

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

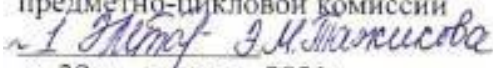
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

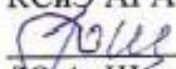
по специальности

среднего профессионального образования

07.02.01 Архитектура

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
Протокол №5
от «29» апреля 2021г.
председатель
предметно-цикловой комиссии

« 29 » апреля 2021г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол №5
от «29 » апреля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ

/Ю.А. Шуклина/
« 29 » 04 2021г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик
преподаватель



Н.В.Сабер

Эксперты:
Техническая экспертиза (Рецензент)

Методист КСиЭ АГАСУ



Р.Н. Меретин

Содержательная экспертиза
(рецензент):

Доцент, к.псих.н ГАОУ АО ВО АГАСУ



Ж.Б. Шаймакова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 07.02.01. Архитектура и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение. | Взаимосвязь общения и деятельности | 2 | |
| Введение | Содержание учебного материала | | |
| | Предмет и задачи курса «Психология общения». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение. Общение в деятельности техника. | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашнего задания по теме: «Значение общения для профессиональной деятельности» | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Раздел 1. | Понятие и характеристики общения | 2 | |
| Тема 1.1 Понятие общения | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения». | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Раздел 2. | Общение как межличностное взаимодействие | 6 | |
| Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении. | Содержание учебного материала | | |
| | Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Позиция в общении (закрытая и открытая). Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие «харизмы». Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| | Практическая работа Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. | 4 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |

| | | | |
|--|---|----------|--------------------|
| Раздел 3 | Обмен информацией в общении | 8 | |
| Тема 3.1 Общение как передача и прием информации | Содержание учебного материала | | |
| | Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения. | Содержание учебного материала | | |
| | «Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры. | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| | Практическая работа. Речь как ведущее средство общения. | 4 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Тема 3.3 Невербальные средства общения | Содержание учебного материала | | |
| | «Невербальные средства общения (взгляд, позы)» (с элементами тренинга) «Невербальные приемы общения для установления контакта». Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении. | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Раздел 4 | Общение как социальное восприятие | 4 | |
| Тема 4.1 Социальное восприятие. | Содержание учебного материала | | |
| | «Социальная перцепция» с элементами тренинга. Социальное восприятие Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Механизмы восприятия знакомых людей. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Ошибки восприятия. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой по теме «Стереотипы в общении» | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей | «Социальная перцепция, с элементами тренинга». Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип. | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Раздел 5 | Техники и приемы общения в профессиональной деятельности | 5 | |
| Тема 5.1 Приемы | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|--|---|----------|--------------------|
| повышения эффективности общения. | Практическая работа. «Повышение эффективности общения - тренинг» Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Тема 5.2 Правила и приемы делового общения. | Содержание учебного материала «Ведение беседы», «Проведение собеседования» - Ролевые игры. Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения. | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Тема 5.3 Манипулятивное общение. | Содержание учебного материала «Распознавание манипуляций в общении и противостояние им». Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Тема 5.4. Этика общения | Содержание учебного материала Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Раздел 6. | Конфликты в общении | 9 | |
| Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура. | Содержание учебного материала Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта. | Содержание учебного материала «Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга» Стадии протекания конфликта. Возникновение и развитие конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов. | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------------|
| Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение. | Содержание учебного материала | | |
| | «Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса –Киллмена). Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| | Практическая работа. «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте. | 6 | ОК 04, ОК 05, ОК 6 |
| Всего | | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Корпус 8, кабинет социально-экономических дисциплин № 201 для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

30 посадочных мест; S= 39,8 м²

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов

ПК IC 2.53D, монитор Philips107T60

Проектор Epson – EB-X6,

Доступ в сеть Интернет2

2. корпус 8, литер А кабинет № 107 для самостоятельных работ

28 посадочных мест, комплект учебной мебели; S=59.6м²

ПЭВМ Forum Sempron-2.8 Монитор 15" LG FLATRON L 1511 S

Проектор Acer x1110 (1273) Доступ в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 317 с.

Жарова М.Д. Психология общения: учебник/ Жарова М.Н.–М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 256 с.

Дополнительные источники:

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник/ Маклаков А.Г. СПб: Питер, 2013 – 583 с.

Наварро Дж. Словарь языка тела / Наварро Дж. – Минск: Попурри, 2019 –176 с.

Интернет - источники

Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте

коммуникативного подхода (учебник) (с исп. и доп.) [Электронный ресурс]. –

URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения промежуточного контроля, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ОК 1-9; знать: взаимосвязь общения и деятельности | Проверочная работа, самостоятельная работа с применением интерактивных методов |
| цели, функции, виды и уровни общения | Проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа с применением интерактивных методов |
| роли и ролевые ожидания в общении | Проверочная работа, тренинг, самостоятельная работа с применением интерактивных методов |
| виды социальных взаимодействий | Проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа с применением интерактивных методов |
| механизмы взаимопонимания в общении | Проверочная работа, самостоятельная работа с применением интерактивных методов |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Проверочная работа, Интерактивные игры Практическая работа |
| этические принципы общения | Проверочная работа, самостоятельная работа с применением интерактивных методов |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа с применением интерактивных методов |
| ОК 1-9; уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Практическая работа, проверочная работа с применением интерактивных методов |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Практическая работа, проверочная работа с применением интерактивных методов |