



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО АГАСУ)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

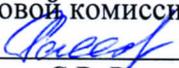
**ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**среднего профессионального образования**

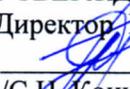
**21.02.19 Землеустройство**

**Квалификация специалист по землеустройству**

**Форма обучения очная**

ОДОБРЕНО  
предметно-цикловой  
комиссией №2  
Протокол №8  
от «27» апреля 2023 г.  
Председатель предметно-  
цикловой комиссии  
  
\_\_\_\_\_  
С.В. Рассказова

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол №8  
от «27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КСиЭ АГАСУ  
  
\_\_\_\_\_  
/С.Н. Коннова/  
«27» апреля 2023 г.

Составитель (и):

А.И. Михайлова /  /

Рабочая программа разработана  
на основе ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство

Согласовано:

/Методист КСиЭ АГАСУ  /\_\_\_\_\_ /

Заведующий библиотекой  /Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР  /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР  /Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО  /М.Б. Подольская/

Рецензент  
к.т.н., доцент кафедры САПРиМ  
ГАОУ АО ВО АГАСУ  
(должность, место работы)

  
\_\_\_\_\_  
подпись /П.Н. Садчиков /

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО

  
\_\_\_\_\_  
/А.П. Гельван/

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПЦ.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;
- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- работать с базами данных;
- использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия» и овладению профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем ОП 68 часа

В том числе с преподавателем 68 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем (КС)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	ТБ при работе с компьютерными системами. Санитарные требования. Правила эксплуатации КС. Правила эксплуатации оборудования и программ.		
<b>Тема 1.2.</b> Технология сбора, хранения, обработки и представления информации	<b>Содержание учебного материала</b>		-	1
	1	Понятие информационных технологий (ИТ). Классификация ИТ по сферам их применения. Компьютерные системы, предназначенные для обработки информации.		
		<b>Самостоятельная работа:</b> Понятие информационных технологий (ИТ). Классификация ИТ по сферам их применения. Компьютерные системы, предназначенные для обработки информации.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Архитектура ПК. Программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Назначение, состав, основные характеристики компьютера, дополнительные устройства. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Интерфейс специализированного программного обеспечения. Контекстная помощь. Работа с документацией		
<b>Раздел 2. Базовые информационные технологии. Пакеты прикладных программ</b>			<b>34</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>			2, 3

<b>Тема 2.1.</b> Обработка текстовых документов в MS Word	1	Практическая работа №1 «Стили документа. Создание автоматического оглавления»	2	
	2	Практическая работа №2 «Подготовка документа сложной структуры»	-	
		<b>Самостоятельная работа:</b> Практическая работа №2 «Подготовка документа сложной структуры»	2	
<b>Тема 2.2</b> Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	<b>В том числе, практических занятий</b>			2, 3
	1	Практическая работа №3 «Выполнение расчетных задач в табличном редакторе Microsoft Excel.»	2	
	2	Практическая работа №4 «Обработка информации с помощью логических функций»	-	
	3	Практическая работа №5. Визуализация числовых данных в табличном редакторе Microsoft Excel.	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Практическая работа №4 «Обработка информации с помощью логических функций» Практическая работа №5. Визуализация числовых данных в табличном редакторе Microsoft Excel.		4	
<b>Тема 2.3.</b> Ведение базы данных	<b>Содержание учебного материала</b>			1, 2
	1	Система управления базами данных Access. Объекты базы данных. Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов. Поиск информации в БД	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>			
	1	Практическая работа №6 «Создание и редактирование таблиц»	-	
	2	Практическая работа №7 «Создание форм»	-	
	3	Практическая работа №8-9 «Формирование запросов»	-	
	4	Практическая работа №10 «Подготовка отчетов»	-	
	5	Практическая работа №11 «Комплексное использование приложений для создания документов»	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Практическая работа №6 «Создание и редактирование таблиц» Практическая работа №7 «Создание форм» Практическая работа №8-9 «Формирование запросов» Практическая работа №10 «Подготовка отчетов» Практическая работа №11 «Комплексное использование приложений для создания документов»		12	

<b>Тема 2.4.</b> Мультимедиа технологии	<b>Содержание учебного материала</b>			2, 3
	1	Понятие о мультимедиа. Объекты мультимедиа, мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b>			
	1	Практическая работа №12 «Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.»	2	
	2	Практическая работа №13-14 «Использование возможностей прикладной программы Microsoft PowerPoint»	4	
	3	Практическая работа №15 «Создание сложной презентации»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Понятие о мультимедиа. Объекты мультимедиа, мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Практическая работа №12 «Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.» Практическая работа №13-14 «Использование возможностей прикладной программы Microsoft PowerPoint» Практическая работа №15 «Создание сложной презентации»		10	
<b>Раздел 3. Информационные технологии для решения профессиональных задач</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Справочно- правовые системы (СПС) в профессиональн ой деятельности строителя	<b>Содержание учебного материала</b>			1, 2
	1	Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Совместное использование СПС и информационных технологий.	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b>			
	1	Практическая работа №16 «Технология поиска информации в справочно-правовой системе»	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Совместное использование СПС и информационных технологий. Практическая работа №16 «Технология поиска информации в справочно-правовой системе»		4	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>			<b>22</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

Технология передачи данных в компьютерных сетях	1	Оборудование и ПО для телекоммуникационных технологий. Интернет технологии, способы подключения, провайдеры. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.	-	
	2	Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b>			
	1	Практическая работа №17 «Телекоммуникационные технологии. Служба новостей»	-	
	2	Практическая работа №18-19 «Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности»	-	
	3	Практическая работа №20 «Создание простой Web-страницы»	-	
	4	Практическая работа №21 «Создание и редактирование таблиц»	-	
	5	Практическая работа №22 Создание и редактирование списков»	-	
	6	Практическая работа №23 «Создание персональной Web-страницы»	-	
	7	Практическая работа №24-25 «Создание персональной Web-страницы»	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оборудование и ПО для телекоммуникационных технологий. Интернет технологии, способы подключения, провайдеры. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места. Практическая работа №17 «Телекоммуникационные технологии. Служба новостей» Практическая работа №18-19 «Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности» Практическая работа №20 «Создание простой Web-страницы» Практическая работа №21 «Создание и редактирование таблиц» Практическая работа №22 Создание и редактирование списков» Практическая работа №23-25 «Создание персональной Web-страницы»	22		
<b>Итоговое занятие</b>			2	
<b>Всего:</b>			<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики

ул. Татищева, 186

Аудитория № 302 , корпус 10

Учебная аудитория для проведения учебных занятий

1. Доска учебная
2. Рабочее место преподавателя
3. Комплект учебной мебели на 25 чел.
4. Наглядные пособия
5. Компьютеры-14 шт.
6. Стационарный мультимедийный комплект
7. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основная литература:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е.

В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 5-е изд. испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/553019/>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>.

#### **Дополнительные источники:**

1. Операционные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / Составитель Куль Т. П.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176677> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 22.06.2022). —

## **5. Интернет-ресурсы:**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических аудиторных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
ПК. 1.6, ПК. 2.4, ПК. 3.3, ПК. 3.4 ОК.1, ОК.2, ОК.3 <b>У-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Защита реферата;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практических занятий (деятельностью студента);</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> </ul>
<b>Знания</b>	
ПК. 1.6, ПК. 2.4, ПК. 3.3, ПК. 3.4 ОК.1, ОК.2, ОК.3 <b>З-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Защита реферата;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практических занятий (деятельностью студента);</li> </ul> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p>