

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

по специальности

**08.02.01**

**«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

на базе среднего общего образования

Квалификация: техник.

Астрахань 2021

Программа итоговой аттестации выпускников по специальности разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Организация – разработчик : ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» колледж строительства и экономики АГАСУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Форма и вид государственной итоговой аттестации	4
3	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
4	Требования ФГОС к государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	5
5	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников	21
6	Требования к выпускной квалификационной работе	26
7	Организация проведения демонстрационного экзамена	34
8	Оценивание результатов ГИА	35
9	Организация работы государственной экзаменационной комиссии	38
10	Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	41
	Используемые сокращения	43
	Приложение А. Примерная тематика дипломных работ	44

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.**

Квалификация выпускника – техник.

### **1.1. Нормативные документы Министерства образования и науки, локальные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ « Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273.
- - Федеральным законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее – ФГОС) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. №2, зарегистрирован в Минюсте 26 января 2018 г. №49797
- - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом и локальными нормативно-правовыми актами государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

## **2. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

ГИА по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР по специальности выполняется в виде дипломной работы.

## **3. Объем времени на подготовку и проведение**

## **государственной итоговой аттестации**

На подготовку и проведение ГИА Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 8.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено шесть недель.

### **4. Требования ФГОС к государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения видов деятельности:

- Участие в проектировании зданий и сооружений
- Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
- Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
- Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Результаты освоения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

1. Участие в проектировании зданий и сооружений.

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с

применением информационных технологий.

2. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительско-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительско-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительско-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительско-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

**В результате изучения профессиональных модулей обучающийся**



**должен:**

иметь практический опыт:

**ПМ01.**

подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;

разработки архитектурно-строительных чертежей;

выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований;

разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;

**ПМ02.**

организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;

организации и выполнения строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;

осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;

**ПМ03.**

осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;

обеспечения деятельности структурных подразделений;

контроля деятельности структурных подразделений;

обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции

строительных объектов;

уметь:

**ПМ01.**

определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;

производить выбор строительных материалов конструктивных элементов;

определять глубину заложения фундамента;

выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;

подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;

читать строительные и рабочие чертежи;

читать и применять типовые узлы при разработке рабочих чертежей;

выполнять чертежи планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий;

читать генеральные планы участков, отводимых для строительных объектов;

выполнять горизонтальную привязку от существующих объектов;

выполнять транспортную инфраструктуру и благоустройство прилегающей территории;

выполнять по генеральному плану разбивочный чертеж для выноса здания в натуру;

применять информационные системы для проектирования генеральных планов;

выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;

по конструктивной схеме построить расчетную схему конструкции;

выполнять статический расчет;

проверять несущую способность конструкций;

подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;  
определять размеры подошвы фундамента;  
выполнять расчеты соединений элементов конструкции;  
рассчитывать несущую способность свай по грунту, шаг свай и количество свай в ростверке;  
использовать информационные технологии при проектировании строительных конструкций;  
читать строительные чертежи и схемы инженерных сетей и оборудования;  
подбирать комплекты строительных машин и средств малой механизации для выполнения работ;  
разрабатывать документы, входящие в проект производства работ;  
оформлять чертежи технологического проектирования с применением информационных технологий;  
использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт;

## **ПМ02.**

читать генеральный план;  
читать геологическую карту и разрезы;  
читать разбивочные чертежи;  
осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период;  
осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ;  
осуществлять производство строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;  
вести исполнительную документацию на объекте;

составлять отчетно-техническую документацию на выполненные работы;

осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций;

обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;

разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;

использовать ресурсосберегающие технологии при организации строительного производства;

проводить обмерные работы;

определять объемы выполняемых работ;

вести списание материалов в соответствии с нормами расхода;

обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов;

осуществлять входной контроль поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля;

вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;

вести геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций;

оформлять документы на приемку работ и исполнительную документацию (в том числе исполнительные схемы, акт на скрытые работы с использованием информационных технологий)

**ПМ03.**

планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

устанавливать производственные задания;

проводить производственный инструктаж;

выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);

делить фронт работ на захватки и деланки;

закреплять объемы работ за бригадами;

организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

обеспечивать соблюдение законности на производстве;

защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;

организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;

оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды;

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

использовать экобиозащитную технику;

обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

проводить аттестацию рабочих мест;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;

вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;

проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

### **ПМ01.**

основные свойства и область применения строительных материалов и изделий;

основные конструктивные системы и решения частей зданий;

основные строительные конструкции зданий;

