Московская государственная

академия водного транспорта, 2017. -50с.-Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт].-URL:<https://www.iprbookshop.ru/76705.html>

2. Астафьева О.Е. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды. / Ред.Вишняков Я.Д. -2-е, стер. Москва, Академия. 2014 - 272 с.

3. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата: М. : Издательство Юрайт, 2017.-376с. <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-388884>

б) дополнительная учебная литература:

4. Боголюбов С.А. ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО 7-е изд., переработанное и дополненное. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.:Издательство Юрайт, 2017.-285с. <https://biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949>.

5. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы: учебное пособие. Ростов-на-Дону, Феникс - 2006. -153с.

6. Потапова А.А. Земельное право. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Потапова.– Москва: Проспект, 2015 г. – 91с.;– URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276986

7. Жариков Ю.Г. Земельное право России [Текст]: учебник/Ю.Г. Жариков. – Москва: Кно-Рус, 2008 г. - 480с.

8. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волкова, Р.М. Ахмедов. – Москва: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2016г. 383с.; – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447159.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

9. Курс лекций по Землеустройство и мониторинг земель (<https://next.astrakhan.ru/index.php/s/Crjnie7RkLyRyXT>);

г) перечень онлайн курсов:

10. Вебинары ФГБУ «ФКП Росреестра» <https://webinar.kadastr.ru/courses/ready10>. Электромагнитные исследования земных недр. - М.: Научный мир, 2005. - 245 с.

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip GNU
2. Office 365 A1.
3. Adobe AcrobatReader DC.
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office. Apache license 2.0
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev ToolsforTeaching
9. Kaspersky EndpointSecurity.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:(<http://moodle.aucu.ru>);
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>);
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fips.ru/>)

7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patentes-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, № 207, № 208	№207 Комплект учебной мебели Компьютеры: 15 шт. Наборы аэро- и космических снимков Нивелиры: 3Н-3КЛ, Н-3, Н-3КЛ, НВ-1, нивелир лазерный – НЛ-20К. Электронный теодолит VEGA ТЕО-20, Тахеометр СХ-105 Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 208 Комплект учебной мебели Компьютер – 1 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева № 18а, библиотека, читальный зал	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		Библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Введение в профессию» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Введение в профессию» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

«Введение в профессию»
(наименование дисциплины)

на 20__-20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ / _____ /
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

_____ / _____ /
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

_____ / _____ /
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Введение в профессию»
ОПОП ВО 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» ,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
по программе бакалавриата

Кадиным А.А. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Введение в профессию»**, ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** , по программе **бакалавриата**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Геодезия, кадастровый учет»** (разработчик – **доцент, к.б.н. С.П. Стрелков**)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»**, (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **Блоку 1 «Дисциплины (модули)»** части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** , направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** .

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Введение в профессию»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть навыками (оформляется как в ОПОП) отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Введение в профессию»**, взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** , направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** , направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** .

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Введение в профессию»
ОПОП ВО 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» ,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
по программе бакалавриата

Иолиным М.М. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Введение в профессию»**, ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** , по программе **бакалавриата**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Геодезия, кадастровый учет»** (разработчик – **доцент, к.б.н. С.П. Стрелков**)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»**, (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **Блоку 1 «Дисциплины (модули)»** части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** , направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** .

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Введение в профессию»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть навыками (оформляется как в ОПОП) отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Введение в профессию»**, взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** , направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** , направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** .

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины **«Введение в профессию»**, и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»**, предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Геодезия, кадастровый учет»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к зачету; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, типовые задания для устного опроса, контрольной работы 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, перечнем материалов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Введение в профессию»**, в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Введение в профессию»**, ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.б.н. С.П. Стрелковым** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Заведующий кафедрой географии,
картографии и геоинформатики
Астраханского государственного
Университета, кандидат географических наук,
доцент

 М.М. Иолин

Дата « 25 » мая 2021 г.

Подпись заверяю

22.05.2021 г.



Аннотация

к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Введение в профессию»
направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: *зачет*

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Введение в профессию» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в рамках изучения школьного курса следующих дисциплин: «История», «География».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Кадастровые работы.

Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.

