

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по профессиональному модулю ПМ.02 «Обеспечение технической  
эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-  
коммунальных услуг»**

среднего профессионального образования

по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация  
«Техник»

ОДОБРЕНО  
Цикловой методической  
комиссией  
Протокол № 5  
от « 10 » 01 2024 г.  
Председатель методической  
комиссии Ибрагимов  
/подпись/  
« 10 » 01 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
АГАСУ  
Протокол № 5 от  
« 31 » 01 2024 г.

РАЗРАБОТАНО  
на основе Федерального  
государственного  
образовательного стандарта  
УТВЕРЖДЕНО  
Директор: Ибатуллина Е.Ю.  
/Ибатуллина Е.Ю./  
« 31 » 01 2024 г.

Разработчик (и): преподаватель

Должность



Подпись

Момотова Н.А.

Фамилия И.О.

Рецензент:

Руководитель ООО «Управляющая  
Компани «Фрегат»

Должность



Подпись

А.В. Огнева

Фамилия И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 4  |
| 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ .....  | 4  |
| 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО<br>МОДУЛЮ .....                                     | 4  |
| 4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ. (ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)..... | 8  |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ)<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....                       | 22 |
| 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) .....   | 25 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами и составляющих его компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен **по модулю**. Итогом экзамена является однозначное решение: «**Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен**».

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 1

| Элемент модуля  | Осваиваемая компетенция                     | Форма контроля и оценивания |                  |
|---|---|-----------------------------|------------------|
|   |   | Промежуточная аттестация    | Текущий контроль |
| МДК02.01<br>Содержание ,контроль<br>техническая эксплуатация<br>жилищного фонда   | ПК 2.1, ПК 2.2.<br>ПК 2.3, ПК 2.4<br>ПК 2.5 | Зачет с оценкой             | тест             |
| МДК 02.02.<br>Проведение мероприятий по<br>безопасности<br>жизнедеятельности<br>многоквартирных<br>домов  | ПК 2.1, ПК 2.2.<br>ПК 2.3, ПК 2.4<br>ПК 2.5 | Зачет с оценкой             | тест             |
| Учебная практика .<br>УП. 02 .01«Обеспечение<br>технической эксплуатации<br>гражданских зданий и контроля<br>предоставления жилищно-<br>коммунальных услуг» | ПК 2.1, ПК 2.2.<br>ПК 2.3, ПК 2.4<br>ПК 2.5 | Зачет с оценкой             | -                |
| МДК 02.02. Проведение<br>мероприятий по безопасности<br>жизнедеятельности<br>многоквартирных домов.   | ПК 2.1, ПК 2.2.<br>ПК 2.3, ПК 2.4<br>ПК 2.5 | Зачет с оценкой             | -                |
| ПМ 02   |   | Зачет с оценкой             | -                |

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

### 3.1. Профессиональные и общие компетенции:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.

#### Показатели оценки сформированности ПК

| Профессиональные компетенции   | Показатели оценки результата  |
|--|---|
| ПК-2.1<br>Организовывать работы и услуги по<br>содержанию инженерных | Демонстрация знаний законодательных<br>актов и других нормативных, методических |

|  |  |
|--|--|
| систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.   | документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  |
| ПК-2.2<br>Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.   | Демонстрация способности организовать и провести собрание собственников помещений МКД с рассмотрением вопросов по управлению и эксплуатации жилого здания;<br>контроль принятых на собрании решений. |
| ПК-2.3<br>Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.            | Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.   |
| ПК-2.4<br>Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов. | Демонстрация работы с современными техническими системами и приборами в процессе оценки технического состояния МКД; внесение обновлений и восстановление технической документации.                   |
| ПК 2.5<br>Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг. .                                     | Демонстрация организации работы по проведению расчетов с потребителями и поставщиками.   |

Таблица 3.

Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

| Общие компетенции   | Показатели оценки результата   |
|---|--|
| ОК-1<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  | Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности.  |
| ОК-2<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению |
| ОК-3<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач. Проявление ответственности за результаты своей работы.   |
| ОК-4<br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде..  | Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.  |
| ОК-5<br>Осуществлять устную и письменную  | Демонстрация использования современных информационных технологий в процессе  |

|  |   |
|--|---|
| коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | профессиональной деятельности.  |
| ОК-6<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   | Умение отстаивать гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  |
| ОК-7<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.   |
| ОК-8<br>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК-9<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   | Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптация.   |

**3.2. В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

ПО1 -проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;

ПО2- подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПО3-организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации;

ПО4-разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий;

ПО5- повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);

ПО6-оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;

ПО7-подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов;

ПО8- взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;

ПО9-выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;

ПО11-разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;

ПО12-разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;

ПО13-разработки мероприятий по выполнению **требований доступности здания для маломобильных групп населения.**

#### **уметь**

У1 - применять инструментальные методы контроля технического конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;

У2- составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;

У3- оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок;

У4- вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости;

У5- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий;

У6- определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий;

У7- применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией;

У8- определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; - документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов;

У9- определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;

У10- распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП;

У11- идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;

У12- организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ;

У13- определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц;

У14- производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий;

У15- принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У16- оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения;

#### **знать:**

31- инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома;

32- строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;

33- единая система конструкторской документации;

34- дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения;

35- методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме;

- 36- основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;
- 37- технологии энергосбережения для пользователей жилых помещений;
- 38- требования к поверке, содержанию и использованию приборов учета;
- 39- правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
- 310- требования жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания;
- 311- порядок организации и выполнения работ по обследованию жилых зданий;
- 312- правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;
- 313- правила и методы оценки физического и морального износа зданий;
- 314- правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей;
- 316- правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации;
- 317- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов;
- 318- требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;
- 319- порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов;
- 320- допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;
- 321- требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.

**3.3. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:** *не предусмотрено.*

**3.5. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного:** *не предусмотрено*

**3.5.1. Проверяемые результаты обучения:**

**3.5.2. Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

#### **4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. (ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)**

**4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01, МДК 02.02:**

**Задание 1:**

**Проверяемые результаты обучения:**

31-321;

Тестовые задания: закрытого типа —выбор правильного ответа

**Раздел 1. 1 Содержание , контроль техническая эксплуатация жилищного фонда.**

Тема 1.1. Конструктивные элементы, инженерные системы и оборудование многоквартирного дома.

Выберите правильный вариант ответа.

**1. Здания, которые служат для осуществления в них производственных процессов различных отраслей промышленности – это:**

- А. жилые
- Б. общественные
- В. промышленные
- Г. сельскохозяйственные

**2. Выберите правильный вариант ответа. К какой части здания относят фундамент, стены, отдельные опоры, перекрытия и покрытия?**

- А. к объемно-планировочным элементам
- Б. к конструктивным элементам



В. строительные изделия, из которых складываются конструктивные элементы

Г. нет верного ответа

**3. Выберите правильный вариант ответа. Конструктивный тип фундамента, содержащий ростверк:**

А. плитный

Б. ленточный

В. Свайный

Г. столбчатый

**4. Выберите правильный вариант ответа. Свободное пространство, предусматриваемое для перемещений конструкций сооружения от действия различных влияющих факторов:**

А. деформационный шов Б. осадочный шов

В. рабочий шов

Г. температурный шов

**5. Выберите правильный вариант ответа. Сколько этажей в зданиях повышенной этажности?**

А. 1-3

Б. 4-9 В.

10-20 Г. 20 и более

**6. Вставьте пропущенное слово. Объемные, пространственные или линейные надземные или подземные строительные системы, предназначенные для выполнения производственных процессов, транспортных средств, грузов и т. д. – это \_\_\_\_\_ сооружения**

**7. Вставьте пропущенное слово. \_\_\_\_\_ — это часть здания, расположенная ниже**

**отметки поверхности грунта 1.8 Вставьте пропущенное слово. \_\_\_\_\_ – это расстояние от уровня земли до отметки подошвы фундамента**

**9 Вставьте пропущенное слово. Площадка, с трех сторон окруженная стенами и только с одной стороны – ограждением – это \_\_\_\_\_ 1.10 Вставьте пропущенное слово.**

**\_\_\_\_\_ перекрытие – это монолитное перекрытие с одинаковой высотой главных и второстепенных балок.**

**Тема 1.2. Техническая эксплуатация конструктивных элементов многоквартирного дома**

**Задание 2:**

**Проверяемые результаты обучения:**

31-321;

Основы проектирования и расчета оснований и конструктивных элементов зданий и сооружений

**1 Выберите правильный вариант ответа. Нагрузка, рассчитываемая по проектным размерам конструкций или принимаемая в соответствии со СП «Нагрузки и воздействия» называется:**

А. расчетной

Б. нормативной

В. Постоянной

Г. кратковременной

**2 Выберите правильный вариант ответа. Плотность, умноженная на ускорение свободного падения**

А. объем

Б. плотность

В. удельный вес

Г. масса

**3 Выберите правильный вариант ответа. Буквой Е в механических характеристиках материалов обозначают**

А. изгибающий момент Б. относительное удлинение

В. модуль упругости

Г. расчетное сопротивление

**4 Выберите правильный вариант ответа. Количество районов в Российской Федерации по давлению ветра согласно СП 20.13330.2011:**

А. 5

Б. 8

В. 7

Г. 9

**5. Выберите правильный вариант ответа. Перечень прокатных профилей с указанием их формы, геометрических характеристик, массы единицы длины и других данных называется:**

А. СНиП

Б. СП В. Серия

Г. сортамент

**6. Вставьте пропущенное слово. Расчет центрально-растянутых элементов по первой группе предельных состояний производится на прочность и \_\_\_\_\_**

**7. Вставьте пропущенное слово. Коэффициент продольного изгиба (  $\varphi$  ) зависит от \_\_\_\_\_**

**8. Вставьте пропущенное слово. По данной формуле  $100\% \sigma_{\text{ср}} = \sigma_{\text{ср}} \mu$  определяют \_\_\_\_\_**

**9. Вставьте пропущенное слово. Расстояние от поверхности арматуры до поверхности бетона, называется \_\_\_\_\_ бетона**

**Тема 1.3 Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования многоквартирного дома.**

**Задание 3:**

**Проверяемые результаты обучения:**

31-321;

**1. При способе управления управляющей организацией проект перечня услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома составляется и представляется собственникам помещений в многоквартирном доме для утверждения:**

А. любым из собственников помещений в этом доме

Б. самой управляющей организацией

В. общим собранием собственников помещений многоквартирного дома

**2. Периодичность оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

А. определяется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, при этом по решению собственников помещений в многоквартирном доме может устанавливаться более частая периодичность оказания услуг и выполнения работ, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации

Б. утверждается управляющей организацией самостоятельно, с учетом конструктивных элементов многоквартирного дома, наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем

В. устанавливается органом местного самоуправления в зависимости от наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, наличия земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома

**3. Какими документами определяется периодичность оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?**

А. договор управления многоквартирным домом

Б. решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

В. договор управления многоквартирным домом, решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**4. Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в**

**порядке по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:**

А. в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам для составления акта не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

Б. в порядке, определенном в договоре управления многоквартирным домом.

В. составляется в произвольной форме

**5. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме включает:**

А. расчет платы за жилое помещение органом местного самоуправления и органом государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, на территории которого находится многоквартирный дом;

Б. расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)

В. статистические данные о рыночной стоимости платы за жилое помещение в муниципальном образовании

**6. Выберите правильный ответ. Ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в АДС диспетчер должен обеспечить в течение...**

А. часа

Б. не более 5 минут

В. не более 10 минут

**7. Выберите правильный ответ. Назовите, какой документ регламентирует правила, которые указывают, в какой срок и какие виды ремонтных работ должна принять к исполнению АДС и оперативно их выполнить**

А. Постановление Госстроя РФ № 170 от 27.09.2003 года

Б. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416.

