



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и  
контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»  
среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
08.02.14 ««Эксплуатация и обслуживание многоквартирного  
дома»**

---

Квалификация  
«Техник»

ОДОБРЕНО  
Цикловой методической  
комиссией  
Протокол № 5  
от « 10 » 01 2024 г.  
Председатель методической  
комиссии Ибрагимов  
/подпись/  
« 10 » 01 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
АГАСУ  
Протокол № 5 от  
« 31 » 01 2024 г.

РАЗРАБОТАНО  
на основе Федерального  
государственного  
образовательного стандарта  
УТВЕРЖДЕНО  
Директор: Ибатуллина  
/Ибатуллина Е.Ю./  
« 31 » 01 2024 г.

Разработчик (и): преподаватель

Должность

Ибрагимов

Подпись

Момотова Н.А.

Фамилия И.О.

Рецензент:

Руководитель ООО «Управляющая  
Компани «Фрегат»

Должность

А.В. Огнева

Подпись

А.В. Огнева

Фамилия И.О.

## 1.Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-1-9 ПК2.1-2.4	отчет
2	<b>Аналитический этап</b>	ОК-1-9 ПК2.1-2.4	
3	<b>Проектно-экспериментальный</b>	ОК-1-9 ПК2.1-2.4	
4.	<b>Заключительный этап</b>	ОК-1-9 ПК2.1-2.4	Зачёт с оценкой

При выборе шкалы оценивания следует учитывать особенность формы учебной работы по учебной практике, обусловленную тотальным преобладанием самостоятельной работы студента. В связи с этой особенностью при выборе шкал оценивания представляется целесообразным использовать интегральную (целостную) шкалу оценивания, которая основывается на результатах оценки работы в целом на базе введенной пятибалльной системы оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

Критерии оценивания компетенций следующие:

✓ ответы имеют полные решения\* (их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи), позволяющие проверить уровень сформированности компетенций, оценивается в 5 баллов (отлично);

✓ более 75 % ответов имеют полные решения (их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи) – 4 балла (хорошо);

✓ не менее 50 % ответов имеют полные решения (их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации) – 3 балла (удовлетворительно);

✓ менее 50 % ответов имеют решения (их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи) – 2 балла (неудовлетворительно);

\* Полное решение – решение вопроса с правильным ответом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде

1	Отчет	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Отчет, дневник
---	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

## 2. Контрольная работа, реферат, доклад.

### а) Отчет.

Выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления доклада.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо»,
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

в) описание шкалы оценивания:

#### **Шкала оценивания**

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 96-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 71-95%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 51-70%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-50%

## **2.2 Наименование оценочного средства**

Темы индивидуального задания могут быть также связаны с реконструкцией и созданием новых учебных лабораторных стендов .

**Выбор тем производится из общего списка тем, утвержденных кафедрой. 1.**

1. Дефекты конструктивных элементов и фасада многоквартирного дома.
2. Визуальное и инструментальное обследование конструктивных элементов многоквартирного дома.
3. Мероприятия по технической эксплуатации конструктивных элементов многоквартирного дома.
3. Основные неисправности систем отопления многоквартирного дома и способы их обнаружения .Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления
4. Мероприятия по технической эксплуатации систем отопления многоквартирного дома и сроки их проведения.

5. Основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома. Методика оценки технического состояния и характеристик систем вентиляции многоквартирного дома Мероприятия по технической эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома.
6. Основные неисправности систем электроснабжения многоквартирного дома и способы их обнаружения. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем электроснабжения. Мероприятия по технической эксплуатации систем электроснабжения.
10. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома. Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы.
11. Сборка под сварку в сборочных приспособлениях и на прихватках.
12. Основные показатели работы диспетчерской службы и их расчет.
13. Автоматические системы пожаротушения и системы оповещения. Обязанности и порядок действия жильцов при пожаре.
14. Расчёт первичных средств пожаротушения многоквартирного дома по заданным параметрам.
15. Выполнение структурной схемы охраннопожарной сигнализации этажа многоквартирного дома .

При прохождении учебной практики обучающиеся самостоятельно обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем производства.

Во время прохождения учебной практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

Отчеты по практике позволяют студенту обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных практик. Отчеты могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета.

Отчеты по результатам прохождения учебной практики готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с СТО 1.701-2010 «Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению».

При необходимости результаты в форме дневников, фотографий и т.п. приводятся в Приложениях.

