

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация специалист по землеустройству

Форма обучения заочная

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
ПУК №4
название комиссии
Протокол №12
от «25» апреля 2024г.
Председатель предметно-
цикловой комиссии
Л. Д.Ргакбаева

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол №12
от «25» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ
[подпись]
/С.И. Коннова/
«25» апреля 2024г.

Составитель (и):

[подпись]

/Л. Д. Ргакбаева/

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СОО/ФГОС СПО специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

[подпись]

/О.В.Моргун/

Заведующий библиотекой

[подпись]

/Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

[подпись]

/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

[подпись]

/Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО

[подпись]

/М.Б. Подольская/

Рецензент

Ген. директор ООО «Георесурс»
(должность, место работы)



[подпись]

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО

[подпись]

/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;
- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- работать с базами данных;
- использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия» и овладению профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем ОП 68 часа

В том числе с преподавателем 68 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации			6	
Тема 1.1. Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем (КС)	Содержание учебного материала		2	1
	1	ТБ при работе с компьютерными системами. Санитарные требования. Правила эксплуатации КС. Правила эксплуатации оборудования и программ.		
Тема 1.2. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации	Содержание учебного материала		-	1
	1	Понятие информационных технологий (ИТ). Классификация ИТ по сферам их применения. Компьютерные системы, предназначенные для обработки информации.		
		Самостоятельная работа: Понятие информационных технологий (ИТ). Классификация ИТ по сферам их применения. Компьютерные системы, предназначенные для обработки информации.	2	
Тема 1.3. Архитектура ПК. Программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Назначение, состав, основные характеристики компьютера, дополнительные устройства. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Интерфейс специализированного программного обеспечения. Контекстная помощь. Работа с документацией		
Раздел 2. Базовые информационные технологии. Пакеты прикладных программ			34	
	В том числе, практических занятий			2, 3

Тема 2.1. Обработка текстовых документов в MS Word	1	Практическая работа №1 «Стили документа. Создание автоматического оглавления»	2	
	2	Практическая работа №2 «Подготовка документа сложной структуры»	-	
		Самостоятельная работа: Практическая работа №2 «Подготовка документа сложной структуры»	2	
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	В том числе, практических занятий			2, 3
	1	Практическая работа №3 «Выполнение расчетных задач в табличном редакторе Microsoft Excel.»	2	
	2	Практическая работа №4 «Обработка информации с помощью логических функций»	-	
	3	Практическая работа №5. Визуализация числовых данных в табличном редакторе Microsoft Excel.	-	
		Самостоятельная работа: Практическая работа №4 «Обработка информации с помощью логических функций» Практическая работа №5. Визуализация числовых данных в табличном редакторе Microsoft Excel.	4	
Тема 2.3. Ведение базы данных	Содержание учебного материала			1, 2
	1	Система управления базами данных Access. Объекты базы данных. Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов. Поиск информации в БД	2	
	В том числе, практических занятий			
	1	Практическая работа №6 «Создание и редактирование таблиц»	-	
	2	Практическая работа №7 «Создание форм»	-	
	3	Практическая работа №8-9 «Формирование запросов»	-	
	4	Практическая работа №10 «Подготовка отчетов»	-	
	5	Практическая работа №11 «Комплексное использование приложений для создания документов»	-	
		Самостоятельная работа: Практическая работа №6 «Создание и редактирование таблиц» Практическая работа №7 «Создание форм» Практическая работа №8-9 «Формирование запросов» Практическая работа №10 «Подготовка отчетов» Практическая работа №11 «Комплексное использование приложений для создания документов»	12	

Тема 2.4. Мультимедиа технологии	Содержание учебного материала			2, 3
	1	Понятие о мультимедиа. Объекты мультимедиа, мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.	-	
	В том числе, практических занятий			
	1	Практическая работа №12 «Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.»	2	
	2	Практическая работа №13-14 «Использование возможностей прикладной программы Microsoft PowerPoint»	4	
3	Практическая работа №15 «Создание сложной презентации»	2		
	Самостоятельная работа: Понятие о мультимедиа. Объекты мультимедиа, мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Практическая работа №12 «Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.» Практическая работа №13-14 «Использование возможностей прикладной программы Microsoft PowerPoint» Практическая работа №15 «Создание сложной презентации»	10		
Раздел 3. Информационные технологии для решения профессиональных задач			4	
Тема 3.1. Справочно- правовые системы (СПС) в профессиональн ой деятельности строителя	Содержание учебного материала			1, 2
	1	Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Совместное использование СПС и информационных технологий.	-	
	В том числе, практических занятий			
	1	Практическая работа №16 «Технология поиска информации в справочно-правовой системе»	-	
	Самостоятельная работа: Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Совместное использование СПС и информационных технологий. Практическая работа №16 «Технология поиска информации в справочно-правовой системе»	4		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			22	
Тема 4.1	Содержание учебного материала			

Технология передачи данных в компьютерных сетях	1	Оборудование и ПО для телекоммуникационных технологий. Интернет технологии, способы подключения, провайдеры. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.	-	
	2	Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.	-	
	В том числе, практических занятий			
	1	Практическая работа №17 «Телекоммуникационные технологии. Служба новостей»	-	
	2	Практическая работа №18-19 «Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности»	-	
	3	Практическая работа №20 «Создание простой Web-страницы»	-	
	4	Практическая работа №21 «Создание и редактирование таблиц»	-	
	5	Практическая работа №22 Создание и редактирование списков»	-	
	6	Практическая работа №23 «Создание персональной Web-страницы»	-	
	7	Практическая работа №24-25 «Создание персональной Web-страницы»	-	
	Самостоятельная работа: Оборудование и ПО для телекоммуникационных технологий. Интернет технологии, способы подключения, провайдеры. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места. Практическая работа №17 «Телекоммуникационные технологии. Служба новостей» Практическая работа №18-19 «Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности» Практическая работа №20 «Создание простой Web-страницы» Практическая работа №21 «Создание и редактирование таблиц» Практическая работа №22 Создание и редактирование списков» Практическая работа №23-25 «Создание персональной Web-страницы»	22		
Итоговое занятие			2	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики

ул. Татищева, 18б
Аудитория № 302 , корпус 10

Учебная аудитория для проведения учебных занятий

1. Доска учебная
2. Рабочее место преподавателя
3. Комплект учебной мебели на 25 чел.
4. Наглядные пособия
5. Компьютеры-14 шт.
6. Стационарный мультимедийный комплект
7. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е.

В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. — 5-е изд. испр. — Москва: Издательский центр «Академия», 2021. — 416 с. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/553019/>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>.

Дополнительные источники:

1. Операционные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / Составитель Куль Т. П.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176677> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.



4. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 22.06.2022). —

5. Интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических аудиторных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
ПК. 1.6, ПК. 2.4, ПК. 3.3, ПК. 3.4 ОК.1, ОК.2, ОК.3 	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Защита реферата; • Наблюдение за выполнением практических занятий (деятельностью студента); • Оценка выполнения практического задания (работы)
Знания	
ПК. 1.6, ПК. 2.4, ПК. 3.3, ПК. 3.4 ОК.1, ОК.2, ОК.3 	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Защита реферата; • Наблюдение за выполнением практических занятий (деятельностью студента); <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p>