

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

по специальности
среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация - специалист по информационным системам

очная форма

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией

КСЭД
название комиссии

Протокол № 12
от « 25 » 04 2024 г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

Ирина Э.И.Таникова

И.О.Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ

Протокол № 12
от « 25 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ

[Подпись]
/С.И. Коннова/
« 25 » 04 2024 г.

Составитель:

[Подпись]

/ Н.В. Сабер /

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СПО для специальности 09.02.07 «Информационные системы и
программирование»

Согласовано:

Методист КСиЭАГАСУ

[Подпись]

/О.В. Моргун /

Заведующий библиотекой

[Подпись]

/Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

[Подпись]

/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

[Подпись]

/Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО

[Подпись]

/М.Д. Подольская/

Рецензент:

Педагог-психолог

[Подпись]

/К.К Бочаров /

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

[Подпись]

/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Психология общения»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Информационные системы и программирование» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 6.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	– цели, функции, виды и уровни общения; – техники и приемы общения,

ОК 04 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. – проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» – осознает приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. – проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры 	<ul style="list-style-type: none"> правила слушания, ведения беседы, убеждения; – механизмы взаимопонимания в общении; – вербальные и невербальные средства общения. – взаимосвязь общения и деятельности – роли и ролевые ожидания в общении – виды социальных взаимодействий – этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
----------------	--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем ОП 52 часов,

в том числе: с преподавателем 28 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Понятие и характеристики общения	4	
Тема 1.1 Понятие общения	Содержание учебного материала Практическая работа Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезо уровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.2 Функции общения	Содержание учебного материала Определение функции общения. Функции общения: формирующая, прагматическая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутри личностная.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 2.	Общение как межличностное взаимодействие	8	
Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении	Содержание учебного материала Интерактивная сторона общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Методы психологического влияния в процессе общения. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».	6	
		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическая работа Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна.	2	ОК 01, ОК 02, ОК

			03, ОК 04, ОК 06
Тема 2.2 Основные правила и этапы взаимодействия в общении	Содержание учебного материала	2	
	Определение стиля взаимодействия. Общение как форма взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии. Проведение деловой игры по организации дискуссии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 3	Обмен информацией в общении	12	
Тема 3.1 Общение как передача и прием информации	Содержание учебного материала	2	
	Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения	Содержание учебного материала	4	
	«Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическая работа. Выполнение задания для речевого тренинга.	2	
Тема 3.3 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	6	
	Практическая работа «Невербальные средства общения» (с элементами тренинга). Особенности использования невербальных средств в деловом общении. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическая работа. «Невербальные приемы общения для установления контакта». Виды жестов, поз. Значение невербальных средств для использования в деловом общении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов «Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом», «Как узнать, говорят ли вам правду?»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 4	Общение как социальное восприятие	4	
Тема 4.1 Социальное восприятие	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа «Социальная перцепция» с элементами тренинга. Социальное восприятие. Ошибки восприятия. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

Тема 4.2	Содержание учебного материала	2	
Психологические закономерности восприятия других людей	«Выявление стереотипных представлений», «Приемы избавления от стереотипов» Механизмы восприятия знакомых людей. Психологические закономерности восприятия других людей. Эффекты социального восприятия. Ошибки восприятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 5	Техники и приемы общения в профессиональной деятельности бухгалтера	12	
Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа «Повышение эффективности общения - тренинг» Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 5.2 Правила и приемы делового общения	Содержание учебного материала	4	
	«Ведение беседы», «Проведение собеседования» - Ролевые игры. Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 5.3	Содержание учебного материала	2	
Манипуляторное общение	«Распознавание манипуляций в общении и противостояние им». Манипуляторное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 5.4.	Содержание учебного материала	4	
Этика общения	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическая работа. «Исследование ценностных ориентаций личности» , «Составление этического кодекса профессионала работающего с людьми»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 6.	Конфликты в общении	10	
Тема 6.1	Содержание учебного материала	4	

Конфликт – понятие, классификация и структура	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическая работа. «Определение типа и формулы конфликта» разбор конфликтных ситуаций. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации; б) цели, субъективные мотивы его участников; в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками;) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Формула конфликта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта	Содержание учебного материала	2	
	«Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга» Стадии протекания конфликта. Возникновение и развитие конфликта. Конфликтогенные. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение	Содержание учебного материала	6	
	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическая работа. «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на тему «Предупреждение конфликтов».	2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: 1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Наглядные пособия 5. Переносной мультимедийный комплект 6. Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, 4 этаж, помещение № 401
2	Помещение для самостоятельной работы: 1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютеры - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект 5. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, 2 этаж, помещение № 7

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 317 с.

Жарова М.Д. Психология: учебник / Жарова М.Н. – М.: Издательский центр «ГЭОТАР-Медиа», 2020 – 368 с.

Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 476 с.

Дополнительные источники:

Наварро Дж. Словарь языка тела / Наварро Дж. – Минск: Попурри, 2023 – 176 с.

Карнеги Д. Как влиять на людей и вырабатывать уверенность в себе, выступая публично/ Дейл Карнеги. – Москва: Издательство АСТ, 2020. – 256 с.

Интернет - источники

Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник) (с исп. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>

3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине

«Психология общения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Психология общения» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; - преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе 	<p>«Отлично» - высокий уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные задания излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие исчерпывающие знания материала по дисциплине, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений. Широко используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Хорошо» - Средний уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в целом в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, строятся на уровне самостоятельного мышления. Материал излагается уверенно. Демонстрируются умения анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Удовлетворительно» - низкий уровень сформированности навыков, низкая способность учащихся использовать полученный материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки Тестирование; Контрольная работа; Самостоятельная работа; Защита реферата; Доклады (сообщения); Семинар.</p>

	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p>	
--	---	--