

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОПЦ.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

среднего профессионального образования

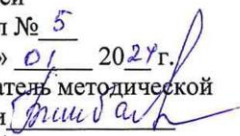
08.02.04. Водоснабжение и водоотведение

i

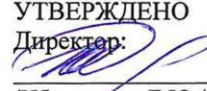
Квалификация

«Техник»

2023

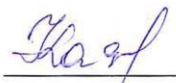
ОДОБРЕНО
Цикловой методической
комиссией
Протокол № 5
от «10» 01 2024г.
Председатель методической
комиссии 
/подпись/
«31» 01 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
АГАСУ
Протокол № 5 от
«31» 01 2024г.

РАЗРАБОТАНО
на основе Федерального
государственного
образовательного стандарта
УТВЕРЖДЕНО
Директор:

/Ибатуллина Е.Ю./
«31» 01 2024 г.


Разработчик (и): преподаватель

Должность

 / _____ /
Подпись / Фамилия И.О.

Кадырмамбетова. Д.И.

Рецензент:
и.о.генерального директор
МУП «Астрводоканал»
Должность

 / _____ /
Подпись / Фамилия И.О.

К.И. Житерев

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1.	Общие положения	4
1.2.	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	4
2.	Задания для оценки освоения учебной дисциплины	9
2.1.	Задания текущего контроля	9
2.2.	Задания для оценки освоения дисциплины	16
3	Сводная таблица оценки освоения знаний и умений	17

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности **08.02.04 Водоснабжение и водоотведение** следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (проверяемые умения и знания)	Проверяемые умения и знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Точно, четко, умело и правильно выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Практическая работа	Зачет с оценкой
У2 использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Точно, четко, умело и правильно использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Практическая работа	Зачет с оценкой
У3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально информационных системах;	Точно, четко, умело и правильно использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально информационных системах;	Практическая работа	Зачет с оценкой
У4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Точно, четко, умело и правильно обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Практическая работа	Зачет с оценкой
У5 получать информацию в	Точно, четко, умело и	Практическая	Зачет с оценкой

локальных и глобальных компьютерных сетях;	правильно получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	работа	
У6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Точно, четко, умело и правильно применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Практическая работа	Зачет с оценкой
У7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Точно, четко, умело и правильно применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Практическая работа	Зачет с оценкой
31 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Точно, четко, умело и правильно применять базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Практическая работа	Зачет с оценкой
32 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Точно, четко, умело и правильно применять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Практическая работа	Зачет с оценкой
33 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Точно, четко, умело и правильно понимать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Практическая работа	Зачет с оценкой
34 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Практическая работа	Зачет с оценкой
35 основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Знать основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Практическая работа	Зачет с оценкой
36 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Знать основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Практическая работа	Зачет с оценкой

Использовать по максимуму активные и интерактивные формы занятий

Профессиональные и общие	Показатели оценки результата	Средства проверки
--------------------------	------------------------------	-------------------

компетенции		
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на занятиях, Практические работы, Зачет с оценкой
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных; уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы; создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на занятиях, Практические работы, Зачет с оценкой
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на занятиях, Практические работы, Зачет с оценкой

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля						
	Текущий контроль			Промежуточная аттестация			
	Проверяемые умения и знания, ОК и ПК	Форма контроля	Номер задания	Проверяемые умения и знания	Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:	Форма контроля	Контрольно-измерительные материалы
Тема 1.1. «Профессиональное использование текстового редактора»	У1,У2, У3, У4, У5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1, ОК2 ОК9	Практические работы	Практическая работа №1-3	У1,У2, У3, У4, У5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36.	ОК1, ОК2 ОК9	Зачет	Вопросы к зачету
Тема 1.2. «Профессиональное использование табличного редактора»		Практические работы	Практическая работа №4-6			Зачет	Вопросы к зачету
Тема 2.1. «Общие сведения о системе Компас. Построение и редактирование геометрических объектов»		Практические работы	Практическая работа №7,8			Зачет	Вопросы к зачету
Тема 2.2. «Основы трехмерного проектирования»		Практические работы	Практическая работа №9,10,11			Зачет	Вопросы к зачету
Тема 3.1. Общие сведения		Устный опрос	Вопросы для устного опроса			Зачет	Вопросы к зачету
Тема 3.2. Основные		Практическая	Практическая работа №12			Зачет	Вопросы к зачету

примитивы и режимы построений.		работа					
Тема 3.3. «Сложные примитивы»		Практическая работа	Практическая работа №13			Зачет	Вопросы к зачету
Тема 3.4. «Редактирование примитивов»		Практическая работа	Практическая работа №14			Зачет	Вопросы к зачету
Тема 4.1. «Информационные поисковые системы»		Практические работы	Практические работы №15,16			Зачет	Вопросы к зачету

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Задания текущего контроля

Тема 1.1. «Профессиональное использование текстового редактора»

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7. 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1, ОК2, ОК9
----------------------------------	---

Практическая работа №1-3

Форматирование текста

Цель работы: научиться различать функции редактирования и форматирования набранного текста; применять навыки при работе с текстом.

Практические задания

Задание 1. Набрать и отформатировать текст в соответствии с указаниями, содержащимися непосредственно в тексте:

Задание 2. Набрать текст по образцу

Задание 3. На вкладке Разметка страницы - Ориентация установить ориентацию страницы — альбомная. Набрать текст по образцу.

Задание 4. Набрать текст по образцу

Тема 1.2. «Профессиональное использование табличного редактора»

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7. 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1, ОК2, ОК9
----------------------------------	---

Практическая работа № 4-6

Ввод и редактирование данных в ЭТ, операции над ними

Цель работы: закрепить и проверить ЗУН по вводу и редактированию данных в ЭТ, операции над ними.

Практические задания

1. Запустите программу Excel командой **Пуск** → **Программы** → **Microsoft Excel** и создайте рабочую книгу Продажа.xls.
2. Дважды щелкните на ярлычке нового листа и переименуйте его как Прайс.
3. В ячейку А1 введите текст Прайс-лист и нажмите клавишу **ENTER**.
4. В ячейку А2 введите текст Курс пересчета и нажмите клавишу **ENTER**. В ячейку В2 введите текст **1у.е.=** и нажмите клавишу **ENTER**. В ячейку С2 введите текущий курс пересчета и нажмите клавишу **ENTER**.
5. В ячейку А3 введите текст Наименование товара и нажмите клавишу **ENTER**. В ячейку В3 введите текст **Цена (у.е.)** и нажмите клавишу **ENTER**. В ячейку С3 введите текст **Цена (руб)** и нажмите клавишу **ENTER**.
6. В последующие ячейки столбца А введите названия составных частей компьютера, включенных в Прайс-лист.
7. В соответствующие ячейки столбца В введите цены комплектующих компьютера в условных единицах.
8. В ячейку С4 введите формулу: **=B4*\$C\$2**, которая используется для пересчета цены из условных единиц в рубли.
9. Методом автозаполнения скопируйте формулу: **=B4*\$C\$2** во все ячейки столбца С, которым соответствуют заполненные ячейки столбцов А и В.
10. Измените курс пересчета в ячейке С2. Обратите внимание, что все цены в рублях автоматически обновляются.
11. Выделите методом протягивания диапазон ячеек А1:С1 и дайте команду **Формат** → **Ячейки**. На вкладке Выравнивание задайте выравнивание по горизонтали: **По центру** и установите флажок **Объединение ячеек**.

12. На вкладке Шрифт задайте размер шрифта 14 пунктов и в списке Начертание выберите вариант Полуужирный. Щелкните на кнопке ОК.
13. Щелкните правой кнопкой мыши на ячейке B2 и выберите в контекстном меню команду Формат ячеек. Задайте выравнивание по горизонтали: **По правому краю**. Щелкните на кнопке ОК.
14. Щелкните правой кнопкой мыши на ячейке C2 и выберите в контекстном меню команду Формат ячеек. Задайте выравнивание по горизонтали: **По левому краю**. Щелкните на кнопке ОК.
15. Выделите методом протягивания диапазон ячеек B2:C2. Щелкните на раскрывающейся кнопке рядом с кнопкой Границы на Панели инструментов Форматирование и задайте для этих ячеек широкую внешнюю рамку. (Кнопка в правом нижнем углу палитры).
16. Выделите столбец A и дайте команду **Формат → Ячейки**. На вкладке Выравнивание задайте выравнивание по горизонтали: **По центру**, по вертикали: **По центру**, установите флажок **Переносить по словам**. Щелкните по кнопке ОК.
17. Выделите методом протягивания диапазон ячеек A1:C20. Дайте команду **Формат → Столбец**. Установите ширину столбца 15.
18. Выделите ячейку C20. Щелкните на кнопку **Автосумма**. Подсчитайте стоимость всего компьютера.
19. Щелкните на кнопке Предварительный просмотр на стандартной панели инструментов, чтобы увидеть, как документ будет выглядеть при печати.
20. Сохраните рабочую книгу Продажа.xls

Тема 2.1. «Общие сведения о системе Компас. Построение и редактирование геометрических объектов»

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7. З1, З2, З3, З4, З5, З6. ОК1, ОК2, ОК9
----------------------------------	---

Практическая работа №7

Цели работы: научиться заполнять основную надпись чертежа и строить геометрические объекты по координатам

- Задание 1.** А. Построить прямые и выполнить надпись по типу линии
Б. Заполнить штамп чертежа

Задание 2. Построить отрезки и замкнутые контуры по координатам

- Построить горизонтальный отрезок первая точка (20, 230) вторая точка (60, 230).
- Построить вертикальный отрезок первая точка (80, 220) вторая точка (80, 240).
- Построить ломаную по координатам (40, 100); (60, 120); (100, 90); (150, 85).

Задание 3. Используя новый фрагмент построить объект по координатам (0,0), (100,0), (100,100), (0,100) и указать его геометрическую форму, сделав надпись.

Задание 4. Построить объекты по координатам на новом листе и укажите их геометрическую форму, сделав надпись на чертеже.

- (100,100), (150,100), (150,150), линия - утолщенная, цвет зеленый;
- (60,170), (150,170), (150,250), (60,250), линия - осевая основная, цвет красный.

Задание 5. Ответить на контрольные вопросы.

1. Какой вид компьютерной графики используется в графическом редакторе Компас – 3D.
2. Какие графические документы можно создать в графическом редакторе Ком-пас – 3D.
3. С помощью какой инструментальной панели можно создать отрезок.
4. Какая строка атрибутов объекта позволит изменить стиль линии.
5. Как в графическом редакторе Компас – 3D можно изменить параметры листа.

Практическая работа №8

«Создание рабочего чертежа»

Цель работы: закрепить и проверить ЗУН по созданию рабочего чертежа.

Практическое задание

1. На чертежах формата А4 выполнить в соответствии с номером варианта:
- чертеж по образцу,
- два вида детали и по ним создать третий вид.
2. Нанести размеры, заполнить основную надпись.
3. Готовый чертеж, не распечатывая, представить для проверки преподавателю.

Контрольные вопросы.

1. Что такое сопряжение?
2. Перечислите виды сопряжений.
3. Какая команда поможет построить параллельные прямые, расположенные на расстоянии 20 мм друг от друга?
4. При построении дуги возможно ли изменить направление её построения? Объясните ответ.
5. Внутри окружности необходимо построить 12 отверстий, расположенных на одном расстоянии друг от друга. Центры отверстий находятся на одной окружности. Объясните построение.
6. Какие параметры имеет команда Скругление в своей панели параметров?
7. Что необходимо выполнить для установки наклонного линейного размера?
8. Что необходимо выполнить для создания надписи до или после величины размера?
9. Фрагмент чертежа необходимо распечатать на формате А4. Размеры фрагмента больше, чем формат А4. Объясните, что для этого необходимо выполнить.
10. Перечислите требования к контуру для его автоматической штриховки.
11. Возможно ли вывести на печать только часть чертежа?

Тема 2.2. «Основы трехмерного проектирования»

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7. З1, З2, З3, З4, З5, З6. ОК1, ОК2, ОК9
----------------------------------	---

Практическая работа № 9-11

Создание и редактирование трехмерных моделей деталей

Цель работы: закрепить и проверить ЗУН по созданию и редактированию трехмерных моделей деталей

Практическое задание

Создать модель детали по данным двум видам и образцу, согласно варианту

Контрольные вопросы.

1. Как расположены оси изометрической проекции?
2. Какой алгоритм построения трехмерной модели правильной пирамиды?
3. Какой алгоритм построения трехмерной модели цилиндра?
4. Какими способами можно построить цилиндр?
5. Какой алгоритм построения трехмерной модели детали с помощью операции По сечениям?
6. Какой алгоритм построения трехмерной модели детали с помощью Кинематической операции?
7. Какие эскизы необходимо создать для каждой операции трехмерного моделирования?
8. В чем сходство и отличие операций «приклеить выдавливанием» и «вырезать выдавливанием»?
9. С чего начинается выполнение операций «приклеить выдавливанием» и «вырезать выдавливанием»?
10. Какой алгоритм создания ассоциативного чертежа?

Тема 3.2. Основные примитивы и режимы построений.