В. ГОСТ Р 51929-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Термины и определения.

**8. Выберите правильный ответ. Сроки исполнения заявки необходимо сообщить заявителю в течение**

А. 30 минут со времени регистрации его заявки

Б. 10 минут со времени регистрации его заявки

В. 5 минут со времени регистрации его заявки

**9. Коммунальные услуги - это.....**

А. водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

Б. содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, управление многоквартирным домом

**Тема 1.4. Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем конструктивных элементов многоквартирного дома.**

**Задание 4:**

**Проверяемые результаты обучения:**

31-321;

**1. Правила содержания общего имущества в МКД утверждены:**

А. постановлением Правительства Российской Федерации

Б. указом Президента Российской Федерации

В. Жилищным кодексом Российской Федерации

Г. Земельным кодексом Российской Федерации

Д. Градостроительным кодексом Российской Федерации

**2. При способе управления управляющей организацией проект перечня услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома составляется и представляется собственникам помещений в многоквартирном доме для утверждения:**

- А. любым из собственников помещений в этом доме
- Б. самой управляющей организацией
- В. общим собранием собственников помещений многоквартирного дома

**3. Может ли управляющая организация являться владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома:**

- А. да, с 1 января 2015 года
- Б. нет

**4. Деятельность по управлению многоквартирными домами без лицензии не допускается с:**

- А. 1 мая 2015 года
- Б. 1 сентября 2014 года
- В. 1 января 2015 года

**5. Что не включается в стандарты управления многоквартирным домом:**

А. прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)

Б. организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в) предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

**6. В течение какого периода времени управляющая организация обязана хранить копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении соответствующей организации (включая все обновления) в соответствии с требованиями стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами:**

- А. 5 лет
- Б. 3 лет
- В. 1 год

**7. Под раскрытием информации управляющей организацией понимается:**

А. предоставление информации по письменному запросу собственников помещений в многоквартирном доме, с которыми у такой организации заключен договор управления

Б. обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации (независимо от цели ее получения) в соответствии с процедурой, гарантирующей нахождение и получение информации

**8. Что входит в понятие «жилищный фонд»:**

А. жилые дома

Б. квартиры, иные жилые помещения, пригодные для проживания в) совокупность всех жилых помещений независимо от форм собственности, находящихся на территории Российской Федерации

**9. На какие формы собственности подразделяется жилищный фонд:**

- А. частный, государственный, муниципальный
- Б. частный муниципальный;
- В. государственный, частный, ведомственный

**Тема 1.5. . Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления**

коммунальных услуг

**Задание 5:**

**Проверяемые результаты обучения:**

31-321;

**1. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у следующих лиц:**

- А. агента;
- Б. нанимателя;
- В. ссудодателя;
- Г. члена жилищного кооператива
- Д. ссудополучателя;
- Е. дарителя

**2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в МКД включает в себя:**

- А. взнос на капитальный ремонт;
- Б. плату за коммунальные услуги
- В. страховые взносы;
- Г. плату за наем жилого помещения
- Д. плату за содержание жилого помещения;
- Е. благотворительный взнос

**3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании:** а) ежемесячных указаний;

- Б. устных распоряжений;
- В. платежных документов;
- Г. информации о размере платы, размещенной в системе;
- Д. разовых директив

**4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за:**

- А. горячую воду;
- Б. посреднические услуги;
- В. тепловую энергию;
- Г. озеленение;
- Д. холодную воду;
- Е. консультирование по вопросам ЖКХ

**5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до ..... числа месяца, следующего за истекшим месяцем:**

- А. пятнадцатого;
- Б. десятого;
- В. первого;
- Г. тридцатого;
- Д. пятого

**6. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из:**

- А. количества проживающих граждан;
- Б. количества трудоспособных граждан;
- В. размера заработной платы или иных доходов;
- Г. занимаемой общей площади; д) занимаемой жилой площади

**7. Право на субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг имеют граждане:**

- А. собственники жилых помещений;
- Б. временные жильцы;
- В. поднаниматели жилых помещений;
- г) члены жилищных кооперативов;

Д. получатели ренты .

**8. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги для собственников, возникает с момента:**

- А. заключения договора купли-продажи
- Б. передачи жилого помещения в собственность
- В. подачи документов на государственную регистрацию
- Г. возникновения права собственности д) уведомления управляющей организации о праве собственности.

**Критерии оценки:**

|               |                |               |                          |                            |
|---------------|----------------|---------------|--------------------------|----------------------------|
| Оценка        | «5»<br>отлично | «4»<br>хорошо | «3»<br>удовлетворительно | «2»<br>неудовлетворительно |
| Кол-во баллов | 10-8           | 8-6           | 6-4                      | 4-0                        |

**Эталоны ответов:**

| № вопроса | Правильные варианты ответов |          |          |          |          |
|-----------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|
|           | Тема 1.1                    | Тема 1,2 | Тема 1.3 | Тема 1.4 | Тема 1.5 |
| 1         | а                           | а        | б        | а        | б        |
| 2         | б                           | а        | а        | б        | а,б,д    |
| 3         | г,д                         | б        | в        | а        | в        |
| 4         | а                           | д        | а        | а        | а,в,д    |
| 5         | б                           | б        | б        | и        | б        |
| 6         | в                           | в        | б        | а        | а,д      |
| 7         | а                           | г        | а        | б        | а        |
| 8         | а                           | в        | а        | в        | а,б,г    |
| 9         | а                           | б        | а        | а        | -        |

**Критерии оценивания:**

- 8- 10 правильных ответов - 5
- 6 – 7 правильных ответов - 4
- 4 - 5 правильных ответов - 3
- 3 – неудовлетворительно

**МДК 02.02. Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.**

**Тема 2.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома .**

**Задание 1:**

Проверяемые результаты обучения:  
31-321;

