

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Психология общения»

по специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Классификация - бухгалтер

очная форма

2024 г.

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией

КСЭД
название комиссии

Протокол № 12
от «25» 04 2024 г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

Э.М. Ташикова

И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ

Протокол № 12
от «25» 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ

[Подпись]
/С.Н. Коннова/
«25» 04 2024 г.

Составитель:

[Подпись]

/ Н.В. Сабер /

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СПО для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

[Подпись]

/О.В. Моргун /

Заведующий библиотекой

[Подпись]

/Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

[Подпись]

/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

[Подпись]

/Е.О. Черемных/

Специалист УМОСПО

[Подпись]

/М.Д. Подольская/

Рецензент:

Педагог-психолог

[Подпись]

/К.К. Бочаров /

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

[Подпись]

/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Психология общения»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 6.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06	– применять техники и приемы эффективного общения в	– цели, функции, виды и уровни общения; – техники и приемы общения,

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. – проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» – осознает приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. – проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры 	<p>правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы взаимопонимания в общении; – вербальные и невербальные средства общения. – взаимосвязь общения и деятельности – роли и ролевые ожидания в общении – виды социальных взаимодействий – этические принципы общения <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Написание рефератов и сообщений	2
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Взаимосвязь общения и деятельности	2	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Предмет и задачи курса «Психология общения». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение. Общение в деятельности бухгалтера.	2	ОК 01 - ОК 06
Раздел 1.	Понятие и характеристики общения	4	
Тема 1.1 Понятие общения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезо уровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения».	2	ОК 01 - ОК 06
Тема 1.2 Функции общения	Содержание учебного материала	2	
	Определение функции общения. Основные функции общения: формирующая, прагматическая, подтверждения, организации и поддержания межличностного общения, внутри личностная.	2	ОК 01 - ОК 06
Раздел 2.	Общение как межличностное взаимодействие	4	
Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении	Содержание учебного материала	2	
	Интерактивная сторона общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения.	2	ОК 01 - ОК 06

Тема 2.2 Основные правила и этапы взаимодействия в общении	Содержание учебного материала	2	
	Определение стиля взаимодействия. Общение как форма взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии. Проведение деловой игры по организации дискуссии.	2	ОК 01 - ОК 06
Раздел 3	Обмен информацией в общении	8	
Тема 3.1 Общение как передача и прием информации	Содержание учебного материала	2	
	Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - мини тренинг.	2	ОК 01 - ОК 06
Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения.	Содержание учебного материала	2	
	«Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01 - ОК 06
Тема 3.3 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	4	
	Практическая работа. «Невербальные средства общения» (с элементами тренинга), «Невербальные приемы общения для установления контакта». Особенности их использования собеседником.	2	ОК 01 - ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов «Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом», «Как узнать, говорят ли вам правду?»	2	
Раздел 4	Общение как социальное восприятие	4	
Тема 4.1 Социальное восприятие	Содержание учебного материала	2	
	Перцептивная сторона общения. Социальное восприятие. Определение соответствия Я-образа реальному Я; анализ результатов. Ошибки восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.	2	ОК 01 - ОК 06
Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей	Содержание учебного материала	2	
	«Социальная перцепция, с элементами тренинга». Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.	2	ОК 01 - ОК 06
Раздел 5	Техники и приемы общения в профессиональной деятельности бухгалтера	6	

Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа. Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное, нерефлексивное и эмпатическое слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности.	2	ОК 01 - ОК 06
Тема 5.2 Правила и приемы делового общения	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа. «Ведение беседы», «Проведение собеседования» - Ролевые игры. Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения.	2	ОК 01 - ОК 06
Тема 5.3. Этика общения	Содержание учебного материала	2	
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям	2	ОК 01 - ОК 06
Раздел 6.	Конфликты в общении	4	
Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	2	ОК 01 - ОК 06
Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта	Содержание учебного материала	2	
	«Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга». Стадии протекания конфликта. Возникновение и развитие конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов.	2	ОК 01 - ОК 06
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: 1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Наглядные пособия 5. Переносной мультимедийный комплект 6. Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, 4 этаж, помещение № 401
2	Помещение для самостоятельной работы: 1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютеры - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект 5. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, 2 этаж, помещение № 7

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 317 с.

Жарова М.Д. Психология: учебник / Жарова М.Н. – М.: Издательский центр «ГЭОТАР-Медиа», 2020 – 368 с.

Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 476 с.

Дополнительные источники:

Наварро Дж. Словарь языка тела / Наварро Дж. – Минск: Попурри, 2023 – 176 с.

Карнеги Д. Как влиять на людей и вырабатывать уверенность в себе, выступая публично/ Дейл Карнеги. – Москва: Издательство АСТ, 2020. – 256 с.

Интернет - источники

Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник) (с исп. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>

3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине

«Психология общения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Психология общения» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных	«Отлично» - высокий уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные задания излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются	Примеры форм и методов контроля и оценки Тестирование; Контрольная

<p>взаимодействий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; - преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе 	<p>глубокие исчерпывающие знания материала по дисциплине, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений. Широко используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Хорошо» - Средний уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в целом в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, строятся на уровне самостоятельного мышления. Материал излагается уверенно. Демонстрируются умения анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Удовлетворительно» - низкий уровень сформированности навыков, низкая способность учащихся использовать полученный материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p>	<p>работа; Самостоятельная работа; Защита реферата; Доклады (сообщения); Семинар.</p>
---	--	---