



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 «Выполнение работ при монтаже, ремонте и испытаниях систем  
центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков  
объектов капитального строительства непроизводственного и  
производственного назначения»**

среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»

---

Квалификация  
техник

**Астрахань — 2024**

ОДОБРЕНО  
Цикловой методической  
комиссией  
Протокол № 5  
от « 10 » 01 2024 г.  
Председатель методической  
комиссии Исбаева  
/подпись/  
« 10 » 01 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
АГАСУ  
Протокол № 5 от  
« 31 » 01 2024 г.

РАЗРАБОТАНО  
на основе Федерального  
государственного  
образовательного стандарта  
УТВЕРЖДЕНО  
Директор:  
Ибатуллина  
/Ибатуллина Е.Ю./  
« 31 » 01 2024 г.

Разработчик (и): преподаватель

Должность

Субханкулова / И.В.  
Подпись / Фамилия И.О.

Рецензент:  
и.о.генерального директор  
МУП «Астрводоканал»  
Должность

Житерев / К.И.  
Подпись / Фамилия И.О.

## 1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	<b>Подготовительный этап</b>	ПК-1.1, 1.2,1.3, 1.4.	отчет
2	<b>Аналитический этап</b>	ПК-1.1, 1.2,1.3, 1.4.	
3	<b>Проектно-экспериментальный</b>	ПК-1.1, 1.2,1.3, 1.4.	
4.	<b>Заключительный этап</b>	ПК-1.1, 1.2,1.3, 1.4.	Зачёт с оценкой

При выборе шкалы оценивания следует учитывать особенность формы учебной работы по производственной практике, обусловленную тотальным преобладанием самостоятельной работы студента. В связи с этой особенностью при выборе шкал оценивания представляется целесообразным использовать интегральную (целостную) шкалу оценивания, которая основывается на результатах оценки работы в целом на базе введенной в колледже пятибалльной системы оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

Критерии оценивания компетенций следующие:

✓ ответы имеют полные решения\* (их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи), позволяющие проверить уровень сформированности компетенций, оценивается в 5 баллов (отлично);

✓ более 75 % ответов имеют полные решения (их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи) – 4 балла (хорошо);

✓ не менее 50 % ответов имеют полные решения (их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации) – 3 балла (удовлетворительно);

✓ менее 50 % ответов имеют решения (их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи) – 2 балла (неудовлетворительно);

\* Полное решение – решение вопроса с правильным ответом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде

1	Отчет	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Отчет, дневник
---	-------	--	----------------

## 2. Контрольная работа, реферат, доклад, эссе и т.д

### а) Отчет.

Выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления доклада.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо»,
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

в) описание шкалы оценивания:

### Шкала оценивания

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 96-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 71-95%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 51-70%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-50%

## 2.2 Наименование оценочного средства

Выбор тем производится студентами на основании выполненных учебно-производственных заданий, утвержденных метод. комиссией.

1 Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Сборка монтажных узлов систем водоснабжения

2 Выполнение работ по эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно– коммунального хозяйства

3 Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения сетей жилищно- коммунального хозяйства

4 Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства.

5Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства

6Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.

7Оформление регламентной документации

При прохождении производственной практики магистранты самостоятельно обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем производства.

Во время прохождения производственной практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

Отчеты по практике позволяют студенту обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных практик. Отчеты могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета.

Отчеты по результатам прохождения производственной практики готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с СТО 1.701-2010 «Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению».

При необходимости результаты в форме дневников, фотографий и т.п. приводятся в Приложениях.

Защита отчетов студентами проводится в установленные колледжем сроки. Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

1. отчет по практике, с подписью руководителя практики отчет на титульном листе о допуске к защите;

2. дневник практики;

3. краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования хозяйства (организации) и использованных методах.

6. Отчет по практике с приложенным календарным планом выносится на защиту после проверки руководителем практики от колледжа и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры. Студенту предоставляется время до 10 минут для доклада по итогам практики.

7. Защита отчета должна показать знание и готовность студента применить эти знания для выполнения работ, предусмотренных программой производственной

практики, умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных.

8. Во время устного отчета по результатам практики руководитель практики может ставить перед студентом практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

9. Оценка за прохождение производственной практики определяется на основании оценки полноты выполненной работы, формируемой при защите отчета, а также ответов на вопросы экзаменатора.