**ВАРИАНТ 1 .**

**1.Работа аварийно-диспетчерской службы АДС осуществляется....**

- А. круглосуточно
- Б. с 8-17
- В. с 8 – 23

**2.Ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в АДС диспетчер должен обеспечить в течение.....**

- А. часа
- Б. не более 5 минут
- В. не более 10 минут

**3. Регистрация заявок осуществляется в .....**

- А. журнале учета заявок и с использованием записи телефонного разговора
- Б. журнале учета заявок
- В. автоматизированной системе учета

**4. Локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем должна выполняться в течение какого времени? Выберите нужное...**

- А. не более чем в течение часа с момента регистрации заявки
- Б. не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки
- В. в течение суток

**5. Какие документы должен иметь при себе сотрудник АДС, обеспечивающий исполнение заявки .**

- А. служебное удостоверение
- Б. служебное удостоверение, бахилы
- В. служебное удостоверение, опознавательный знак, одноразовые бахилы

**ВАРИАНТ №2**

**1. Заявки принимаются в АДС.....**

- А. при непосредственном обращении, с помощью прямой связи по переговорным устройствам, установленным в подъездах.
- Б. посредством телефонной связи, при непосредственном обращении.
- В. посредством телефонной связи, при непосредственном обращении, с помощью прямой связи по переговорным устройствам, установленным в подъездах.

**2. В случае необеспечения ответа от диспетчера АДС в указанный срок, диспетчер должен перезвонить собственнику или пользователю помещения.....**

- А. в течение 5 минут
- Б. в течение часа
- В. в течение 10 минут

**3. При регистрации заявки, что диспетчер сообщает обратившемуся с заявкой?**

**4. Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения должна устраняться в какой срок?**

- А. в течение 2-х часов с момента регистрации заявки
- Б. в течение часа с момента регистрации заявки
- В. в течение 0,5 часа с момента регистрации заявки

**5. Сотрудник АДС, обеспечивающий исполнение заявки (продолжите фразу).....**

- А. контролирует срок ее исполнения, подписывает с заявителем акт выполненных работ и производит их фиксацию
- Б. контролирует срок ее исполнения, подписывает с заявителем акт выполненных работ
- В. подписывает с заявителем акт выполненных работ и производит их фиксацию

**Эталоны ответов**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| а | а | а | а | б | а | б | в | в | в  |

**Критерии оценивания:**

- 8- 10 правильных ответов - 5
- 6 – 7 правильных ответов - 4
- 4 - 5 правильных ответов - 3
- 3 – неудовлетворительно

**Тема 2.2. Пожарная безопасность многоквартирного дома.**

**Задание 2:**

Проверяемые результаты обучения:  
31-321;

**1 .Действия диспетчера лифтовой связи по окончании дежурной смены.**

- А .выключить диспетчерский пульт
- Б. сделать запись в журнал приёма - передачи смены, сдать сменщику ключи и передать информацию об остановившихся лифтах

В. выключить лифты и сделать запись в журнал

**2. Действия диспетчера при возникновении аварии или несчастного случая на лифте.**

А. сообщить в полицию и прокуратуру

Б. позвонить в службу МЧС

В. сообщить дежурному электромеханику, владельцу лифта, прорабу, старшему диспетчеру, организовать аварийную службу на сохранение обстановки и по необходимости содействовать оказанию помощи пострадавшим

**3. По окончании работы диспетчеру ПДС следует:**

А. привести в порядок рабочее место, выключить в установленном порядке используемое диспетчерское и вспомогательное оборудование, убрать документы.

Б. привести в порядок рабочее место, выключить в установленном порядке используемое диспетчерское оборудование. 16 3. привести в порядок рабочее место, прибраться, выключить в установленном порядке используемое диспетчерское и вспомогательное оборудование.

**4. При какой неисправности лифт должен быть остановлен?**

А. не освещены площадки перед дверями шахты

Б. отсутствует табличка на 1 посадочном этаже

В. отсутствуют «Правила пользования лифтом» в кабине

**7. Какой документ является руководящим для диспетчера лифтовой связи?**

А. указания старшего диспетчера

Б. руководство по эксплуатации пульта диспетчерской связи завода-изготовителя, который используется для данной работы

В. указания и сведениями из рабочей инструкции

**8. Действия диспетчера лифтовой связи по окончании дежурной смены.**

А. сделать запись в журнал приёма-передачи смены, сдать сменщику ключи и передать информацию об остановившихся лифтах

Б. выключить лифты и сделать запись в журнал .Выключить диспетчерский пульт

**9. Действия диспетчера при возникновении аварии или несчастного случая на лифте.**

А. сообщить в полицию и прокуратуру

Б. позвонить в службу МЧС

В. сообщить дежурному электромеханику, владельцу лифта, прорабу, старшему диспетчеру, организовать аварийную службу на сохранение обстановки и по необходимости содействовать оказанию помощи пострадавшим

**Эталоны ответов**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| a | c | a | c | a | a | d | d | a | c  |

**Критерии оценивания:**

8- 10 правильных ответов - 5

6 – 7 правильных ответов - 4

4 - 5 правильных ответов - 3

3 – неудовлетворительно

**Тема 2.3. Инженерно- технические средства охраны многоквартирного дома.**

**Задание 3:**

Проверяемые результаты обучения:  
31-321;

**1. Установление меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработку продукции в единицу времени- это**

А. нормирование труда

Б. подготовка кадров

С. производительность труда

Д. эффективность труда



**2. Какой коэффициент не рассчитывается при обработке данных фотографии рабочего дня**

- А. коэффициент устойчивости рабочей операции
- Б. коэффициент использования рабочего времени
- С. коэффициент возможного повышения производительности труда
- Д. коэффициент потерь рабочего времени, зависящий и не зависящий от исполнителя

**3. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности**

- А. от стажа работы и среднемесячной зарплаты
- Б. от членства в профсоюзе
- С. от размера фонда социального страхования
- Д. от наличия средств на предприятии

**4. Районный коэффициент рассчитывается в процентах от**

- А. премии
- Б. тарифной ставки
- С. тарифной ставки и премии
- Д. всех выплат

**5. В зависимости от чего рассчитывается численность рабочих, занятых на ремонте путевых машин и оборудования**

- А. нормы времени
- Б. данных о технической оснащенности
- С. технической документации;
- Д. количества единиц ремонтной сложности оборудования.

**6. Кооперация труда- это**

- А. форма организации труда, при которой различные люди совместно участвуют в одном или разных, но связанных между собой процессах труда
- Б. объединение людей для выполнения отдельных работ
- С. разграничение деятельности людей в процессе совместного труда
- Д. система производственных взаимоотношений между отдельными исполнителями

**7. Профессия- это**

- А. сумма знаний и умений в соответствии с тарифно- квалификационным справочником
- Б. принадлежность человека к определенному роду деятельности
- С. практические навыки в конкретной работе
- Д. определенный род трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и опыта работы

**8. Конструктивное и экономическое старение устройств и оборудования в результате появления новых, более совершенных и экономически эффективных технических средств**

- А. моральный износ
- Б. технический
- С. механический
- Д. физический

**9. Сколько различают форм морального износа**

- А. 4
- Б. 3
- С. 2
- Д. 1

**10. На что направляют средства амортизационного фонда**

- А. на текущее содержание устройств
- Б. на техническое обслуживание машин
- С. на выплату заработной платы

Д. на приобретение новых основных фондов взамен изношенных.

**Эталоны ответов**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| a | a | a | d | d | a | d | a | c | d  |

**Критерии оценивания:**

8- 10 правильных ответов - 5

6 – 7 правильных ответов - 4

4 - 5 правильных ответов - 3

3 – неудовлетворительно

**Тема 2.5 Предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий .**

**Задание 5:**

Проверяемые результаты обучения:

31-321;

**Алгоритм действий**

Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории многоквартирного дома.

Паспорт безопасности многоквартирного дома. Организация службы охраны многоквартирного дома.

**4.1.1 . Оценочные средства промежуточной аттестации МДК 02.01 МДК 02.02, (зачет с оценкой) «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»**

Коды профессиональных и общих компетенций:

ОК 0.1, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 2.1-2.5

Экзаменационные билеты по МДК 02.01,

Время на подготовку 40 минут

Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем вопросам. Оценка ответов производится по пятибалльной шкале и выставляется согласно критериям, приведенным ниже:

**Билет № 1**

1. Общие понятия о многоквартирных домах, их классификация. Требования, предъявляемые к многоквартирным домам

2. Параметры и конструктивные характеристики многоквартирных домов. на многоквартирный дом

3. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениям.

**Билет №2**

1. Конструктивные элементы многоквартирных домов. Фундаменты.

2. Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

3. Составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирного дома.

### **Билет №3**

1. Конструктивные элементы многоквартирных домов. Стены.
2. Раскройте информации при управлении многоквартирными домами и домашним хозяйством
3. Современные фасадные системы.

### **Билет №4**

1. Конструктивные элементы многоквартирных домов. Фундаменты.
2. Назовите способы управления многоквартирным домом.
3. Подготовить, протоколы ОСС, относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов ЖКХ.

### **Билет №5**

1. Единая система конструкторской документации Техническая документация на многоквартирный дом
2. Назовите нормативно-правовые источники введения домашнего хозяйства
3. Составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом.

### **Билет №6**

1. Дефекты конструктивных элементов и фасада многоквартирного дома.
2. Состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами?
3. Подготовить документацию по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества.

### **Билет №7**

1. Визуальное и инструментальное обследование конструктивных элементов многоквартирного дома.
2. Дайте характеристику понятий: границы балансовой принадлежности и границы эксплуатационной ответственности.
3. Подготовить технический паспорт МКД.

### **Билет №8**

1. Мероприятия по технической эксплуатации конструктивных элементов многоквартирного дома.
2. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
3. Подготовить порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом.

### **Билет №8**

1. Основные неисправности системы водоснабжения многоквартирного дома .
2. Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг.
3. Подготовить Технический паспорт многоквартирного дома.

### **Билет №9**

1. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем водоснабжения. Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем водоснабжения многоквартирного дома.
2. Проектно-сметная документация на многоквартирный дом.
3. Оформить т акт проверки, журнала учета документов.

### **Билет №10**

1. Основные неисправности системы водоотведения и мусороудаления дома многоквартирного дома.
2. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом.
3. Подготовить дефектную ведомость на ремонт деревянного чердачного перекрытия.

### **Билет №11**

1. Основные неисправности систем отопления многоквартирного дома и способы их обнаружения.
2. Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома.
3. Расчёт объёма коммунального ресурса, подлежащий оплате исполнителем по договору ресурса снабжения.

### **Билет №12**

1. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации
2. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом.
3. Составить отчет по годовому плану услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

### **Билет № 13**

1. Основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома
2. Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Их основные задачи и функции.
3. Оформление типовых актов проверки, журнала учет

### **Билет №14**

1. Основные неисправности систем электроснабжения многоквартирного дома и способы их обнаружения .
2. Основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений?
3. Порядок заполнения приложений договора управления многоквартирным домом.

### **Билет №15**

1. Методика оценки технического состояния и характеристик систем вентиляции многоквартирного дома.
2. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом.
3. Определение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

### **Билет №16**

1. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления  
Мероприятия по технической эксплуатации систем отопления многоквартирного дома и сроки их проведения.
2. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации

### 3. Составление актов замера температуры воды и воздуха в помещении.

| <b>Оценка:</b>           | <b>Критерии оценки:</b>  |
|--------------------------|--|
| 3<br>«удовлетворительно» | 1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса.<br>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов.<br>3. Демонстрируются поверхностные знания дисциплин специальности; имеются затруднения с выводами.<br>4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии ответы даются только при помощи наводящих вопросов.   |
| 4<br>«хорошо»            | Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно.<br>2. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа.<br>3. Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия.<br>4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов |
| 5<br>«отлично»           | 1. Полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете.<br>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология.<br>3. Демонстрируются глубокие знания дисциплин специальности.<br>4. Даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы комиссии   |

#### **Промежуточная аттестация Вопросы зачета с оценкой по МДК 02.02**

Содержание и структура зачета: Два теоретических вопроса в составе билета. Билеты зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельно расположению заданий.

