

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины 1 С: Бухгалтерия

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)


Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника бакалавр

Астрахань – 2022

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 (подпись) /Л.Ю.Богомолова /
 И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» Протокол № 8 от 08.04.2022г.

Заведующий кафедрой


 (подпись)

/И.А. Митченко/

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»


 (подпись)


/И.А. Митченко/

И. О. Ф.


Начальник УМУ


 (подпись) /И.В. Аксютина /
 И.О.Ф.


Специалист УМУ


 (подпись) /Е.С. Коваленко /
 И.О.Ф.

Начальник УИТ


 (подпись) /С.В. Пригаро /
 И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой


 (подпись) /Р.С. Хайдикешова /
 И.О.Ф.

Содержание:

		Стр.
1.	Цель освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	5
5.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	5
5.1.1.	Очная форма обучения	5
5.1.2.	Очно - заочная форма обучения	6
5.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам	6
5.2.1.	Содержание лекционных занятий	6
5.2.2.	Содержание лабораторных занятий	6
5.2.3.	Содержание практических занятий	7
5.2.4.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
5.2.5.	Темы контрольных работ	9
5.2.6.	Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7.	Образовательные технологии	11
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2.	Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	12
8.3.	Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	12
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10.	Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «1С:Бухгалтерия» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-5 Способность осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- ПК 5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

- ПК 8.1. Алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы работы с ними.

уметь:

- ПК 5.2. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;

- ПК 8.2. Выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач.

владеть:

- ПК 5.3. Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта;

- ПК 8.3. Моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «1С: Бухгалтерия» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Информатика», «Статистика», «Менеджмент», «Эконометрика», «Экономика организации (предприятия)», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Методы моделирования и прогнозирования экономики», «Управление затратами предприятия (организации)», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий строительного комплекса», «Налоги и налогообложение», «Налоговый и управленческий учет в строительных организациях», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно - заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 3 з.е.; всего - 3 з.е.	9 семестр – 3 з.е.; всего - 3 з.е.
Лекции (Л)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	8 семестр – 36 часов; всего - 36 часов	9 семестр – 24 часа; всего - 24 часа
Практические занятия (ПЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (СР)	8 семестр – 72 часа; всего – 72 часа	9 семестр – 84 часа; всего – 84 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр - 8	семестр - 9
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр - 8	семестр - 9
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	16	8		8		8	Контрольная работа Зачет
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	16	8		4		12	
3.	Раздел 3. Учет торговых операций	16	8		4		12	
4.	Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции	16	8		4		12	

5.	Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов	16	8		4		12	
6.	Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы	12	8		4		8	
7.	Раздел 7. Формирование финансового результата	16	8		8		8	
	Итого	108			36		72	

5.1.2. Очно - заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	16	9		4		12	Контрольная работа Зачет
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	16	9		4		12	
3.	Раздел 3. Учет торговых операций	16	9		4		12	
4.	Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции	16	9		4		12	
5.	Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов	16	9		2		14	
6.	Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы	12	9		2		10	
7.	Раздел 7. Формирование финансового результата	16	9		4		12	
	Итого	108			24		84	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	Входное тестирование. Создание новой информационной базы. Запуск программы. Ввод начальных учетных данных. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета. Заполнение справочников.
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. Формирование Кассовой книги. Заполнение

		авансового отчета Оформление первичных банковских документов, формирование банковской выписки. Оплата банковскими картами: эквайринг.
3.	Раздел 3. Учет торговых операций	Учет оптовой, розничной и комиссионной торговли.
4.	Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции	Учет поступления и списания материалов в производство. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет прочих производственных затрат. Учет готовой продукции. Формирование учетных цен готовой продукции, Поступление готовой продукции на склад. Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателей.
5.	Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Поступление ОС. Отражение дополнительных расходов по приобретению ОС. Оплата за приобретенные ОС. Принятие к учету ОС. Поступление, оплата и принятие к учету НМА.
6.	Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы	Начисление заработной платы по окладам. Выплата заработной платы наличными из кассы организации. Выплата заработной платы через расчетный счет. Формирование расчетной ведомости по форме Т -51.
7.	Раздел 7. Формирование финансового результата	Формирование финансового результата от основной и прочей деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса.

5.2.3. Содержание практических занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	Создание новой информационной базы. Запуск программы. Ввод начальных учетных данных. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета. Заполнение справочников. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [4],[6]
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. Формирование Кассовой книги. Заполнение авансового отчета Оформление первичных банковских документов, формирование банковской выписки. Оплата банковскими картами: эквайринг. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[6]

3.	Раздел 3. Учет торговых операций	Учет оптовой, розничной и комиссионной торговли. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [6]
4	Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции	Учет поступления и списания материалов в производство. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет прочих производственных затрат. Учет готовой продукции. Формирование учетных цен готовой продукции, Поступление готовой продукции на склад. Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателей. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [6]
5	Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Поступление ОС. Отражение дополнительных расходов по приобретению ОС. Оплата за приобретенные ОС. Принятие к учету ОС. Поступление, оплата и принятие к учету НМА. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[5]
6.	Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы	Начисление заработной платы по окладам. Выплата заработной платы наличными из кассы организации. Выплата заработной платы через расчетный счет. Формирование расчетной ведомости по форме Т -51. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[6]
7.	Раздел 7. Формирование финансового результата	Формирование финансового результата от основной и прочей деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [6]

Очно - заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	Создание новой информационной базы. Запуск программы. Ввод начальных учетных данных. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета. Заполнение справочников.	[1], [2], [4],[6]

		Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. Формирование Кассовой книги. Заполнение авансового отчета Оформление первичных банковских документов, формирование банковской выписки. Оплата банковскими картами: эквайринг. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[6]
3.	Раздел 3. Учет торговых операций	Учет оптовой, розничной и комиссионной торговли. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [6]
4	Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции	Учет поступления и списания материалов в производство. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет прочих производственных затрат. Учет готовой продукции. Формирование учетных цен готовой продукции, Поступление готовой продукции на склад. Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателей. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [6]
5	Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Поступление ОС. Отражение дополнительных расходов по приобретению ОС. Оплата за приобретенные ОС. Принятие к учету ОС. Поступление, оплата и принятие к учету НМА. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[5]
6.	Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы	Начисление заработной платы по окладам. Выплата заработной платы наличными из кассы организации. Выплата заработной платы через расчетный счет. Формирование расчетной ведомости по форме Т -51. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[6]
7.	Раздел 7. Формирование финансового результата	Формирование финансового результата от основной и прочей деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [6]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Ввод справочных данных при создании новой организации в типовой конфигурации программы 1С:Бухгалтерия
2. Заполнение справочников в 1С:Бухгалтерия.
3. Заполнение раздела «Учетная политика» в программе 1С:Бухгалтерия, как совокупность выбранных способов ведения учета на предприятии
4. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия с использованием стандартных и ручных проводок.
5. Отражение особенностей учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету в программе 1С: Бухгалтерия.
6. Разработка и настройка плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Бухгалтерия
7. Учет операций по счетам в банках в системе программ 1С:Бухгалтерия. Работа с программой «Клиент банка»
8. Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия
9. Расчеты с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия
10. Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия
11. Учет нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия
12. Учет материалов в программе 1С: Бухгалтерия
13. Учет товаров, готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия
14. Учет выполнения работ, услуг сторонних организаций в программе 1С: Бухгалтерия
15. Формирование финансового результата в программе 1С: Бухгалтерия
16. Порядок проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия
17. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия
18. Формирование бухгалтерских проводок по учету излишков материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия
19. Формирование бухгалтерских проводок по учету недостачи материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия
20. Формирование справочных данных о видах налогов и применяемой системы налогообложения предприятия в программе 1С: Бухгалтерия
21. Формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия нетиповых фактов хозяйственной деятельности предприятия
22. Формирование платежных документов для перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия

5.2.6. Курсовые проекты/ курсовые работы «учебным планом не предусмотрены»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
Лабораторные занятия Работа в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ.
Самостоятельная работа Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями

преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к лабораторным занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на лабораторных занятиях. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «1С: Бухгалтерия»

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «1С: Бухгалтерия» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «1С: Бухгалтерия» с использованием традиционных технологий:

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

По дисциплине «1С: Бухгалтерия» лабораторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности,

умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно – методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение задач с применением информационно - справочных систем «Гарант», «Консультант +».
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

2. Соболева И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 151 с. — ISBN 978-5-7014-0708-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87102.html>

3. Болтава А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия»: формирование уставного капитала : практикум / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 52 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619332>

5. Работа с основными средствами в программе «1С:Бухгалтерия» : практикум / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 50 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619400>

6. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Богомолова Л.Ю. Методические указания к выполнению контрольной работы. Астрахань, АГАСУ, 2017 г.- 32 с. – URL:

<https://next.astrakhan.ru/index.php/s/HJsQiqpaE3pYHZb>

8. Богомолова Л.Ю. Методические указания к самостоятельной работе. Астрахань, АГАСУ, 2020 г.- 24 с. – URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/QCLE9AyHYjm2ryu>

9. Богомолова Л.Ю. Учебное пособие 1С:Бухгалтерия. Астрахань, АГАСУ, 2020 г.- 130 с. . – URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/Xz7g5TxSCtAYz8C>

з) перечень онлайн курсов:

10. 1С: Бухгалтерия -URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/4/4/info>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Яндекс браузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:
(<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»
(<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п / п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория 312.	<p style="text-align: center;">№ 312</p> Комплект учебной мебели Компьютеры - 14 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

2	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18б, библиотека, читальный зал.	<p align="center">№201</p> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		<p align="center">№ 203</p> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		<p align="center">библиотека, читальный зал</p> Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «1С: Бухгалтерия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «1С: Бухгалтерия» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины 1С:Бухгалтерия

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства


Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2022

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 /Л.Ю.Богомолова /
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 8 от 08.04.2022 г.

Заведующий кафедрой


(подпись) /И.А. Митченко/
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»_Направленность (профиль) «Экономика предприятий и
организаций»


(подпись) /И.А. Митченко/
И. О. Ф.

Начальник УМУ  /И.В. Аксютина /

(подпись) И.О.Ф.

Специалист УМУ  /Е.С. Коваленко /

(подпись) И.О.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3.	Шкала оценивания	9
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4	Приложение 1	16
5	Приложение 2	19

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)							Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-5 Способность осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать:								
	ПК 5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	X		X	X	X	X	X	1.Вопросы к зачету (1-23 вопросы)
	Уметь:								
	ПК 5.2 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	X		X	X				1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (1-19 тесты)
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач	Владеть:								
	ПК 5.3 Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	X		X	X	X	X	X	1.Контрольная работа (1-22 вопросы)
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач	Знать:								
	ПК 8.1. Алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских	X			X		X		1.Вопросы к зачету (1-23 вопросы)

современные технические средства и информационные технологии.	задач, современные технические средства, технологии и методы работы с ними								
	Уметь:								
	ПК 8.2. Выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач	X				X	X		1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (1-19 тесты)
	Владеть:								
	ПК 8.3. Моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями	X		X	X	X	X		1. Контрольная работа (1-22 вопросы)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые	Показатели и критерии оценивания результатов обучения
-------------	-------------	---

этапы освоения компетенции	результаты обучения	Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-5 Способность осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Знает ПК5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Обучающийся не знает и не понимает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Обучающийся знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет ПК 5.2 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников	Обучающийся не умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников

	бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах.	бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях.	бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях и повышенной сложности	службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет ПК 5.3 Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	Обучающийся не владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях и повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях и повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знает ПК 8.1. Алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства,	Обучающийся не знает и не понимает алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства,	Обучающийся знает алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы	Обучающийся знает и понимает алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы	Обучающийся знает и понимает алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы

	технологии и методы работы с ними	технологии и методы работы с ними	работы с ними в типовых ситуациях	работы с ними в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	работы с ними в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет ПК 8.2. Выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач	Обучающийся не умеет выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач	Обучающийся умеет выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач в типовых ситуациях	Обучающийся умеет выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

	Владеет ПК 8.3. Моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями	Обучающийся не владеет моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями	Обучающийся владеет моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями в типовых ситуациях	Обучающийся владеет моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	--	--	---	--	---

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

ПК 5.1. ПК 8.1. (знать)

1. Общая характеристика типовой конфигурации программы 1С: Бухгалтерия.
2. «Учетная политика» в системе программы 1С: Бухгалтерия, как совокупность выбранных способов ведения учета.
3. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия с использованием стандартных и ручных проводок.
4. Основные понятия для ввода информации о хозяйственной - деятельности предприятия в систему программ 1С: Бухгалтерия.
5. Бухгалтерский учет денежных средств с использованием стандартных первичных документов в программе 1С: Бухгалтерия.
6. Учет расчетов на расчетных и валютных счетах организации в программе 1С: Бухгалтерия.
7. Учет с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия.
8. Учет собственного капитала в программе 1С: Бухгалтерия.
9. Учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия.
10. Начисление и выплата заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия.
11. Учет основных средств (ОС) в программе 1С: Бухгалтерия.
12. Учет нематериальных активов (НМА) в программе 1С: Бухгалтерия.
13. Бухгалтерский учет приобретения и реализации товаров в программе 1С: Бухгалтерия.
14. Учет материалов в программе 1С: Бухгалтерия.
15. Учет процесса производства в программе 1С: Бухгалтерия.
16. Учет процесса реализации произведенной продукции в программе 1С: Бухгалтерия.
17. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия
18. Закрытие месяца в программе 1С: Бухгалтерия.
19. Закрытие года, «реформация баланса» в программе 1С: Бухгалтерия.
20. Налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия.
21. Формирование счетов-фактур в программе 1С: Бухгалтерия.
22. Управленческий учет в программе 1С: Бухгалтерия.
23. Формирование финансовой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:**2.2. Тест***а) Типовой комплект заданий для входного тестирования***1. Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?**

- a. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
- b. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
- c. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
- d. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.

2. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?
- 1
 - 2
 - 3
 - 4
3. Что должны уметь делать компьютерные бухгалтерские системы?
- Правильно производить арифметические расчеты
 - Обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы
 - Осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую
 - Производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности
 - Обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды
 - Количество различных цифр, использовать для изображения чисел в данной системе счисления.
4. Что должны использовать модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов?
- Правильно производить арифметические расчеты
 - Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
5. Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.
- 1С: Бухгалтерия 8
 - БЭСТ – 4
 - Склад
 - Обработка авизо
6. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?
- Учет операций по кассе и банку
 - Учет валютных операций
 - Учет основных средств и нематериальных активов
 - Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
 - Учет взаиморасчетов по заработной плате
 - Учет расчетов по заработной плате
 - Расчет с бюджетом и других разделов учета
 - Учет двоичной системы счисления
- б) *Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)*
- в) *критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность

- формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
 5. Умение связать теорию с практикой.
 6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа.

а) задания для контрольной работы (Приложение 2)

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не

		более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Контрольная работа для очной формы обучения	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Рабочая тетрадь. журнал успеваемости преподавателя
3	Контрольная работа для заочной формы обучения	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
4	Тест	Входное	Зачтено/не зачтено	Лист результатов из

		тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины		кабинета тестирования, журнал успеваемости преподавателя
--	--	---	--	--

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ПК 5.2. ПК 8.2. (уметь)

1. Константы это ... (дополните данное определение)

- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
- b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
- c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
- d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

2. Режим Конфигуратор (дополните данное определение)

- a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
- b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
- c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
- d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

3. Режим Пользователь (дополните данное определение)

- a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
- b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
- c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
- d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

4. Справочники ... (дополните данное определение)

- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
- b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
- c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
- d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

5. Документы ... (дополните данное определение)

- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
- b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
- c. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
- d. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях

6. При выдаче оплаченных авиабилетов в программе 1С: Бухгалтерия делается запись по кредиту счета 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета

...

- a. 25 "Общепроизводственные расходы"
- a. 26 "Общехозяйственные расходы"
- b. 71 "Расчеты подотчетными лицами"
- c. 76 "Расчеты разными кредиторами и дебиторами"

7. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств в программе 1С: Бухгалтерия отражается записью:

- a. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи"
- b. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- c. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

8. Выявленные излишки денег в кассе в программе 1С: Бухгалтерия отражаются записью:

- a. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- b. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
- c. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"

9. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение расчетных счетов в программе 1С: Бухгалтерия, относятся в дебет счета ...

- a. 20 "Основное производство"
- b. 25 "Общепроизводственные расходы"
- c. 26 "Общехозяйственные расходы"
- d. 51 "Расчетные счета"

10. Программный продукт 1С «Бухгалтерия» редакции 3.0 открывает возможность пользователю составить 4 документа, необходимых для проведения процедуры инвентаризации:

- a. Инвентаризационная опись – форма ИНВ-3;
- b. Инвентаризация товаров на складе – опись произвольной формы;
- c. Приказ о проведении инвентаризации – форма ИНВ-22;
- d. Сличительная ведомость – форма ИНВ-9.
- e. Инвентарная расписка.

11. Для того чтобы сделать инвентаризацию в 1С, необходимо перейти в раздел меню «Склад». В открывшемся списке выбрать пункт:

- a. Инвентаризация товаров;
- b. Оприходование товаров;
- c. Перемещение товаров.

