

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
«Гуманитарные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № 12
от «25» апреля 2024г.
председатель
предметно-цикловой комиссии
 Э.М.Тажикова

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 12
от «25» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ

/С. Н. Конова/
«25» апреля 2024г.

Составитель:



/Д.С. Конова /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (бухгалтер)

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ



/О.В. Моргун/

Заведующий библиотекой



/Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР



/Н.Р. Новикова /

Заместитель директора по УР



/Е.О. Черемных /

Специалист УМО СПО



/М.Б. Подольская/

Рецензент

Доцент кафедры английского языка,
декан факультета иностранных языков



/Н.А. Емельянова/

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО



/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (бухгалтер) для очной формы обучения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО (3+).

Рабочая программа УД может быть использована для заочного обучения и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины

ОК	Знания	Умения
<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 09</i>	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	учебным планом не предусмотрены
практические занятия	36
лабораторные занятия	учебным планом не предусмотрены
консультация	учебным планом не предусмотрены
самостоятельная работа	учебным планом не предусмотрены
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Образование	6 ч	
Тема 1.1. Образование в Великобритании. Модальный глагол CAN	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Лексика по теме «Британские школы» Ситуативные выражения приветствия и прощания, знакомства и обращения.</p> <p>2</p> <p>3 Особенности употребления модального глагола CAN. Классификация модальных глаголов в английском языке</p> <p>4 Практическое занятие</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК9
Тема 1.2. Образование в США. Модальный глагол MAY.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Лексика по теме «Система образования в США»</p> <p>2 Особенности употребления модального глагола MAY. Сравнение употребления глаголов can и may. Выполнение грамматических упражнений</p> <p>3 Практическое занятие.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тема 1.3. Образование в России. Модальный глагол MUST.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Лексика по теме «Российская система образования». Функции модального глагола must в предложении. Выполнение грамматических упражнений</p> <p>2</p> <p>3 Выполнение лексических упражнений по тексту</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Раздел 2	Выбор профессии	6 ч	
Тема 2.1 Моя будущая профессия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Лексика по теме. Место работы. Особенности специальности.</p> <p>2 Чтение и перевод текста, лексические упражнения, вопросы к тексту. Практическое занятие.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	

Простое прошедшее время (ч. I)	1	Правила образования простого прошедшего времени. Правильные и неправильные глаголы. Практическое занятие.		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тема 2.3 Простое прошедшее время (ч. II)	Содержание учебного материала		2	
	1	Вопросительные и отрицательные предложения. Практическое занятие		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Раздел 3	Моя Родина		10 ч	
Тема 3.1 Астрахань	Содержание учебного материала		2	
	1	Лексика по теме. Лексические упражнения. Составление плана.		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
	2	Пересказ текста по плану Практическое занятие.		
Тема 3.2 Прошедшее длительное время	Содержание учебного материал		2	
	1	Правила образования и употребления прошедшего длительного времени.		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
	2	Выполнение грамматических упражнений на сравнение простого прошедшего и прошедшего длительного времени Практическое занятие.		
Тема 3.3 Россия	Содержание учебного материала		2	
	1	Лексика по теме. Чтение и перевод текста.		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
	2	Лексические упражнения, вопросы к тексту. Практическое занятие.		
Тема 3.4 Будущее простое время (часть 1)	Содержание учебного материала		2	
	1	Структура Будущее обычное время		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
	2	Грамматические упражнения. Практическое занятие.		
Тема 3.5 Будущее простое время (часть 2)	Содержание учебного материала		2	
	1	Вопросительные и отрицательные предложения в будущем времени.		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
	2	Придаточные предложения времени и условия Практическое занятие.		
Раздел 4	Путешествие по странам изучаемого языка		14 ч	
Тема 4.1 Великобритания	Содержание учебного материала		2	
	1	Лексика по теме. Чтение текста		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
	2	Составление плана пересказа. Пересказ текста по плану Практическое занятие.		
Тема 4.2	Содержание учебного материала		2	

Будущее длительное время (часть 1)	1 2	Структура будущего длительного времени. Правила образования и применения. Грамматические упражнения. Практическое занятие.		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тема 4.3	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Будущее длительное время (часть 2)	1 2	Вопросительные и отрицательные предложения в будущем длительном времени Правила перевода на русский язык Практическое занятие.		
Тема 4.4	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
США	1 2	Самостоятельное чтение текста. Перевод с использованием словаря. Практическое занятие.		
Тема 4.5	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Настоящее совершённое время (часть 1)	1 2	Правила образования и обозначение временной формы Особенности употребления и перевода на русский язык Практическое занятие.		
Тема 4.6	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Путешествие	1 2	Лексика по теме. Подстановочные лексические упражнения Пересказ текста Практическое занятие.		
Тема 4.7	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Зачетное занятие	1	Написание итоговой работы Практическое занятие		
ВСЕГО			36ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Кабинет иностранного языка: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 26 чел. 4. Наглядные пособия 5. Плакаты тематические 6. Переносной мультимедийный комплект	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, этаж 4, помещение №406

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная учебная литература:

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) - М.: ООО «КноРус», 2022-274с.

б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html>

2. Кашпарова, В. С. Английский язык: учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

Учебно-методическое пособие по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Иностранный язык» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

г) Интернет-ресурсы:

<https://www.busuu.com/english> - Практика произношения и улучшение языковых навыков

<https://www.english.ru> – Совершенствование грамматических и лексических навыков

д) электронно-библиотечные системы:

<http://www.iprbookshop.ru>

<https://academia-moscow.ru>

3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи