

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  Т.В. Золина  
Рассмотрено на Ученом совете АГАСУ  
Протокол № 9  
от «28» 04 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**  
по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

на базе среднего общего образования

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

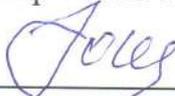
РЕКОМЕНДОВАНО:

Педагогическим советом КСиЭ АГАСУ

Протокол № 9

«28» 04 2022 г.

Директор КСиЭ АГАСУ

  
Ю.А. Шуклина  
«28» 04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

  
Л.А. Болгова  
«28» 04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК №4

  
В.А.Шавула  
«28» 04 2022 г.

Организация – разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», Колледж строительства и экономики АГАСУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Форма и вид государственной итоговой аттестации	4
3	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
4	Требования ФГОС к государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	5
5	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников	8
6	Требования к выпускной квалификационной работе	12
7	Организация проведения демонстрационного экзамена	15
8	Оценивание результатов ГИА	17
9	Организация работы государственной экзаменационной комиссии	20
10	Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	23
	Используемые сокращения	24
	Приложение А. Примерная тематика дипломных работ	25
	Приложение Б Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня	26

## **1. Общие положения**

Программа ГИА является частью ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Программа ГИА выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (на базе среднего общего образования) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 486.

Целью проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателей.

## **2. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР по специальности выполняется в виде дипломной работы.

### **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

На подготовку и проведение ГИА Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено шесть недель.

### **4. Требования ФГОС к государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения видов деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Результаты освоения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и

процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

### **4.1 Подготовительный период.**

Не менее чем за шесть месяцев до ГИА разрабатываются, утверждаются и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за выпускниками оформляется приказом директора колледжа.

Темы ВКР должны быть направлены на выявление степени готовности выпускника к профессиональной деятельности, а также должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора колледжа не позднее двух недель до выхода на производственную (преддипломную) практику. Примерная тематика дипломных работ приведена в Приложении 1.

На этапе подготовки к ГИА оформляются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- распоряжение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

## **5.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.**

Общее руководство и контроль над выполнением ВКР осуществляют руководитель ВКР, заведующий отделением, заместитель директора по учебной работе. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий по выполнению ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Руководитель контролирует выполнение выпускниками нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР.

По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на дальнейшее рецензирование.

Подготовка к демонстрационному экзамену осуществляется в рамках профессиональных модулей в соответствии с КОД, соответствующих видам деятельности.

### **5.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ.**

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

### **5.4 Защита выпускной квалификационной работы.**

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 8 - 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, демонстрационный материал в виде презентации.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

### **5.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

При проведении ГИА выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих

требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители несовершеннолетних выпускников) не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Введение - вступительная часть ВКР, в которой указывается актуальность выбранной темы на момент её написания, значение выбранной тематики, объект исследования, предмет исследования, цель ВКР, задачи, решаемые для достижения цели исследования. Во введении требуется указать, в чём заключается новизна предлагаемой работы, практическое значение выводов, теоретическая значимость работы, обоснование выбора темы для выпускника. Введение, как правило, не должно превышать 1-2 листов.

Раздел 1. Правовая основа регулирования земельно-имущественных отношений. Раздел целесообразно начать с определения объекта и субъекта,

земельных отношений в соответствии с законодательными документами. Указать общие источники права и источники права, регулирующие земельно-имущественные отношения.

При работе с источниками изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, кодексы, указы, постановления и другие нормативные акты, основополагающие источники; изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. Из нескольких источников целесообразно выбирать наиболее позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения. Объем раздела составляет 15-20 страниц.

Раздел 2. Методы, способы и приемы проведения работ с целью формирования объекта недвижимости и подготовки документов для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости. Данный раздел является практической составляющей ВКР. Выполняется описание объекта: история развития, административная характеристика района, климатическая характеристика, картографо-геодезическое обеспечение, описание границ территории. Определяется вид, назначение объекта недвижимости, виды разрешенного использования для земельных участков.

В разделе приводятся способы формирования объекта недвижимости и их описание, документы, необходимые для государственного кадастрового учета сформированного объекта. Составление межевого плана, определение кадастровой стоимости.

В рамках описания объекта в разделе приводится вся информация, необходимая для однозначного представления о месте расположения, окружении, технических характеристиках и правах на объект исследования. В описание объекта исследования в обязательном порядке включается карта (схема) месторасположения объекта исследования в рамках населенного пункта и квартала застройки. Объем раздела составляет 20-25 страниц.

Раздел 3. Оценка стоимости недвижимого имущества. Раздел является практической составляющей ВКР, в котором проводится анализ рынка недвижимости

РФ и Астраханской области в частности, изучается объект оценки, его характеристики и особенности, изучается методика определения стоимости, подходы к оценке, подбираются объекты - аналоги и определяется рыночная и кадастровая стоимость объекта недвижимости.

Необходимо использовать сведения доказательственного значения, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», «Стандартов оценки, обязательных к применению субъектами оценочной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РФ от 6 июля 2001 г. № 519, другими нормативно-правовыми актами в области оценочной деятельности и настоящими техническими указаниями заинтересованных в проведении данного исследования лиц (пользователей документа об оценке), включая мотивированное и подтвержденное расчетами профессиональное суждение специалиста по земельно-имущественным отношениям относительно стоимости объекта исследования. Объем раздела составляет 20-25 страниц.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, изложить результаты проведенной работы, сформулировать новизну и практическую значимость полученных результатов; предложения по их использованию и направления для дальнейшего использования в данной сфере. Объем заключения должен составлять 5-10% от общего объема ВКР.

Список используемой литературы помещается после заключительной части дипломной работы и оформляется по всем библиографическим правилам. Подбор и анализ литературы является важным этапом подготовки ВКР. Студент самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу. В дипломной работе рекомендуется использовать законодательные акты, нормативные документы, учебную литературу, периодические источники, статистические ежегодники, Интернет - источники. Количество источников зависит от темы, определяется студентом по согласованию с руководителем, и состоит, как правило, из 20-30 работ.

Источниками информации о деятельности организаций и предприятий служат

постановления, отчетные документы и личные наблюдения. Доступ к данным и разрешение на их использование выпускник должен получить у руководителей предприятий, т.к. некоторые показатели могут составлять коммерческую тайну.

Приложения - все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах ВКР:

- сведения, дополняющие исследования;
- промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
- постановления администрации и иные первичные документы;
- иллюстрации, таблицы на листах формата А3, и т.д.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается описание темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы.

Для проведения демонстрационного экзамена создаётся экспертная группа, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

## **7. Организация проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА, продолжительность проведения не более четырёх часов.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день,

предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения

демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

## **8. Оценивание результатов ГИА**

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Критериями при оценке ВКР выступают:

- актуальность избранной темы и тех задач, которые стояли перед автором;
- обоснованность результатов проведенного исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений;
- степень новизны полученных в ходе проведенного исследования результатов;
- степень самостоятельности студента при написании дипломной работы;
- практическая значимость полученных в ходе выполненного исследования результатов.

Обоснованность полученных результатов, а также выводов и проектных предложений, содержащихся в выпускной работе, определяется с позиций их соответствия известным научным положениям и фактам, корректности методики проведенного исследования и иных соображений.

Новизна полученных результатов определяется как:

- установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;
- применение известных методик для решения новых задач;
- обоснованное решение поставленной задачи.

Личный вклад студента в подготовку представленной ВКР определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановке задач исследования, обработке и осмыслении полученных результатов, написании и оформлении

дипломной работы.

Практическая значимость полученных в ходе написания ВКР результатов оценивается возможностью их использования в научно-исследовательских работах, для совершенствования учебного процесса, целесообразностью их публикации в научных изданиях, журналах и т.д.

**Оценка «отлично»** выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

**Оценка ВКР** основывается на показателях оценки результатов обучения, определяемых степенью освоения профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников и фиксируется по каждому студенту.