современные конструктивные решения подземной и надземной части зданий;

принцип назначения глубины заложения фундамента;

конструктивные решения фундаментов;

конструктивные решения энергосберегающих ограждающих конструкций;

основные узлы сопряжений конструкций зданий;

основные методы усиления конструкций;

нормативно-техническую документацию на проектирование, строительство и реконструкцию зданий конструкций;

особенности выполнения строительных чертежей;

графические обозначения материалов и элементов конструкций;

требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;

понятия о проектировании зданий и сооружений;

правила привязки основных конструктивных элементов зданий к координационным осям;

порядок выполнения чертежей планов, фасадов, разрезов, схем;

профессиональные системы автоматизированного проектирования работ для выполнения архитектурно-строительных чертежей;

задачи и стадийность инженерно-геологических изысканий для обоснования проектирования градостроительства;

способы выноса осей зданий в натуру от существующих зданий и опорных геодезических пунктов;

ориентацию зданий на местности;

условные обозначения на генеральных планах;

градостроительный регламент;

техничко-экономические показатели генеральных планов;

нормативно-техническую документацию на проектирование строительных конструкций из различных материалов и оснований;

методику подсчета нагрузок;

правила построения расчетных схем;

методику определения внутренних усилий от расчетных нагрузок;

работу конструкций под нагрузкой;  
прочностные и деформационные характеристики строительных материалов;  
основы расчета строительных конструкций;  
виды соединений для конструкций из различных материалов;  
строительную классификацию грунтов;  
физические и механические свойства грунтов;  
классификацию свай, работу свай в грунте;  
правила конструирования строительных конструкций;  
профессиональные системы автоматизированного проектирования работ для проектирования строительных конструкций;  
основные методы организации строительного производства (последовательный, параллельный, поточный);  
основные технико-экономические характеристики строительных машин и механизмов;  
методику вариантного проектирования;  
сетевое и календарное планирование;  
основные понятия проекта организации строительства;  
принципы и методику разработки проекта производства работ;  
профессиональные информационные системы для выполнения проекта производства работ;

## **ПМ02.**

порядок отвода земельного участка под строительство и правила землепользования;  
основные параметры состава, состояния грунтов, их свойства, применение;  
основные геодезические понятия и термины, геодезические приборы и их назначение;



основные принципы организации и подготовки территории;

технические возможности и использование строительных машин и оборудования;

особенности сметного нормирования подготовительного периода строительства;

схемы подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям;

основы электроснабжения строительной площадки;

последовательность и методы выполнения организационно-технической подготовки строительной площадки;

методы искусственного понижения уровня грунтовых вод;

действующую нормативно-техническую документацию на производство и приемку выполняемых работ;

технологии строительных процессов;

основные конструктивные решения строительных объектов;

особенности возведения зданий и сооружений в зимних и экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями;

способы и методы выполнения геодезических работ при производстве строительно-монтажных работ;

свойства и показатели качества основных конструктивных материалов и изделий;

основные сведения о строительных машинах, об их устройстве и процессе работы;

рациональное применение строительных машин и средств малой механизации;

правила эксплуатации строительных машин и оборудования;

современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;

особенности работы конструкций;

правила безопасного ведения работ и защиты окружающей среды;

правила исчисления объемов выполняемых работ;

нормы расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам;

правила составления смет и единичные нормативы;

энергосберегающие технологии при выполнении строительных процессов;

допустимые отклонения на строительные изделия и конструкции в соответствии с нормативной базой;

нормативно-техническую документацию на производство и приемку строительно-монтажных работ;

требования органов внешнего надзора;

перечень актов на скрытые работы;

перечень и содержание документов, необходимых для приемки объекта в эксплуатацию;

метрологическое обеспечение средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в строительстве.

### **ПМ03.**

научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;

научную организацию рабочих мест;

принципы и методы планирования работ на участке;

приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;

нормативно-техническую и распорядительную документацию по

вопросам организации деятельности строительных участков;  
формы организации труда рабочих;  
общие принципы оперативного планирования производства  
строительно-монтажных работ;  
гражданское, трудовое, административное законодательство;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной  
деятельности;  
действующее положение по оплате труда работников организации  
(нормы и расценки на выполненные работы);  
нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и  
ответственность руководителей и работников;  
формы и методы стимулирования коллективов и отдельных  
работников;  
основные законодательные нормативные акты в области охраны труда  
и окружающей среды;  
инженерные решения по технике безопасности при использовании  
строительных машин и оборудования;  
требования по аттестации рабочих мест;  
основы пожарной безопасности;  
методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных  
случаях;  
технику безопасности при производстве работ;  
организацию производственной санитарии и гигиены.