Целью оценки по практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по преддипломной практике выставляется согласно требованиям, приведенным в разделе "Фонд оценочных знаний".

10. Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

11. После защиты отчет по преддипломной практике храниться на кафедре и может быть выдан магистранту на время подготовки выпускной квалифицированной работы по его личному письменному заявлению, согласованному с руководителем и заведующим кафедрой.

12. Если программа практики не выполнена, студент получил неудовлетворительную оценку на защите или не в срок был представлен отчет, магистрант может быть направлен на повторную практику или отчислен из колледжа.

Приложение 1  
(титульный лист отчета)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)  
колледж ЖКХ

Специальность: 08.02.04 « Водоснабжение и водоотведение»

Оценка практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

## ОТЧЁТ по производственной практике ПМ.01

Организация: \_\_\_\_\_

Группа:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Субханкулова И.В./  
подпись ФИО

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО



Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области  
высшего профессионального образования  
**«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ



## **ДНЕВНИК**

**ПО ПМ01 «Выполнение работ при монтаже, ремонте и испытаниях систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков объектов капитального строительства непромышленного и промышленного назначения»**

### **08.02.04. Водоснабжение и водоотведение.**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа:

Специальность: 08.02.04. Водоснабжение и водоотведение.

Сроки прохождения практики:

Начало:

Окончание:

Количество часов по учебному плану:      часов

Руководитель практики:

(Фамилия, имя, отчество)

Астрахань 202

## **Организационные мероприятия**

- Знакомство с производством (цехом, участком, рабочим местом)
- Организация работы (цеха, участка, бригады)
  - Режим трудового дня
  - Знакомство с технологическими службами, подразделениями
  - Знакомство с оборудованием, технологией, документацией
  - Экологические особенности производства, участка, рабочего места
  - Знакомство с наставником, бригадой, коллективом
- Соблюдение требований техники безопасности, производственной санитарии и гигиены труда.

### **Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности**

#### **1 Вводный инструктаж**

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> _____ 202__ г.	Инструктаж получил и усвоил _____ <i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> _____ 202__ г.
---	---

#### 2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> _____ 202__ г.	Инструктаж получил и усвоил _____ / <i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> _____ 202__ г.
---	--

#### **3. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник цеха (отдела) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО)

М.П.

## Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации
	<b>ПП.01 «Выполнение работ при монтаже, ремонте и испытаниях систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков объектов капитального строительства непромышленного и</b>	
	Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Сборка монтажных узлов систем водоснабжения	
	Выполнение работ по эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно– коммунального	
	Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения.	
	Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления	
	Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального	
	Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.	
	Оформление регламентной документации	

Руководитель практики  
от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

## Характеристика - отзыв о прохождении производственной практики студента

\_\_\_\_\_ (ФИО студента) \_\_\_\_\_ (№ группы)  
проходил практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

(название предприятия)

За период прохождения практики обучающийся посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Соблюдение \_\_\_\_\_ трудовой дисциплины и правил техники безопасности: \_\_\_\_\_

1. Дисциплинированность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Отношение к работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Морально-психологические качества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Оценка профессиональной подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Приложение 2**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности  
 080207Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,  
 кондиционирования воздуха и вентиляции  
 успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю  
**ПМ01«Выполнение работ при монтаже, ремонте и испытаниях систем  
 центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков объектов  
 капитального строительства непромышленного и производственного назначения»**

в объеме 108 часов с «\_\_» 20\_\_-г. по «\_\_» 20\_\_ г.

**Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Виды работ, выполненных учащимися во время практики</b>	<b>Оценка об освоении (освоил/ не освоил)</b>
ПК.1.1	Выполнять сложные работы по монтажу и ремонту систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	осв \ не осв
1	Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Сборка монтажных узлов систем водоснабжения	оценка
2	Выполнение работ по эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно– коммунального хозяйства	оценка
3	Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения сетей жилищно-коммунального хозяйства	оценка
4	Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства.	оценка
5	Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства	оценка
6	Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.	оценка
7	Оформление регламентной документации	оценка
ПК.1.2	Проводить испытания систем отопления, водоснабжения, канализации водостоков	осв \ не осв
1	Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Сборка монтажных узлов систем водоснабжения	оценка
2	Выполнение работ по эксплуатации оборудования систем	оценка

	водоснабжения, водоотведения жилищно– коммунального хозяйства	
3	Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения сетей жилищно-коммунального хозяйства	оценка
4	Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства.	оценка
П.К.1.3	Обрабатывать результаты испытаний систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.	
3	Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения сетей жилищно-коммунального хозяйства	оценка
4	Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства.	оценка
5	Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства	оценка
6	Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.	оценка
ПК1.4	Устранять неисправности систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	
4	Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства.	оценка
5	Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства	оценка
6	Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.	оценка
7	Оформление регламентной документации	оценка
<b>Дифференцированный зачет:</b>		Зачет

### Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы+	Умеет выбирать способы решения задач	Умеет выбирать способы решения задач изредка	Не умеет выбирать способы решения задач, но есть желание учиться	Безразличен к решению задач профессиональной деятельности
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Постоянно использует ИТПД+	Использует ИТПД по необходимости	Использует ИТПД крайне редко	ИТПД не используются	ИТПД не используются вследствие неосвоенности

	профессиональной деятельности					
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ответственный, рационально планирует и реализовывает личностное развитие.+	В большинстве случаев ответственно подходит к личностному развитию	Ответственный, за редким исключением	Требует постоянного контроля в реализации профессионального и личностного развития	Безответственный в профессиональном и личностном развитии
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде;	В большинстве случаев эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Не всегда способен эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Практически не способен эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Не способен эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Успешно осуществляет коммуникацию на государственном языке РФ +	В большинстве случаев успешно осуществляет коммуникацию на государственном языке РФ +	Не всегда способен осуществлять коммуникацию на государственном языке РФ.	Практически не способен осуществлять коммуникацию на государственном языке РФ	Не способен осуществлять коммуникацию на государственном языке РФ
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию+	Редко возникают проблемы, гражданско-патриотической позиции	Иногда возникали проблемы, но в целом гражданско-патриотическая позиция на уровне.	Возникают проблемы, гражданско-патриотической позиции	Возникают проблемы, гражданско-патриотической позиции и дурное влияние на других
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В большинстве случаев Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	За редким исключением Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Не готов Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не готов эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Не способен. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях					
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Самостоятельно выбирает задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности+	В большинстве случаев выбирает задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Не всегда способен самостоятельно выбирать задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Не способен самостоятельно выбирать задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Не способен выбирать задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умеет пользоваться профессиональной документацией только на государственном языке	В большинстве случаев умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	С трудом умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

должность

ФИО

\_\_\_\_\_

Дата

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление/профессия 08.02.04 « Водоснабжение и водоотведение»

**Отчет .**

Во время прохождения производственной практики студент выполняет определенные виды производственных работ, которые в последующем фиксирует в отчете. Представляются формы контроля практической деятельности студентов, перечень видов и форм отчетной документации:

- 1.Дневник практики включающий;
- 2.Направление (договор) на практику;
- 3.Сведения о выполненной работе;
4. Отзыв научного руководителя и/или руководителя практики
5. .Аттестационный лист с оценкой результата освоения профессиональных компетенций.
- 6 Аттестационный лист с оценкой результата освоения общих компетенций.
7. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

-Титульный лист

-Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики;

-Основная часть, содержащая, часть разделов по выпускной квалификационной работе.

Заключение, включающее:

-перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

-описание навыков и умений, приобретенных на практике;

-анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;

-сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;

-индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания работы.

-отчетно-аналитические справки, зачетные ведомости и т.п., формируемые сотрудниками колледжа – специалистами и руководителями практики).

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Форма аттестации по результатам практики – дифференцированный зачет

Составитель  
Зам. По УПР

И.В.Субханкулова.  
Р.Г. Мулямина.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление/профессия 08.02.04 « Водоснабжение и водоотведение»

**Вопросы для самостоятельной работы**

Сборка монтажных узлов систем водоснабжения

2Выполнение работ по эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения  
жилищно– коммунального хозяйства

3Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем  
водоснабжения, водоотведения сетей жилищно- коммунального хозяйства

4Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем  
отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства.

5Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения  
жилищно-коммунального хозяйства

6Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства