

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине ОПЦ.05 Этика профессиональной деятельности**

по специальности

среднего профессионального образования

08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»

---

Квалификация  
«Техник»

2024



## **Содержание**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	4
1.1. Общие положения .....	4
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины подлежащие проверке .....	5
2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
2.1. Задания текущего контроля .....	12
2.2. Задания для оценки освоения дисциплины .....	12
3. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ .....	16

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины «Этика профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности **08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»** базовой подготовка следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять сложные работы по монтажу и ремонту систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.

ПК 1.2. Проводить испытания систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.

ПК 1.3. Обрабатывать результаты испытаний систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.

ПК 1.4. Устранять неисправности систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (проверяемые умения и знания)	Показатели оценки результата	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 применять различные средства и методы делового общения	Соблюдение особенностей делового этикета	Оценка выполнения домашних заданий. Оценка устного опроса	форме зачёта с оценкой
У2 анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов	Демонстрация разрешения профессиональной ситуации участвующих в них индивидов	Оценка выполнения домашних заданий. Оценка устного опроса	форме зачёта с оценкой
У3. управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	Разрешения конфликтных и стрессовых ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Оценка выполнения домашних заданий. Оценка устного опроса	форме зачёта с оценкой
З1 основные принципы этики делового общения; и его различные виды, этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере	Демонстрация владения деловым стилем в речи на основе изученных этических принципов и норм, функционирующих в сфере деловых отношений и в общечеловеческой среде	Оценка выполнения домашних заданий. Оценка устного опроса	форме зачёта с оценкой
З2 принципы профессиональной этики, этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе –принципы морального самосовершенствования и самовоспитания	Демонстрация знаний принципов профессиональной этики и этических принципов взаимоотношений в рабочем коллективе	Оценка выполнения домашних заданий. Оценка устного опроса	форме зачёта с оценкой

33 особенности делового этикета; –различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов	Демонстрация знаний делового этикета, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов		форме зачёта с оценкой
---	---	--	------------------------

Использовать по максимуму активные и интерактивные формы занятий

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в научно-исследовательской работе, олимпиадах, фестивалях, конференциях	форме зачёта с оценкой
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения задач в области организации процесса.	форме зачёта с оценкой
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	форме зачёта с оценкой
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	форме зачёта с оценкой
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,	форме зачёта с оценкой

учетом особенностей социального и культурного контекста	проявление толерантности в коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Планирование обучающимся повышения квалификационного уровня	форме зачёта с оценкой
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	форме зачёта с оценкой
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	форме зачёта с оценкой
ПК 1.1. Выполнять сложные работы по монтажу и ремонту систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, используя профессиональную этику и этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе	форме зачёта с оценкой
ПК 1.2. Проводить испытания систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	Объяснение проведение системных работ с использованием значение принципов этики техника, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного	форме зачёта с оценкой

	этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения	
ПК 1.3. Обработать результаты испытаний систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	создает условия для соблюдения этики техника и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения	форме зачёта с оценкой
ПК 1.4. Устранять неисправности систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	Умение контролировать соблюдение технологических режимов с использованием этических норм и правил	форме зачёта с оценкой
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ	
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	
ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами	



<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.</p>	<p>Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.</p>	
<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.</p>	<p>проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>	

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля						
	Текущий контроль			Промежуточная аттестация			
	Проверяемые умения и знания, ОК и ПК	Форма контроля	Номер задания	Проверяемые умения и знания	Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:	Форма контроля	Контрольно-измерительные материалы
<b>Тема 1 Психологические аспекты человеческого общения</b>	У1 У2 У3 31 32 33 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2	Письменная работа, устный опрос	№1	У1 У2 У3 33 31 32	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2	Зачёт с оценкой	Вопросы к зачёту
<b>Тема 2 Коммуникативные умения и навыки</b>	У1 У2 У3 31 32 33 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2	Письменная работа, устный опрос	№2				
<b>Тема 3. Основные</b>	У1 У2 У3 31 32 33 ОК1 ОК2	Письменная работа,	№3				

<b>формы и правила делового общения</b>	ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2	устный опрос					
<b>Тема 4. Деловое общение в рабочей группе</b>	У1 У2 У3 31 32 33 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2	Письменная работа, устный опрос	№4				
<b>Тема 5 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации</b>	У1 У2 У3 31 32 33 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2	Письменная работа, устный опрос	№5				

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Задания текущего контроля

#### Тема 1 Психологические аспекты человеческого общения

Проверяемые результаты обучения:	У1 У2 У3 З1 З2 З3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4. ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2
----------------------------------	--

1) Задание. Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы в письменной форме.

1. Социально-психологические особенности рабочей группы. 2. Профессиональная зрелость рабочей группы. 3. Ограничения, создающие препятствия эффективной работе коллектива. 4. Типы взаимоотношений в коллективе. 5. Классификация психологических типов личности в коллективе (по В.М. Шепель).