## **5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

### **5.1 Подготовительный период.**

Не менее чем за шесть месяцев до ГИА разрабатываются,  
утверждаются и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы,
- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за выпускниками оформляется приказом директора колледжа.

Темы ВКР должны быть направлены на выявление степени готовности выпускника к профессиональной деятельности, а также должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора колледжа не позднее

двух недель до выхода на производственную (преддипломную) практику. Примерная тематика дипломных работ приведена в Приложении 1.

На этапе подготовки к ГИА оформляются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- распоряжение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной деятельности, включенных образовательной организацией в программу ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

## **5.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.**

Общее руководство и контроль над выполнением ВКР осуществляют руководитель ВКР, заведующий отделением, заместитель

директора по учебной работе. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий по выполнению ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Руководитель контролирует выполнение выпускниками нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР.

По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на дальнейшее рецензирование.

Подготовка к демонстрационному экзамену осуществляется в рамках профессиональных модулей в соответствии с КОД, соответствующих видам деятельности.

### **5.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ.**

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

### **5.4. Защита выпускной квалификационной работы.**

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 8 - 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, демонстрационный материал в виде презентации.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

#### **5.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

При проведении ГИА выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители несовершеннолетних выпускников) не позднее, чем



затри месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6. Требования к выпускной квалификационной работе**

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки минимум 60 страниц и шести листов графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, в графической части принятое решение представлено в виде чертежей.

Структура и содержание дипломного проекта должны соответствовать направлению разработки:

1. Архитектурно-строительный раздел
2. Расчетно-конструктивный раздел
3. Технология производства
4. Проектно-сметный раздел.

Независимо от выбранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы (дипломного проекта):

- титульный лист
- задание на выпускную квалификационную работу
- заключение на выпускную квалификационную работу
- рецензию на выпускную квалификационную работу
- пояснительную записку к выпускной квалификационной работе;
- графическая часть.

### **1. Архитектурно-строительный раздел**

#### **1.1 Исходные данные для проектирования**

- 1.2. Описание генплана, ТЭП генплана
- 1.3. Объемно-планировочное решение
- 1.4. Конструктивное решение
  - 1.4.1. Основания и фундаменты
  - 1.4.2. Элементы каркаса – колонны , ригели
  - 1.4.3. Стены, перемычки, перегородки
  - 1.4.4. Перекрытия, покрытия
  - 1.4.5. Лестницы
  - 1.4.6. Крыша, кровля
  - 1.4.7. Окна, двери, ворота
  - 1.4.8. Полы
  - 1.4.9. Прочие конструктивные элементы
- 1.5. ТЭП здания
- 1.6. Наружная и внутренняя отделка
- 1.7. Краткие сведения об инженерно-техническом оборудовании
- 1.8. Спецификация на заполнение проемов
- 1.9. Спецификация на сборные железобетонных изделия

Состав графической части

Лист 1 - Главный фасад, планы этажей здания, генплан (СПОЗУ), экспликация зданий и сооружений.

Лист 2 – Разрез здания по лестничной клетке, план фундаментов, план перекрытий или покрытий, план кровли, конструктивные узлы.

## **2. Расчетно – конструктивный раздел**

Конструктивная часть: расчет строительных конструкций согласно задания

Например, для изгибаемых элементов расчет должен включать в себя

- 2.1 Сбор нагрузок
- 2.2 Статический расчет
- 2.3 Расчет прочности по нормальным сечениям по первой группе предельных состояний
- 2.4 Расчет прочности по наклонным сечениям

#### Состав графической части

Лист 1 - Опалубочные чертежи, продольный и поперечный разрез, расчетная схема, узлы и арматурные изделия заданной конструкции, спецификации на конструкцию и арматурные стержни, ведомость расхода стали.

### **3. Технология производства**

#### 3.1 Технологическая карта (по индивидуальному заданию)

- 3.1.1 Подсчет объемов работ
- 3.1.2 Выбор основных механизмов
- 3.1.3 Калькуляция трудозатрат для технологической карты
- 3.1.4 Расчет состава бригады для технологической карты
- 3.1.5 Описание технологической процессов карты
- 3.1.6 Техника безопасности и охрана окружающей среды
- 3.1.7 Пооперационный контроль качества

#### 3.2 Календарный график

- 3.2.1 Подсчет объемов работ по календарному графику
- 3.2.2 Расчет трудоемкости по календарному графику
- 3.2.3 Расчет потребности в материалах
- 3.2.4 Указания по производству основных работ.
- 3.2.5 Техника безопасности при производстве основных работ.

### 3.3 Стройгенплан

3.3.1 Описание стройгенплана

3.3.2 Расчет площади временных зданий

3.3.3 Расчет площадей под временные склады

3.3.4 Расчет потребности в электроэнергии и выбор трансформатора.

3.3.5 Расчет потребности в воде и определение требуемых параметров трубопроводов.

3.3.6 Мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды

3.3.7 Мероприятия по противопожарной защите

Состав графической части:

Лист 1 – Схема производства работ (по индивидуальному заданию), схемы производства различных трудовых процессов (по заданию), график производства работ, ведомость материально-технических ресурсов, технические характеристики основных машин и механизмов, технико – экономические показатели.

Лист 2 – Календарный график на строительство здания (сооружения), график движения рабочей силы, график завоза и расхода основных материалов, график машин и механизмов, технико-экономические показатели.

Лист 3 – Строительный генеральный план, экспликация сооружений по стройгенплану, таблица весов основных строительных конструкций, схемы складирования основных строительных конструкций и материалов, технико-экономические показатели.

## 4. Проектно-сметный раздел

4.1 Пояснительная записка, поясняющая принятые нормативные документы при проведении расчета стоимости СМР, метод определения стоимости СМР, величину принятых накладных расходов, сметной прибыли, лимитированных затрат.

- 4.2 Локальная смета на общестроительные работы, составленная базисно-индексным методом
- 4.3 Укрупненные расчеты определения стоимости санитарно-технических и электроснабженческих работ.
- 4.4 Объектная смета с учетом всех видов лимитированных затрат.
- 4.5 Сводный сметный расчет стоимости строительства в текущем уровне цен.
- 4.6 Расчет технико-экономических показателей проекта.

Графическая часть проекта должна быть выполнена в виде чертежей форматов А1, А2 и соответствовать требованиям ГОСТ 21.501-2011 «СПДС. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений»; ГОСТ 21.101-2013 «Система проектной документации для строительства»; ГОСТ 21.508-93 «СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов».

Оформление пояснительной записки выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» (изменения от 01.07.2008).

Титульный лист оформляется согласно установленной формы. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится.

Основной текст пояснительной записки располагается на одной стороне листа формата А4. Лист должен иметь рамку: левое поле которой 20мм, правое, нижнее, верхнее поля по – 5 мм.

Текст следует оформлять с соблюдением следующих размеров:  
расстояние от рамки формата до границ текста в начале строк должно быть не менее 5мм, в конце строк 3-5 мм;

расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм. Допускается оформление листа

пояснительной записки без рамки для таблиц, выводимых на печать профессиональными программами.

Текст работы должен быть отпечатан на компьютере шрифтом Times New Roman, размером 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 15-17мм, способ выравнивания для основного текста – по ширине, начертание – обычное. Цвет шрифта должен быть черным.

Заголовки разделов и подразделов (шрифт 14, полужирный) начинаются с абзацного отступа и пишутся с прописной буквы, без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки, например 1, 2, 3 и т.д.

Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например: 1.1, 1.2, 1.3

Расстояние между заголовком и текстом равняется 15мм. Расстояние между заголовком раздела и подраздела равняется 8мм.

Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения, даже вошедшие в перечень. Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименований изделий и другие имена собственные в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отделяется

пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура — это совокупность условий, определяющих ...». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 2000–2008 гг., 8–10 км/ч,

пять–шесть минут, и тоже не отделяется пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4;  $2\frac{1}{3}$ , как и обозначения степени:  $m^2$ . Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 2012 г., XIX–XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) дипломной работы должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания.

Пояснительная записка должна включать:

- титульный лист;
- лист задания;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с заданием;

- приложение (при необходимости);
- список литературы.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам» (изменения от 01.07.2008).

Текст располагается на одной стороне листа формата А4. Лист должен иметь рамку: левое поле которой 20мм, правое, нижнее, верхнее поля по – 5 мм.

Текст следует оформлять с соблюдением следующих размеров:

Расстояние от рамки формата до границ текста в начале строк должно быть не менее 5мм, в конце строк 3-5 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Расстояние между заголовком и текстом равняется 15мм (2 строки шрифтом 14). Расстояние между заголовком раздела и подраздела равняется 8мм.