#### **Перечень вопросов**

1. Задачи аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы
3. Национальные стандарты “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, ГОСТы : 51929-2014; 51617-2014; 56194-2014; 56193-2014; 56192-2014; 56037-2014; 4. Требования СанПиНов.
5. Жилищный кодекс 6. Постановление Госстроя РФ 416 от 27.09.2003 г.
7. Требования СП 30.13330; СП 60 13330; СП 73 13333

8. Подготовка документов (письма, заявки, дефектные ведомости, протоколы, докладные, служебные записки), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов ЖКХ.

9. Обследование системы центрального отопления.

10. Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения

11. Обслуживание систем канализации.

12. Обслуживание электросети.

13. Правила охраны труда при проведении диспетчерского обследования объектов ЖКХ

14. Основы трудового законодательства

#### **Условия выполнения**

1. Место (время) выполнения задания - учебная аудитория.

2. Максимальное время выполнения задания. 40 мин

#### **Критерии оценки –**

Соответствие требованиям законодательства по вопросам - «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами», допускается не более одного отклонения от требований, установленных законом - результат положительный. - Соблюдение отведенного времени - результат положительный. Положительное решение о соответствии квалификации соискателя положениям профессионального стандарта в части компетенции «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» принимается при выполнении двух критериев. Правила обработки результатов зачета с оценкой и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации: Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации «Техник по эксплуатации и обслуживанию многоквартирным домом» принимается при правильном выполнении не менее 2 вопросов. Итоговая оценка за зачет с оценкой определяется как средний балл по всем вопросам.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕКОЙ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **5.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений. Зачет с оценкой по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

### **5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

#### **5.2.1. Учебная практика (при наличии):**

Таблица 5.

Перечень видов работ учебной практики

| Виды работ   | Коды проверяемых результатов |   |   |
|--|------------------------------|---|---|
| проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их | ПК 2.1, -<br>ПК2.5           | ОК01, ОК02, ОК03,<br>ОК04, ОК 05, ОК07.,<br>ОК09. | ПО1, ПО2,<br>ПО3, ПО4, ПО, ПО,6<br>У1, У2 |

|   |                 |   |                                   |
|---|-----------------|---|-----------------------------------|
| устранению;   |                 |   |                                   |
| Техническая эксплуатация конструктивных элементов многоквартирного дома   | ПК 2.1, - ПК2.5 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК07., ОК09. | ПО7, ПО8, ПО9, У3, У9             |
| Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования многоквартирного дома.                                | ПК 2.1, - ПК2.5 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК07., ОК09. | ПО10, ПО11, ПО12 У2,- У12         |
| Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем конструктивных элементов многоквартирного дома. | ПК 2.1, - ПК2.5 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК07., ОК09. | ПО12, ПО13, ПО14, ПО15 У2, У3, У8 |
| Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг              | ПК 2.1, - ПК2.5 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК07., ОК09. | ПО10, ПО11, ПО12 У2, У16          |
| Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.  | ПК 2.1, - ПК2.5 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК07., ОК09. | ПО10, ПО11, ПО12 У8- У16          |
| Пожарная безопасность многоквартирного дома   | ПК 2.1, - ПК2.5 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК07., ОК09. | ПО10, ПО11, ПО12 У8- У16          |
| технические средства охраны многоквартирного дома   | ПК 2.1, ПК2.5   | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК07., ОК09. | ПО10, ПО11, ПО12 У8- У16          |

### 5.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6

Перечень видов работ производственной практики

| Виды работ  | Коды проверяемых результатов    |  |                 |
|---|---------------------------------|--|-----------------|
| проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;  | ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК07., ОК09 | ПО1-ПО13 У1-У16 |
| подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах; | ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК07., ОК09 | ПО1-ПО13 У1-У16 |
| организации технического обслуживания инженерно-  | ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3             | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК                 | ПО1-ПО13 У1-У16 |

|   |  |  |                            |
|---|--|--|----------------------------|
| технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации;   | ПК2.4<br>ПК2.5                           | 05, ОК07., ОК09                                  |                            |
| разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий;   | ПК2.1, ПК2.2,<br>ПК2.3<br>ПК2.4<br>ПК2.5 | ОК01, ОК02,<br>ОК03, ОК04, ОК<br>05, ОК07., ОК09 | ПО10, ПО11, ПО12<br>У2, У5 |
| повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);         | ПК2.1, ПК2.2,<br>ПК2.3<br>ПК2.4<br>ПК2.5 | ОК01, ОК02,<br>ОК03, ОК04, ОК<br>05, ОК07., ОК09 | ПО10, ПО11, ПО12<br>У2, У5 |
| оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; | ПК2.1, ПК2.2,<br>ПК2.3<br>ПК2.4<br>ПК2.5 | ОК01, ОК02,<br>ОК03, ОК04, ОК<br>05, ОК07., ОК09 | ПО10, ПО11, ПО12<br>У2, У5 |
| подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов;       | ПК2.1, ПК2.2,<br>ПК2.3<br>ПК2.4<br>ПК2.5 | ОК01, ОК02,<br>ОК03, ОК04, ОК<br>05, ОК07., ОК09 | ПО10, ПО11, ПО12<br>У2, У5 |
| взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;   | ПК2.1, ПК2.2,<br>ПК2.3<br>ПК2.4<br>ПК2.5 | ОК01, ОК02,<br>ОК03, ОК04, ОК<br>05, ОК07., ОК09 | ПО10, ПО11, ПО12<br>У2, У5 |



|  |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
| выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;  |  |   |                            |
| разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; | ПК2.1, ПК2.2,<br>ПК2.3<br>ПК2.4<br>ПК2.5 | ОК01, ОК02,<br>ОК03, ОК04, ОК05,<br>ОК07., ОК09 | ПО10, ПО11, ПО12<br>У2, У5 |
| разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;   | ПК2.1, ПК2.2,<br>ПК2.3<br>ПК2.4<br>ПК2.5 | ОК01, ОК02,<br>ОК03, ОК04, ОК05,<br>ОК07., ОК09 | ПО10, ПО11, ПО12<br>У2, У5 |
| разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.  | ПК2.1, ПК2.2,<br>ПК2.3<br>ПК2.4<br>ПК2.5 | ОК01, ОК02,<br>ОК03, ОК04, ОК05,<br>ОК07., ОК09 | ПО10, ПО11, ПО12<br>У2, У5 |

### 5.3. Форма аттестационного листа

#### (Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/ студента во время учебной / производственной практики)

Зачет с оценкой по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

### 6.1. Общие положения

#### Назначение:

ОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома Экзамен по модулю представляется собой экспертную оценку: -выполнения практических заданий непосредственно в ходе экзамена; - решение ситуационных задач.

Итогом экзамена является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».**

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При

наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Таблица 7

**Сочетание проверяемых ПК и ОК**

| Профессиональные компетенции, сформированность которых проверяется заданием   | Показатели оценки результата  | Оценка |
|---|---|--------|
| ОК 01,02,03, 05,07, 09; ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. | -осуществляет в соответствии Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными ПП РФ от 13.08.2006г., №491, Правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ, п. 6 ПП РФ от 15.05.2013 № 416, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№170, - обоснованно применяет санитарные и гигиенических средств. | Да/Нет |
| ОК 01,02,03, 05,07, 09; ПК 2.2; Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.                          | - осуществляет в соответствии Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными ПП РФ от 13.08.2006г., №491, Правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№170, - обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства.                               | Да/Нет |
| ОК 01,02,03, 05,07, 09; ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.                                    | - осуществляет в соответствии Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными ПП РФ от 13.08.2006г., №491, Правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№170, - обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства.                               | Да/Нет |
| ОК 01,02,03, 05,07, 09; ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.<br>;                    | осуществляет в соответствии Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными ПП РФ от 13.08.2006г., №491, Правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№170, - обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства                                  | Да/Нет |
| ОК 01,02,03, 05,07, 09; ПК 2.5 Выполнять санитарно-   | осуществляет в соответствии Правилами содержания общего   | Да/Нет |

|  |  |  |
|--|--|--|
| эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг. | имущества в МКД, утвержденными ПП РФ от 13.08.2006г., №491, Правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№170, - обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства |  |
|--|--|--|

## 6.2. Паспорт

### Задание для экзаменуемого вариант № 1

Задание по МДК 02.01 направлено на проверку ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, ОК 01,02,03, 04

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Последовательность и условия выполнения частей задания на Ваше усмотрение

Вы можете воспользоваться опорными конспектами, учебно-методической и справочной литературой, нормативно-правовыми актами.

Максимальное время выполнения задания – 30-40 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

#### **Текст задания.**

В качестве представителя управляющей компании на основе представленных преподавателем исходных данных (адрес МКД, реестр собственников, дата, тема и вид общего собрания и др.): - подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

### Задание для экзаменуемого вариант №2

Задание по МДК 02.01 направлено на проверку ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, ОК 01,02,03, 04

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Последовательность и условия выполнения частей задания на Ваше усмотрение

Вы можете воспользоваться опорными конспектами, учебно-методической и справочной литературой, нормативно-правовыми актами.

Максимальное время выполнения задания – 30-40 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

#### **Текст задания**

В качестве представителя управляющей компании на основе представленных преподавателем исходных данных (адрес МКД, реестр собственников, дата, тема и вид общего собрания и др.): - организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации

### Задание для экзаменуемого вариант №3

Задание по МДК 02.01 направлено на проверку ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, ОК 01,02,03, 04

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Последовательность и условия выполнения частей задания на Ваше усмотрение

Вы можете воспользоваться опорными конспектами, учебно-методической и справочной

литературой, нормативно-правовыми актами.

Максимальное время выполнения задания – 30-40 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

**Текст задания**

В качестве представителя управляющей компании (инициатор ОСС представитель УК) оформить по итогам общего собрания пакет документов и подготовить его для передачи в соответствующий орган. разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий;

**Задание для экзаменуемого вариант №4**

Задание по МДК 02.01 направлено на проверку ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, ОК 01,02,03, 04

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Последовательность и условия выполнения частей задания на Ваше усмотрение

Вы можете воспользоваться опорными конспектами, учебно-методической и справочной литературой, нормативно-правовыми актами.

Максимальное время выполнения задания – 30-40 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

**Текст задания**

В качестве представителя управляющей компании провести общение с жителем, который оказывает негативное воздействие на соседей или на общедомовое имущество и убедить не создавать помех комфортному проживанию других граждан. Тема общения: Собственник произвел перепланировку жилого помещения, увеличив площадь кухни за счет жилой комнаты. Перепланировка не была согласована в установленном порядке. Был осуществлен перенос мойки в центр помещения, поэтому соседи боятся затопления.

**Задание для экзаменуемого вариант №5**

Задание по МДК 02.01 направлено на проверку ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, ОК 01,02,03, 04

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Последовательность и условия выполнения частей задания на Ваше усмотрение

Вы можете воспользоваться опорными конспектами, учебно-методической и справочной литературой, нормативно-правовыми актами.

Максимальное время выполнения задания – 30-40 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

**Текст задания**

В качестве представителя управляющей компании провести общение с представителем организации, оказывающей жителям дома не коммунальные услуги, или производящей в МКД работы, на которые нет лицензии у УК. В ходе общения должна быть решена определенная заданием проблема. Тема общения: Теплоснабжающая организация не обеспечивает установленный температурный режим в многоквартирном доме. Данное нарушение представитель компании не признает, ссылаясь на то, что проблем с теплосетями нет, недавно была проведена их замена.

**Задание для экзаменуемого вариант №6**

Задание по МДК 02.01 направлено на проверку ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, ОК 01,02,03, 04

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Последовательность и условия выполнения частей задания на Ваше усмотрение  
Вы можете воспользоваться опорными конспектами, учебно-методической и справочной литературой, нормативно-правовыми актами.

Максимальное время выполнения задания – 30-40 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

**Текст задания**

В качестве представителя управляющей компании провести общение с жителем активистом и адекватно отреагировать на его идеи и предложения. В ходе общения должна быть решена определенная заданием проблема. Тема общения: внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);

**Задание для экзаменуемого вариант №7**

Задание по МДК 02.01 направлено на проверку ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, ОК 01,02,03, 04

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Последовательность и условия выполнения частей задания на Ваше усмотрение

Вы можете воспользоваться опорными конспектами, учебно-методической и справочной литературой, нормативно-правовыми актами.

Максимальное время выполнения задания – 30-40 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

**Текст задания**

оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно- измерительных приборов (КИП) в жилом доме.

**Задание для экзаменуемого вариант №8**

Задание по МДК 01.02 направлено на проверку ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, ОК01,02,03, 05,07,09.

ОК 01,02,03, 05,07, 09.

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Последовательность и условия выполнения частей задания на Ваше усмотрение

Вы можете воспользоваться опорными конспектами, учебно-методической и справочной литературой, нормативно-правовыми актами.

Максимальное время выполнения задания – 30-40 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

**Текст задания**

В качестве представителя управляющей компании на основе представленных преподавателем исходных данных (адрес МКД, реестр собственников, дата, тема и вид общего собрания и др.): - подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов;

**Задание для экзаменуемого вариант №9**

Задание по МДК 01.02 направлено на проверку ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, ОК01,02,03, 05,07,09.

ОК 01,02,03, 05,07, 09.

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Последовательность и условия выполнения частей задания на Ваше усмотрение

Вы можете воспользоваться опорными конспектами, учебно-методической и справочной литературой, нормативно-правовыми актами.

Максимальное время выполнения задания – 30-40 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

**Текст задания**

взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;

**Задание для экзаменуемого вариант №10**

Задание по МДК 01.02 направлено на проверку ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, ОК01,02,03, 05,07,09.

ОК 01,02,03, 05,07, 09.

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Последовательность и условия выполнения частей задания на Ваше усмотрение

Вы можете воспользоваться опорными конспектами, учебно-методической и справочной литературой, нормативно-правовыми актами.

Максимальное время выполнения задания – 30-40 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

**Текст задания**

В качестве представителя управляющей компании на основе представленных преподавателем исходных данных (адрес МКД, реестр собственников, дата, тема и вид общего собрания и др.): - подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем Заполнить журнал учёта заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме по исходным данным (по выявленным в ходе осмотра реального объекта - многоквартирного дома.

**6.3. Пакет экзаменатора**

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**6.3.1. Условия:**

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:** 10 пакетов задания

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

**Требования охраны труда:** \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

**Оборудование:** \_\_\_\_\_

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.)

\_\_\_\_\_

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и

### 6.3.1. Оценочные средства экзамена по модулю

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности

ВД.01 «Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством в соответствии» с ФГОС СПО осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Результатом экзамена является однозначное решение:

«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) является положительная оценка освоения всех проверяемых групп компетенций, указанных в п. 2.2.3. При отрицательном заключении хотя бы по одной из групп принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Экзамен по модулю представляется собой экспертную оценку: -выполнения практических заданий непосредственно в ходе экзамена;

- решение ситуационных задач 3.2.4.2.

Оценочные задания а) Выполнения практических заданий непосредственно в ходе экзамена и решение ситуационных задач

Задание направлено на проверку ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, ОК 01,02,03, 04, 05, 09. Условия выполнения задания(-ий):

Экзаменуемые получают задание(-я) на бумажном носителе и выполняет его индивидуально с последующим представлением результатов экзаменационной комиссии. Для выполнения заданий необходимо следующее информационное и материально-техническое обеспечение: оборудование (инвентарь): - автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету,

- комплект учебно-методической документации;

- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету;

комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия

#### Основные печатные и электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 295 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. - Москва :

Прспект, 2019. - 175 с. - ISBN 978-5-392-29314 8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9795-1792-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021).

- Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. - Москва: Юнити-Дана, 2018. - 303 с.

5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 66 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL

### 6.3.2. Критерии оценивания

Таблица 8.

| Коды проверяемых компетенций  | Показатели оценки результата   | Оценка (да/нет) |
|---|--|-----------------|
| ОК 01,02,03, 05,07, 09; ПК 2.1<br>Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | -осуществляет в соответствии Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными ПП РФ от 13.08.2006г., №491, Правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ, п. 6 ПП РФ от 15.05.2013 № 416, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№170,<br>- обоснованно применяет санитарные и гигиенические средств. | Да/Нет          |
| ОК 01,02,03, 05,07, 09; ПК 2.2;<br>Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.                         | - осуществляет в соответствии Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными ПП РФ от 13.08.2006г., №491, Правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№170,<br>- обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства.                               | Да/Нет          |
| ОК 01,02,03, 05,07, 09; ПК 2.3<br>Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.                                   | - осуществляет в соответствии Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными ПП РФ от 13.08.2006г., №491, Правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№170, - обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства.                                  | Да/Нет          |
| ОК 01,02,03, 05,07, 09; ПК 2.4<br>Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.<br>;                   | осуществляет в соответствии Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными ПП РФ от 13.08.2006г., №491, Правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№170,<br>- обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства                                  | Да/Нет          |
| ОК 01,02,03, 05,07, 09;<br>Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.   | осуществляет в соответствии Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными ПП РФ от 13.08.2006г., №491, Правилами и нормами технической эксплуатации ЖФ, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№170,<br>- обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства                                  | Да/Нет          |