#### Тема 2 Коммуникативные умения и навыки.

Проверяемые результаты обучения:	У1 У2 У3 З1 З2 З3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2
----------------------------------	---

2) Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы устно. 1. Анализ конфликта. 2. Вербальная и невербальная коммуникация. 3. Вербальный этикет. 4. Взаимодействие в процессе общения. 5. Виды делового общения.

#### Тема 3. Основные формы и правила делового общения

Проверяемые результаты обучения:	У1 У2 У3 З1 З2 З3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2
----------------------------------	---

3) Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы письменно. 1. Визитная карточка делового человека. 2. Деловая переписка. 3. Деловой этикет. 4. Деловые встречи. 5. Деловые переговоры.

#### Тема 4. Деловое общение в рабочей группе

Проверяемые результаты обучения:	У1 У2 У3 З1 З2 З3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2
----------------------------------	---

4) Задание. Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы письменно. Роль руководителя в становлении коллектива. 2. Неформальные отношения между руководителем и подчиненным. 3. Стили руководства. 4. Основные функции руководящей деятельности.

#### Тема 5 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации

Проверяемые результаты обучения:	У1 У2 У3 З3 З1 З2 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2
----------------------------------	---

5) Задание. Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы письменно. 1. Конфликт как социально-психологический феномен. 2. Стили руководства. 3. Способы разрешения конфликтов. 4. Этапы управленческого процесса

### 2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой по дисциплине

Вопросы

1. Предмет, задачи и принципы ЭИППД.

2. Основные категории ЭИППД.
3. Общее понятие о психике.
4. Структура психических явлений.
5. Психические процессы.
6. Психические состояния.
7. Психические свойства.
8. Речь и ее функции.
9. Общение как социально-психологический процесс.
10. Коммуникативная сторона общения.
11. Интерактивная сторона общения.
12. Перцептивная сторона общения.
13. Барьеры общения.
14. Формирование первого впечатления.
15. Вербальные и невербальные средства общения.
16. Визуальные, акустические, тактильные и ольфакторные средства невербального общения.
17. Переговоры и подготовка к ним.
18. Этапы и техники ведения переговоров.
19. Конфликт как социально-психологический феномен.
20. Стратегии поведения в конфликте.
21. Социально-психологическая характеристика рабочей группы.
22. Факторы, определяющие степень зрелости рабочей группы.
23. Типы взаимоотношений в коллективе.
24. Понятие стилей руководства.
25. Профессиональная этика: понятия, принципы, функции.
26. Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами.
27. Успех в профессиональной деятельности.
28. Профессиональный стресс

**Критерии оценки:**

- правильность, полнота и аргументированность ответов.

Оценка «отлично» - если обучающийся правильно, полно и аргументировано ответил на два теоретических вопроса.

Оценка «хорошо» - если обучающийся правильно и аргументировано ответил на два теоретических вопроса, допустив 1-2 ошибки.

Оценка «удовлетворительно» - если обучающийся правильно и полно ответил на два теоретических вопроса, допустив больше 2 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» - если обучающийся ответил менее половины задания и не аргументировал свои ответы.

**Условия выполнения заданий**

Количество вариантов задания для студента – 2 теоретических вопроса.

Выполненное задание представляется и оценивается преподавателем: устно в виде ответа на теоретические вопросы.

Оборудование: рабочие места обучающихся.

Таблица - Критерии оценки выполнения задания

Коды общих и проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да /нет)
1	2	3
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Демонстрация интереса к будущей	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в научно-	

профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в научно-исследовательской работе, олимпиадах, фестивалях, конференциях.	исследовательской работе, олимпиадах, фестивалях, конференциях	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, проявление толерантности в коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Планирование обучающимся повышения квалификационного уровня	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	

ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.	Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту в соответствии с технологическими картами.	
ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Практическое использование технологической и организационной оснастки. Соблюдение требований, правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты	
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Выполнение проверки качества проведения технического обслуживания и текущего ремонта на различных этапах с применением соответствующего оборудования и инструмента.	
ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Умение контролировать соблюдение технологических режимов.	
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийноремонтных и восстановительных работ	
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	
ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной	

	сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	
ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.	проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	

### 3.СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

Результаты освоения	Текущий контроль				Промежуточная аттестация по УД		
	Тестирование Текст с открытым ответом	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Проверочные работы	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт Осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Уметь</b>							
У1 применять различные средства и методы делового общения				+			+
У2 анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов				+			+
У3. управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности				+			+
З1 основные принципы этики делового общения; и его различные виды, этические				+			+



принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере							
32 принципы профессиональной этики, этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе –принципы морального самосовершенствования и самовоспитания				+			+
33 особенности делового этикета; –различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов				+			+

Лист актуализации

ОДОБРЕНО предметно-цикловой комиссией №\_\_  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО предметно-цикловой комиссией №\_\_  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО предметно-цикловой комиссией №\_\_  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)