Защита отчетов студентами проводится в установленные ВУЗом сроки. Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

1. отчет по практике, с подписью руководителя практики отчет на титульном листе о допуске к защите;
2. дневник практики;
3. краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования хозяйства (организации) и использованных методах.
6. Отчет по практике с приложенным календарным планом выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры. Магистранту предоставляется время до 10 минут для доклада по итогам практики.
7. Защита отчета должна показать знание и готовность студента применить эти знания для выполнения работ, предусмотренных программой преддипломной практики, умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных.
8. Во время устного отчета по результатам практики руководитель практики может ставить перед магистром практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.
9. Оценка за прохождение учебной практики определяется на основании оценки полноты выполненной работы, формируемой при защите отчета, а также ответов на вопросы экзаменатора.

Целью оценки по практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется согласно требованиям, приведенным в разделе "Фонд оценочных знаний".

10. Оценка по практике (зачет с оценкой) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

11. После защиты отчет по учебной практике храниться на кафедре и может быть выдан на время подготовки выпускной квалифицированной работы по его личному письменному заявлению, согласованному с руководителем и заведующим кафедрой.

12. Если программа практики не выполнена, магистрант получил неудовлетворительную оценку на защите или не в срок был представлен отчет, учащийся может быть направлен на повторную практику или отчислен из учебного заведения.



*Приложение 1*  
*(титульный лист отчета)*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Отчет**  
**по учебной практике**

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Научный :** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., звание, степень)

Дата допуска к защите " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Астрахань 2024г.





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **ДНЕВНИК**

по учебной практике

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профессионально-образовательной программы \_\_\_\_\_

Астрахань, 2024г.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

## по практике по учебной практике

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№ п/п	Формулировка задания	Срок выполнения
I.	Цель:	
II.	Содержание практики: 1. Изучить:  2. Практически выполнить:  3. Приобрести навыки:	
III.	Дополнительное задание:	
IV.	Организационно-методические указания:	

руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
подпись

студент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
подпись





Дата	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	Отметка руководителя о выполненной работе
1	2	3









Дата	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	Отметка руководителя о выполненной работе
1	2	3



**ОТЗЫВ**  
**руководителя о прохождении практики**  
**по учебной практике**

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Срок прохождения практики:  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Актуальность темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень раскрытия темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснованность выбранных методов исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Навыки, приобретенные за время практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение студента к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику (по 5 бальной системе) \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Отчет  
По учебной практике**

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в который записывает сведения о выполняемой работе. Записи в дневнике производятся по мере надобности, но не реже одного раза в неделю и заверяются подписью научного руководителя и/или руководителя по месту прохождения практики.

Представляются формы контроля практической деятельности студентов, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Дневник практики включающий;
2. Направление (договор) на практику;
3. Индивидуальное задание к практике;
4. Сведения о выполненной работе;
5. Отзыв научного руководителя и/или руководителя практики
6. Подготовленная по результатам научного исследования публикация (статья, тезис)
7. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

-Титульный лист

-Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики;

-Основная часть, содержащая, часть разделов учебной квалификационной работе.

Заключение, включающее:

-перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

-описание навыков и умений, приобретенных на практике;

-анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;

-сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;

-индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания выпускной квалификационной работы.

-отчетно-аналитические справки, зачетные ведомости и т.п., формируемые сотрудниками вуза – специалистами и руководителями практики).

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Форма аттестации по результатам практики – зачет с оценкой.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Отчет по практике**

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в который записывает сведения о выполняемой работе. Записи в дневнике производятся по мере надобности, но не реже одного раза в неделю и заверяются подписью научного руководителя и/или руководителя по месту прохождения практики.

Представляются формы контроля практической деятельности студентов, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Дневник практики включающий;
2. Направление (договор) на практику;
3. Индивидуальное задание к практике;
4. Сведения о выполненной работе;
5. Отзыв научного руководителя и/или руководителя практики
6. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

-Титульный лист

-Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики;

-Основная часть, содержащая, разделы по выпускной квалификационной работе.

Заключение, включающее:

-перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

-описание навыков и умений, приобретенных на практике;

-анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Отчет по учебной практике**

**Направление подготовки**

**08.02.14 ««Эксплуатация и обслуживание многоквартирного  
дома»»**

---

Квалификация

Форма обучения

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., звание, степень)

Дата допуска к защите " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Астрахань 201\_\_ г.