Заведующий кафедрой



/С.Р. Кособокова/

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«Введение в профессию»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

доцент, к.б.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/С.П. Стрелков/
И. О. Ф.

ст.преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/З.В. Никифорова/
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Геодезия, кадастровый учет» протокол № 9 от 28.05.2021г

Заведующий кафедрой


(подпись)

/С.Р. Кособокова/
И. О. Ф.

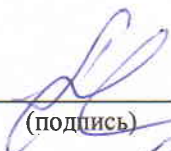
Согласовано:

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»


(подпись)

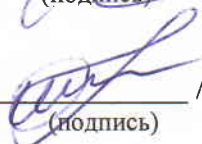
/ С.П.Стрелков /
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись)

/И.В. Аксютина/
И. О. Ф

Специалист УМУ


(подпись)

/Э.Э. Кильмухамедова/
И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
1.2.3. Шкала оценивания.....	10
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; (УК-6.1)	X		1. Вопросы к зачету (1-11) 2. Вопросы к опросу (устный) (1-23) 3. Комплект заданий для тестов (1-19) (итоговое тестирование)
	Уметь: выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; (УК-6.2.).	X		1. Вопросы к зачету (12-18) 2. Контрольная работа (задание 1,2)
	Владеть навыками: по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.3)	X		1. Вопросы к зачету (12-18) 2. Контрольная работа (задание 1,2)
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ (ПК-1.1)		X	1. Вопросы к зачету (19-30) 2. Вопросы к опросу (устный) (24-37) 3. Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование)(1-19)

недвижимости	Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг (ПК-1.2)	X	X	1. Вопросы к зачету (31-39) 2. Контрольная работа (задание 1,2)
	Владеть навыками: постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов (ПК-1.3)	X	X	1. Вопросы к зачету (31-39) 2. Контрольная работа (задание 1,2)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; (УК-6.1)..	Обучающийся не знает и не понимает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	Обучающийся знает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам.	Обучающийся знает и понимает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам. Использует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам. Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; (УК-6.2.).	Обучающийся не умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности	Обучающийся умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности	Обучающийся умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности	Обучающийся умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности. Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет навыками	Обучающийся не	Обучающийся владеет	Обучающийся владеет	Обучающийся владеет

	по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.3)	владеет навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности в типовой ситуации	навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности. Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации	Обучающийся не знает и не понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда

	Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ (ПК-1.1)	Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ	камеральных работ	камеральных работ в типовых ситуации	при проведении камеральных работ глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе и последовательно, чётко и логически излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг (ПК-1.2)	Обучающийся не умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг	Обучающийся умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг	Обучающийся умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг при этом, затрудняется в применении системного подхода на основе инженерных и геодезических аспектов.	Обучающийся умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг и участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода.
	Владеет навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к	Обучающийся не владеет навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка	Обучающийся владеет навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка	Обучающийся владеет навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка	Обучающийся владеет навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к программе инженерно-геодезических

	программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов (ПК-1.3)	предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов и подготовки соответствующих протоколов и решений	изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе и последовательно, чётко и логически излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
--	---	--	--	--	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы(задания):

УК- 6 (знать)

1. Понятие «Работодатель».
2. Профессиональная образовательная программа профессионального образования».
3. Понятия: «Компетенция», «Общие (универсальные) компетенции», «Профессиональные (специальные) компетенции».
4. Понятия: «Профессиональная деятельность», «Профессиональная функция».
5. Понятие «Результат обучения».
6. Понятие «Модуль (учебный модуль)», «Профессиональный модуль», «Зачётная единица»
7. Отличие «бакалавра» и «магистра» от «специалиста».
8. Достоинства выбора квалификации (степени) выпускника «Бакалавр».
9. Цель освоения дисциплины «Введение в профессию».
10. Знания и умения студентов в результате освоения дисциплины «Введение в профессию».
11. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

УК 6 (уметь, владеть навыками)

12. Рассмотрение процедур предоставления земельных участков и оформления прав на объекты капитального строительства и места кадастровых работ.
13. Кадастровые работы.
14. Современные технологии проведения кадастровых работ.
15. Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства.
16. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов.
17. Саморегулирование кадастровой деятельности
18. Сбора и анализ данных об объекте заказчика, на котором предполагается создание элемента инфраструктуры использования РКД

ПК-1 (знать)

19. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета
20. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного землеустройства.
21. Место кадастровых работ в процедуре приобретения прав на объекты недвижимого имущества.
22. Понятие кадастровой деятельности, требования к лицам, осуществляющим кадастровую деятельность.
23. Порядок выдачи квалификационных аттестатов, реестр кадастровых инженеров.
24. Аннулирование квалификационного аттестата кадастрового инженера.
25. Совершенствование законодательства в отношении требований к кадастровым инженерам.
26. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного градостроительства.

27. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного лесного законодательства,
28. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного жилищного законодательства
29. Технология формирования земельных участков, требования к точности, составление межевого плана.
30. Кадастровая деятельность по формированию объектов капитального строительства.

ПК-1 (уметь, владеть навыками)

31. Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры.
32. Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов.
33. Требования к СРО кадастровых инженеров.
34. Национальное объединение.
35. Требования к вступлению в СРО кадастровых инженеров.
36. Проверки и контроль за деятельностью кадастровых инженеров
37. Требования к подготовке технических планов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства.
38. Подготовка акта обследования.
39. Составление межевого плана.

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2.	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

3.	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6.	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания):

УК-6, ПК-1 (уметь, владеть)

Вариант 1.

1. Порядок ведения кадастра.
2. Понятие объектов недвижимости и их свойства.

Вариант 2.

1. Порядок формирования межевого плана земельного участка.
2. Используя публичную кадастровую карту (<http://pkk5.rosreestr.ru>), необходимо выбрать земельный участок на территории Астраханской области и используя общедоступную информацию выполнить:

- Определить адрес, кадастровый номер земельного участка;

Вариант 3.

1. Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание..
2. Порядок ведения кадастра.

Вариант 4.

1. Кадастровые инженеры.
2. Назовите две основные формы организации кадастровой деятельности.

Вариант 5

1. Что относится к уникальным характеристикам объекта недвижимости?
2. Познакомиться с классификацией форм мерзлотного рельефа, и объяснить процесс их образования.

Вариант 6.

1. Какие документы являются результатом кадастровых работ?
2. Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности.

Вариант 7.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Определение местоположения, уникальных характеристик, описание границ и составление абриса характерной точки границы земельного участка.

Вариант 8.

1. Заполнение реквизитов формы межевого плана «По образованию двух земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером..., расположенным по адресу...».
2. Что отображается на «Схеме расположения земельных участков»? 2. Что отображается на «Чертеже земельных участков и их частей»?

Вариант 9.

1. Порядок ведения кадастра.
2. Как отображаются на «Чертеже земельных участков и их частей» земельные участки, образованные путем раздела или выдела? Путем перераспределения, объединения, а также в случае образования из земель государственной или муниципальной собственности?

Вариант 10.

1. Назовите две основные формы организации кадастровой деятельности.
2. Какие документы являются результатом кадастровых работ?

Вариант 11.

1. В каком случае составляется акт согласования границ земельного участка? Какую информацию должен содержать акт?
2. Определение местоположения, уникальных характеристик, описание границ и составление абриса характерной точки границы земельного участка.

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы
3. Уровень сформированности компетенций УК-8 (уметь, владеть навыками) задание 1,2 ; ПК-6 (уметь, владеть навыками) задание 3,4;
4. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
5. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2.	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3.	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4.	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5.	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной

		методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6.	Незачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3 Опрос (устный).

а) типовые вопросы (задания):

УК-6 (знать)

1. Общие сведения о кадастре, субъектах и объектах кадастра
2. Основные понятия, термины и определения кадастра
3. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров профиля «Кадастр недвижимости»
4. Понятие кадастра
5. Краткие исторические сведения о возникновении и развитии земельного кадастра
6. Земельный фонд Российской Федерации как объект Государственного кадастра недвижимости.
7. Распределение земельного фонда по категориям земель
8. Распределение земельного фонда по формам собственности
9. Контрольные вопросы
10. Содержание земельного кадастра
11. Цель создания и ведения земельного кадастра
12. Составные части земельного кадастра
13. Объект земельного кадастра и его основные категории.
14. Порядок ведения земельного кадастра.
15. Основные принципы ведения земельного кадастра
16. Кадастровое деление территории Российской Федерации
17. Понятие и классификация недвижимого имущества
18. Оценка земли, как природного ресурса
19. Правовое регулирование государственного земельного кадастра
20. Перераспределение земель: значение, принципы пополнения, правовой режим
21. Государственный контроль за использованием и охраной земель
22. Понятие, задачи и принципы государственного мониторинга земель.
23. Нормативная база по мониторингу земель

ПК-1 (знать)

24. Правовое состояние земель
25. Физическое состояние земель
26. Экономическое состояние земель
27. Контрольные вопросы
28. Государственная регистрация прав на земельный участок.
29. Задачи и содержание регистрации объектов недвижимости.
30. Идентификация земельного участка.
31. Порядок кадастрового учета земельного участка как объекта недвижимости.
32. Процесс регистрации прав на земельный участок, как объект недвижимости.
33. Учет количества земель. Основной учет земель и текущий учет земель.
34. Учет качества земель. Классификация земель по категориям пригодности и признакам, влияющим на плодородие почв.

35. Методы мониторинговых наблюдений Мониторинг земель как составная часть Единой государственной системы экологического мониторинга Российской Федерации

36. Место кадастровых работ в процедуре приобретения прав на объекты недвижимого имущества.

37. Понятие кадастровой деятельности, требования к лицам, осуществляющим кадастровую деятельность. Процессы рельефообразования в условиях аридного климата.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

1.4. Тест

а) *типовой комплект заданий для входного тестирования.*

1. Виды землеустройства

- а) территориальное
- б) внутрихозяйственное и территориальное
- в) межхозяйственное и территориальное
- г) внутрихозяйственное.
- д) все ответы верны

2. Основания проведения землеустройства

- а) договоры и судебные решения, акты органов государственной власти
- б) Постановление Правительства
- в) Указ Президента
- г) договоры, акты органов государственной власти, смета
- д) все ответы неверны.

3. Земли, систематически используемые или пригодные к использованию для конкретных хозяйственных целей и отличающиеся по природно-историческим признакам

- а) земля
- б) земельные ресурсы
- в) земельные угодья
- г) вотчина
- д) все ответы верны.

4. Совокупность плодородия, рельефа, конфигурации и климатических условий.

- а) Качество земли
- б) Количество земли
- в) Плодородие
- г) Все ответы верны
- д) все ответы неверны

типовой комплект заданий для итогового тестирования:

УК -6, ПК-1 (знать)

- 1. Уточнение границ объекта землеустройства – это...
 - а. Мероприятия, проводимые при образовании новых земельных участков.
 - б. Мероприятия, проводимые путем согласования границ на местности
 - с. Мероприятия, проводимые при полной или частичной утере межевых знаков
- 2. Земельные участки образуются:
 - а. При разделе, объединении, выделе или расформировании земельных участков
 - б. При разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков
 - с. При разделе, слиянии, пересечении, перераспределении или выделе из земельных участков
- 3. В каких случаях необходимо составление абриса межевого знака, закрепляющего границы земельного участка?
 - а. Если межевой принадлежит двум и более земельным участкам и в пределах 30 метров имеются четко опознаваемые предметы (не менее трех)
 - б. Если межевой принадлежит трем и более земельным участкам и в пределах 40 метров имеются четко опознаваемые предметы (не менее трех)
 - с. Если межевой принадлежит трем и более земельным участкам и в пределах 40 метров имеются четко опознаваемые предметы (не менее двух)
- 4. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является...
 - а. вид объекта недвижимости
 - б. сведения о части объекта недвижимости
 - с. адрес объекта недвижимости

5. Что является результатом кадастровой деятельности?
 - a. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества
 - b. Государственная регистрация прав
 - c. Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе
6. Что происходит с земельным участком, из которого осуществлен выдел?
 - a. Прекращает свое существование
 - b. Сохраняется в измененных границах
 - c. Сохраняется в исходных границах
7. На основании какого решения образуется земельный участок путем выдела в счет земельной доли или земельных долей?
 - a. Решения общего собрания участников долевой собственности
 - b. Решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
 - c. Решения органа местного самоуправления
8. Кто подготавливает проект межевания земельного участка для выдела земельного участка в счет земельной доли, если этот проект не утвержден решением общего собрания участников долевой собственности?
 - a. Орган местного самоуправления
 - b. Орган кадастрового учета
 - c. Кадастровый инженер
9. Что происходит с проектом межевания земельного участка в случае, если в течение тридцати дней со дня надлежащего извещения участников долевой собственности о согласовании проекта межевания земельного участка от участников долевой собственности не поступят возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка?
 - a. Проект межевания земельного участка утверждается органом местного самоуправления
 - b. Проект межевания земельного участка аннулируется
 - c. Проект межевания земельного участка считается согласованным
10. Какую из перечисленной информации должно содержать уведомление о проведении общего собрания участников долевой собственности?
 - a. Список участников общего собрания
 - b. Схему проезда к месту проведения общего собрания
 - c. Повестку дня общего собрания
11. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?
 - a. 1) Межевой план; 2) землеустроительное дело; 3) карта (план) объекта землеустройства.
 - b. 1) Межевой план; 2) технический план; 3) акт обследования.
 - c. 1) Акт обследования; 2) карта (план) объекта землеустройства; 3) акт о выполнении работ по договору
12. Сведения о каких земельных участках включаются в межевой план?
 - a. О земельных участках, на которых расположены здания и сооружения
 - b. О земельных участках, образуемых при разделе, объединении, перераспределении земель и (или) земельных участков (исходные земельные участки) или выделе из земельных участков
 - c. О земельных участках, подлежащих комплексной застройке в соответствии с генеральным планом населенного пункта
13. Укажите раздел, который относится к текстовой части межевого плана?
 - a. Исходные данные
 - b. Схема геодезических построений
 - c. Схема расположения земельных участков

14. Какой раздел подлежит обязательному включению в состав межевого плана независимо от вида кадастровых работ?
- Абрисы узловых точек границ земельных участков
 - Сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам
 - Исходные данные
15. В каком из перечисленных случаев в состав межевого плана не включается раздел «Сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам»?
- В случае образования земельных участков в результате раздела, при котором все земельные участки образуемые
 - В случае образования земельных участков путем объединения земельных участков
 - В случае образования частей земельного участка
16. Какие зоны являются зонами с особыми условиями использования территорий?
- Зоны капитальной застройки
 - Зоны нарушенных земель
 - Зоны охраняемых объектов, иные зоны
17. В каком из указанных разделов межевого плана, подготовленного на бумажном носителе, проставляются подпись и оттиск печати кадастрового инженера?
- На схеме геодезических построений
 - В акте согласования местоположения границы земельного участка
 - В заключении кадастрового инженера
18. Как поступают с незаполненными реквизитами разделов текстовой части межевого плана, подготовленного на бумажном носителе?
- Незаполненные реквизиты не исключаются, в них записывается «нет сведений»
 - Незаполненные реквизиты не исключаются, в них проставляется знак «—»
 - Незаполненные реквизиты исключаются из разделов текстовой части межевого плана
19. Какие сведения являются основанием составления межевого плана?
- Сведения, содержащиеся в кадастровой выписке об объекте недвижимости
 - Сведения, содержащиеся в кадастровом паспорте земельного участка
 - Сведения, содержащиеся в акте обследования

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий.
- Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	если выполнены следующие условия: даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.

2.	Хорошо	Если выполнены следующие условия: даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3.	Удовлетворительно	Если выполнены следующие условия: даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4.	Неудовлетворительно	Если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «удовлетворительно».
5.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6.	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Контрольная работа	Два раза в семестр, по окончании изучения определенного раздела дисциплины	зачтено/незачтено	Рабочая тетрадь, журнал успеваемости преподавателя
3.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Рабочая тетрадь, журнал успеваемости преподавателя
4.	Тест	Два раза за период изучения дисциплины для входного и итогового контроля	зачтено/незачтено	Рабочая тетрадь, журнал успеваемости преподавателя