12. Налогом облагаются все выявленные излишки по товарно-материальным ценностям, поэтому учитывать положительный результат проведения инвентаризации необходимо:

- a. в составе доходов при заполнении налогового отчета по налогу на прибыль
- b. в составе имущества налогового отчета по имуществу организаций
- c. в составе безвозмездного получения имущества налогового отчета по налогу на прибыль

13. По результатам инвентаризации для определения суммы остатков товаров на складе, в общем по предприятию формируются:

- a. Оборотно - сальдовые ведомости
- b. Инвентаризационной ведомости.
- c. Карточка по субконто

14. На расходы относить недостачи по товарам с количеством в штуках либо по товарам, отраженным на счетах учета в фасованном виде:

- a. Следует
- b. Не следует

15. Для формирования платежного поручения при перечислении налогов (сборов) в программе "1С:Бухгалтерия 8" необходимо сделать следующее (вставьте пропущенное слово):

1. Меню: Банк и касса – Банк –
2. Кнопка "Создать". Вид операции – ".....".
3. Заполните все необходимые реквизиты, используя гиперссылки документа ".....".
4. Далее кнопка ".....".
5. Для вывода документа в печатный формат нажмите кнопку ".....".

16. Для того чтобы провести хозяйственную операцию взнос наличными на расчетный счет, необходимо сделать следующее (вставьте пропущенное слово):

- a. Меню: Банк и касса – Касса –
- b. Кнопка ".....".
- c. Вид операции ".....".

17. Если платежным поручением оформляется платеж в бюджет то в соответствии с действующим законодательством должны быть заполнены дополнительные реквизиты:

- a. КБК - код бюджетной классификации.
- b. Код ОКТМО - указывается код территории (населенного пункта), на которой мобилизуются средства.
- c. УИН - уникальный идентификатор начисления.
- d. Реквизиты ИНН плательщика, КПП Плательщика.

18. При заполнении платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов анализируются остатки по счету:

- a. 68 "Расчеты с бюджетом по налогам и сборам"
- b. 69 "Расчеты с внебюджетными фондами"
- c. 76 "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами"

19. Какой документ не оформляется при продаже товаров клиентам:

- a. Список сотрудников
- b. Товарная накладная
- c. Счет- фактура

Задания к контрольной работе по дисциплине «1С: Бухгалтерия»ПК 5.3. ПК 8.3. (владеть)

1. Ввод справочных данных при создании новой организации в типовой конфигурации программы 1С:Бухгалтерия
2. Заполнение справочников в 1С:Бухгалтерия.
3. Заполнение раздела «Учетная политика» в программе 1С:Бухгалтерия, как совокупность выбранных способов ведения учета на предприятии
4. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия с использованием стандартных и ручных проводок.
5. Отражение особенностей учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету в программе 1С: Бухгалтерия.
6. Разработка и настройка плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Бухгалтерия
7. Учет операций по счетам в банках в системе программ 1С:Бухгалтерия. Работа с программой «Клиент банка»
8. Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия
9. Расчеты с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия
10. Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия
11. Учет нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия
12. Учет материалов в программе 1С: Бухгалтерия
13. Учет товаров, готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия
14. Учет выполнения работ, услуг сторонних организаций в программе 1С: Бухгалтерия
15. Формирование финансового результата в программе 1С: Бухгалтерия
16. Порядок проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия
17. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия
18. Формирование бухгалтерских проводок по учету излишков материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия
19. Формирование бухгалтерских проводок по учету недостачи материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия
20. Формирование справочных данных о видах налогов и применяемой системы налогообложения предприятия в программе 1С: Бухгалтерия
21. Формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия нетиповых фактов хозяйственной деятельности предприятия
22. Формирование платежных документов для перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
1С Бухгалтерия
(наименование дисциплины)**

на 2023-2024 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства», протокол № 9 от 11.04.2023 г.

Зав. кафедрой

К.Э.Н., доц.

ученая степень, ученое звание



(подпись)

/И.А. Митченко/

И. О. Ф.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

П. 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

б)дополнительная учебная литература:

5. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

Составители изменений и дополнений:

ст. преподаватель

ученая степень, ученое звание



подпись

/Богомолова Л.Ю./

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

К.Э.Н. доц.

ученая степень, ученое звание



(подпись)

/И.А. Митченко/

И. О. Ф.

«11» апреля 2023 г.

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

«Наименование дисциплины»

«1 С: Бухгалтерия»

(наименование дисциплины)

на 2024 - 2025 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 09 от 16.04.2024 г.

Зав. Кафедрой

К.Э.Н., доцент

ученая степень, ученое звание


_____ подпись

/ И.А. Митченко /

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8 внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

б) Коробова, Л. А. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: учебное пособие: / Л. А. Коробова, Т. В. Гладких, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Д. С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. – ISBN 978-5-00032-475-2. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378>

Составители изменений и дополнений:

ст. преподаватель

ученая степень, ученое звание


_____ подпись

/ Л.Ю. Богомолова /

И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

К.Э.Н., доц

ученая степень, ученое звание


_____ подпись

/ И.А. Митченко /

И.О.Фамилия

16.04.2024г.