Формулы из текста выделяются чистыми строками.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются справа от формулы в круглых скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела, например: (1.3), где 1 – номер раздела, 3 – порядковый номер формулы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно после формулы. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него. Например:

$$P_n = (E/H_{вр})t_{см} , \quad (1 )$$

где E – объем грунта, на который дана норма времени;

$H_{вр}$  – норма времени, маш-ч;



$t_{см}$  – продолжительность смены, час.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего документа. Например: Таблица 1 – Название... или может нумероваться в пределах раздела. В этом случае первая цифра в номере формулы обозначает номер раздела, а через точку ставится номер формулы. Например: Таблица 2.1.

Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы и.д.) могут размещаться как непосредственно в документе, так и выноситься в приложения документа. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации от текста выделяются чистыми строками.

При необходимости иллюстрации могут иметь подрисовочный текст, который помещается непосредственно под рисунком.

Если в тексте имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то должны быть указаны номера позиций этих составных частей.

Все иллюстрации должны иметь порядковый номер. Нумерации иллюстраций может быть сквозной для всего документа, например: Рисунок 1, или в пределах раздела, например: Рисунок 1.1

Для проведения демонстрационного экзамена создаётся экспертная группа, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

## **7. Организация проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА, продолжительность проведения не более четырёх часов.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

## **8. Оценивание результатов ГИА**

### **8.1 Критерии оценки дипломной работы (дипломного проекта)**

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студент своевременно отчитывался по всем этапам выполнения дипломного проекта</li> <li>2. Пояснительная записка к дипломному проекту составлено в полном объеме и аккуратно.</li> <li>3. Графическая часть выполнена в полном объеме, в соответствии с нормами ЕСКД и индивидуального задания.</li> <li>3. Во время защиты студент показал свободное владение темой проекта, умело использует профессиональные термины.</li> <li>4. Студент дает четкие, аргументируемые и безошибочные ответы на дополнительные вопросы комиссии.</li> <li>5. Отзывы руководителя и рецензента положительные.</li> </ol>
-----------	---

«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студент своевременно отчитывался по всем этапам выполнения дипломного проекта</li> <li>2. Пояснительная записка к дипломному проекту имеет ряд неточностей.</li> <li>3. Во время защиты студент показал свободное владение темой проекта, знание используемых терминов.</li> <li>4. Ответы на дополнительные вопросы комиссии имеют неточности.</li> <li>5. Отзывы руководителя и рецензента положительные.</li> </ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студент несвоевременно отчитывался по всем этапам выполнения дипломного проекта.</li> <li>2. Пояснительная записка к дипломному проекту составлено не в полном объеме и не достаточно аккуратно.</li> <li>3. В графической части имеются недочеты.</li> <li>4. Во время защиты студент показал слабые знания по теме проекта. Во время защиты студент не использовал профессиональную терминологию.</li> <li>5. Студент дает ответы на дополнительные вопросы комиссии в большинстве случаев неточные и неуверенные.</li> <li>6. В отзывах рецензента и руководителя проекта имеются замечания.</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студент несвоевременно отчитался по всем этапам выполнения дипломного проекта.</li> <li>2. Пояснительная записка к дипломному проекту выполнена не в полном объеме .</li> <li>3. В графической части дипломного проекта имеются значительные недостатки.</li> <li>4. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на вопросы темы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</li> <li>5. В отзывах рецензента и руководителя проекта имеются критические замечания.</li> </ol>

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ**  
**дипломной работы (дипломного проекта)**

ФИО обучающегося

Критерии оценивания	Члены комиссии				
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1. Соответствие нормативным требованиям разработки дипломного проекта.					
2. Оценка содержания графической части и пояснительной записки дипломного проекта.					
3. Оценка <i>оформления</i> дипломной работы (проекта)					
4. Оценка <i>доклада (открытой защиты)</i>					
5. Сформированность ОК					
Итоговая оценка					
Решение комиссии					

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

## 8.2 Оценивание сдачи демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

## **9. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения ГИА с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений требованиям ФГОС СПО приказом директора колледжа ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников, работников колледжа;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной



организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря.

Решение о выставлении оценки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании,

при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения государственной итоговой аттестации с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, учебной и производственной практикам в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве.

#### **10. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления в дополнительные сроки.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

**Используемые сокращения ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия

**ОК** – общая компетенция

**ПК** – профессиональная компетенция

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**СПО** – среднее профессиональное образование

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

Приложение А.

**Примерная тематика ВКР (дипломной работы)**

1. Многоэтажный многоквартирный жилой дом.
2. Общественное здание
3. Одноэтажное промышленное здание
4. Многоэтажное промышленное здание

Материал несущего остова – монолитный железобетон, сборный железобетон, кирпичная кладка.