Проверяемые результаты обучения:	У1,У2, У3, У4, У5, У6, У7. 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1, ОК2, ОК9
----------------------------------	--

Практическая работа №12

Практическая работа №12

Основные примитивов

Цель работы: освоить основы построения изометрических изображений в nanoCAD и выполнить изометрию детали.

Практическое задание:

Задание выполняется в следующей последовательности:

- Изучить режимы объектной привязки и команды редактирования геометрических примитивов (разделы 2 и 3). Выполнить чертежи деталей (см. примеры 1 и 2).
- Загрузить с файл с шаблоном формата А4.
- Выполнить изометрический чертеж по размерам в соответствии с полученным заданием.
- Выполнить обводку чертежа с использованием опции Вес линии, которая находится в меню Формат. В диалоговом окне Установки Толщины Штрихов Литер установить флажок на режиме толщины, указать её величину и ОК.
- Заполнить основную надпись чертежа.
- Записать чертеж в файл Изометрия. Готовую работу отправить на проверку

Тема 3.3. «Сложные примитивы»

Проверяемые результаты обучения:	У1,У2, У3, У4, У5, У6, У7. 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1, ОК2, ОК9
----------------------------------	--

Практическая работа №13

Построение сложных примитивов

Цель работы: освоить основы построения изометрических изображений в nanoCAD и выполнить изометрию детали.

Практическое задание:

Задание выполняется в следующей последовательности:

- Изучить режимы объектной привязки и команды редактирования геометрических примитивов (разделы 2 и 3). Выполнить чертежи деталей (см. примеры 1 и 2).
- Загрузить с файл с шаблоном формата А4.
- Выполнить изометрический чертеж по размерам в соответствии с полученным заданием.
- Выполнить обводку чертежа с использованием опции Вес линии, которая находится в меню Формат. В диалоговом окне Установки Толщины Штрихов Литер установить флажок на режиме толщины, указать её величину и ОК.
- Заполнить основную надпись чертежа.
- Записать чертеж в файл Изометрия. Готовую работу отправить на проверку

Тема 3.4. «Редактирование примитивов»

Проверяемые результаты обучения:	У1,У2, У3, У4, У5, У6, У7. 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1, ОК2, ОК9
----------------------------------	--

Практическая работа №14

«Редактирование примитивов»

Цель работы: Изучение методов построения взаимосвязанных изображений предметов с использованием вспомогательных прямых, штриховки и пользовательских систем координат. Изучение методов формирования надписей с помощью мультитекста.

Практическая работа посвящена выполнению задания «Разрезы простые». Исходными данными является изображение главного вида и вида сверху детали в папке исходных данных к практическим работам. Работа выполняется в следующей последовательности:

- Получить изображение рамки и основной надписи чертежа формата А3 (использовать файл шаблон);
- Наметить центры ПСК связанных с отдельными изображениями предмета. Выполнение задания рекомендуется начать с вида сверху;
- Установить ПСК связанную с видом сверху;
- Построить вид сверху по исходным данным;
- Построить вспомогательные линии, отражающие проекционную связь между видом сверху и главным видом. Использовать команду XLINE (ПРЯМАЯ);

Выполнить изображения главного вида и вида слева используя вспомогательные линии отражающие проекционную взаимосвязь. При построении вида слева рекомендуется использовать вспомогательные линии, имеющие одинаковое удаление от оси симметрии и построенные с помощью опции Offset команды XLINE (ПРЯМАЯ). При завершении построений изображений видов необходимо удалить вспомогательные линии чертежа;

- Выполнить изображение штриховки на месте разреза. Выполнить местный разрез;
- С целью формирования надписи на чертеже задать стиль текста. Использовать файл шрифта Times New Roman, задать высоту шрифта 5 мм, угол наклона 15 градусов.
- Сформировать изображение текста «Неуказанные радиусы скруглений 3 мм».

Проставить размеры на чертеже.

Тема 4.1. «Информационные поисковые системы»

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7. 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1, ОК2, ОК9
----------------------------------	---

Практическая работа № 15-16

Поиск информации на государственных образовательных порталах

Цель работы: научиться осуществлять поиск информации с помощью поисковых систем.

Практические задания

Задание 1.

1. Загрузите Интернет.
2. С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на государственные образовательные порталы.
3. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы.

Задание 2.

1. Откройте программу Internet Explorer.
2. Загрузите страницу электронного словаря Promt– www.ver-dict.ru.
3. Из раскрывающегося списка выберите Русско-английский словарь (Русско-Немецкий).
4. В текстовое поле Слово для перевода: введите слово, которое Вам нужно перевести.
5. Нажмите на кнопку Найти.
6. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Русско-Английский	Русско-Немецкий
-------	-------------------	-----------------

Информатика		
Клавиатура		
Программист		
Монитор		
Команда		
Винчестер		
Сеть		
Ссылка		
Оператор		

Задание 3.

1. Загрузите страницу электронного словаря– www.efremova.info.
2. В текстовое поле Поиск по словарю: введите слово, лексическое значение которого Вам нужно узнать.
3. Нажмите на кнопку Искать. Дождитесь результата поиска.
4. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Лексическое значение
Метонимия	
Видеокарта	
Железо	
Папирус	
Скальпель	
Дебет	

Задание 4. С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу:

Личности 20 века		
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий
Джеф Раскин		
Лев Ландау		
Юрий Гагарин		

Задание 5. Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru.

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная	Информационная! Система!		

система	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		
Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title (Персональный компьютер)		
	\$anchor (Персональный компьютер)		

Задание 6. Ответить на вопросы

1. Что понимают под поисковой системой?
2. Перечислите популярные русскоязычные поисковые системы.
3. Что такое ссылка и как определить, является ли элемент страницы ссылкой
4. Возможно ли копирование сведений с одной Web-страницы на другую?
5. Каким образом производится поиск картинок и фотографий в поисковых системах Интернет?

2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по дисциплине

Вопросы

1. Цели автоматизированного проектирования.
1. Назначение и возможности САПР Компас.
2. Интерфейс системы.
3. Общие сведения о геометрических объектах.
4. Использование основных инструментов
5. Постановка размеров и обозначений.
6. Редактирование объектов.
7. Общие принципы трехмерного моделирования.
8. Типы проектирования сборки.
9. Ассоциативный чертеж модели
10. Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности.
11. Офисные программ.
12. Тестовый редактор. Настройка параметров редактора и документа.
13. Сохранение и проверка информации.
14. Исправление ошибок.
15. Форматирование и редактирование текста документа.
16. Шрифтовое оформление.
17. Понятие электронной таблицы.
18. Организация расчетов в табличном процессоре.
19. Относительная и абсолютная адресация.
20. Ввод формул.
21. Поиск и сортировка данных.
22. Фильтрация данных.
23. Объединение электронных таблиц.
24. Информационно-справочные системы, основные характеристики.
25. Особенности российских справочных систем.
26. Основы организации поиска документов в специализированные отраслевых справочных системах.
27. справочных системах.

Критерии оценки:

- правильность, полнота и аргументированность ответов.

Оценка «отлично» - если обучающийся правильно, полно и аргументировано ответил на два теоретических вопроса.

Оценка «хорошо» - если обучающийся правильно и аргументировано ответил на два теоретических вопроса, допустив 1-2 ошибки.

Оценка «удовлетворительно» - если обучающийся правильно и полно ответил на два теоретических вопроса, допустив больше 2 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» - если обучающийся ответил менее половины задания и не аргументировал свои ответы.

Условия выполнения заданий

Количество вариантов задания для студента – 2 теоретических вопроса.

Выполненное задание представляется и оценивается преподавателем: устно в виде ответа на теоретические вопросы.

Оборудование: рабочие места обучающихся.

3.СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

Результаты освоения	Текущий контроль				Промежуточная аттестация по УД		
	Тестирование Текст с открытым ответом	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Проверочные работы	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт Осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
1	2	3	4	5	6	7	8
Уметь							
У1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;		+	+	+	+	+	+
У2 использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;		+	+	+	+	+	+
У3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессиональных информационных системах;		+	+	+	+	+	+
У4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;		+	+	+	+	+	+
У5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;		+	+	+	+	+	+

У6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;		+	+	+	+	+	+
У7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.		+	+	+	+	+	+
31 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;		+	+	+	+	+	+
32 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		+	+	+	+	+	+
33 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;		+	+	+	+	+	+
34 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;		+	+	+	+	+	+
35 основные положения и принципы		+	+	+	+	+	+

автоматизированной обработки и передачи информации;							
36 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		+	+	+	+	+	+

Лист актуализации

ОДОБРЕНО предметно-цикловой комиссией №__
Протокол № от «__» ____ 20 г. Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО предметно-цикловой комиссией №__
Протокол № от «__» ____ 20 г. Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО предметно-цикловой комиссией №__
Протокол № от «__» ____ 20 г. Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)