## **8.2 Оценивание сдачи демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

### **Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения ГИА с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения требованиям ФГОС СПО приказом директора колледжа формируется ГЭК из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников, работников колледжа;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт

объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и

требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря.

Решение о выставлении оценки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения государственной итоговой аттестации с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, учебной и производственной практикам в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве.

## **10. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления в дополнительные сроки.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, отведенный календарным учебным

графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

### **Используемые сокращения**

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия

**ОК** – общая компетенция

**ПК** – профессиональная компетенция

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**СПО** – среднее профессиональное образование

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

### **Примерная тематика дипломных работ**

1. Подготовка документов для постановки на Государственный кадастровый учет земельного участка, образованного путем выдела из государственной или муниципальной собственности.

2. Подготовка документов для постановки на Государственный кадастровый учет земельного участка образованного путем выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности на Земельном участке.

3. Подготовка документов для постановки на Государственный кадастровый учет земельного участка с целью уточнения местоположения границы и (или) площади земельного участка.

4. Подготовка документов для постановки на Государственный кадастровый учет вновь образованных двух земельных участков, путём раздела одного земельного участка.

5. Проведение кадастровых работ и подготовка межевого плана для постановки на учет двух земельных участков, образованных путем перераспределения двух земельных участков.

6. Проведение кадастровых работ и подготовка технического плана в связи с созданием сооружения.

7. Проведение кадастровых работ и подготовка технического плана в связи постановкой на учет жилого дома.

8. Проведение кадастровых работ и подготовка технического плана в связи с постановкой на учет квартиры.

9. Подготовка документов для постановки на Государственный кадастровый учет объекта незавершенного строительства.

**Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня**

**Модуль 1 Управление земельно-имущественным комплексом**

Задание модуля 1:

Рассчитать размер земельного налога, который ООО «Робот» должно платить ежеквартально, если оно владеет на праве собственности земельным участком площадью  $X$  м<sup>2</sup>, предназначенным для производства; кадастровая стоимость данного земельного участка составляет  $Y$  рублей; налоговая ставка, установленная нормативным актом органов местного самоуправления, составляет  $Z$  %; муниципалитет ввел систему авансовых платежей

**Модуль 2 Осуществление кадастровых отношений**

Задание модуля 2:

Составить межевой план в связи уточнением описания местоположения границ и (или) площади земельного участка, оформив графическую часть посредством системы автоматизированного проектирования.

Распечатать составленный межевой план.

**Модуль 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

Задание модуля 3:

Вычислить прямоугольные координаты второй характерной точки земельного участка с помощью прямой геодезической задачи, если известна прямоугольные координаты первой характерной точки, дирекционный угол и расстояние между ними.

**Модуль 4 Определение стоимости недвижимого имущества**

Задание модуля 4:

Рассчитать рыночную стоимость объекта недвижимости доходным подходом методом прямой капитализации на примере, торгового центра, находящегося в городе

М, если известна площадь здания, общая площадь торговых помещений, коэффициент загрузки торговых помещений, балансовая стоимость здания; средняя ставка аренды в торговом центре. Предполагаемый срок владения объектом 10 лет.

Кроме того, известно, что в здании имеется гостевая платная автостоянка и условия ее работы.

Торговый центр работает без выходных 12 часов в сутки.

Приводятся данные о постоянных и переменных операционных расходах, связанных с эксплуатацией торгового центра:

- арендная плата за земельный участок;
- страховые взносы;
- налог на имущество;
- ежегодные амортизационные отчисления;
- переменные операционные расходы.

В задаче также приводятся следующие данные:

- безрисковая ставка доходности;
- величина инфляционного риска;
- ставка предпринимательского риска, рассчитанная методом экспертных оценок;
- средний срок экспозиции;
- на рынке наблюдается рост спроса на недвижимость;
- нет возможности реинвестирования средств под первоначальную ставку доходности капитала.